



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Den nationale trivselsmåling i folkeskolen

Information og vejledning til skolens  
pædagogiske personale, skolens ledelse og  
skolebestyrelsen

Børne- og Undervisningsministeriet





# Indhold

<b>Hvad er Den nationale trivselsmåling?</b>	<b>5</b>
Formål og lovkrav	6
Offentliggørelse af skolens resultater af trivselsmålingen	7
Hvad måler trivselsmålingen?	7
Hvem har ansvaret på skolerne og for hvad?	8
Hvor kan vi finde hjælp til arbejdet med trivselsmålingen?	8
Hvordan behandles elevernes svar?	8
Video og talepapir målrettet eleverne	9
<b>Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen</b>	<b>10</b>
<b>Guide til lærere og pædagoger</b>	<b>11</b>
<b>Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen</b>	<b>11</b>
Planlæg processen	11
Informér eleverne om trivselsmålingen	11
Hvad skal eleverne svare på?	11
Oplæsningsfunktion og høretelefoner	12
Svære ord	12
Følelsesmæssige reaktioner	12
Elever i de yngste klasser og elever med behov for støtte	12
<b>Gennemførelse af trivselsmålingen</b>	<b>12</b>
Fravær	13
<b>Vurdering af resultaterne</b>	<b>14</b>
<b>Opfølgning på trivselsmålingen</b>	<b>14</b>
Få en dybere forståelse af målingens resultater	15
Formidling til forældrene	15
<b>Evaluering af trivselsfremmende indsatser</b>	<b>15</b>
<b>Guide til skoleledelsen</b>	<b>17</b>
<b>Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen</b>	<b>17</b>
Vurder hvornår trivselsmålingen skal finde sted på jeres skole	17
Vurder om trivselsmålingen skal kombineres med undervisningsmiljøvurderingen	17
Lav en køreplan	17
Skab ejerskab – inddrag personalet	18
Sørg for at formidle vigtig information om trivselsmålingen	18
Tag hånd om sårbare børn	18
Sørg for at Unilogin er opdateret	18
<b>Gennemførelse af trivselsmålingen</b>	<b>19</b>
<b>Vurdering af resultaterne</b>	<b>19</b>
Orientering af elever og forældre	20
Hvem får adgang til data?	20
Samarbejde med forvaltningen	20

<b>Opfølgning på trivselsmålingen</b>	<b>22</b>
Handleplan – brug resultaterne som afsæt for trivselsarbejdet	23
Information om resultater og handleplan	23
<b>Evaluering af trivselsfremmende indsatser</b>	<b>24</b>
<b>Guide til skolebestyrelsen</b>	<b>25</b>
Fokus på skolens principper	25
Synliggørelse af skolens arbejde med trivsel	25

# Hvad er Den nationale trivselsmåling?

Den nationale trivselsmåling er en spørgeskemaundersøgelse, som bruges til at undersøge, hvordan folkeskoleelever oplever deres trivsel i skolen, dele af deres undervisningsmiljø samt ro og orden i klassen.

Trivselsmålingen er elevernes mulighed for at give deres synspunkter til kende omkring undervisningen, deres relationer til andre på skolen, deres tilhørsforhold til skolen, mm. Målingen undersøger ikke elevernes generelle trivsel, men deres skoletrivsel. Målingen er vigtig for at give et billede af, hvordan eleverne trives i skolen på landsplan, i de forskellige kommuner, de enkelte skoler og klasser. Resultaterne kan bruges til at forbedre trivslen på skolerne.

Alle elever, som modtager undervisning i henhold til folkeskoleloven, skal hvert år gennemføre trivselsmålingen. Den skal gennemføres ved anvendelse af Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj.

Det fremgår af Folkeskoleloven, at trivselsmålingen gennemføres som en statistisk undersøgelse af elevers trivsel. Det betyder, at den enkelte elevs besvarelse ikke må anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elev, men skal ses som et redskab, der kan give et overordnet blik på elevernes trivsel. Læs mere herom under "Hvordan behandles elevernes svar?" (s. 8)

Spørgsmålene er udviklet på baggrund af anbefalinger fra en [ekspertgruppe](#) nedsat af Undervisningsministeriet i 2014. For alle folkeskoler, herunder også specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, er det fra skoleåret 2018/2019 obligatorisk at anvende Børne- og Undervisningsministeriets værktøj til indsamling af elevernes besvarelser.

Trivselsmålingen gennemføres som udgangspunkt hvert år mellem d. 20. januar og d. 20. marts.

Folkeskoleeleverne tilgår trivselsmålingen ved hjælp af deres Unilogin og besvarer spørgsmålene elektronisk. For alle elever er det muligt at bruge en højtlæsningsfunktion til at få spørgsmålene læst op.

Trivselsmålingen gennemføres som en del af den almindelige undervisning for alle elever. I tilfælde af, at en eller flere elever er fraværende den dag, målingen gennemføres, skal de derfor som udgangspunkt besvare spørgeskemaet på et andet tidspunkt inden for den periode, hvor målingen finder sted. Det er skoleledelsen, som er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever får besvaret trivselsmålingen, hvis dette kan ske på et andet tidspunkt

inden for den fastsatte måleperiode. Dette kan tilrettelægges i samarbejde med elevens centrale lærer eller pædagog.

Hvis der er spørgsmål, som eleven ikke ønsker at besvare, kan eleven benytte svarkategorien 'Jeg ønsker ikke at svare'. Hvis en elev er forhindret eller ikke ønsker at deltage i undersøgelsen, har det ikke konsekvenser for eleven.

Klassens centrale lærer eller pædagog informerer elever om gennemførelsen af og opfølgningen på trivselsmålingen ved brug af et særligt talepapir henvendt til elever i 0.-3. klasse og elever i 4.-9. klasse, som kan findes [her](#). I kan læse mere om det pædagogiske personales opgaver og ansvar i forbindelse med trivselsmålingen på side 11-16.



### Formål og lovkrav

Den nationale trivselsmåling blev indført som led i folkeskolereformen i 2014, som bl.a. havde til formål at styrke elevernes trivsel. Målingen er et vigtigt værktøj i det trivselsfremmende arbejde i folkeskolen.

Med udgangspunkt i elevernes egne oplevelser giver målingens resultater kommunen, skoleledelsen, elevråd, lærere og pædagoger mulighed for at arbejde systematisk med forbedring af elevernes trivsel på kommune-, skole- og klasseniveau. Dermed er det muligt at identificere udfordringer og mønstre, som ikke nødvendigvis er tydelige i undervisningen eller i pauserne. Trivselsmålingen giver således et godt grundlag for at blive klogere på, hvad der virker og ikke virker i den lokale sammenhæng, hvilket er væsentligt for valget af lokale opfølgningstiltag. Resultatet giver samtidig en værdifuld statistisk og videnskabelig indsigt i børns og unges trivsel over tid, og kan derfor indgå i den generelle opfølgning på skolens kvalitet og elevernes trivselsmæssige udvikling.

