



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Pulje til FGU-institutionernes deltagelse
i pilotprojekt om en model for
et FGU-pædagogisk lærerkursus
(2026-2027)**

Ansøgningsfrist:

**Onsdag d. 15. april 2026, kl. 13
(forlænget til onsdag d. 29. april 2026, kl. 13)**

Indhold

1. Generel information om pilotprojektet.....	3
1.2. Pilotprojektets baggrund og formål.....	3
1.3. Pilotprojektets målgruppe.....	4
1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet.....	5
1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet	5
1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer	5
1.5.2. Lærerkursets moduler	7
1.5.3. Lærerkursets afvikling.....	11
1.6. Hvem kan ansøge?.....	11
1.7. Rammen for tilskud	11
1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter.....	12
1.8. Vilkår for tilskud	13
1.9. Tidsplan og forventede datoer for kursusafholdelse	14
2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet.....	14
2.1. Ansøgningsfrist.....	14
2.2. Hvordan søger du?.....	14
3. Udarbejdelse af ansøgning	15
4. Behandling af ansøgninger.....	15
4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud.....	15
4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet	15
4.3. Prioritering mellem ansøgninger.....	16
5. Afgørelse.....	16
6. Administration af tilskud og afrapportering	16
6.1. Udbetaling af tilskud.....	16
6.2. Afrapporteringskrav	16
6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering.....	16
6.2.2. Økonomisk afrapportering	17
6.2.3. Revision.....	17
6.3. Uforbrugte midler	17
7. Har du spørgsmål?.....	17

1. Generel information om pilotprojektet

Børne- og Undervisningsministeriet har igangsat et pilotprojekt, hvori der skal udvikles, afprøves og evalueres en model for FGU-pædagogisk lærerkursus. Modellen er afprøvet i henholdsvis skoleåret 2024/25 og 2025/26, og der igangsættes nu en tredje runde med afprøvning i skoleåret 2026/2027.

Ansøgningsrunden vedrørende [første \(uvm.dk\)](#) og [anden \(uvm.dk\)](#) afprøvning blev gennemført i hhv. 2024 og 2025. FGU-institutionerne kan nu ansøge om at deltage i tredje afprøvning. Denne vejledning beskriver rammer og vilkår for FGU-institutioners deltagelse, ansøgningsprocessen og kriterierne for udvælgelse af FGU-institutioner til deltagelse i projektets tredje afprøvning.

Pilotprojektet er forankret i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), men gennemføres af professionshøjskolerne som et koordineret sektorprojekt.

1.2. Pilotprojektets baggrund og formål

Siden FGU's opstart har samtlige 27 FGU-institutioner gennemført kompetenceudvikling lokalt bl.a. for midler afsat i forbindelse med ["Aftale om bedre veje til uddannelse og job" \(FGU-aftalen\) \(uvm.dk\)](#) af 13. oktober 2017. Denne indsats ophørte i 2024. Der er imidlertid fortsat behov for at understøtte kompetenceudvikling og udvikling af en fælles professionsidentitet i FGU-sektoren, særligt blandt nye lærere.

FGU-lærerne har forskellige baggrunde og erfaringer, hvilket afspejler sig i deres kompetencer og kompetenceudviklingsbehov. Se [EVA's Evaluerings- og følgeforskningsprogrammet for FGU. Anden delrapport: Implementering af FGU fra 2022 \(eva.dk\)](#) og [Vidensindsamling om kompetenceudviklingsindsatsen i FGU 2019-2023 - Forskning og viden - FGU \(emu.dk\)](#) for mere information om det.

FGU-lærerne starter, særligt i forhold til pædagogisk og didaktisk viden og erfaring, med forskellig baggrund, idet der er forskellige kvalifikationskrav til lærere afhængigt af deres undervisningsopgaver på FGU. Der henvises her til § 38 i [loven om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), hvoraf krav til undervisernes kvalifikationer fremgår.

Der er således et mangefacetteret behov for pædagogisk opkvalificering af FGU-lærere.

Børne- og Undervisningsministeriet har i denne sammenhæng besluttet at gennemføre *et forsøgs- og udviklingsprojekt om lærerkompetencer i den Forberedende Grunduddannelse (FGU)* i perioden 2023-2026 (senere forlænget til 2027), som har til formål at udvikle, afprøve og evaluere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, som skal understøtte ministeriets krav til undervisningens tilrettelæggelse, og som på længere sigt eventuelt kan gøres til en obligatorisk og formel kompetencegivende uddannelse for FGU-lærere. Se [loven om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 28 om et inkluderende læringsmiljø, samt [bekendtgørelsen om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 3 om uddannelsens didaktiske principper, læreplaner og fagbilag, for mere information om ministeriets krav til undervisningen.

