

Vejledning til bekendtgørelse om standardvedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.



Vejledning til bekendtgørelse om standardvedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.

Indhold

Indledning	3
Lovgrundlag m.m.	3
Generelt	3
1. Standardvedtægternes ordlyd	3
2. Kantede og krøllede parenteser	4
3. Valgfrie stykker	4
4. Fravigelse for visse kombinerede skoler	4
5. Valg af rette standardvedtægt	5
6. Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse af skolens vedtægt	5
7. Offentliggørelse af vedtægten m.v.	6
8. Implementeringsfrist	6
 Bilag 1 - Standardvedtægt – fri grundskole uden generalforsamling	 7
Skolens navn, adresse m.v.	7
Skolens formål {og værdigrundlag}	8
Skolens organisering og drift	9
Bestyrelsens opgaver m.v.	10
Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.	14
Skolens leder og øvrige personale	22
Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder	23
Forældreredsens og medarbejdernes indsigth i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller	23
Tegningsret	24
Ændring af skolens vedtægt	24
Nedlæggelse af skolen	26
 Bilag 2 - Standardvedtægt – fri grundskole med generalforsamling	 28
Skolens navn, adresse m.v.	28
Skolens formål {og værdigrundlag}	29
Skolens organisering og drift	30
Bestyrelsens opgaver m.v.	31
Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.	37
Skolens leder og øvrige personale	44
Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder	45
{Skolekreds	46
Generalforsamling	47
Forældreredsens og medarbejdernes indsigth i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller	52

Tegningsret	52
Ændring af skolens vedtægt	53
Nedlæggelse af skolen	55

Bilag 3 - Standardvedtægt – kombineret fri grundskole og efterskole eller fri fagskole

	57
Skolens navn, adresse m.v.	57
Skolens formål {og værdigrundlag}	59
Skolens organisering og drift	60
Bestyrelsens opgaver m.v.	61
Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.	68
Skolens leder/forstander og øvrige personale	75
Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder	76
Skolekreds/repræsentantskab	76
Generalforsamlingen	78
Regnskab, revision og ret til indsigt	83
Tegningsret	84
Ændring af skolens vedtægt	85
Nedlæggelse af skolen	87

Bilag 4 - Standardvedtægt – kombineret fri grundskole og privat gymnasie m.v. med

generalforsamling	90
Skolens navn, adresse m.v.	90
Skolens formål {og værdigrundlag}	91
Skolens organisering og drift	93
Bestyrelsens opgaver m.v.	94
Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.	99
Skolens rektor og øvrige personale	109
Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder	109
{Skolekreds	110
Generalforsamling	111
Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller	116
Tegningsret	116
Ændring af skolens vedtægt	117
Nedlæggelse af skolen	119

Indledning

Denne vejledning henvender sig til bestyrelserne for friskoler og private grundskoler m.v. (frie grundskoler), der har ansvaret for skolens vedtægt, samt bestyrelsens sekretær. Vejledningen supplerer gældende regler på lov- og bekendtgørelsesniveau.

Lovgrundlag m.m.

Skolens vedtægt skal overholde den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1245 af 28. november 2024 (frem over "loven"), samt tilhørende bekendtgørelser.

Bestyrelsen har ansvaret for, at gældende regler om skolens bestyrelse og vedtægt overholdes.

Bestyrelsen skal sikre, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vedtægtsbekendtgørelse, der aktuelt er bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2025 om standardvedtægter for friskoler og private grundskoler, som kan findes på [www.retsinformation.dk: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/797](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/797).

Standardvedtægterne i bekendtgørelsens bilag 1-4 skal anvendes af alle friskoler og private grundskoler m.v. afhængig af den enkelte skoles organisering.

Yderligere information, herunder om øvrige relevante regler om bl.a. regnskab og revision, kan findes på ministeriets hjemmeside: <https://uvm.dk/>. På hjemmesiden <https://uvm.dk/institutioner-og-drift/frie-skoler/frie-skoler-bestyrelse-og-ledelse/vedtaegter-paa-uddannelsesinstitutioner/vedtaegter-for-friskoler-og-private-grundskoler/> findes desuden wordskabeloner til bilag 1-4, som kan anvendes ved udarbejdelse af skolens vedtægt.

Generelt

1. Standardvedtægternes ordlyd

Teksten i standardvedtægterne er obligatorisk og kan kun fraviges de steder, hvor det i den enkelte bestemmelse er angivet, at der er mulighed herfor.

Det vil desuden fremgå af vejledningsteksten til hver bestemmelse, hvis der kan ske en fravigelse af den obligatoriske ordlyd.

1.1 Vedr. "formand" og "næstformand"

Det er tilladt at fravige den obligatoriske ordlyd, hvor der i bestemmelsen står "formand" eller "næstformand", idet det ikke vil være i strid med den obligatoriske ordlyd, såfremt skolen i stedet vælger en kønsneutral betegnelse, så længe betegnelsen anvendes konsekvent i hele skolens vedtægt.

1.2 Vedr. "skolekreds/repræsentantskab" og "skolens leder/forstanderen"

De steder i standardvedtægten for kombinerede frie grundskoler og efterskoler eller frie fagskoler, hvor der står "skolekreds/repræsentantskab", skal der kun vælges ét af udtrykkene, medmindre skolen har begge organer. Hvis skolen har begge organer, indsættes "og". Skråstregen skal aldrig medtages. Såfremt der står "skolens leder/forstanderen", skal den kombinerede skole på samme måde vælge den ene af disse betegnelser for skolens øverste leder.

2. Kantede og krøllede parenteser

Kantet parentes [...] betyder, at skolen selv skal formulere teksten inde i parentesen, så den afspejler skolens lokale forhold. I de kantede parenteser er det med kursiv anført, hvad teksten skal vedrøre, men teksten i kursiv skal ikke medtages i vedtægten, ligesom selve parentesen skal slettes fra den endelige vedtægt.

Krøllet parentes {...} betyder, at kan undlade eller medtage den pågældende tekst. Der kan ikke slettes, tilføjes yderligere eller i øvrigt ændres i indholdet af en krøllet parentes, hvorfor teksten i en krøllet parentes skal medtages i sin helhed, hvis skolen vælger at medtage den krøllede parentes. Såfremt indholdet af en krøllet parentes medtages, slettes selve den krøllede parentes.

Skolen skal være opmærksom på, at der er nogle bestemmelser i krøllede parenteser, der *skal* medtages, idet de afhænger af, hvad skolen har valgt i vedtægtens andre bestemmelser. Det vil fremgå af vejledningsteksten til den enkelte bestemmelse, hvorvidt der er tale om tekst, der altid er frivillig, eller tekst, der afhænger af øvrige valg i vedtægten.

I nogle tilfælde er der en krøllet parentes inden i en kantet parentes {...}. Der er her tale om en bestemmelse, der er frivillig at medtage, men hvor hele eller dele af teksten frit skal formuleres af skolen.

