



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om  
Pulje til flere pædagogiske kompetencer  
tæt på eleverne  
(2026-2027)**

**Indhold**

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud? .....	4
1.3. Rammen for tilskud .....	4
1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter .....	5
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.5. Tidsplan .....	6
2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud.....	7
3. Administration af tilskud og afrapportering .....	7
3.1. Udbetaling af tilskud.....	7
3.3. Afrapporteringskrav.....	7
3.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	8
3.3.2. Økonomisk rapportering .....	8
4. Uforbrugte midler.....	9
5. Har du spørgsmål?.....	9

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Med aftale mellem daværende regering (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti om *folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse* af marts 2024 blev der afsat 70 mio. kr. i 2026, 155 mio. kr. i 2027 samt 2028 og 90,4 mio. kr. i 2029 (2024-niveau) til *en pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne*.

Puljen udmøntes som en statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning til alle landets kommuner på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle. Kommuner blev orienteret om puljen og den foreløbige fordeling af puljens midler i STUKs brev af november 2025.

Med aftalen om [nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen \(uvm.dk\)](#) af januar 2026 blev puljens midler fra skoleåret 2027/2028 omprioriteret til initiativet om *pædagogisk-psykologisk rådgivning til skolernes tidligere og forebyggende arbejde*. Dette indebærer, at det alene er midlerne i 2026 og en andel af midlerne i 2027, som vil blive udmøntet via nærværende pulje. Der er således en afvigelse mellem de foreløbige tilskudsbeløb til kommunerne, som blev udmeldt i november 2025, og de faktiske tilskudsbeløb, som der gives tilsagn om fra puljen.

En række undersøgelser har over de senere år peget på, at skoler, lærere og øvrigt pædagogisk personale er udfordrede i forhold til at skabe inkluderende læringsmiljøer, der understøtter bedre deltagelsesmuligheder for flere elevgrupper. Det skyldes bl.a., at det pædagogiske personale mangler de fornødne kompetencer til i højere grad at understøtte inkluderende læringsmiljøer, og at kommunernes pædagogiske-psykologiske rådgivning (PPR) bruger forholdsvis meget tid på individrettede og kompensatoriske opgaver, fremfor på at understøtte fællesskabsorienterede og forebyggende indsatser i almenmiljøet.

Som eksempler på disse undersøgelser kan nævnes:

- [Undersøgelse af kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning \(PPR\) af EVA \(2023\) \(eva.dk\)](#)
- [Særlige behov i skolen af VIVE \(2024\) \(vive.dk\)](#)
- [En almen grundskole, der kan mere for flere - fagligt grundlag for en styrket indsats for elever med særlige behov af BUVM \(2025\) \(uvm.dk\)](#).
- [Forløb for børn med støttebehov og deres familier \(Analyserapport\) af BUVM \(2025\) \(uvm.dk\)](#)

Formålet med puljen er, at flere elever får bedre deltagelsesmuligheder i folkeskolernes almenfællesskaber, og at færre elever med særlige trivsels- og læringsmæssige behov som følge heraf har behov for undervisning i specialundervisningstilbud.

Tilskud fra puljen kan anvendes til følgende aktiviteter, der skal styrke elevernes deltagelsesmuligheder i folkeskolernes almenfællesskaber:

- 1) Ansættelse af medarbejdere, der kan varetage PPR-opgaver, med henblik på at PPR i højere grad kan understøtte inkluderende læringsmiljøer gennem øget tilstedeværelse på folkeskolerne og samarbejde med pædagogisk personale.

- 2) Kompetenceløft af medarbejdere, der varetager PPR-opgaver, med henblik på at PPR i højere grad kan understøtte inkluderende læringsmiljøer gennem øget tilstedeværelse på folkeskolerne og samarbejde med pædagogisk personale.
- 3) Kompetenceløft af pædagogisk personale, så de står bedre rustet til at udvikle inkluderende læringsmiljøer og til at imødekomme flere elevers trivsels- og læringsmæssige behov i almenfællesskaberne via forebyggende og fællesskabsorienterede indsatser.

Puljens samlede økonomiske ramme i perioden 2026-2027 udmøntes gennem én samlet tildelingsrunde, som gennemføres i 2026.

En kommune skal acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, som betingelse for, at tilskudsudbetalingen kan iværksættes, eller skal frasige sig tilskuddet. Såfremt kommunen frasiger sig tilskuddet, bortfalder tilsagnet om tilskud for hele perioden 2026-2027, og de uforbrugte tilskudsbeløb tilfalder staten.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

## 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskuddet fordeles til alle landets kommuner, som det er beskrevet i afsnit 1.3 *Rammen for tilskud*.

## 1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til kommuner i perioden 2026-2027 udgør 71,9 mio. kr. i 2026 og 93 mio. kr. i 2027 (2026-niveau). Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.23.10. *Pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne*.