Professionshøjskolerne har fået til opgave at udvikle modellen for det FGU-pædagogiske lærerkursus. Første afprøvning blev gennemført og evalueret i skoleåret 2024/2025 og anden afprøvning er på nuværende tidspunkt i gang og gennemføres frem til maj 2026, hvorefter der foretages en slutevaluering. FGU-institutionerne har nu mulighed for at ansøge om at deltage i tredje afprøvning af modellen, som gennemføres i perioden august 2026 – maj 2027.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus forventes at kunne bibringe de deltagende lærere de pædagogiske og didaktiske kompetencer og det kendskab til uddannelsen og elevgruppen på FGU, som gør dem kvalificerede til at varetage undervisningsopgaven på FGU.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dels opkvalificere nye FGU-lærere pædagogisk og didaktisk til den komplekse undervisningsopgave i FGU, dels bidrage til opbygning af en stærk professionsidentitet hos lærere og ledelse i FGU. Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dermed bidrage til at sikre en fortsat kapacitetsopbygning og løbende kvalitetssikring i sektoren samt fortsat udvikling af professionsidentiteten hos de ansatte i FGU.

Ambitionen med projektet er samtidig at identificere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus. Denne identifikation vil indgå i grundlaget for en politisk beslutning om, hvorvidt der skal etableres en varig model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, herunder om et sådant kursus skal være obligatorisk og formelt kompetencegivende.

1.3. Pilotprojektets målgruppe

Den primære målgruppe for projektet er nyansatte lærere på FGU. Endvidere kan lærere med kort anciennitet, dvs. i udgangspunktet 1-2 år, og lærere med begrænset pædagogisk og didaktisk kompetence og erfaring også deltage i det FGU-pædagogiske lærerkursus.

Kurset er opdelt i moduler, hvoraf det første modul (modul 0) er obligatorisk, og de øvrige er tilvalgsmoduler. De enkelte lærere kan enten deltage i det fulde forløb eller i udvalgte moduler. Hvorvidt en lærer deltager i det fulde forløb eller i udvalgte moduler afhænger af lærerens forudgående kvalifikationer. Det er institutionens ledelse, der i dialog med læreren vurderer lærerens kompetenceudviklingsbehov, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus er tilrettelagt som en vekseluddannelse og størstedelen af forløbet foregår i deltagerens egen praksis.

Af hensyn til en vellykket forankring af den enkelte lærers kompetenceudvikling, er der derfor behov for:

- Lokal understøttelse, hvor ledelsen har en væsentlig rolle ift. at sikre de nødvendige rammer. Derfor skal der tilknyttes en *ledelsesansvarlig* for projektet, som har ansvaret for bl.a. tilrettelæggelse af arbejdstiden for den deltagende lærer.
- Vejledning af deltageren, hvorfor målgruppen for pilotprojektet også er erfarne kollegaer, pædagogiske ledere eller andre ressourcepersoner på institutionen, som i afprøvningen af lærerkurset

skal fungere som *interne vejledere* for de deltagende lærere i den del af uddannelsen, der foregår i hverdagen på egen institution. Disse medarbejdere vil blive opkvalificeret til rollen som intern vejleder gennem et særligt forløb for interne vejledere, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.2 *Lærerkursets moduler*. Herudover vil der være et praksisbesøg på hver deltagende FGU-institution.

Rollen som hhv. ledelsesansvarlig og intern vejleder er uddybet i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*.

1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet

Det samlede projekt består af en periode, hvor professionshøjskolerne har tilrettelagt modellen samt tre afprøvninger. Derudover er der foretaget en evaluering efter første afprøvning og der foretages en evaluering efter anden afprøvnings afslutning i maj 2026. Bemærk, at evalueringen af anden afprøvning kan resultere i mindre justeringer ift. tredje afprøvning. Der vil dog ikke indgå selvstændig evaluering af tredje afprøvning.

Indeværende ansøgningsrunde omfatter FGU-institutionernes deltagelse i tredje afprøvning i perioden august 2026-maj 2027.

De deltagende FGU-institutioner vil få nærmere information om det konkrete indhold, samt tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler snarest efter modtagelsen af tilsagn om tilskud til deltagelsen i projektet og senest i maj 2026.

1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet

I dette afsnit beskrives FGU-institutionernes deltagelse i tredje afprøvning.

1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer

Lærerkurset tilrettelægges som en vekseluddannelse, hvor praksisnære læringsaktiviteter foregår dels på kursusdage, hvor deltagerne undervises af professionshøjskolerne (kaldet *læringsrum 1*), dels i egen praksis på deltagerens egen skole (kaldet *læringsrum 2*). Lærerkurset er bygget op omkring to velkendte elementer fra FGU, nemlig *uddannelsesplan* og *arbejdsportfolio*.

Interne vejledere

FGU-institutioner, som ønsker at deltage i projektet, skal stille en intern vejleder til rådighed for de deltagende lærere, som har til opgave at varetage vejledningsaktiviteter for de deltagende lærere under deres kursusforløb. Det anbefales, at der minimum er én intern vejleder pr. to deltagende lærere. En intern vejleder kan være en erfaren kollega, en leder med pædagogisk ansvar eller en anden ressourceperson på institutionen, jf. afsnittet 1.3. *Pilotprojektets målgruppe*. De(n) interne vejleder skal deltage i et særligt vejlederforløb, som afholdes parallelt med de deltagende læreres kursusforløb, jf. 1.5.2 *Lærerkursets moduler*.