Det vil fremgå af vejledningen til de enkelte bestemmelser med kantet og krøllet parentes, hvad skolen konkret skal tage stilling til. Når der foretages tilpasninger i forbindelse med parenteserne, bør der være opmærksomhed på, at sætninger forbliver grammatisk korrekte, herunder i forhold til mellemrum og Kommatering.

3. Valgfrie stykker

Såfremt der er flere valgfrie stykker i en bestemmelse (angivet ved "stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der i standardvedtægterne er angivet flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

4. Fravigelse for visse kombinerede skoler

Den obligatoriske ordlyd i standardvedtægterne kan også fraviges for visse kombinerede skoler, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 3 og 4.

4.1. Kombineret med folkehøjskoler

Der er ikke udarbejdet en obligatorisk standardvedtægt for skoler, der er kombineret med en højskole. I de tilfælde må disse kombinerede skoler fravige bestemmelserne i nødvendigt omfang, når fravigelsen i øvrigt er begrundet i reglerne for folkehøjskoler, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 3

De fleste bestemmelser vil dog ikke kunne fraviges.

4.2. Kombineret med andre skoler

Der er i bekendtgørelsens § 3, stk. 4, hjemmel til at fravige den obligatoriske ordlyd, såfremt der er tale om en kombineret skole, hvor der ikke eksisterer en standardvedtægt i et bekendtgørelsesbilag for denne kombination. Dette vil f.eks. være tilfældet for en efterskole kombineret med et privat gymnasium, eller en kombineret fri grundskole, efterskole og privat gymnasium. I sådant et tilfælde er der hjemmel til at fravige den obligatoriske ordlyd i den standardvedtægt, som skolen tager udgangspunkt i, i det omfang, at fravigelserne er begrundet i den konkrete kombination. Såfremt skolen består af en kombination af både

en fri grundskole, en efterskole og et privat gymnasium, anbefaler styrelsen, at der tages udgangspunkt i de to forskellige standardvedtægter, der eksisterer for henholdsvis kombinerede efterskoler og frie grundskoler og kombinerede frie grundskoler og private gymnasier ved udarbejdelsen af skolens vedtægt.

5. Valg af rette standardvedtægt

Den enkelte skole skal følge den standardvedtægt, der passer til skolens organisation.

Skoler uden generalforsamling skal anvende standardvedtægten i bilag 1.

Skoler med generalforsamling skal anvende standardvedtægten i bilag 2. Dette er uafhængig af, om skolen ligeledes har skolekreds. De fleste frie grundskoler vil forventeligt skulle anvende standardvedtægten i bilag 2.

For frie grundskoler kombineret med en efterskole eller fri fagskole skal standardvedtægten i bilag 3 anvendes. Bilag 3 er identisk med bilag 3 til bekendtgørelse om standardvedtægter for efterskoler og frie fagskoler.

For frie grundskoler kombineret med et privat gymnasium m.v. skal standardvedtægten i bilag 4 anvendes. Bilag 4 er identisk med bilag 3 til bekendtgørelse om standardvedtægter for private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Vejledning til de konkrete bestemmelser i hvert bilag fremgår nedenfor.

5.1 Særligt om forskellen på skoler med og uden generalforsamling

Såfremt en fri grundskole ikke har en generalforsamling, vil forældrekredsmødet udelukkende udgøre et vælgende organ på samme måde som andre organer, der vælger eller udpeger bestyrelsesmedlemmer. I modsætning hertil kan en generalforsamling tillægges bestemmende indflydelse over driften af den enkelte frie skole, hvorfor den kan spille en afgørende rolle også udover valg af bestyrelsesmedlemmer. Vedtægten skal udgøre rammerne for den enkelte skoles drift, hvorfor generalforsamlingen eksplicit kan reguleres heri i modsætning til et forældrekredsmøde, der heller ikke tidligere har været reguleret på bekendtgørelsesniveau. Det vil således fortsat være op til den enkelte skole, såfremt denne har et forældrekredsmøde, at fastlægge de nærmere rammer for valg af bestyrelsesmedlemmer.

5.2 Særligt om skoler med dagtilbud

Det har ikke afgørende betydning for valg af rette standardvedtægt, at skolen har dagtilbud. Det kan fremgå af skolens vedtægt, at skolen har dagtilbud, men reguleringen af dagtilbuddet er ikke en del af vedtægten. En skole med dagtilbud er ikke afskåret fra at have et bilag til skolens vedtægt, der beskriver styrelsen af dagtilbuddet. Skolens dagtilbud skal have et særskilt budget og et særskilt regnskab. De nærmere regler om frie grundskolers etablering, og drift af dagtilbud fremgår af lovens kapitel 8 a.

Forældre til elever i dagtilbuddet er ikke en del af skolens forældrekreds, medmindre de også er forældre til elever på skolen.

6. Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse af skolens vedtægt

Ministeriets (ved Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) godkendelse af skolens vedtægt skal *kun* ske i nævnte tilfælde:

- 1) Skolens oprettelse
- 2) Skolens sammenlægning eller spaltning
- 3) Ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform

Eventuelle vedtægtsændringer skal ikke godkendes af ministeriet, men vedtægten skal være i overensstemmelse med den relevante standardvedtægt.

Skolens vedtægt skal heller ikke indsendes til ministeriets orientering i forlængelse af en sædvanlig ændring af vedtægten.

7. Offentliggørelse af vedtægten m.v.

Det er en gyldighedsbetingelse, at vedtægten bliver offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af de konkrete datoer nævnt nedenfor.

Følgende datoer skal fremgå sammen med vedtægten:

- 1) Datoen for bestyrelsens eller generalforsamlingens og bestyrelsens vedtagelse af vedtægten.
- 2) Datoen for offentliggørelse af vedtægten på hjemmesiden.
- 3) Datoen for ministerens godkendelse af vedtægten, såfremt godkendelsen har været påkrævet efter bekendtgørelsens § 5, som nævnt i afsnit 6 lige ovenfor.

Herudover skal vedtægten overholde følgende krav til formalia:

- 1) Angivelse af bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift
- 2) Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- 3) Oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- 4) Såfremt der er tale om et tilfælde, hvor vedtægten skal godkendes, jf. afsnit 6, skal den være indsendt elektronisk til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Vedtægten kan ikke træde i kraft før alle formalia er overholdt, og vedtægten derefter er offentliggjort på skolens hjemmeside. Se nærmere herom i vejledningen til de enkelte standardvedtægter nedenfor.

8. Implementeringsfrist

Alle vedtægter, der ændres eller udarbejdes pr. 1. juli 2025 og fremefter, skal udarbejdes efter den obligatoriske standardvedtægt, der passer til den pågældende skoleform, jf. bekendtgørelsens § 4.