Det fremgår af folkeskolelovens § 56 b, at skolens leder én gang årligt skal gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke elevernes trivsel. De enkelte elevs svar må udelukkende bruges til at udføre statistiske og videnskabelige undersøgelser

af elevers trivsel. Det fremgår også af loven, at målingen af elevernes trivsel skal ske ved brug af et værktøj, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed for skolerne.

Trivselsmålingen har således to hovedformål:

- At følge udviklingen i elevernes trivsel på nationalt plan
- At fungere som et redskab for skolerne og kommunerne til at måle, følge op på og arbejde med elevernes trivsel via lokale indsatser på kommune-, skole- og klasseniveau.

Herudover følger det af [folkeskolelovens](#) § 56 a, at oplysningerne om elevers trivsel skal indgå i skolernes undervisningsmiljøvurdering efter [lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø](#).

#### Offentliggørelse af skolens resultater af trivselsmålingen

Styrelsen for It og Læring offentliggør statistiske resultater og tabeller over udviklingen i elevernes trivsel i folkeskolen på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk). Det er ikke muligt at se de enkelte elevers svar. Ved at sammenholde resultaterne over en given årrække er det muligt at følge udviklingen i elevernes trivsel som led i skolernes kvalitetsarbejde.

I henhold til folkeskolelovens § 56a skal trivselsmålingens resultater indgå i folkeskolernes undervisningsmiljøvurdering. Undervisningsmiljøvurderingen skal ifølge lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø være tilgængelig på skolen for elever og andre interesserede. Det kan fx gøres ved, at trivselsmålingens resultater eller en beskrivelse heraf offentliggøres som del af skolens undervisningsmiljøvurdering på skolens hjemmeside.

#### Hvad måler trivselsmålingen?

Trivsel er afgørende for den enkeltes velbefindende og er tæt koblet til udvikling og læring. Elevers trivsel påvirkes af mange forhold, blandt andet hjemmemiljøet, fritidsinteresser og skolens undervisningsmiljø. Det er vigtigt at fremhæve, at den nationale trivselsmåling har fokus på elevernes trivsel i skolen.

I den nationale trivselsmåling skelnes der mellem de tre overordnede temaer Trivsel, Ro og orden og Undervisningsmiljø. De tre temaer overlapper hinanden og påvirker hinanden gensidigt.

I forhold til temaet **Trivsel** koncentrerer målingen sig om de forhold, som skolen har mulighed for at arbejde med, og tager afsæt i:

- **Psykisk og fysisk velbefindende**, fx elevens glæde, tryghed og engagement i skolelivet, og dets udfordringer og oplevelse af anerkendelse, tilhørsforhold og indflydelse på skolen.
- **Faglige og personlige kompetencer**, fx handlingskompetence, robusthed, empati og det at kunne udvikle positive relationer.
- **Oplevelse af støtte og inspiration fra omgivelserne**, fx et godt undervisningsmiljø med støtte fra klassekammerater, lærere og opbakning fra familien.

Temaet **Ro og orden** dækker især forhold omkring klasseledelse, støj og koncentration.

Temaet **Undervisningsmiljø** afdækker elevernes psykiske undervisningsmiljø, herunder oplevelsen af at føle sig inkluderet i skolens faglige og sociale fællesskaber, relationer til lærere og klassekammerater.

Det fysiske og det æstetiske undervisningsmiljø berøres i mindre grad i trivselsmålingen. For at leve op til loven om at gennemføre en undervisningsmiljøvurdering minimum hvert tredje år, skal dette undersøges på anden vis.

Trivselsmålingen indeholder 20 spørgsmål for elever i 0.-3. klasse og 40 spørgsmål for elever i 4.-9. klasse. Alle spørgsmål er obligatoriske. Spørgsmålene er udvalgt af en ekspertgruppe og kan ses i pdf-filer her:

- [Spørgerammen til elever i børnehaveklasse til 3. klasse \(pdf\)](#)
- [Spørgerammen til elever i 4. til 9. klasse \(pdf\)](#)

#### Hvem har ansvaret på skolerne og for hvad?

**Skolens daglige ledelse** er ansvarlig for, at skolen gennemfører trivselsmålingen for alle skolens elever inden for den fastlagte periode, og at der følges op på resultaterne. Skolelederen er den undersøgelsesansvarlige - med mindre han eller hun udpeger en anden til denne rolle. Den undersøgelsesansvarlige skal sikre al relevant information til og koordinering med skolens relevante parter (fx skolebestyrelse, elevråd, klasselærere, forældre), herunder at Børne- og Undervisningsministeriets informationsbrev til forældre videregives til alle skolens forældre.

**Skolens lærere og pædagoger** har ansvaret for, at de enkelte klasser gennemfører trivselsmålingen. Det indebærer, at eleverne får den nødvendige information forud for målingen, at de ved, hvordan de tilgår spørgeskemaet, eventuelt får hjælp til at forstå spørgsmålene, og at de ved, hvordan resultaterne fra trivselsmålingen vil blive behandlet og anvendt efterfølgende.

**Skolens bestyrelse** fører tilsyn med skolens arbejde med elevernes trivsel, og trivselsmålingen kan her være en hjælp til at svare på, om skolen lever op til de vedtagne principper og kommunalpolitiske målsætninger. I kan læse mere om, hvilket ansvar og hvilke opgaver, der påhviler henholdsvis lærere og pædagoger, skolens ledelse samt skolebestyrelsen i denne vejledning fra side 11.

#### Hvor kan vi finde hjælp til arbejdet med trivselsmålingen?

Har I spørgsmål, som I ikke kan finde svar på her, kan I kontakte:

- Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vedrørende spørgsmål til bekendtgørelse og gennemførelse. Kan kontaktes via: [trivsel@stukuvm.dk](mailto:trivsel@stukuvm.dk)
- Styrelsen for It og Læring (STIL) vedrørende databeskyttelse og teknisk support på telefon: 35 87 83 00 eller via kontaktformularen på [www.nationaltrivsel.dk](http://www.nationaltrivsel.dk)

#### Hvordan behandles elevernes svar?

Trivselsmålingen skal gennemføres som en statistisk undersøgelse. Det betyder, at den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet ikke må anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elev. Det er i stedet formålet med trivselsmålingen at opnå en overordnet pejling på trivslen på klasse- og skoleniveau og de

mønstre og sammenhænge, som i den forbindelse vurderes at give grundlag for mere generelle indsatser.

Skolens lærere og/eller andre, der arbejder med eleverne, har derfor ikke mulighed for at se eller anvende den enkelte elevs besvarelse. Trivselsmålingsværktøjet giver kun adgang til resultaterne i form af tabeller og grafer, hvor den enkelte elevs besvarelse ikke kan ses eller udledes. Det er vigtigt, at også skolens lærere og pædagoger er bekendt med, at der ikke må iværksættes pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet. Hvis en lærer eller pædagog utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når målingen gennemføres (fx. i forbindelse med, at en elev får hjælp til at forstå et spørgsmål), må de ikke reagere på eller anvende denne information.