Ledelsesansvarlig

FGU-institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, som skal sørge for tilrettelæggelse af institutionens deltagelse i projektet og som vil være kontaktpersonen ift. STUK. Den ledelsesansvarliges opgaver og ansvar er:

- At deltage i et introduktionsmøde om FGU-lærerkurset som forventes afholdt den 17. juni 2026, kl. 14-15.30.
- At sørge for, at der sker en vurdering af lærernes kompetencer, jf. afsnit 1.5.2. *Lærerkursets moduler*, så de deltagende lærere opnår den rette kombination af kompetencer gennem kurset.
- At sikre rammesætning mht. lærernes deltagelse i forløbet, herunder særligt ift. de aktiviteter, de deltagende lærere skal gennemføre på egen skole (læringsrum 2). Dette kan f.eks. være ved at tilrettelægge arbejdstiden, så de deltagende lærere og deres interne vejleder har tid og mulighed for at observere hinanden i undervisningen, holde sparringsmøder samt til at planlægge og gennemføre prøvehandlinger i faste tidsrum. Det bemærkes, at det FGU-pædagogiske lærerkursus planlægges således, at $\frac{1}{4}$ af den samlede tid foregår i læringsrum 1 og $\frac{3}{4}$ i læringsrum 2. Der må altså forventes en betydelig arbejdsbelastning i læringsrum 2.

Læringsrum 1

Læringsrum 1 omfatter $\frac{1}{4}$ af det samlede lærerkursus og udgør det fælles rum for læring, hvor deltagerne samles og deltager på de planlagte kursusdage afholdt på én af landets professionshøjskoler. Hvilken professionshøjskole undervisningen placeres på, udvælges ud fra bedst mulige geografiske placering ift. de deltagende FGU-institutioner.

I læringsrum 1 bidrager deltagerne til hinandens læring og den samskabende udvikling af fælles professionsidentitet. Aktiviteter, der præsenterer og understøtter opbygning af et fælles FGU-fagsprog, er centralt i læringsrum 1. Det er grundlaget for, at deltagerne kan opnå kompetencer til at planlægge, udføre, evaluere samt udvikle FGU-praksis i samarbejde med kollegaer og elever. I læringsrummet indgår sparring i studiegrupper, som faciliteres af professionshøjskolernes undervisere. Fokus er på at understøtte deltagerne didaktiske refleksioner og bringe nye pædagogiske og didaktiske perspektiver i spil, samt fx planlægning af aktionslæringsforløb og sparring i studiegrupper.

I tredje afprøvning afprøves virtuelle undervisningsdage i læringsrum 1. Det betyder i praksis, at der på modulerne 1-4 og i forbindelse med vejledermodulet vil være en undervisningsdag, som tilrettelægges som virtuel undervisning.

Læringsrum 2

Læringsrum 2 omfatter $\frac{3}{4}$ af det samlede lærerkursus og gennemføres i FGU-lærernes daglige praksis på egen skole. Det rummer forskellige planlagte læringsaktiviteter, der skal sikre, at deltagerne ”lærer ved at gøre”, dvs. omsætter viden og afprøver færdigheder i egen praksis. Centralt i læringsrum 2 står aktionslæring i egen praksis med afprøvninger, undersøgelser og indsamling af relevant data. Udviklings- og læreprocesserne foregår i tæt sammenhæng med deltagerne daglige opgaveløsning, og hvor der er samtidighed mellem handling og læring. Feedback og kollegial vejledning er væsentlige elementer i aktionslæringen. Den ledelsesansvarlige er, jf. ovenstående, ansvarlig for at sikre, at lærere og vejledere

får gode rammer for arbejdet i læringsrum 2. Den deltagende lærer, den interne vejleder og den ansvarlige leder er i fællesskab ansvarlige for, at de fastlagte aktiviteter i læringsrum 2 udføres.

Centrale aktiviteter, der skal sikre forbindelsen mellem de to læringsrum, er sparring i studiegrupper i læringsrum 1 og aktionslæring med afprøvninger og undersøgelser med struktureret observation og indsamling af øvrig relevant data og artefakter i læringsrum 2. Indhold og læringsaktiviteter for læringsrum 2 rammesættes i læringsrum 1 af professionshøjskolernes undervisere.

Uddannelsesplan

Inden en lærer påbegynder kurset, skal læreren, den ansvarlige leder og den interne vejleder udarbejde en overordnet uddannelsesplan for lærerens kompetenceudviklingsforløb. Uddannelsesplanen er et fælles dialogredskab, som har en række formål. Uddannelsesplanen skal:

- sikre, at forløbet tager afsæt i den enkelte lærers aktuelle kompetenceudviklingsbehov og erfaringer med at varetage undervisning og andre læringsaktiviteter.
- beskrive de læringsaktiviteter, der vil finde sted under lærerкурset i både læringsrum 1 og 2, herunder beskrive de deltagende læreres udviklingsbehov og mål for læring i relation til indhold og temaer på lærerкурset.
- skitsere et konkret overblik over kursusdage, afprøvnings- og undersøgelsesperioder med aftaler for sparring i studiegrupper og observationer i praksis, kollegial sparring og møder med intern vejleder og ansvarlig leder.
- give et fælles overblik over den enkelte deltagers forløb og læreproces.
- styrke forankringen af kompetenceudviklingen på den enkelte FGU-institution.