Alle eksisterende skoler skal inden den 1. januar 2027 have udarbejdet en vedtægt efter bekendtgørelsens regler i overensstemmelse med den standardvedtægt, der passer med skolens organisering. Eksisterende skoler skal ikke indsende vedtægten til godkendelse i styrelsen, medmindre der er tale om særlige forhold, jf. § 5. Implementeringsfristen er fastsat med henblik på, at den enkelte skole på trods af potentielle tidskrævende procedurer for vedtægtsændringer har tilstrækkelig tid til at tilrette skolens vedtægt i forlængelse af bekendtgørelsens ikrafttrædelsestidspunkt den 1. juli 2025.

Bilag 1 - Standardvedtægt – fri grundskole uden generalforsamling

Denne standardvedtægt skal anvendes af friskoler og private grundskoler m.v. (frie grundskoler) uden generalforsamling. En fri grundskole kan godt være uden generalforsamling, selvom skolen har en forældrekræds, der vælger bestyrelsesmedlemmer.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Her indsættes skolens navn i den kantede parentes. Navnet skal være identisk med navnet, der angives i § 1, stk. 1. Det er valgfrit for den enkelte skole, om vedtægtens overskrift skal være med store bogstaver eller ej.

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

I den kantede parentes angives skolens juridiske navn. Navnet skal stå præcist, som skolen ønsker navnet i forhold til store og små bogstaver, bindestreg m.v. Navnet skrives uden anførselstegn, S/I eller lignende.

Hvis skolen træffer beslutning om at skifte navn, skal der foretages vedtægtsændring, hvor det nye navn anføres i vedtægten. Efter vedtægtsændring er foretaget, skal det nye navn anmeldes til styrelsen. Se nærmere på ministeriets hjemmeside herom.

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

I den kantede parentes angives skolens adresse. Det er den fulde adresse, der skal angives, hvilket indebærer vejnavn, husnummer, postnummer og by. Det er ikke et krav at angive matrikelnummer som en del af adressen, men såfremt den enkelte skole ønsker det eller allerede bruger dette ved angivelse af skolens adresse, kan det anføres i vedtægtens § 1, stk. 2.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

I den kantede parentes angives skolens CVR-nummer. Nye skoler, der ansøger om godkendelse, sætter CVR-nummer ind, så snart det er muligt.

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger m.v.]}

I den første kantede parentes skrives det år, som skolen er blevet oprettet i. Det er frivilligt, om der også skrives en konkret dato i den første kantede parentes. Det er frivilligt at medtage skolens historik i den kantede parentes inde i den krøllede parentes, men det er styrelsens anbefaling, at eventuel tidligere historik indskrives. I denne kan skolens øvrige historik beskrives, f.eks. hvis skolen tidligere har

været en kombineret institution eller har haft et andet navn. Såfremt der ikke er en historik med f.eks. kombinationer, spaltninger eller navneændringer, skal den krøllede parentes ikke medtages.

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

I stk. 5 skrives, hvornår skolen startede/starter sin undervisningsaktivitet. Den første kantede parentes skal enten udfyldes med "påbegynder" eller "påbegyndte". Den anden kantede parentes skal angive det skoleår, hvor undervisningsaktiviteten blev påbegyndt eller påbegyndes. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2005/2006."

Skoleåret kan også angives ved at skrive 1. august i det pågældende år, idet et skoleår løber fra 1. august til 31. juli, uanset om selve undervisningen påbegyndes på en senere dato i august. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet den 1. august 2005."

For nye skoler, der ansøger om godkendelse, skrives altid "Skolen påbegynder sin undervisningsaktivitet den 1. august 20xx".

Hvis eksisterende skoler har påbegyndt undervisning før indførelsen af skoleår, skrives alene årstallet i stedet for skoleåret. I så fald vil stk. 5 kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 1948: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i året 1948."

Skolens formål {og værdigrundlag}

Teksten i den krøllede parentes i overskriften medtages, hvis skolen vælger at indsætte sit værdigrundlag i § 2 nedenfor. Værdigrundlaget behøver ikke at fremgå af skolens vedtægt.

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Det er obligatorisk at anføre, at skolens formål er skoledrift i henhold til loven. Det er ligeledes obligatorisk at indskrive frihed og folkestyre-kravet, der også fremgår af lovens § 1, stk. 2. Formuleringen af frihed og folkestyre-kravet indebærer, at det forpligter skolerne ud over undervisningen og således også gælder for bestyrelsen i dennes virke.

Den enkelte skole har derudover mulighed for selv at formulere skolens værdigrundlag i et eventuelt nedenstående stykke i § 2.

{Stk. x. [Angiv skolens tilbud m.v.]}

Det er frivilligt, om dette stykke medtages i vedtægten. Skolens tilbud kan desuden beskrives mere i dybden på skolens hjemmeside. Hvis bestemmelsen medtages i vedtægten, skal den angives som "Stk. 2.". I den kantede parentes kan angives, hvad skolen udbyder, f.eks. 0.-9. klasse, 10. klasse, skolefritidsordning, klubordning, dagtilbud m.v.

For nye skoler gælder, at udbuddet skal beskrive, hvad skolen udbyder, når den kommer i drift. Beskrivelsen må dog også gerne afspejle, hvad skolen har planer om at udbyde inden for en overskuelig fremtid.

Selvom det fremgår af stykket, at skolen også har dagtilbud, er dette ikke et forhold, der reguleres nærmere i vedtægten, men det er derimod et anliggende mellem den stedlige kommune og skolen. Se mere om dagtilbud på ministeriets hjemmeside.

Hvis skolen er omfattet af lovens § 36 d om afdeling på en småø, skal dette fremgå her. Såfremt en skole ønsker at oprette en skole på en småø, som angivet i loven, skal beslutning om oprettelse være truffet i overensstemmelse med vedtægtsens procedure for vedtægtsændringer, og når oprettelsen er godkendt, skal det indarbejdes i vedtægten. Styrelsen skal ikke godkende en ændret vedtægt i den forbindelse, men der findes særlige bestemmelser om godkendelse for oprettelse af en afdeling på en småø. Dette er nærmere beskrevet på ministeriets hjemmeside.

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag].}

Det er frivilligt for skolen at angive værdigrundlaget i vedtægten. Det følger af lovens § 5, stk. 4, at værdigrundlaget skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette kan ske ved at indskrive værdigrundlaget i vedtægten, men det kan også blot fremgå direkte af hjemmesiden uafhængigt af vedtægten.

Hvis værdigrundlaget medtages i vedtægten, skal bestemmelsen have "Stk. 2." eller "Stk. 3.", såfremt skolen medtager stykket om skolens tilbud, jf. stykket ovenfor. Hvis værdigrundlaget angives, henstiller styrelsen til, at det blot er et kort værdigrundlag, der fremgår af vedtægten. I så fald vil værdigrundlaget skulle udfoldes i sin helhed på skolens hjemmeside, såfremt værdigrundlaget er forkortet. Hvis skolen ønsker at ændre i værdigrundlaget, som det står i vedtægten, skal dette ske ved vedtægtsændring.