Elevernes besvarelser overføres fra Børne- og Undervisningsministeriets trivselsmålingsværktøj sammen med elevernes Unilogin til Børne- og Undervisningsministeriets statistikberedskab, hvorfra de kan anvendes til yderligere statistiske analyser og forskning. Der offentliggøres fx statistiske rapporter og resultater i ministeriets datavarehus. Det vil heller ikke være muligt at se de enkelte elevs besvarelse i disse statistikker.

#### **Video og talepapir målrettet eleverne**

For at sikre, at alle elever ved, at deres besvarelser i trivselsmålingen er fortrolige og således ikke kan ses af hverken deres lærere, klassekammerater eller forældre, er der udarbejdet en elevrettet [video samt talepapir til eleverne](#) herom. Video og talepapir er målrettet elever i hhv. 0.-3. klasse og 4.-9. klasse. Talepapiret bør oplæses og uddeles af klassens lærer/pædagog med henblik på at skabe tryghed ved besvarelsen. Formålet er først og fremmest at sikre, at eleverne ved, at deres individuelle svar ikke vil blive set af andre end dem selv. Med denne viden kan det forhåbentlig forhindres, at eleverne går med en frygt for, at det, de svarer, får negative konsekvenser for dem. Eller at elever sidder med en forventning om, at de gennem svarene i spørgeskemaet kan fortælle deres lærere eller pædagoger, hvad lige præcis de mener og oplever – med efterfølgende forventning om, at de voksne handler på det. Formålet med trivselsmålingen er ikke at følge enkeltelevers trivsel, men at afdække trivsel på gruppeniveau.

Styrelsen for It og Læring kan som dataansvarlig videregive besvarelserne på elevniveau til forskere og andre myndigheder, men udelukkende til brug for forskning og statistik. Det sker under de retningslinjer, som Datatilsynet har fastsat for sådanne videregivelser, herunder at forskerne skal slette eller anonymisere elevernes besvarelser, når deres projekt er afsluttet. Børne- og Undervisningsministeriet har endvidere besluttet, at personhenførbare data fra trivselsmålingen kun kan tilgås af forskere og myndigheder via forskerkonti hos Danmarks Statistik.

## Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen

I denne vejledning kan I læse om, hvordan I skal og kan arbejde med trivselsmålingen.

Vejledningen henvender sig til jer, der er:

- Lærere og pædagoger
- Skolens daglige ledelse
- Skolens bestyrelse

Med vejledningen guides I gennem forberedelser forud for gennemførelsen af trivselsmålingen, selve gennemførelsen af trivselsmålingen, og der gives anvisninger til hvordan, der følges op på trivselsmålingen, når I står med resultaterne.



# Guide til lærere og pædagoger

I denne guide kan I læse om, hvordan I skal og kan arbejde med trivselsmålingen.

Klassens centrale lærere og pædagoger er ansvarlige for, at klassen gennemfører trivselsmålingen. Resultaterne fra trivselsmålingen vil kunne understøtte og kvalificere det eksisterende trivselsarbejde i klassen og på skolen, som er med til at forbedre elevernes trivsel i skolen. I dette vejledningsmateriale kan I finde viden om jeres opgaver i forberedelserne til gennemførelsen af trivselsmålingen, opgaver ved selve gennemførelsen samt ved opfølgningen på trivselsmålingens resultater.

## Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen

Forud for gennemførelsen af trivselsmålingen er det vigtigt, at I som lærere og pædagoger med ansvar for en klasse planlægger en proces og forbereder elever godt.

### Planlæg processen

Ved at planlægge arbejdet med trivselsmålingen i klassens team, kan I få en fælles forståelse af trivselsmålingens formål og gennemførelse, inddragelse af eleverne i processen samt brug af trivselsmålingens resultater. En klar og fælles forståelse af, hvad I vil bruge trivselsmålingen til, gør, at det bliver nemmere at samarbejde omkring resultaterne og indsatserne.

I har en vigtig opgave i udførelsen af trivselsmålingen, da I er til stede, når eleverne skal svare på spørgeskemaet. Hvis eleverne har spørgsmål til, hvad de skal, hvorfor eller hvordan, er det vigtigt, at I er godt forberedte.

### Informér eleverne om trivselsmålingen

Klassens elever skal have information om trivselsmålingen forud for gennemførelsen, herunder information om, hvad de selv skal gøre. En af klassens lærere eller pædagoger skal derfor sørge for, at klassen får oplæst og udleveret et særligt talepapir i god tid (senest to uger) forud for trivselsmålingen samt på selve dagen for trivselsmålingen. Talepapiret fortæller eleverne om formålet med trivselsmålingen, om indholdet i spørgeskemaet, hvad resultaternes anvendes til mm. I finder talepapiret [her](#).

### Hvad skal eleverne svare på?

Eleverne skal svare på spørgsmål, som omhandler deres sociale og faglige trivsel i skolen, deres oplevelse af støtte og inspiration i undervisningen samt ro og orden. I kan læse de konkrete spørgsmål i spørgeskemaet til henholdsvis 0.-3. klasse og 4.-9. klasse på de tilhørende links.

### Oplæringsfunktion og høretelefoner

Mind gerne eleverne om, at de skal medbringe høretelefoner på dagen for trivselsmålingen, så de kan benytte oplæringsfunktionen uden at forstyrre de andre elever.

### Svære ord

Spørgsmålene i spørgeskemaet er udarbejdet, så de tager højde for børnenes alder. Der kan dog være ord, begreber eller svarkategorier i spørgeskemaet, som er svære for nogle elever. I kan hente ordlister for henholdsvis 0.-3. klasse og 4.-9. klasse, som forklarer udvalgte ord og begreber. Ordlisten kan eventuelt bruges sammen med hele klassen til at få en fælles forståelse af ordene. Ordlisterne kan findes her: [Ordliste 0.-3. klasse](#) og [Ordliste 4.-9. klasse](#).

### Følelsesmæssige reaktioner

Måske vil nogle elever opleve, at visse spørgsmål er svære at besvare eller berører følsomme emner. Fortæl gerne eleverne, hvordan de kan undlade at svare på spørgsmål, hvis de finder dem for svære. I tiden efter de har besvaret spørgeskemaet, kan nogle elever have brug for én at tale med. Det kan i denne sammenhæng være relevant at nævne eller gentage for eleverne, at I ikke kan se deres svar og derfor ikke derigennem kan få at vide, hvordan de har det. Fortæl gerne eleverne på forhånd, at I står til rådighed, hvis de har brug for en snak. I kan også henvise til relevante ressourcepersoner, fx en AKT-lærer eller trivselsmedarbejder.