Uddannelsesplanen skal - i et samarbejde mellem intern vejleder og lærer - opdateres i takt med lærerens udviklingsbehov og progression. Der afholdes minimum én samtale pr. modul mellem lærer, leder og intern vejleder om lærerens udbytte af kursusforløb. Efter endt og godkendt kursusforløb udsteder professionshøjskolen et kursusbevis for gennemførte moduler.

Arbejdsportfolio

Den deltagende lærer dokumenterer på egen foranledning og på foranledning af intern vejleder og professionshøjskolens underviser løbende sine erfaringer og indsigter i en arbejdsportfolio. I arbejdsportfolien dokumenteres lærernes egne prøvehandlinger i egen praksis, samt refleksioner over og udbytte heraf. Arbejdsportfolien understøtter den løbende dialog om den deltagende lærers status og udvikling. Der stilles ikke krav til længde eller indhold, så længe arbejdsportfolien dokumenterer læring og progression i forhold til kursets mål og uddannelsesplanen.

1.5.2. Lærerкурsets moduler

Lærerкурset er tilrettelagt med et obligatorisk modul og en række tilvalgsmoduler samt et forløb målrettet de interne vejledere. Der kan forekomme mindre justeringer i modulerne sammenholdt med nedenstående beskrivelser, bl.a. som følge af den forestående evaluering af anden afprøvning.

FGU-institutionens ledelse skal forud for opstarten af kursusforløbet vurdere, hvilke af institutionens lærere der bør deltage i kurset jf. beskrivelsen af kursets målgruppe i afsnit 1.3. *Pilotprojektets målgruppe*. Herudover skal de deltagende læreres behov for kompetenceudvikling vurderes ift. indholdet på de udbudte moduler i lærerkurset. Vurderingerne skal sikre, at de deltagende lærere får den kompetenceudvikling, de har behov for. De deltagende lærere skal *ikke* deltage i de kursusmoduler, som sigter mod viden og kompetencer, som vedkommende i forvejen besidder, eksempelvis via tidligere uddannelse eller erhvervs erfaring.

Modul 0: Introduktion til FGU's målgruppe, formål og opbygning

Modul 0 er et introducerende og obligatorisk modul for alle deltagere i FGU-pædagogisk lærerkursus. Modulet skal gennemføres, før deltagerne kan starte på et eller flere af de fire tilvalgsmoduler. Modul 0 forventes at bestå af to kursusdage (læringsrum 1) og de resterende ca. $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i egen praksis på egen skole inden, mellem og efter kursusdagene (læringsrum 2).

For så vidt angår 3. afprøvning, deltager de interne vejledere på første kursusdag for modul 0, således at både interne vejledere og lærere får samme introduktion til FGU-pædagogisk lærerkursus og sammen kan drøfte og aftale de rammer for samarbejde, de skal have igennem kurset.

På modul 0 arbejdes der med:

- kendskab til og forståelse for FGU's formål, opgaver og placering i uddannelseslandskabet
- viden om og forståelse for FGU-målgruppen
- viden om det pædagogisk/didaktiske grundlag og de læringsaktiviteter som FGU bygger på
- kendskab til metoder og erfaringer med praksisnær udvikling af FGU-praksis i samarbejde med kollegaer
- kendskab til og forudsætninger for at deltage i tilvalgsmoduler.

Modul 1: Inkluderende læringsmiljø i FGU

Modul 1 er et tilvalgsmodul. Modulet er rettet til både almen- og faglærere i FGU. Deltagerne arbejder i dette modul med at forstå, møde og samarbejde med målgruppen på FGU, herunder hvordan rammerne for et inkluderende læringsmiljø kan skabes. Modul 1 forventes at bestå af fire kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende ca. $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 1 arbejdes der med, at:

- møde FGU elevgruppen og agere relationskompetent i forhold til elev-lærer- og elev-elev-relati-onen
- reflektere over og vælge lærerrolle i forhold til de forskellige funktioner som lærer i FGU
- skabe inkluderende læringsmiljø med relevante pædagogiske og didaktiske tilgange
- vælge metode og organiseringsformer der fremmer differentiering og stilladsering af elevernes lærings- og dannelsesprocesser
- skabe rammer for et inkluderende læringsmiljø og øge elevernes deltagelsesmuligheder
- få erfaringer med praksisnær udvikling af FGU-praksis i samarbejde med kollegaer.