Styrelsen godkender ikke et anført værdigrundlag, men et værdigrundlag må ikke stride imod lovgivningen, herunder frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet.

Såfremt skolen ønsker det, kan yderligere om skolens formål også tilføjes i dette stykke, herunder øvrige dele af lovens formålsbestemmelse, der ikke er obligatorisk at have med i § 2, stk. 1.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

§ 3, stk. 1, understreger lovens krav til skolens virke som en uafhængig institution, hvor bestyrelsen har ansvaret for driften.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning{, herunder skolepenge for eleverne {, forældrebetaling for skolefritidsordning} og eventuelt ved bidrag fra andre} efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Teksten beskriver, hvordan skolen finansieres, ligesom lovens rammer for anvendelse af skolens midler fremgår. Det er tilstrækkeligt, at det fremgår, at skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning. Det er frivilligt at medtage indholdet af den krøllede parentes, der beskriver, hvad denne

egendækning består af. Teksten, der eventuelt medtages fra den krøllede parentes, skal være retvisende. Der må ikke tilføjes andre former for egendækning end de i stykket nævnte. Såfremt skolen ikke har en skolefritidsordning, vil teksten skulle indsættes på følgende måde: "Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v.". Den krøllede parentes vedrørende betaling for skolefritidsordning vil kun være relevant at medtage, hvis skolen har skolefritidsordning.

Formuleringen af teksten er ikke til hinder for, at skolen kan have andre former for egendækning, end dem, der konkret er nævnt i bestemmelsen. Disse kan blot ikke skrives direkte ind i vedtægten.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Det økonomiske bidrag til skolen medfører ikke, at bidragyderne har ret til at få et eventuelt overskud fra skolens drift. Det økonomiske bidrag medfører derfor heller ikke en økonomisk hæftelse for bidragyderen udover bidraget.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Dette er for nuværende nærmere reguleret i lovens § 20 a. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler for regnskab og revision. Se nærmere herom på ministeriets hjemmeside.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

Bestemmelsen oplister bestyrelsens ansvar og kompetencer til at træffe de nævnte beslutninger. Beslutningskompetencen kan ikke delegeres til andre, medmindre dette eksplicit fremgår som en mulighed i forbindelse med de konkrete beslutninger nedenfor. Dette vil være markeret med krøllede parenteser.

1) varetager den overordnede ledelse af skolen,

Det er altid bestyrelsen, der er skolens øverste myndighed. Det vil fremgå af vedtægten, hvilke forhold der kan delegeres til andre. Det kan f.eks. være, at skolens leder kan ansætte og afskedige medarbejdere.

2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

Teksten beskriver bestyrelsens ansvar vedrørende skolens økonomi. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver om administrationen af skolens økonomi til skolens ledelse med bistand fra skolens ansatte, men bestyrelsen har fortsat det fulde ansvar.

Det fremgår af § 24 i loven, at skolernes regnskaber skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor. De nærmere regler vedrørende revision af regnskaber, herunder frist for indsendelse til ministeriet, fremgår af ministeriets hjemmeside.

- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,

Det er bestyrelsens ansvar, at den snarest muligt efter ændring af vedtægtsreglerne bringer vedtægten i overensstemmelse hermed. Hvis dette ikke er sket, er det gældende lov- og bekendtgørelsesbestemmelser, der er gældende. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne. Ved større ændringer i reglerne fastsætter ministeriet normalt en frist, der bekendtgøres for skolerne.

- 4) ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at ansætte og afskedige skolens leder samt det øvrige personale på skolen, herunder øvrige ledere, medmindre andet fremgår af skolens vedtægt. Såfremt den krøllede parentes ikke medtages, vil bestyrelsen alene have denne kompetence og sætningen vil have følgende formulering: "ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale."

Bestyrelsen kan overdrage skolens leder retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale. I så fald skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og dette valg skal også afspejles i vedtægtens § 16. Det bemærkes, at bestyrelsen ikke er forpligtet til at overdrage kompetencen til skolens leder, selvom den krøllede parentes medtages, idet dette endeligt bestemmes i § 16. Det kan dog virke forvirrende at medtage denne, uden at udnytte muligheden for at overdrage retten og eksplicit skrive dette i § 16.

- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse (og beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen),

Teksten i den krøllede parentes skal medtages, hvis skolen har en skolefritidsordning. Reglerne om tilskud til skolefritidsordning for børnehaveklasse til og med 3. klasse følger af lovens § 15.

Det kan ikke eksplicit skrives ind i vedtægten, at bestyrelsen træffer beslutning om betaling for et eventuelt klubtilbud. Det følger dog af § 4, nr. 9, at bestyrelsen kan træffe beslutning herom, såfremt skolen har et klubtilbud. Reglerne om klubtilbud fra 4. klasse fremgår af lovens § 36 b, stk. 3-4, og sker i øvrigt efter dagtilbudslovens regler. Driften finansieres af forældrebetaling og kommunale tilskud, og der skal føres særskilt regnskab.

- 6) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom,

Det bemærkes, at disse beslutninger kan træffes med kvalificeret flertal, hvis dette fremgår af vedtægtens § 11. Bestyrelsen skal være opmærksom på de til enhver tid gældende regler for køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

7) træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt (og værdigrundlag),

Bestyrelsen har ansvaret for skolens vedtægt og træffer beslutning om ændring af denne. Bestyrelsen skal være opmærksom på, at ændringer ikke må stride imod standardvedtægten. Hvis der ændres i sammensætningen af bestyrelsen, skal denne vedtægtsændring være gennemført forud for, at ændringerne kan anvendes. Dette reguleres nærmere i § 9.

Idet det ikke er obligatorisk at angive værdigrundlaget i vedtægten (se nærmere herom under § 2), er det ligeledes valgfrit at medtage den krøllede parentes. Såfremt skolens værdigrundlag fremgår af vedtægten, kan den krøllede parentes medtages. Såfremt parentesen ikke medtages, vil ændring af værdigrundlaget i vedtægten være sidestillet med alle øvrige vedtægtsændringer. Såfremt bestyrelsen ønsker et kvalificeret flertal for vedtagelse af ændringer i værdigrundlaget, bør indholdet af den krøllede parentes medtages, ligesom det af § 11, stk. 4, skal fremgå, at beslutninger om ændring af værdigrundlaget træffes ved kvalificeret flertal.

8) træffer beslutning om skolens nedlæggelse,

Når skolen ikke har generalforsamling, har bestyrelsen altid kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Det kan vælges, at denne beslutning skal træffes med kvalificeret flertal i bestyrelsen. Se nærmere herom under vejledningen til § 11, stk. 4, og til § 20.

9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og

Bestemmelsen indebærer, at bestyrelsens beslutningskompetence ikke er afgrænset til de beslutninger, der i øvrigt konkret fremgår af § 4. Dette vil bl.a. indebære beslutning om forældrebetaling for et eventuelt klubtilbud.