### Elever i de yngste klasser og elever med behov for støtte

Trivselsmålingen kan kræve særlig forberedelse af elever i de små klasser, ligesom der kan være elever, der ikke kan gennemføre trivselsmålingen alene og derfor har brug for særlig hjælp, som rækker udover oplæringsfunktionen. I planlægningsfasen er det derfor relevant at vurdere:

- om nogle elever skal have støtte til at besvare spørgeskemaet
- om nogle elever skal have mulighed for at sidde et uforstyrret sted under besvarelsen
- om nogle elever skal besvare spørgeskemaet over flere omgange
- om nogle elever slet ikke er i stand til at gennemføre trivselsmålingen. Det er hensigten, at alle elever skal deltage i trivselsmålingen – også elever med særlige behov. Gennemførelse af trivselsmålingen må tilrettelægges til de elever, der skal deltage. I enkelte tilfælde (for eksempel elever med svære psykiske handicaps, der medfører, at eleven ikke har forudsætningerne for at kunne gennemføre målingen) må læreren vurdere, om det giver mening, at den pågældende elev deltager. Det skal altid bero på en konkret vurdering med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

I bør i planlægningen generelt – og i tilfælde, hvor der er behov for mere støtte til en elev – tage højde for, at lærere, pædagoger og andre elever ikke kommer til at se elevens besvarelse.

## Gennemførelse af trivselsmålingen

Når eleverne skal besvare spørgeskemaet, skal I som lærere og pædagoger gentage den information om trivselsmålingen, som eleverne tidligere er blevet oplyst om gennem det talepapir, som de fik læst højt samt udleveret.

Det er desuden vigtigt, at der skabes en rolig og tryk atmosfære omkring gennemførelsen af trivselsmålingen, så eleverne føler sig trygge ved at besvare den. For eksempel må eleverne ikke sidde med oplevelsen af, at de bliver testet og skal svare noget bestemt.

Herudover skal klassen have at vide:

- hvor de finder spørgeskemaet ([www.nationaltrivsel.dk](http://www.nationaltrivsel.dk))
- at de skal logge ind med deres Unilogin
- hvad de skal gøre for at få læst spørgsmål og svar op
- at de skal bruge høretelefoner, hvis de skal bruge oplæsningsfunktionen
- at de skal være opmærksomme på, at svarkategorierne skifter undervejs i spørgeskemaet
- hvad de skal lave, når de er færdige med at besvare spørgeskemaet.

**Det er vigtigt, at I som lærere og pædagoger husker, at der ikke må iværksættes pædagogiske eller administrative handlinger på baggrund af den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet. Hvis du utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når trivselsmålingen gennemføres, må du ikke reagere på eller anvende denne information.**

#### Fravær

Er én eller flere elever fraværende den dag, resten af klassen gennemfører undersøgelsen, skal de fraværende elever gennemføre trivselsmålingen en anden dag. Det er skoleledelsen, som er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever får besvaret trivselsmålingen, hvis dette kan ske på et andet tidspunkt inden for den fastsatte måleperiode. Dette kan tilrettelægges i samarbejde med klassens centrale lærer eller pædagog.

Der kan også være elever, som modtager sygeundervisning som følge af et langvarigt fravær fra undervisningen på grund af sygdom eller lignende, og som derfor skal gennemføre trivselsmålingen hjemmefra. For elever med langvarigt skolefravær, der fx kan bunde i psykiske lidelser eller psykisk mistrivsel, bør skoleledelsen overveje, hvordan eleverne bedst understøttes i at gennemføre trivselsmålingen. Det kan fx være ved, at den lærer, der har den tætteste kontakt til eleven under fraværet og fx varetager elevens sygeundervisning, kan forberede og understøtte eleven i at gennemføre trivselsmålingen. Her kan læreren med fordel være opmærksom på, at det sker med udgangspunkt i elevens alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger.

I disse tilfælde vil eleverne også have adgang til spørgeskemaet via Unilogin, og det er samme hjemmeside, som eleverne skal tilgå.

Det er vigtigt, at skolen husker sin forpligtigelse til at gennemgå informationsmateriale for eleverne forud for målingen, og at der i forberedelsen og gennemførelsen tages stilling til svære ord, følelsesmæssige reaktioner, særlige behov mm. Det kan være relevant at tage stilling til følgende:

- Har eleven behov for individuel støtte i forbindelse med virtuel afvikling af trivselsmålingen, fx visuel støtte i form af understøttelse med kendte piktogrammer eller lignende.
- Har eleven behov for, at en lærer eller pædagog støtter eleven under besvarelsen
- Har eleven behov for at besvare spørgeskemaet over flere omgange
- Hvordan afrunder I med eleven efter gennemført måling

- Har eleven brug for en opfølgende snak med en lærer eller pædagog, fx hvis gennemførelsen kan give anledning til en følelsesmæssig reaktion hos eleven?
- Er der behov for at orientere forældre om tidspunktet for besvarelsen, for at de kan forberede eleven eller følge op med eleven bagefter?

## Vurdering af resultaterne

I får adgang til trivselsmålingens resultater bag login på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) i løbet af april måned. Tryk på knappen 'Log ind'. Ansatte med rollerne 'Leder', 'Ledelse' eller 'Lærer' har adgang til resultatet af trivselsmålingen på klasseniveau. I kan se skolens og klassens svar på spørgsmålsniveau, ligesom I også kan se trivselsmålingens indikatorer på skole- og klasseniveau for 4.-9. klasse.

Trivselsmålingens indikatorer er fire statistisk validerede temaer, som trivselsmålingens resultater afrapporteres på: 1) social trivsel, 2) faglig trivsel, 3) støtte og inspiration samt 4) ro og orden. I kan læse om indikatorerne i afsnittet 'Trivselsmålingens resultater og indikatorer'.

Det er et nationalt mål, at elevernes trivsel i folkeskolen skal øges. Kommunens lokalpolitikere, forvaltningen og skolens ledelse kan desuden have fastsat lokale mål og succeskriterier for trivselsarbejdet. Disse mål kan I bruge som overordnede vurderingskriterier for klassens trivsel. Efter behov kan I også inddrage jeres skoleledelse, skolebestyrelse eller ressourcpersoner.

Når I har klassens resultater, anbefales det, at I:

- skaber jer et overblik over klassens trivsel, fx ved hjælp af indikatorerne (for 4.-9. klasse)
- bruger svarene på enkeltpørgsmål til at blive klogere på, hvor klassens trivsel er god, og hvor der skal sættes ind, for at forbedre trivslen
- involverer ledelse og/eller ressourcperson på skolen for at drøfte resultaterne i de tilfælde, hvor resultaterne viser mistrivsel i klassen
- udvælger fokusområder, hold fx resultaterne op imod politiske eller pædagogiske mål og/eller tidligere resultater for klassen
- holder klassens resultater op imod kommunens eller skolens samlede resultater
- fortæller eleverne om resultaterne på baggrund af overvejelser med ledelse/ressourcperson
- formidler resultaterne til klassens forældre og orienterer om, at der udarbejdes en handleplan

Folkeskoleloven tager ikke stilling til, hvordan skolerne skal orientere elever og forældre om resultatet af trivselsmålingen og skolens opfølgningstiltag. Det er derfor op til lokal beslutning at finde den rette løsning for orienteringen herom.