Modul 2a: Læring med og i praksis for almenlærere

Modul 2a er et tilvalgsmodul. Modulet er primært for almenlærere i FGU, som allerede har en lærerbaggrund eller lignende. På modulet vil deltagerne (videre-)udvikle modeller for helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning, der samtænker almene fag med autentiske og praktiske elementer. Modul 2a forventes at bestå af 3 kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 2a arbejdes der med, at:

- samtænke almene fag med autentiske og praktiske elementer i egen undervisning
- samtænke differentiering og inkluderende læringsmiljø i helhedsorienteret- og praksisbaseret undervisning
- samarbejde og inddrage eksterne og interne aktører samt kollegaer i undervisningen
- inddrage eleverne i undervisningsplanlægningen
- indtænke meningsfuld portfolio i forløbene
- arbejde med tydelige og konkrete læringsmål for undervisningen og elevernes læring
- samarbejde med kollegaer om at anvende modeller til planlægning af helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning.

Modul 2b: Læring i forbindelse med praksis og produktion for faglærere

Modul 2b er et tilvalgsmodul. Modulet er primært for faglærere i FGU med erhvervsfaglig baggrund eller lignende. Modulet styrker deltagerne i at planlægge med blik for læringsmål og progression i produktion eller anden form for praksis. Modul 2b forventes at bestå af 3 kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 2b arbejdes der med, at:

- samtænke almene fag med autentiske og praktiske elementer i egen undervisning
- samtænke differentiering og inkluderende læringsmiljø i helhedsorienteret- og praksisbaseret undervisning
- samarbejde og inddrage eksterne og interne aktører samt kollegaer i undervisningen
- inddrage eleverne i undervisningsplanlægningen
- indtænke meningsfuld portfolio i forløbene
- arbejde med tydelige og konkrete læringsmål for undervisningen og elevernes læring
- samarbejde med kollegaer om at anvende modeller til planlægning af helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning.

Modul 3: Vejen til prøven

Modul 3 er et tilvalgsmodul. Modulet kvalificerer deltagerne til at udvikle, tilrettelægge og gennemføre den prøve, som knytter sig specifikt til deltagerens fag og faglige tema. Modul 3 forventes at bestå af tre kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 3 arbejdes der med, at:

- omsætte faglige mål på forskellige niveauer i et elevrettet sprog
- understøtte elevens læring og fremme progression
- systematisere evaluering af elevens læring fx i forhold til arbejdsportfolio
- give løbende feedback der fremmer elevernes læring og progression
- understøtte og vejlede eleverne i forhold til forberedelse af prøve
- planlægge, gennemføre og evaluere prøver
- konkretisere og anvende bedømmelseskriterier i forhold til forskellige niveauer samt give karakterer
- evaluere arbejdsportfolioopgaver og afholdelse af prøve i samarbejde med elever og kollegaer.

Modul 4: Fra Hverdagssprog til Fagsprog

Modul 4 er et tilvalgsmodul. På modulet vil deltagerne sammen opnå indsigt i sproglig opmærksomhed og på tværs af fag og faglige temaer designe sprogaktiverende undervisningsforløb og derigennem stilladse elevernes læreprocesser. Modul 4 forventes at bestå af tre kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende $\frac{3}{4}$ af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 4 arbejdes der med, at:

- indtænke og implementere elevaktiverende sprogaktiviteter i undervisningen
- bygge bro mellem elevernes hverdagssprog og det faglige sprog
- kunne udpege fagord og faglige begreber i eget fag, som udfordrer eleverne
- anvende skriveskabeloner og sætningsstartere fx i forbindelse med arbejdsportfolio
- gøre brug af visualiseringsteknikker som fx grafiske figurer, som aflastning for arbejdshukommelse
- understøtte elevernes læse- og skrivestrategier og skabe bevidsthed hos eleverne om egne strategier
- tage udgangspunkt i elevernes hverdagssprog og hjælpe dem over broen til fagsprog
- styrke samarbejdet med ressourcepersoner fx læsevejleder og OBU-vejleder.

Forløb for interne vejledere:

Dette forløb er målrettet rollen som *intern vejleder* på det FGU-pædagogiske lærerkursus. Interne vejledere skal deltage. Vejlederforløbet består af en indledende kursusdag sammen med deltagende lærere på modul 0 samt tre kursusdage, hvoraf én er virtuel (læringsrum 1) og de resterende $\frac{3}{4}$ af arbejdstiden foregår i egen praksis på egen skole inden, mellem og efter kursusdagene (læringsrum 2). Derudover omfatter vejlederkurset deltagelse i to virtuelle gruppesparringer og et praksisbesøg fra underviseren på kurset på hver intern vejleders FGU-institution. De interne vejledere skal deltage på første kursusdag på modul 0 og kan også deltage i den første dag på hvert tilvalgsmodul i lærerkurset.

Vejlederforløbet kvalificerer de interne vejledere til at:

- indgå i rollen som intern vejleder, der skal støtte og vejlede de deltagende lærere i læringsrum 2 i perioden for lærerkurset,
- facilitere overførsel og forankring af viden og erfaringer fra de deltagende lærere til institutionen.