Bestyrelsen kan dog ikke træffe beslutninger om spørgsmål, hvor beslutningskompetencen efter loven eller vedtægten er tillagt andre.

10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen (og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed).

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger, og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Såfremt indholdet af den krøllede parentes medtages, er bestyrelsen forpligtet til at have en forretningsorden. Forretningsordenen er et selvstændigt dokument, der ikke er en del af selve vedtægten. Det er ikke obligatorisk at have en forretningsorden, men styrelsen anbefaler, at bestyrelsen fastsætter en forretningsorden med henblik på at udfylde de forhold, der ikke er reguleret direkte i vedtægten. Styrelsen skal vejlede om, at en forretningsorden skal indeholde procedurebeskrivelser m.v. for bestyrelsens arbejde og håndtering af f.eks. habilitetsforhold, økonomi, bemyndigelser, indkaldelse og afholdelse af møder m.v. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen søger konkret vejledning om udarbejdelse af en forretningsorden ved skoleforeningerne.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Bestyrelsens medlemmer skal i forbindelse med udøvelsen af deres hverv overholde forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt. Indholdet af reglerne er uddybet en smule nedenfor i stk. 2

vedrørende inhabilitet og stk. 3 vedrørende tavshedspligt. Indholdet af stk. 2 og 3 uddyber indholdet af reglerne om inhabilitet og tavshedspligt, men det er ikke udtømmende i forhold til indholdet af forvaltningslovens regler herom.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Et bestyrelsesmedlem vil være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Som det fremgår af § 5, stk. 2, er det bestyrelsesmedlemmet selv, der skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af konkrete sager i bestyrelsen og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det er bestyrelsen, der træffer endelig beslutning om, hvorvidt et eller flere medlemmer i konkrete tilfælde er inhabile. Bestyrelsen skal desuden vurdere, om et medlem vil være inhabilt så ofte, at medlemmet ikke kan udføre sit hverv som bestyrelsesmedlem. I så fald må medlemmet udtræde af bestyrelsen. Det bemærkes, at det fremgår af vedtægtens § 12, stk. 3 og 4, hvem der ikke kan sidde i bestyrelsen. Dette er udtryk for, at disse personer ikke ville kunne sidde i bestyrelsen og samtidig overholde reglerne om habilitet.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at bestyrelsens medlemmer bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Et bestyrelsesmedlem er valgt eller udpeget i sin personlige egenskab og skal være uafhængig af andre interesser. Bestyrelsesmedlemmet er ikke bundet af beslutninger eller andet, som er truffet af andre, f.eks. dem, der har valgt eller udpeget dem. Hvert bestyrelsesmedlem skal arbejde i skolens interesse ud fra egen overbevisning. Et bestyrelsesmedlem kan ikke trækkes ud af bestyrelsen, hvis dem, der har valgt eller udpeget medlemmet, ikke finder, at medlemmet agerer efter deres overbevisning.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Som bestemmelsen angiver, hæfter bestyrelsens medlemmer ikke for skolens gæld. Bestyrelsens medlemmer kan dog blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestemmelsen betyder, at bestyrelsesmedlemmer ikke kan modtage nogen form for betaling for arbejdet/funktionen som bestyrelsesmedlem, udover hvis skolen i sin vedtægt medtager nedenstående stk. 2 om kørselsgodtgørelse.

{Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage i vedtægten, men der er kun hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer efter tjenesterejseaftalen, hvis bestemmelsen medtages. Såfremt cirkulæret er blevet erstattet af et nyere cirkulære, skal det nyeste cirkulære anvendes.

Cirkulæret findes i Retsinformation <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9002>

Udbetaling af kørselsgodtgørelse efter tjenesterejseaftalen stiller krav til transportmidlet. Ifølge tjenesterejseaftalens § 10 skal der som udgangspunkt bruges offentlig transport, men skolen kan indgå en særskilt aftale om, at bestyrelsesmedlemmerne gerne må benytte deres private bil. Når der er indgået en aftale om anvendelse af privat bil, må skolen betale pr. km efter den lave sats efter aftalens § 14, idet bestyrelsesarbejde ikke vurderes at have et omfang, der kan begrunde anvendelse af den høje sats i aftalen.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [konkret antal, som skal være mindst 5] medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. {[Angiv en overordnet beskrivelse af bestyrelsens sammensætning.]}

I den kantede parentes angives et specifikt antal bestyrelsesmedlemmer. Det kan ikke angives, at bestyrelsen består af et interval af medlemmer, f.eks. 5-7 medlemmer. En ændring af antallet af bestyrelsesmedlemmer i praksis kan kun ske efter vedtagelsen af en vedtægtsændring, hvor antallet af bestyrelsesmedlemmer ændres i vedtægten.

I den krøllede parentes kan der indsættes en overordnet beskrivelse af bestyrelsen. Dette kan f.eks. være: "Bestyrelsen består af 3 forældre, 1 udpeget og 1 selvsuppleret medlem". Teksten bør være kort med henblik på at kunne give et overblik. Hvordan de enkelte medlemmer vælges eller udpeges vil fremgå mere detaljeret af stykkerne lige nedenfor. Det er derfor ikke nødvendigt at medtage den overordnede beskrivelse af bestyrelsen, men det kan gøres, hvis det vurderes at give mening i forhold til læsevenligheden af den samlede bestemmelse. Der skal være overensstemmelse mellem beskrivelsen i § 9, stk. 1, og indholdet af de øvrige stykker i § 9.

Der er ikke fastsat nærmere krav til, hvilke kompetencer de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal besidde. Det er dog et krav, at mindst 2 medlemmer af bestyrelsen er valgt af og blandt forældrene til

eleverne, jf. stk. 2 nedenfor. Skolen skal desuden være opmærksom på forpligtelsen til at tilstræbe en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder i bestyrelsen.

Stk. 2. [Konkret antal, som skal være mindst 2 og højst det antal, som er angivet i stk. 1] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrekredsen. Som det fremgår af den kantede parentes, kan tallet mindst være 2, men det kan godt være hele bestyrelsen, der vælges af og blandt forældrekredsen. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekredsen.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen." Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at forældrekredsen har mulighed for at afholde forældrekredsmøde med valg til bestyrelsen. Forældrekredsen beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på skolen, der stiller op og stemmer.

Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom f.eks. ske ved lodtrækning for den første bestyrelse.

Stk. 3. [Konkret antal, som skal være mindst 1] suppleant(er) til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Der skal altid vælges mindst 1 suppleant til de medlemmer, der er valgt af og blandt forældrekredsen i § 9, stk. 2. Det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt angives flere, men antallet kan ikke være et interval, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne efter denne bestemmelse skal vælges af og blandt forældrene i forældrekredsen. Det er alene en forældrekredsvalgt suppleant, der kan erstatte et bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældrene. Nærmere forhold, f.eks. vedrørende suppleanters funktionsperiode, kan reguleres i en forretningsorden.