## Opfølgning på trivselsmålingen

Det anbefales, at resultaterne fra trivselsmålingen anvendes til at sætte gang i målrettede indsatser for at styrke trivslen og undervisningsmiljøet på klasseniveau. Det kan også være

indsatser, som er relevante på tværs af skolen og/eller årgange. Resultaterne kan og skal ikke anvendes i forhold til enkeltelever.

I kan vælge at udarbejde en handleplan, som tager afsæt i klassens (og evt. skolens) resultater fra trivselsmålingen, der for eksempel beskriver, hvordan I på baggrund af trivselsmålingens resultater vil sætte ind med indsatser, der skal fremme trivslen og fastholde de områder, som er i positiv udvikling. Det anbefales, at klassens lærere og pædagoger udarbejder handleplanen for klassen sammen efter at have inddraget og drøftet de relevante resultater og indsatser med eleverne. Ledelse, ressourcepersoner, forældre og elever kan inddrages. Hvis I vælger at udarbejde en handleplan, er det relevant at indtænke skolens værdiregelsæt og antimobbestrategi samt eventuelt øvrige trivselsindsatser. I kan desuden tage udgangspunkt i spørgsmål som disse:

- Hvilke områder har brug for indsatser i vores klasse/på vores årgang?
- Skal indsatserne tænkes sammen med centrale målsætninger eller aktiviteter på skolen?
- Hvem skal involveres? Fx skoleledelsen, andre lærere eller pædagoger, ressourcepersoner, elevråd, forældre?
- Hvordan inddrages eleverne i arbejdet med at fremme trivslen i klassen?
- Hvilke mål vil vi opnå og med hvilke indsatser?
- Hvornår skal indsatserne gennemføres, og hvem er ansvarlig for at gennemføre indsatserne?
- Hvordan og hvor ofte vil vi evaluere på om indsatsen/ indsatserne har en effekt og evt. lave justeringer?

#### **Få en dybere forståelse af målingens resultater**

Resultaterne fra trivselsmålingen giver et generelt billede af klassens trivsel ud fra en række udvalgte spørgsmål. De fortæller ikke alt om, hvad der er på færde i klassen. Derfor kan det være godt at undersøge de bagvedliggende årsager til, at resultaterne ser ud, som de gør. Overvej fx at lave opfølgende samtaler med klassen, hvor I spørger ind til de områder, I har valgt at sætte fokus på. Derudover kan I overveje at få en ressourceperson til at observere klassen for at hjælpe med at finde årsager og derudfra tale om forslag til løsninger.

#### **Formidling til forældrene**

Forældrene spiller en stor rolle i elevernes trivsel i skolen. Derfor er det vigtigt, at de informeres om klassens resultater samt de planlagte tiltag for at forbedre trivslen i klassen/på skolen. Informationen kan ske skriftligt og ved jeres næste forældremøde, hvis det er inden for relativt kort tidshorizont. Overvej, hvilken formidlingsform, der virker bedst ud fra klassens resultater og de igangsatte indsatser. Hvis resultaterne viser, at klassen har mange eller alvorlige udfordringer, kan det være nødvendigt med et ekstra forældremøde, hvor I informerer og drøfter, hvordan forældrene kan hjælpe med at øge elevernes trivsel i skolen.

## **Evaluering af trivselsfremmende indsatser**

Som led i arbejdet med trivselsmålingen vil det være en fordel at gøre noget ud af at evaluere de indsatser, som I sætter i gang på baggrund af resultaterne fra trivselsmålingen. Hvordan det gøres, afhænger meget af hvilken type af indsatser, der er tale om. Følgende spørgsmål kan dog være en inspiration til evalueringen:

- Har vi igangsat det, vi ville, på baggrund af resultaterne fra trivselsmålingen?
- Har vi opnået de ønskede resultater – og hvor ser vi effekten?
- Har vi justeret indsatserne undervejs?
- Hvordan justerer vi, hvis indsatserne ikke virker som ønsket?
- Hvor ofte evaluerer vi på indsatserne undervejs?
- Hvordan inddrager vi eleverne, hvis vi skal justere på vores indsatser?
- Hvornår og hvordan orienterer/inddrager vi evt. vores skoleleder og/eller ressourcepersoner ift. de indsatser, vi har sat i gang?
- Hvordan vil vi fastholde en evt. positiv effekt fremadrettet?

## Guide til skoleledelsen

Den daglige skoleledelse er ansvarlig for, at skolen gennemfører trivselsmålingen inden for den periode, som er udmeldt af Børne- og Undervisningsministeriet, og at der følges op på resultaterne. I denne guide kan I finde viden om jeres roller, ansvar og opgaver i forberedelserne inden gennemførelsen, i forbindelse med selve gennemførelsen samt ved opfølgningen på trivselsmålingen. Den undersøgelsesansvarlige er enten skolelederen eller en person udpeget af skolelederen.

### Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen

#### Vurder hvornår trivselsmålingen skal finde sted på jeres skole

Børne- og Undervisningsministeriet fastsætter en periode, hvor alle folkeskoler skal gennemføre trivselsmålingen. Det er som udgangspunkt fra d. 20. januar til d. 20. marts. Inden for denne periode beslutter I på jeres skole, hvornår jeres lokale målingsperiode skal ligge. Der vil være forskel på, hvor meget tid, I som skole vurderer, at det vil tage alle elever at gennemføre målingen. Den undersøgelsesansvarlige har mulighed for at afslutte målingen i trivselsværktøjet før den officielle slutdato.

#### Vurder om trivselsmålingen skal kombineres med undervisningsmiljøvurderingen

Det følger af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, at skolens ledelse skal sørge for, at der for skolen udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på skolen. Undervisningsmiljøvurderingen skal revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.

Som skoleledelse kan I derfor overveje at kombinere trivselsmålingen med kortlægningen af jeres undervisningsmiljø. Undervisningsmiljøvurderingen undersøger elevernes perspektiv på både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø, og består derudover af tre yderligere elementer: beskrivelse og vurdering, handleplan og plan for opfølgning på handleplan.

Bemærk, at jeres kommune kan have truffet et valg om, at alle kommunens skoler skal gennemføre kortlægningen af undervisningsmiljøet kombineret med trivselsmålingen.

Bemærk også, at det er obligatorisk for folkeskoler at bruge resultaterne fra den årlige nationale trivselsmåling i undervisningsmiljøvurderingen.

#### Lav en køreplan

Hvis I laver en køreplan for arbejdet med trivselsmålingen, kan I holde overblikket. Som undersøgelsesansvarlig kan man fx nedsætte en arbejdsgruppe, der kan deltage i planlægning, vurdering og opfølgning på resultaterne for skolen og klasserne. Her kan I fx inddrage undervisningsmiljørepræsentanter, elever/elevråd, lærere, pædagoger, ressourcepersoner og ledelse.

### **Skab ejerskab – inddrag personalet**

I bør overveje en involverende proces til at skabe ejerskab til målingen. Dette er vigtigt for at få gjort målingen meningsfuld ind i hverdagspraksis og skolens årshjul for dem, der arbejder med målingen. Overvej derfor at lave en forventningsafstemning om, hvordan I på jeres skole skal arbejde med trivselsmålingen og dens resultater. Dette kan fx foregå på et opstartsmøde.