1.5.3. Lærerkursets afvikling

Undervisningen i kursets moduler forventes at finde sted på UCL Odense, Niels Bohrs Allé 1, 5230 Odense M. I det tilfælde, at de deltagende skoler i tredje afprøvning er geografisk placeret på en måde, som gør en anden lokation mere oplagt, flyttes forløbet til en anden professionshøjskole.

I forbindelse med de fysiske kursusdage skal der gøres opmærksom på, at FGU-institutionerne skal ind-beregne transporttid i forbindelse med planlægningen af institutionens deltagelse i det FGU-pædagogi-ske lærerkursus.

Undervisningen vil blive afholdt på en fast ugedag, forventeligt om tirsdagen (se afsnit 1.9 for en detal-jeret tidsplan inkl. datoer for kursusdage).

FGU-institutioner, der modtager tilsagn om tilskud, kan forvente, at der afholdes et opstartsmøde for de ansvarlige ledere og for de medarbejdere, som er tiltænkt at skulle være vejledere på forløbet forven-teligt den 17. juni 2026.

1.6. Hvem kan ansøge?

Alle FGU-institutioner kan ansøge om at deltage i afprøvningen af en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

1.7. Rammen for tilskud

Der er afsat i alt 3,0 mio. kr. til fordeling til FGU-institutionernes deltagelse i tredje afprøvning. Mid-lerne er fordelt med 1,5 mio. kr. i henholdsvis 2026 og 2027.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.59. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med andre ungdomsud-dannelser*. Da statens bevillinger er etårige, sker udmøntning af midlerne i 2027 med forbehold for, at be-villingen til pilotprojektet opretholdes på finansloven for året.

Der gives tilsagn om tilskud fra puljen på 150.000 kr. pr. fuldtidsplads. Med *en fuldtidsplads* forstås delta-gelse i et omfang, der svarer til ca. én hel kursuspakke dvs. deltagelse i moduler svarende til ca. 16 kur-susdage for lærere samt vejlederforløbet (svarende til 3 kursusdage pr. vejleder) og dertilhørende aktivi-teter i praksis for både lærer(e) og vejleder(e). Se i den forbindelse afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter* for uddybning af, hvilke aktiviteter tilskuddet kan anvendes til.

Da deltagelse sker efter vurdering af den enkelte lærers konkrete behov for kompetenceudvikling, kan en fuldtidsplads deles mellem flere lærere og deres interne vejledere. Tilskuddet ydes hermed uaf-hængigt af antallet af lærere og interne vejledere pr. fuldtidsplads, som FGU-institutionen deltager med i pilotprojektet.

På baggrund af ansøgningsrunden udvælger STUK 4-6 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet, jf. afsnit 4. *Behandling af ansøgninger*. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institu-tion, som udvælges til deltagelse i projektet, svarende til én fuldtidsplads. Der disponeres ved fordeling af midlerne med i alt 20 fuldtidspladser. En FGU-institution kan ansøge om minimum én og maksi-

mum fem fuldtidspladser. FGU-institutionens ledelse er ansvarlig for at sikre, at de relevante lærere bliver tilmeldt de relevante moduler, og at det samlede omfang af tilmeldinger i rimelig grad svarer til det samlede antal bevilligede fuldtidspladser.

Tidsforbruget ifm. en fuldtidsplads forventes samlet at udgøre op til et halvt årsværk og omfatter både kursusdeltagelse og forberedelse, herunder undervisningsobservation og sparring på egen skole. En væsentlig del af kursusaktiviteterne forventes at indgå som en integreret del af deltagerens eksisterende FGU-undervisningspraksis. Det skal dog understreges, at ledelsen på de FGU-institutioner, der har lærere deltagende i kurset, organisatorisk skal tage højde for, at de deltagende lærere ikke kan forventes at gennemføre kurset sideløbende med fuld undervisningsbelastning.

1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at medfinansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet. Det bemærkes, at det FGU-pædagogiske lærerkursus udbydes uden deltagerbetaling til de FGU-institutioner, der deltager i pilotprojektet.

Tilskudsberettigede udgifter omfatter:

- *Løn til medarbejdere*
 - Ved aflønning/frikøb af medarbejdere, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
 - [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). FGU-institutionen skal i regnskabet anvende en timelønssats på 349 kr., som er den timelønssats uden overhead, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale i FGU-uddannelsen i 2026.
- *Rejse- og transportudgifter*, herunder kost og logi, i forbindelse med deltagelse i undervisning i den teoretiske del af lærerkurset, som gennemføres af professionshøjskolerne.
 - Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.
- *Indirekte udgifter*. Det er muligt, hvis relevant, at afholde indirekte udgifter. Indirekte udgifter dækker over udgifter, som ikke kan henføres direkte til én bestemt aktivitet i forbindelse med FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet, men som alligevel er nødvendige for, at deltagelsen kan gennemføres. Det kan fx være udgifter til personaleadministration, økonomistyring, IT-support, intern ledelse eller fælles driftsudgifter som husleje, kontorhold og IT-systemer. Disse udgifter betegnes også som fællesomkostninger eller overhead. Indirekte udgifter dækker altså de bagvedliggende udgifter til FGU-institutionens drift, som ikke direkte kan måles pr. time eller pr. aktivitet, men som reelt understøtter deltagelsen i pilotprojektet. Det helt konkrete beløb for indirekte udgifter, som angives i regnskabet, skal tage udgangspunkt i det sædvanligt/typisk

oplevede niveau ved tilsvarende aktiviteter, dog maksimalt 18 pct. af de tilskudsberettigede direkte lønudgifter, der er angivet i regnskabet.