[Ét af nedenstående stk. om medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer kan vælges:

Et af disse stykker medtages kun, hvis det er besluttet, at der skal være medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen. I så fald vil der være tale om fuldgældige medlemmer af bestyrelsen med stemmeret. Det er bestyrelsens størrelse, der afgør, hvilket af de to mulige stk. 4, der eventuelt skal anvendes. Hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer, medtages den første krøllede parentes. Hvis bestyrelsen består af flere end 5 medlemmer, medtages den anden krøllede parentes.

{Stk. 4. [Konkret antal som skal være 1, hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet. Medlemmet vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.

{Stk. 4. [Konkret antal som skal være enten 1 eller 2, hvis bestyrelsen består af mere end 5 medlemmer] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}}

Der kan altid kun vælges ét af stykkerne. Uanset hvilket stykke, der medtages, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer fremgå af stykkets første kantede parentes. Hvis bestyrelsen har 5 medlemmer, skal antallet være 1, så sætningen får følgende formulering: "1 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet." Hvis bestyrelsen har flere end 5 medlemmer, skal antallet være enten 1 eller 2.

Styrelsen bemærker, at de fleste skoler ikke vælger at have medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer med stemmeret, men derimod blot, at medarbejdere kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Dette kan følgelig vælges i § 10, stk. 3.

Der er ikke krav til, hvilken type medarbejdere, der kan vælges, udover at skolens leder ikke kan vælges. Det behøver ikke at være en tillidsvalgt medarbejder. Styrelsen skal dog vejlede om, at såfremt der vælges en medarbejder med øvrige ledelsesfunktioner, kan der være situationer, hvor bestyrelsesmedlemmet vil være inhabilt, jf. vedtægtens § 5.

Såfremt det vælges, at der skal være medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, skal § 10, stk. 1 og 2, tilpasses i overensstemmelse hermed og den krøllede parentes i disse bestemmelser skal medtages.

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

Her angives det antal medlemmer, der vælges eller udpeges af andre end forældrekredsen eller medarbejderne. Antallet skal også her være et konkret tal. Stykket gentages og nummereres fortløbende, i det omfang der er flere forskellige organer, der kan vælge eller kan udpege medlemmer. Nummereringen starter som stk. 5, hvis der er medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen og ellers som stk. 4.

Skoler uden generalforsamling vil som udgangspunkt kun have *udpegede* bestyrelsesmedlemmer udover de forældrevalgte og eventuelt medarbejdervalgte medlemmer. Såfremt eksisterende skoler har medlemmer i bestyrelsen, som i skolens hidtidige vedtægt er beskrevet som *valgte*, kan disse medlemmer fortsat fremgå som valgte i disse stykker. Udgangspunktet i vejledningsteksten er dog, at der er tale om udpegede medlemmer og udpegende organer.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af det udpegende organ.

I den anden kantede parentes indsættes *navnet* på det udpegende organ.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete funktionsperiode for bestyrelsesmedlemmet eller -medlemmerne. Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger af, hvor mange gange et medlem kan genudpeges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Eksempel: Hvis der er ét medlem, der udpeges af X forening og har en funktionsperiode på 2 år, vil stykket se således ud: "1 medlem udpeges af X forening. Medlemmet udpeges for en periode på 2 år ad gangen."

Styrelsen anbefaler, at skolen har dialog med de udpegende organer om det enkelte organs proces for udpegning af medlemmer, så der er klarhed over processen og ikke opstår tvivl om, hvilke medlemmer der konkret er udpeget, og hvornår udpegningen er sket. Medlemmer af bestyrelsen udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter udpegning af nye medlemmer.

Mulighed for selvsupplering

Stykkerne i de krøllede parenteser kan også anvendes til at angive, hvis bestyrelsen har besluttet, at der i bestyrelsen indgår medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Det nøjagtige antal skal angives i den første kantede parentes. I den anden kantede parentes angives "bestyrelsen" eller "bestyrelsen selv" som det udpegende organ.

Ved selvsupplering udpeges typisk 1 eller 2 medlemmer, som de øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeger i forening for at opnå tilstrækkelige kompetencer i bestyrelsen. Udpegning af selvsupplerende medlemmer finder sted så hurtigt som muligt efter valg/udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen kan blive konstitueret og være funktionsdygtig. Styrelsen anbefaler, at udpegning af eventuelle selvsupplerende medlemmer sker maksimalt en måned efter valg eller udpegning af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen bør i sin forretningsorden angive de nærmere betingelser for udpegning af selvsupplerende medlemmer.

Stykkerne kan gentages i det omfang, det er nødvendigt. Det er afgørende, at det samlede antal bestyrelsesmedlemmer i § 9, stk. 1, stemmer overens med antallet af valgte og udpegede medlemmer i disse yderligere stykker. Hvis ikke alle stykker benyttes, slettes de ubenyttede stykker.

Medlemmer af bestyrelsen bør vælges eller udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter valg/udpegning af nye medlemmer.

{Stk. x. [Konkret antal] suppleant(er) til de i stk. x nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af [angiv det vælgende organ].}

Det er frivilligt for skolen, om der skal være suppleanter til bestyrelsen, hvorfor bestemmelsen kan udelades. Hvis bestyrelsen har valgt, at der skal være suppleanter til andre valgte medlemmer end de medlemmer, der vælges af og blandt forældrekredsen, jf. stk. 2, indsættes bestemmelsen, og det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt vælges flere suppleanter, men der kan ikke angives et interval i den kantede parentes, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne i dette stykke kan kun fungere som

suppleanter for medlemmer valgt på samme måde som suppleanterne. Suppleanterne kan derfor kun indtræde, såfremt en af de disse udtræder i funktionsperioden.

Bestemmelsen gentages, hvis der er flere vælgende organer, hvortil der skal vælges suppleanter.

Funktionsperioden for en suppleant er normalt 1 år, men det er frivilligt, om man vil have en længere funktionsperiode. Valget finder sted samtidig med valg af medlemmer til bestyrelsen. Styrelsen anbefaler, at suppleanternes funktionsperiode samt øvrige forhold om suppleanterne beskrives nærmere i en forretningsorden.

Der kan ikke fastsættes regler om suppleanter for udpegede medlemmer i vedtægten. Dette vil i stedet afhænge af de udpegende organers egne regler herom. Bestemmelsen finder derfor ikke anvendelse for udpegede medlemmer af bestyrelsen.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen{, medmindre den pågældende er valgt i medfør af § 9, stk. 4}.

En medarbejder kan ikke blive valgt som medlem af bestyrelsen medmindre, at bestyrelsen har besluttet, at medarbejdere kan vælges til bestyrelsen i § 9, stk. 4. Hvis man som medarbejder også er en del af forældrekredsen, kan man ikke blive valgt som en af de af forældrekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer. Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen{, medmindre der er tale om valg omfattet af § 9, stk. 4}.