### **Sørg for at formidle vigtig information om trivselsmålingen**

Trivselsmålingen indebærer en behandling af elevers personoplysninger. Det betyder, at der er en obligatorisk oplysningspligt omkring den dataindsamling, der finder sted, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13.

Skolens leder orienterer skriftligt senest to uger forud for skolens gennemførelse af målingen forældremyndighedens indehaver om, hvornår skolen gennemfører målingen. Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet et informationsbrev henvendt til forældre, som skolens leder skal distribuere. Find informationsbrevet [her](#).

Informationsbrevet fortæller forældrene om formålet med trivselsmålingen, om indholdet i spørgeskemaet, fortrolighed og om, hvordan eleverne skal forholde sig, hvis de har spørgsmål til spørgeskemaet eller ikke ønsker at besvare spørgsmål.

Skolens leder sørger ligeledes for senest to uger forud for skolens gennemførelse af målingen, at eleverne orienteres om, hvornår skolen gennemfører målingen. Børne- og Undervisningsministeriet har også udarbejdet et talepapir henvendt til elever, som skal avendes til formålet. Du finder det [her](#).

Derudover kan elevrådet og skolebestyrelsen med fordel introduceres for trivselsmålingen og dens indhold forud for gennemførelsen.

### **Tag hånd om sårbare børn**

Trivselsmålingen kan sætte mange tanker i gang. Elever kan derfor få behov for at tale med en voksen efter at have besvaret spørgeskemaet. Aftal med personalegruppen, hvornår og hvordan de står rådighed, hvis der er elever, der har brug for en snak.

Det er vigtigt, at skoleledelsen også aftaler med personalegruppen, hvordan denne forholder sig såfremt, at trivselsmålingen for nogle elevers vedkommende skal gennemføres hjemmefra. I sådanne tilfælde kan der være særlige hensyn ift. orientering af eleverne og deres forældre. Det skal også overvejes, om der er behov for direkte støtte til eleverne, fx

- i form af en til en (virtuel) støtte, hvor en lærer eller pædagog understøtter eleven i at gennemføre trivselsmålingen
- visuel støtte i form af understøttelse med kendte piktogrammer eller lignende.

### **Sørg for at Unilogin er opdateret**

Elever og personale har adgang til trivselsmålingen via Unilogin. I skal derfor sikre, at alle medarbejders og elevers Unilogin er opdateret i systemet forud for gennemførelsen. Ellers kan lærere og pædagoger opleve problemer for nogle elever i forhold til at tilgå undersøgelsen, da Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj trækker sine elevoplysninger direkte fra Unilogin.

## Gennemførelse af trivselsmålingen

Det er skoleledelsens ansvar at sikre, at alle klassers lærere og pædagoger er tilstrækkeligt klædt på til at gennemføre trivselsmålingen i klasserne sammen med eleverne. Herudover skal lærerne være informeret om, hvem de kan få teknisk support fra. Se [www.nationaltrivsel.dk](http://www.nationaltrivsel.dk).

Har du spørgsmål til systemet eller til trivselsmålingen generelt, har du mulighed for at kontakte STIL-support på 35 87 83 00 eller via oprettelse af [supportsg](#).

Når I har gennemført forberedelserne til trivselsmålingen, har skoleledelsen/den undersøgelsesansvarlige følgende opgaver:

### **Klarmeld undersøgelsen**

- Gå ind på [www.nationaltrivsel.dk](http://www.nationaltrivsel.dk) og klarmeld målingen. Den undersøgelsesansvarlige kan forinden sætte en skolespecifik start- og slutdato samt se klasselister. Eleverne kan ikke gennemføre undersøgelsen, før der er klikket på knappen "Klarmeld måling".

### **Følg op på klassernes gennemførelse**

- Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj giver mulighed for at se skolens og klassernes svarprocent løbende. Vær dog opmærksom på, at svarprocenten i mange tilfælde først opdateres dagen efter, at besvarelser er gennemført i praksis. Aftal evt. med lærere og pædagoger, hvad I gør, hvis svarprocenten er lav.

### **Følg op på fraværende elever**

- Elever, som er fraværende, når klasserne gennemfører undersøgelsen, skal som udgangspunkt besvare spørgsmålene på et andet tidspunkt.
- Det har dog ikke konsekvenser for den enkelte elev, hvis de ikke får gennemført trivselsmålingen.

### **Afslut undersøgelsen**

- I Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj lukker undersøgelsen automatisk, når den officielle slutdatopasseres. Hvis jeres skole er færdig eller forventes at være færdig før dette tidspunkt, kan I lukke undersøgelsen, ved at rykke slutdatoen frem.

Som skole bestemmer I selv, hvornår I ønsker at gennemføre målingen i perioden fra d. 20. januar - 20. marts.

## Vurdering af resultaterne

I får adgang til trivselsmålingens resultater i Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus bag login ca. tre uger efter den officielle indsamlingsperiodes afslutning. Skolen vil modtage en mail fra Styrelsen for It og Læring, når rapporterne er tilgængelige i Datavarehuset. I Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus skal I trykke på knappen 'Log ind'.

I kan se skolens og klassernes samlede svar på spørgsmålsniveau, ligesom I også kan se trivselsmålingens indikatorer på skole- og klasseniveau for 4.-9. klasse. I kan ikke se de enkelte

elevers svar. Resultaterne bliver i efteråret offentligt tilgængelige på skoleniveau på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) sammen med resultaterne på kommuneniveau og landsniveau. Adgang til resultaterne sker via Unilogin, hvor ansatte med rollerne "Leder", "Ledelse" eller "Lærer" har adgang til resultatet af trivselsmålingen på klasseniveau.

Det er et nationalt mål, at elevernes trivsel i skolen skal øges. Kommunen kan have fastsat lokale mål og succeskriterier for trivselsarbejdet. Disse mål kan I bruge som overordnede vurderingskriterier for skolens trivsel. Efter behov kan I også inddrage sparring fra jeres skolebestyrelse eller ressourcpersoner i forvaltningen.

Når I har skolens resultater, anbefales det, at I:

- skaber jer et overblik over - og et detaljeret indblik i - skolens trivsel
- udvælger fokusområder, hvor I gerne vil forbedre elevernes trivsel. Hold fx resultaterne op imod opstillede politiske eller pædagogiske mål
- dykker nysgerrigt ned i resultaterne og involverer ressourcpersoner i forvaltningen og personalet på skolen for at drøfte resultaterne
- informerer skolens personale om skolens overordnede resultater
- overvejer om skolens forældre, elevråd og bestyrelse skal informeres om resultater før eller efter, der eventuelt er udarbejdet en handleplan herom.

#### **Orientering af elever og forældre**

Folkeskoleloven tager ikke stilling til, hvordan skolerne skal orientere elever og forældre om resultatet af trivselsmålingen og skolens opfølgningstiltag. Det er derfor op til lokal beslutning at finde den rette løsning for orienteringen herom.