Øvrige udgifter forudsættes finansieret via egne midler.

Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til aktivitet, som ligger inden for FGU-institutionens normale aktivitet og som finansieres af taxametertilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet. Det betyder i praksis, at det alene er den meraktivitet, der ligger ud over de normale opgaver forbundet med forberedelse, udførsel og evaluering af undervisning, og som følger med kursusdeltagelsen, som kan finansieres af midlerne fra puljen. Det kan for eksempel være, når den interne vejleder observerer den deltagende lærer, når den deltagende lærer observerer sin interne vejleders undervisning, når der bruges ekstra tid på forberedelse eller evaluering af undervisning, når der bruges tid på sparring mellem deltagende lærer og intern vejleder, samt tiden til aktionslæring som led i kurset.

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.8. Vilkår for tilskud

Der stilles følgende krav til institutionens deltagelse i pilotprojektet:

- Institutionen skal deltage i pilotprojektet, som beskrevet i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*, herunder sørge for at udpege lærere og interne vejledere til deltagelse svarende til det ansøgte antal fuldtidspladser. En fuldtidsplads kan deles imellem flere lærere og interne vejledere, jf. afsnit 1.7. *Rammen for tilskud*.
- Institutionens ledelse skal sikre rammesætning og ressourcemæssig prioritering, så de deltagende lærere og interne vejledere kan deltage i kurset, både hvad angår læringsrum 1 og 2. De deltagende lærere kan ikke forventes at gennemføre kurset sideløbende med fuld undervisningsbelastning
- Institutionens ledelse skal sikre rammen for, at aktiviteter i læringsrum 2 kan gennemføres og at den tiltænkte vejledning/sparring for deltagende lærere kan foregå på institutionen. Dette kan f.eks. være ved at tilrettelægge arbejdstiden, så de deltagende lærere og deres interne vejleder har tid til og mulighed for at observere hinanden i undervisningen og holde sparringsmøder i faste tidsrum, samt tid til og mulighed for at planlægge og gennemføre prøvehandling.
- Institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.1. *Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer*. Lederen vil være ansvarlig for kontakten med STUK og for tilrettelæggelse af institutionens deltagelse i afprøvningen af lærerkurset.
- Institutionen skal være indforstået med, at professionshøjskolerne har beslutningsret ift. antallet af deltagere på hver modul, hvorfor institutionen ikke kan forvente, at samtlige deltagende lærere kan deltage i samme valgfrie modul samtidigt. Dertil kommer, at det er professionshøjskolen, der træffer beslutning om, hvem der deltager, hvis der mod forventning skulle være udfordringer med kapacitet på et modul.
- Institutionen skal anvende midlerne fra puljen, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

For at blive taget i betragtning til tilskud, skal FGU-institutionen fremsende en motiveret ansøgning om tilskud, jf. 2. *Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet*.

1.9. Tidsplan og forventede datoer for kursusafholdelse

- Ansøgningsfrist: ~~15. april 2026, kl. 13~~ (forlænget til onsdag 29. april 2026, kl. 13).
- Svar på ansøgning: Medio maj 2026 (*forventet*).
- Deltagelsesperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2027. Det bemærkes, at:
 - De deltagende FGU-institutioner modtager nærmere information om tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler umiddelbart efter tilsagn om tilskud i maj 2026.
 - Fristen for tilmelding til de konkrete moduler ligger i juni 2026.
 - Der afholdes et online introduktionsmøde for ledere og de medarbejdere, der skal varetage rollen som interne vejledere, forventeligt den 17. juni 2026, kl. 14-15.30.
 - Selve kursusforløbet starter i august 2026, hvor første aktivitet er på egen FGU-institution, hvor leder skal afholde første læringsmøde med hver enkelt deltagende lærer og dennes interne vejleder. På mødet skal lærerens uddannelsesplan udfyldes.
 - Modul 0, forventede kursusdage: 1. september 2026, 22. september 2026.
 - Modul 1, forventede kursusdage: 6. oktober 2026, 27. oktober 2026, 17. november 2026 (online) og 1. december 2026.
 - Modul 2a, forventede kursusdage: 12. januar 2027, 26. januar 2027 og 9. februar 2027 (online).
 - Modul 2b, forventede kursusdage: 12. januar 2027, 26. januar 2027 og 9. februar 2027 (online).
 - Modul 3, forventede kursusdage: 2. marts 2027, 16. marts 2027 (online) og 6. april 2027.
 - Modul 4, forventede kursusdage: 20. april 2027, 4. maj 2027 (online) og 25. maj 2027.
- Afsluttende rapport og regnskab: 30. september 2027.