Medarbejdere, der er medlem af forældrekredsen, kan stemme på andre forældre i forældrekredsen, men medarbejderne kan ikke selv blive valgt til bestyrelsen. Dette gælder også for skolens leder, såfremt lederen er forælder til en elev på skolen. Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

{Stk. 3. Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.}

Det er frivilligt, om bestyrelsen vil have denne bestemmelse med i deres vedtægt. Såfremt den medtages, er teksten obligatorisk. Styrelsen anbefaler, at teksten medtages, såfremt der ikke er forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen. Selvom bestemmelsen ikke medtages, kan bestyrelsen altid invitere "gæster" til at deltage i bestyrelsens møder i forbindelse med konkrete sager. Bestyrelsen skal gøre deltagerne opmærksomme på, at disse ligeledes er omfattet af tavshedspligt. Såfremt bestyrelsen ønsker at fastsætte nærmere kriterier for antallet af medarbejdere, der kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, samt eventuelle retningslinjer for disse medarbejders deltagelse i møderne, kan dette reguleres nærmere i en forretningsorden.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden {og næstformanden} vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes indsættes, hvis bestyrelsen har en næstformand. Teksten i bestemmelsen er obligatorisk, men som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtsens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes kønsneutrale udtryk i stedet for "formanden" og "næstformanden".

Der gøres opmærksom på, at krøllede parenteser vedrørende næstformanden i de øvrige vedtægtsbestemmelser generelt skal medtages, såfremt bestyrelsen har en næstformand.

Formand og næstformand skal vælges af og blandt alle medlemmerne af bestyrelsen. Der kan således ikke fastsættes regler om, at formand/næstformand skal være valgt af en bestemt gruppe, ligesom der ikke kan vælges en formand/næstformand, der ikke er valgt til bestyrelsen. Hvordan konstitueringen konkret skal foregå, kan reguleres nærmere i en forretningsorden. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter valg og udpegning af alle medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i bestyrelsesmødet. Udgangspunktet efter bestemmelsen er, at medlemmerne er fysisk til stede ved møderne. Bestyrelsen kan dog beslutte, at der er mulighed for helt eller delvist at afholde virtuelle bestyrelsesmøder. Bestlutningen indskrives i forretningsordenen med nærmere angivelse af, hvordan bestyrelsesmøder afholdes, herunder i hvilket omfang der er krav om fysisk fremmøde, om et bestyrelsesmøde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, i hvilke situationer virtuel deltagelse kan finde sted m.v. Reglerne for bestyrelsens virke skal fortsat overholdes ved afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder, herunder reglerne om tavshedspligt.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens {eller i dennes fravær næstformandens} stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed{, jf. dog stk. 4.

Bestyrelsen træffer dermed beslutninger ved almindeligt flertal (dvs. mere end 50%) blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

Teksten i den krøllede parentes medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtsens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formandens" og "næstformandens".

"jf. dog stk. 4." medtages, hvis der er beslutninger, der træffes med kvalificeret flertal, idet dette hænger sammen med indsættelsen af stk. 4 nedenfor.

Stk. 4. [Angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk]].

Bestemmelsen medtages, hvis der er beslutninger, som skal træffes med kvalificeret flertal. Her angives, hvilken eller hvilke beslutninger, der er tale om. Det kan eksempelvis være køb, salg og pantsætning af

fast ejendom, jf. vedtægtens § 4, nr. 6, ændring af vedtægten, jf. vedtægtens § 4, nr. 7, ændring af værdigrundlaget, jf. vedtægtens § 4, nr. 7, eller nedlæggelse af skolen, jf. vedtægtens § 4, nr. 8. Såfremt beslutninger om ændring af vedtægten og nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal, skal henholdsvis § 20 og § 21 i vedtægten i øvrigt tilpasses i overensstemmelse hermed.

Styrelsen skal vejlede om, at det anbefales at angive en brøk, frem for angivelse af et konkret antal bestyrelsesmedlemmer. Styrelsen skal endvidere vejlede om, at bestyrelsen skal være opmærksom på, at et for højt kvalificeret flertal kan gøre det svært at træffe beslutninger, f.eks. hvis et medlem er inhabil i en beslutning, eller hvis der er fravær af anden grund, f.eks. sygdom. Styrelsen anbefaler, at et kvalificeret flertal angives som 2/3.

Som ved stk. 3, kan der ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Bestyrelsesmedlemmer skal således opfylde de almindelige betingelser for at være myndige, herunder vedrørende alder og helbred.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Flertallet af bestyrelsens medlemmer, inklusiv formanden for bestyrelsen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Enkelte bestyrelsesmedlemmer kan således være bosat uden for Danmark, f.eks. i Sverige. Styrelsen skal dog vejlede om, at det kan være problematisk for bestyrelsen, hvis ikke alle medlemmer kan møde frem til fysiske møder i bestyrelsen, hvor dette er påkrævet.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formanden".

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

Ovenstående bestemmelser fremgår også af lovens § 5, stk. 8. Det er vigtigt, at bestyrelsen er opmærksom på disse forhold, og at de vælgende eller udpegende organer er gjort bekendt med dette forud for opstilling af kandidater til bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at der ikke er blevet valgt eller udpeget medlemmer til bestyrelsen, der er i strid med disse bestemmelser. Et bestyrelsesmedlem skal desuden øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis en eller flere af ovenstående forhold bliver aktuelle, efter vedkommende er blevet valgt til bestyrelsen. Se endvidere vejledning til § 13, nedenfor.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, som følger af loven eller vedtægten, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Lovens § 5, stk. 8, stemmer overens med vedtægtens § 12, stk. 3 og 4. Det vælgende eller udpegende organ skal hurtigst muligt vælge eller udpege et nyt medlem. Såfremt der er en suppleant for medlemmet, indtræder suppleanten for resten af det pågældende bestyrelsesmedlems funktionsperiode, jf. § 15. Bestyrelsen og det vælgende organ kan beslutte, om der evt. skal vælges en ny suppleant for resten af funktionsperioden. En suppleant kan kun indtræde i bestyrelsen, hvis suppleanten er valgt eller udpeget af det samme vælgende eller udpegende organ, som det medlem, der udtræder af bestyrelsen.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

Hvis en elev udskrives af skolen imod forældrenes ønske, og den pågældende elevs forældre er valgt som bestyrelsesmedlem af og blandt forældrene til elever på skolen, så kan bestyrelsesmedlemmet fortsætte i bestyrelsen til udgangen af sin funktionsperiode. Såfremt bestyrelsesmedlemmet selv ønsker at træde ud af bestyrelsen, skal bestyrelsesmedlemmet erstattes som beskrevet i § 15.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. {Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen kan dog afsættes, hvis forældrekredsen med almindelig stemmeflerhed beslutter dette på et møde, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.}

Ingen bestyrelsesmedlemmer kan uden videre afsættes i sin funktionsperiode. Dette gælder både valgte og udpegede medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage. Bestemmelsen giver mulighed for, at det vælgende organ – i dette tilfælde forældrekredsen – i særlige tilfælde kan indkalde til et møde med henblik på at få afsat et valgt medlem. Ved indkaldelse til mødet skal indkaldelsen indeholde en dagsorden, hvoraf det fremgår, at der skal være afstemning om afsættelse af et konkret bestyrelsesmedlem. Et medlem vil udelukkende kunne afsættes af det organ, der har valgt medlemmet. Dagsordenen bør samtidig indeholde et punkt med valg af nyt medlem og/eller suppleant.