#### **Hvem får adgang til data?**

Sikkerheden omkring indsamling og opbevaring af elevernes svar blev styrket med ny lovgivning om trivselsmålingen pr. 6. maj 2019. I har således adgang til skolens og klassernes overordnede svar, men vil ikke have adgang til de enkelte elevers besvarelser. Det gælder, at hverken kommuner eller skoler gives adgang til personhenførbare data.

Personhenførbare data stilles kun til rådighed for personer, fx forskere, der ansøger om adgang til data med et sagligt formål og et klart afgrænset projekt. I forbindelse med ansøgningen om adgang til personhenførbare data skal ansøgeren endvidere angive en specifik dato for, hvornår data slettes.

#### **Samarbejde med forvaltningen**

Forvaltningen kan bruge trivselsmålingens resultater i samarbejdet med skolerne om skolens udvikling på trivselsområdet. I kan spørge jeres kontaktperson i forvaltningen om, hvordan og hvornår I skal i dialog om trivselsmålingens resultater og de trivselsfremmende indsatser.

## Sådan vises trivselsmålingens resultater og indikatorer

Når den officielle slutdato for trivselsmålingen passerer, begynder Børne- og Undervisningsministeriet at generere rapporter med resultater. I løbet af april måned vil I bag login på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) kunne se:

- Svarfordeling på de enkelte spørgsmål for hhv. skolen og klasserne for alle klassetrin.
- Resultater fra 4.-9.-klasseelevernes besvarelser opgjort i indikatorer for hhv. skolen og klasserne.

Når I læser resultaterne for de enkelte klasser, skal I være opmærksomme på, at de kun vil fremgå, såfremt klasserne er på fem elever eller derover. Dette for at diskretionere svarene.

Børne- og Undervisningsministeriet har udviklet fire såkaldte differentierede indikatorer, som indfanger særlige områder af trivsel: social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration samt ro og orden. De fire differentierede indikatorer vil være de særlige områder af trivsel, som resultaterne afrapporteres efter. Bemærk, at der kun dannes indikatorer på 4.-9. klasseniveau.

### Trivselsmålingens indikatorer

Trivselsmålingen har fire differentierede indikatorer og en samlet indikator.

Indikatorerne er udviklet gennem statistiske analyser. Hver indikator består af en gruppe af spørgsmål, som indfanger et særligt område af elevernes trivsel i skolen.

#### Indikator 1: Social trivsel

'Social trivsel' bygger på 10 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes opfattelse af deres tilhørsforhold til skolen, af klassen og af fællesskabet samt tryghed og mobning.

#### Indikator 2: Faglig trivsel

'Faglig trivsel' består af 8 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes oplevelse af deres faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne.

#### Indikator 3: Støtte og inspiration

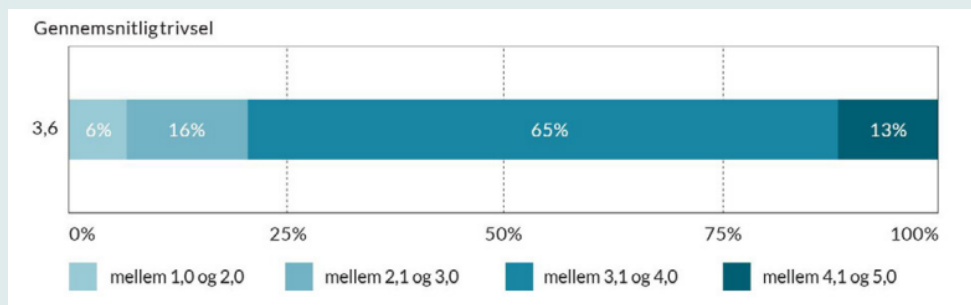
'Støtte og inspiration' består af 7 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes oplevelse af motivation, medbestemmelse og lærernes hjælp og støtte.

#### Indikator 4: Ro og orden

'Ro og orden' indeholder 4 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes oplevelse af ro, orden og støj i klassen.

### Sådan ser en indikator ud

Indikatorerne viser fordelingen af elever på en skala fra 1 til 5, som spænder fra den mindst positive vurdering af trivsel til den mest positive vurdering af trivsel. Nedenfor vises, hvordan en indikator ser ud:



### Indikatorerne læses sådan:

- Ved denne indikator har eleverne en gennemsnitlig trivsel på 3,6.
- Af alle eleverne har:
  - 6 % en trivsel på 2,0 eller derunder
  - 16 % en trivsel mellem 2,1 og 3,0.
  - 65 % en trivsel mellem 3,1 og 4,0.
  - 13 % af eleverne har angivet, at de har en trivsel mellem 4,1 og 5,0.
  - Dette giver samlet set 100 %.

## Opfølgning på trivselsmålingen

Arbejdet med trivselsmålingens resultater er et supplement til skolens eksisterende trivselsfremmende arbejde på skole- og klasseniveau, men ikke i forhold til enkeltelever. Skolens daglige ledelse skal understøtte skolens lærere og pædagoger i at få omsat klassernes resultater til konkrete indsatser til forbedring af elevernes skoletrivsel og undervisningsmiljø. Ledelsen skal dels stå til rådighed for sparring med lærere og pædagoger om trivslen i klasserne, og dels have fokus på skolens samlede trivsel.

Klare rammer for arbejdet giver de bedste arbejdsbetingelser, hvorfor skolens ledelse bør sikre sig, at lærere og pædagoger ved følgende:

- Hvilken rolle og hvilket ansvar de har i arbejdet med trivselsmålingens resultater
- Hvilke ressourcer, der er til rådighed i arbejdet med trivselsmålingens resultater
- Hvem de kan drøfte klassernes resultater med (fx skoleledelsen, kollegaer, resourcepersoner)
- Hvem de skal formidle klassens resultater og indsatser til og hvordan
- Hvordan skolens antimobbestrategi og værdiregelsæt lyder
- Hvilke retningslinjer skolen har i tilfælde af mistanke om dårlig trivsel hos en elev og i en klasse.

### Handleplan – brug resultaterne som afsæt for trivselsarbejdet

Når I følger op på trivselsmålingen, kan I udarbejde en handleplan, som tager direkte afsæt i resultaterne. Hvis denne udarbejdes, kan I med fordel inddrage repræsentanter fra elever, lærere, pædagoger og ressourcepersoner, da de hver især har forskellige perspektiver på resultaterne.

En handleplan kan indeholde en beskrivelse af, hvordan I vil arbejde med at forbedre elevernes trivsel og undervisningsmiljø i skolen. I kan tage udgangspunkt i spørgsmål som disse:

- Hvilke områder har brug for indsatser?
- Hvem skal involveres? Fx eleverne, skolebestyrelsen, skoleledelsen, lærere og pædagogisk personale, ressourcepersoner, forældre?
- Hvilke mål vil vi opnå og med hvilke indsatser?
- Hvornår skal indsatserne gennemføres, og hvem er ansvarlig for at gennemføre indsatserne?
- Hvordan evaluerer vi, om vi når i mål med indsatserne?
- Hvor skal vi se effekten – og hvad gør vi, hvis det ikke går som forventet?