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2027 med forbehold for, at bevillingen til formålet opretholdes på finansloven for 2027. Tilskudsbeløb pr. kommune reguleres svarende til bevillingen på finanslovskontoen. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for 2027.

Midlerne fordeles til alle landets kommuner, og tilskudsbeløb (2026-niveau) pr. kommune fremgår af *Bilag 1. Fordeling af midler fra puljen til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne*. [Bilaget kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Tilskuddet til den enkelte kommune er i hvert af årene i perioden 2026 og 2027 beregnet på baggrund af kommunernes børnetal (0-17-årige) pr. 1. juli 2025 jævnfør Danmarks Statistiks Statistikbank, tabel FOLK1AM. Tilskudsbeløb pr. kommune pr. år afrundes til nærmeste 1.000 kr.

For at sikre, at alle kommuner tildeles et beløb i en størrelsesorden, som kan gøre en mærkbar forskel ift. puljens formål, vil hver kommune som minimum modtage et tilsagn om tilskud på 45.000 kr. i 2026 og på 55.000 kr. i 2027. Minimumsbeløbet reguleres ikke.

Tilskuddet forudsættes anvendt af kommunerne inden udgangen af 2027.

Målgruppen for kommunernes anvendelse af tilskuddet er medarbejdere med PPR-opgaver samt pædagogisk personale på almene folkeskoler.

Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, herunder kan midlerne anvendes til:

- At kompetenceudvikle og opkvalificere medarbejdere, der varetager PPR-opgaver, med henblik på at PPR i højere grad kan understøtte inkluderende læringsmiljøer gennem øget tilstedeværelse på folkeskolerne og samarbejde med pædagogisk personale. Herunder også kompetenceudvikling, som giver medarbejdere, der varetager PPR-opgaver et relevant afsæt for, at de kan tilbyde praksisnær kompetenceudvikling af det pædagogiske personale.
- At kompetenceudvikle og opkvalificere lærere og pædagoger, så de kan understøtte arbejdet med inkluderende læringsmiljøer.
- At ansætte medarbejdere til varetagelse af PPR-opgaver. Det kan være medarbejdere, der kan understøtte skolernes faglige og pædagogiske arbejde med at skabe stærkere almenfællesskaber, der kan mere for flere elever. Det kan også være medarbejdere, der løser individorienterede PPR-opgaver og på den måde frigør tid og ressourcer, så andre kolleger kan prioritere det fællesskabsorienterede og forebyggende arbejde. Der er ikke krav om en specifik uddannelsesbaggrund.
- At øge tilstedeværelsen af PPR på de almene folkeskoler, og af den vej understøtte lokal praksisnær kompetenceudvikling. Fx ved at PPR-medarbejderne sparrer direkte med lærere og pædagoger om undervisningen og tilbyder på-jobbet-træning mv., så skolernes arbejde med at skabe inkluderende læringsmiljøer understøttes.
- At udbyde lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling, der skal løfte det pædagogiske personales specialpædagogiske kompetencer.
- Øvrig kompetenceudvikling af pædagogisk personale inden for specialpædagogik og klasseledelse.

Kompetenceudvikling og opkvalificering kan fx ske gennem forløb udbudt af professionshøjskolerne og universiteter eller lokalt tilrettelagte kurser.

Tilskuddet skal anvendes til de udgiftstyper, som fremgår af afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

### **1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter**

Tilskuddet kan anvendes til at dække udgifter, der er direkte henførbare til og nødvendige for aktiviteter indenfor puljens formål, herunder løn- og pensionsudgifter, deltagerbetaling, kursusgebyr.

Tilskuddet kan endvidere anvendes til administrationsudgift til organisering af aktiviteter og afledte udgifter i direkte tilknytning til de ansatte medarbejdere (fx til it, undervisningsmaterialer, befordring mv.), dog skal disse udgifter holdes på et minimum.

Tilskuddet kan derudover anvendes til udgifter til revision. Tilskudsbeløb under 500.000 kr. skal ikke underlægges revision.

Såfremt midlerne anvendes på nedenstående udgiftstyper, skal de angivne forudsætninger for afholdelsen af disse udgifter overholdes:

- *Løn- og pensionsudgifter ved ansættelse af medarbejdere til varetagelse af PPR-opgaver og i forbindelse med medarbejders deltagelse i aktiviteter.* Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering. Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
- *Ved aflønning/frikøb af medarbejdere til deltagelse i aktiviteter* må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
- *Køb af ydelser fra andre medvirkende til aktiviteterne*, herunder tilkøb af kompetencer, som kommunen ikke selv er i besiddelse af, skal være begrundet inden for puljens formål. Dette følger af, at anvendelsen af statslige midler på konsulentydelse skal begrænses generelt.
- *Rejse og transport.* Udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i aktiviteterne. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.
- *Revision.* Regnskabet skal ikke underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet er 500.000 kr. eller derover.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

#### 1.4. Vilkår for tilskud

Tilsagn om tilskud gives under forudsætning af, at kommunen indsender en accept af vilkårene for tilskud, som beskrevet i afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud.*

Følgende skal desuden overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Kommunen skal anvende tilskuddet, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud* og 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Kommunen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav.*

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

#### 1.5. Tidsplan

- Kommunen skal indsende tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud: Senest 17. august 2026.

- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2026 til 31. december 2027.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2028.

## 2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud

For at få udbetalt tilskud fra tildelingspuljen er det en forudsætning, at kommunen tilkendegiver, at kommunen ønsker at modtage tilskud fra puljen, og accepterer vilkårene for tilskuddet, herunder afgiver en erklæring om at ville overholde disse.

Kommunen skal ligeledes tilkendegive, hvis kommunen ikke ønsker at modtage tilskud fra puljen. Dette for at få sikkerhed for, at frasigelsen er baseret på en aktiv beslutning i kommunen.

Det bemærkes, at tilkendegivelsen gælder for hele anvendelsesperioden, dvs. også for tilskuddet til kommunen i 2027.

Tilkendegivelsen skal ske ved brug af skabelonen *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne (2026-2027)*. Skabelonen sendes til kommunen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Blanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Senest **17. august 2026** skal kommunen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af blanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for blanketten (**word-format**).

Projektnummer og projekttitle, som fremgår bevillingsbrevet, skal angives i e-mailens emnefelt.

## 3. Administration af tilskud og afrapportering

### 3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet vil ske i rater jævnt fordelt i årene 2026 og 2027.

Første rate af tilskuddet i 2026 udbetales snarest efter indsendelsen af tilkendegivelsesblanketten, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

### 3.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal indsende en indholdsmæssig og økonomisk rapportering vedrørende anvendelsen af tilskuddet senest 31. marts 2028. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af økonomisk rapportering fremgår af bevillingsbrevet.

### 3.3.1. Indholdsmæssig rapportering

Kommunen skal indsende en kortfattet afsluttende rapport vedrørende anvendelsen af tilskuddet. Rapporten skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Rapport: Pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne*. Skabelonen sendes til kommunen med bevillingsbrevet. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Rapporten skal indeholde en kort beskrivelse af kommunens generelle erfaringer med anvendelse af de tilførte midler til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne, herunder en vurdering af udbyttet af midlerne fra puljen set i forhold til puljens formål og baggrund i afsnit 1.1.

Endvidere skal kommunen ved afkrydsning i rapporten angive, hvilke aktiviteter der er gennemført med tilskuddet fordelt på:

- Ansættelse af medarbejdere, der kan varetage PPR-opgaver, med henblik på at PPR i højere grad kan understøtte inkluderende læringsmiljøer gennem øget tilstedeværelse på folkeskolerne og samarbejde med pædagogisk personale.
- Kompetenceløft af medarbejdere, der varetager PPR-opgaver, med henblik på at PPR i højere grad kan understøtte inkluderende læringsmiljøer gennem øget tilstedeværelse på folkeskolerne og samarbejde med pædagogisk personale.
- Kompetenceløft af pædagogisk personale, så de står bedre rustet til at udvikle inkluderende læringsmiljøer og til at imødekomme flere elevers trivsels- og læringsmæssige behov i almenfællesskaberne via forebyggende og fællesskabsorienterede indsatser.
- Øvrige aktiviteter.

### 3.3.2. Økonomisk rapportering

Kommunen skal aflægge et regnskab vedrørende tildelte tilskud. Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 99 af 19. januar 2026 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Regnskabskema: Pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne (2026-2027)*. Skemaet sendes til kommunen med bevillingsbrevet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være direkte relateret til formålet med puljen.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.
- Rammen for de nævnte udgiftstyper i afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter* skal være overholdt.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, hvis kommunen kan få momsens refunderet.

*a. Bilag til regnskab*

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

*b. Revision*

Der stilles krav om revision af et regnskab ved et samlet tilskudsbeløb til kommunen på 500.000 kr. og derover, jf. § 16 i puljebekendtgørelsen. Det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til kommunen.

**4. Uforbrugte midler**

Tilskuddet, som tildeles kommunen i 2026, kan anvendes af kommunen i 2027. Kommunen skal hermed ikke ansøge om overførsel af midlerne til 2027.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud ved udgangen af anvendelsesperioden, som er 31. december 2027, skal tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

I tilfælde, hvor kommunen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, kan tilskuddet bortfalde helt eller delvist.

**5. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske til [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk) att. Puljesekretariatet.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk) att. Center for Dagtilbud og Folkeskole. Telefon +45 33 92 51 88 (åbningstider tirsdag og torsdag fra 9-12).