2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er ~~onsdag den 15. april 2026, kl. 13.00~~ onsdag den 29. april 2026, kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

FGU-institutionen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet på mailen skal ”Pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus” anføres. Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes ansøger kontakte puljefou@uvm.dk herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøgning sker ved brug af skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal FGU-institutionen oplyse følgende:

- Institutionens stamoplysninger, herunder kontaktperson (en ledelsesansvarlig), antal skoler og aktuelt elevtal pr. 1. november 2025.
- En beskrivelse af motivation for at deltage i pilotprojektet, herunder hvilket udbytte/effekt institutionen forventer at få af deltagelse i pilotprojektet.
- En beskrivelse af hvordan FGU-institutionen sikrer ledelsesmæssig og organisatorisk forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet, som lever op til de krav, som fremgår af afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*.
- Forventet antal deltagende lærere og interne vejledere samt angivelse af, hvor mange af de interne vejledere, som ønskes tilmeldt det FGU-pædagogiske lærerkursus, der tidligere har deltaget i første og/eller anden afprøvning af lærerkurset.
- Antallet af fuldtidspladser, som FGU-institutionen søger om (mindst én og maksimum fem).
- Angivelse af om FGU-institutionen også vil være interesseret i at deltage i pilotprojektet med et mindre antal pladser end det søgte, som følge af prioritering mellem ansøgninger.
- Tilkendegivelse af, at FGU-institutionen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.8, og vil overholde disse.

4. Behandling af ansøgninger

Der vælges 4-6 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institution, svarende til én fuldtidsplads.

Der er 20 fuldtidspladser i alt til fordeling. Antallet af fuldtidspladser, som tildeles pr. FGU-institution, afhænger af det samlede antal ansøgte fuldtidspladser. Styrelsen behandler ansøgningerne i tre trin:

4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud

Styrelsen vurderer indledningsvist, hvorvidt ansøgningen lever op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*. Ansøgninger, som ikke lever op til vilkårene, vil få afslag. Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, indgår herefter i en samlet prioritering.

4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet

Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, vurderes efter følgende kriterier:

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig motivation for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet, og der er sammenhæng mellem motivationen og pilotprojektets formål.
- Ansøgningen demonstrerer en klar beskrivelse af den ledelsesmæssige- og organisatoriske forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet på FGU-institutionen, som vurderes til at kunne understøtte pilotprojektets formål og organisering.

4.3. Prioritering mellem ansøgninger

Såfremt der er flere end 4-6 kvalificerede ansøgninger målt på ovenstående kriterier og det samlede antal ansøgte fuldtidspladser overstiger de 20 fuldtidspladser, foretages en prioritering på baggrund af følgende kriterier:

- *Bredt udsnit af institutionslandskabet.* Der tilstræbes, at de deltagende institutioner repræsenterer et bredt udsnit af institutionslandskabet med hensyn til institutionsstørrelse (elevtal og antal skoler).
- *Geografiske hensyn.* Det tilstræbes ved prioritering af ansøgninger at tage hensyn til FGU-institutioners geografiske placering.
- *Fordeling af flest mulige pladser.* Der tilstræbes, at alle de 20 fuldtidspladser fordeles.

5. Afgørelse

FGU-institutioner, hvis ansøgning *imødekommes* vil modtage et bevillingsbrev fra STUK.

FGU-institutioner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav.* Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal aflægge afrapportering om deltagelse i projektet.

6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering

Der skal indsendes en kort afsluttende rapport om FGU-institutionens deltagelse i tredje afprøvning. Rapporten skal udarbejdes ved brug af en skabelon, som FGU-institutionen senest ved afslutningen af projektperioden vil få tilsendt fra STUK. Rapporten vil indgå i den samlede evaluering af pilotprojektet.

Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af FGU-institutionens erfaringer med og udbytte af tredje afprøvning, herunder vedrørende deltagelse og aktiviteter i læringsrum 1 og 2.

6.2.2. Økonomisk afrapportering

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 99 af 19. januar 2026 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldings-siden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Det bemærkes, at FGU-institutionen skal afholde udgifter, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der er følgende minimumskrav til regnskabet:

- Regnskabet skal omfatte afholdte udgifter i hele deltagelsesperioden, jf. afsnit 1.9. *Tidsplan*.
- Der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, som direkte kan henføres til FGU-institutionens deltagelse i projektet, samt eventuelle indirekte udgifter jf. beskrivelsen i afsnit 1.7.1.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifterne må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende.

FGU-institutionen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.2.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor FGU-institutionen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Fuldmægtig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Naja Skadhauge Sano, tlf.: + 45 21 36 24 32, e-mail: naja.skadhauge.sano@stukuvn.dk.
- Specialkonsulent i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Charlotte Hofman-Bang, tlf.: +45 21 42 72 07, e-mail: charlotte.hofman-bang@stukuvn.dk.