### Information om resultater og handleplan

Det kræver samarbejde mellem forskellige aktører, hvis igangsatte indsatser skal øge elevernes trivsel i skolen og forbedre undervisningsmiljøet.

**Skolebestyrelsen** kan bruge trivselsmålingen (og undervisningsmiljøvurderingen) i sit tilsyn med skolens arbejde i forhold til værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler samt til bestyrelsens fastsættelse af principper for skolens virksomhed.

**Lærere, pædagoger og ressourcepersoner** skal kende skolens samlede resultater og indsatser for at kunne løfte opgaven med at føre indsatserne ud i praksis.

**Elever og elevråd** har brug for at høre om resultater og indsatser, fordi arbejdet handler om dem. Fx kan I fortælle skolens elever om skolens resultater, de iværksatte indsatser og elevernes rolle heri på en fællessamling. Det er et lovkrav, at elever<sup>1</sup> inddrages i opfølgningen på en undervisningsmiljøvurdering. Ligeledes anbefales det, at elever får en central rolle i opfølgningen på trivselsmålingen.

**Forældre** informeres som udgangspunkt om resultaterne af trivselsmålingen af lærere og pædagoger tilknyttet klassen. Typisk vil skoleledelsen informere forældrene om skolens samlede arbejde med trivselsmålingens resultater.

**Forvaltningen** vurderer blandt andet jeres skoles kvalitet ud fra trivselsmålingens resultater. I kan kvalificere forvaltningens vurdering ved at fortælle om jeres arbejde med resultaterne. I kan også samarbejde med forvaltningen om, hvordan skolen kan øge elevernes trivsel i skolen.

<sup>1</sup> Uddannelsesstedets ledelse skal inddrage undervisningsmiljørepræsentanterne i planlægningen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af samt opfølgningen på undervisningsmiljøvurderingen, jf. undervisningsmiljøloven § 7, stk. 2.

## Evaluering af trivselsfremmende indsatser

Som en sidste, men afgørende del af processen omkring trivselsmålingerne, er det vigtigt, at I sætter tid af til at evaluere. Det er relevant dels at evaluere på de indsatser, der blev sat i gang på baggrund af trivselsmålingens resultater, og dels evaluere forløbet omkring trivselsmålingen.

Her kan I læne jer op ad følgende spørgsmål:

- Blev skolens/klassernes resultater fra trivselsmålingen omsat til konkrete indsatser i praksis?
- Hvilken betydning har indsatserne haft – og hvordan ser vi effekten?
- Er der - ud fra vores viden nu - nogen indsatser, som skal justeres for at opnå den ønskede effekt?
- Hvordan har processen for gennemførelsen af trivselsmålingen været, og hvordan kan den eventuelt gøres bedre til næste år?
- Herunder hvordan har I oplevet samarbejdet om trivselsmålingen med forvaltningen?

# Guide til skolebestyrelsen

Trivselsmålingen (og undervisningsmiljøvurderingen) er et centralt redskab, når skolebestyrelsen skal føre tilsyn med skolens arbejde med elevernes trivsel i skolen (og undervisningsmiljø). Trivselsmålingen kan desuden have betydning for skolebestyrelsens fastsættelse af principper for skolens virksomhed. Målingen kan hjælpe jer med at svare på, om skolen lever op til de vedtagne principper og kommunalpolitiske målsætninger, og om principperne er effektfulde eller skal revideres.

Trivselsmålingen gentages hvert år, hvilket sikrer et systematisk grundlag for skolebestyrelsens overvejelser og beslutninger omkring trivselsarbejdet.

Når skolens resultater af trivselsmålingen er klar, bør skolebestyrelsen vurdere resultaterne på et møde. Mødet er et forum for dialog, hvor I kan diskutere behovet for justeringer i skolens trivselsarbejde. I kan sammenligne resultaterne fra år til år for at se, om principperne medvirker til at opnå de ønskede resultater.

Det er en god idé at bede elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og ledelse om at beskrive, hvordan skolen arbejder med at øge elevernes trivsel i skolen og forbedre undervisningsmiljøet. Det vil give jer et samlet billede af skolens trivselsindsats som afsæt for jeres arbejde hermed. Det er ligeledes væsentligt at understrege, hvis der har været særlige omstændigheder ved trivselsmålingen, som kan have haft en effekt på resultaterne - fx hvis trivselsmålingen "ufrivilligt" er blevet afbrudt.

## Fokus på skolens principper

Når I har vurderet trivselsmålingens resultater, har I også en idé om, hvorvidt det er nødvendigt at revidere principperne for skolens arbejde med trivsel (og undervisningsmiljø).

I får nemlig et indblik i, hvor det går godt på jeres skole, og hvor der er udfordringer i forhold til elevernes trivsel i skolen (og undervisningsmiljø). Jeres vurdering af resultaterne giver et godt grundlag for at diskutere, revidere og vedtage nye principper for trivselsområdet, så I på skolen kan skabe en endnu bedre trivsel for eleverne. I kan fx overveje:

- Er det nødvendigt med ændringer i principperne for skolens trivselsarbejde (og arbejde med undervisningsmiljøvurderingen)? I kan også se på justering af værdiregelsæt, ordensregler og antimobbestrategi.
- Skal skolebestyrelsen lave et helt nyt princip for arbejdet med trivsel (og undervisningsmiljø)?
- Hvilke mål vil I nå ved eventuelt at ændre principperne?
- Hvordan kan principperne sikre, at I når de nye mål?
- Hvilke retningslinjer skal der være for inddragelse af skolens aktører? Fx for skolebestyrelsen, skoleledelsen, lærere og pædagoger, ressourcepersoner, elevråd, undervisningsmiljørepræsentanter, elever, forældre?

## Synliggørelse af skolens arbejde med trivsel

Det er vigtigt at få formidlet ændringer i skolens værdier og principper. Forældres forståelse for arbejdet med trivsel har stor betydning for eleverne. Det samme gælder medarbejdernes

forståelse af og viden om skolens principper for trivselsarbejdet. Samtidig er elevernes viden om deres ansvar for trivslen med til at skabe en omsorgsfuld kultur.

I kan skabe synlighed omkring skolens arbejde med trivsel ved at præsentere resultater, revideringer af principper eller andre tiltag udsprunget af arbejdet med trivselsmålingen, fx i jeres årsberetning, på medarbejder- og forældreintranettet og gennem dialog med elevrådet. Det kan også være en god idé, at I som skolebestyrelse formidler jeres forventninger til forældre i forbindelse med trivselsarbejdet.

# Kolofon

Den nationale trivselsmåling i folkeskolen - Information og vejledning til skolens pædagogiske personale, skolens ledelse og skolebestyrelsen

**Redaktion:**

Center for Dagtilbud og Folkeskole, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

**Layout:**

Børne- og Undervisningsministeriet

**Foto:**

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til [STUK@stukuvm.dk](mailto:STUK@stukuvm.dk)

**Udgivet af:**

Børne- og Undervisningsministeriet

Januar 2026