Teksten i den krøllede parentes finder ikke anvendelse for udpegede medlemmer. Såfremt man vælger ikke at medtage teksten i den krøllede parentes, vil ingen bestyrelsesmedlemmer kunne afsættes i deres funktionsperiode.

Det bemærkes, at selvom et bestyrelsesmedlem ikke kan afsættes, kan medlemmer godt vælge selv at trække sig fra posten som bestyrelsesmedlem og dermed udtræde på den måde.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Som teksten angiver, skal suppleanten indtræde, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i sin funktionsperiode. Såfremt dette ikke er muligt, skal det vælgende organ – i dette tilfælde forældrekredsen – hurtigst muligt indkaldes til møde med henblik på valg af et nyt medlem for resten af funktionsperioden. Det er tillige muligt at vælge en ny suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis der er tale om et udpeget medlem, skal det udpegende organ hurtigst muligt udpege et nyt medlem. Det udpegende organ kan dog allerede have udpeget en suppleant efter deres egne retningslinjer.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Denne bestemmelse er i overensstemmelse med lovens § 6. Bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger, der strider imod denne beføjelse.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller skolens leder har kompetencen efter § 4, nr. 4] ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Denne bestemmelse skal være i overensstemmelse med, hvad der er besluttet efter vedtægtens § 4, nr. 4. Den kantede parentes kan f.eks. udfyldes på følgende måde: "Skolens leder ansætter og afskediger skolens...". Udfyldelsen af denne bestemmelse skal stemme overens med de reelle forhold på skolen.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

På samme måde som bestyrelsens medlemmer er alle ansatte på skolen omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og kapitel 8.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Skolens leder eller en af skolens øvrige ansatte kan godt være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Skolens leder eller den ansatte skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af en konkret sag og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at skolens leder og skolens øvrige personale bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Forældreredsen består af forældre til elever på skolen. Hvis skolen også har et dagtilbud, er forældre til elever i dagtilbuddet ikke en del af forældreredsen, medmindre de samtidig er forældre til en elev på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Forældrenes rettigheder kan ikke gives videre til andre, f.eks. ved fuldmagt, herunder eventuelle samboende.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed {, jf. dog stk. 4.

For at skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, skal der være tale om et anerkendt plejeforhold. Den krøllede parentes med ", jf. dog stk. 4." skal kun medtages, såfremt stk. 4 nedenfor ligeledes medtages i vedtægten.

Stk. 4. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. stk. 3, gælder ikke elever optaget i kostafdelingen. I sådanne tilfælde finder stk. 2 anvendelse).

Hvis skolen ikke har en kostafdeling, skal teksten i den krøllede parentes ikke medtages. Hvis skolen har en kostafdeling, skal stk. 4 indgå med hele den formulering, der er i den krøllede parentes.

Forældreredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 18. Medlemmer af forældreredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Bestyrelsen kan ikke afskære medlemmer af forældreredsen og skolens medarbejdere fra at få indsigt i de nævnte materialer. Det er bestyrelsens ansvar at sørge for, at oplysninger, der er omfattet af reglerne om tavshedspligt, ikke udleveres.

Der er ikke fastsat krav til, hvordan denne indsigt gives. Styrelsen anbefaler, at procedurer herfor fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at andre også kan få indsigt i materialet. Det anbefales, at bestyrelsen fastsætter nærmere rammer herfor i en forretningsorden.

Tegningsret

§ 19. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening{, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i forening}.

Bestemmelsen angiver, hvilke personer der udadtil forpligter skolen, og som skal underskrive dokumenter m.v. på skolens vegne. Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage, men såfremt bestyrelsen har en næstformand, bør teksten medtages. Bestyrelsen skal være opmærksom på, at såfremt teksten ikke medtages, kan det ved fravær hos én af de nævnte personer være vanskeligt at varetage forpligtelsen.

Bestemmelsen om tegningsret ændrer ikke på, hvordan og med hvilket flertal beslutninger i bestyrelsen træffes, jf. vedtægtens bestemmelser herom.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formand" og "næstformand".

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Bestemmelsen i stk. 2 forhindrer ikke, at f.eks. skolens leder og administrativt personale kan have (stilles-)fuldmagter, så de kan varetage den daglige drift og f.eks. disponere i forhold til pengeinstitut, indkøb m.v.

Ændring af skolens vedtægt

§ 20. Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11].}

Det er bestyrelsens ansvar, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med loven, herunder tilhørende bekendtgørelse om standardvedtægt, der har betydning for vedtægten. Såfremt vedtægten ikke er i overensstemmelse hermed, skal bestyrelsen påse, at vedtægten bringes i overensstemmelse med gældende regler. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne.

Hvis det i § 11, stk. 4, er valgt, at vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal i bestyrelsen, skal dette også indskrives i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Det kan fremgå af sætningen, hvilket kvalificeret flertal der kræves, f.eks.: "Vedtagelsen af vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for". Alternativt kan der henvises til den nærmere beskrivelse af flertallet i § 11, stk. 4, f.eks.: "Vedtagelsen af vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal, jf. § 11, stk. 4." Såfremt man ikke i § 11, stk. 4, har indskrevet, at vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal, skal den krøllede parentes ikke medtages, og beslutningen vil skulle træffes med almindeligt flertal efter § 11, stk. 3.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand {og næstformand} for bestyrelsen, og

Alle bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal tydeligt angives i bunden af vedtægten. Ud for formand og næstformand angives dette ligeledes. Den krøllede parentes i stk. 2, nr. 3, skal medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand. Det er ikke i strid med den obligatoriske ordlyd, såfremt man i stk. 2, nr. 3, anvender kønsneutrale betegnelser i stedet for "formand" og "næstformand".

Det er ikke et krav, at siden med underskrifterne, herunder medlemmernes adresser, offentliggøres på skolens hjemmeside. Den underskrevne vedtægt skal opbevares på skolen. Den skal kunne fremvises til styrelsen samt eventuelt til andre myndigheder, banker m.v., hvis der anmodes om dette.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive vedtægten. Underskriften kan foretages ved personlig underskrift eller ved anvendelse af et digitalt underskriftprogram. Underskrifterne kan ikke påføres ved f.eks. at klippe en underskrift ind fra et tidligere dokument. Underskrifterne skal ske på det fulde dokument og i direkte forlængelse af den øvrige tekst. Hvis vedtægten underskrives digitalt, skal alle bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser fortsat fremgå på dokumentet inden de digitale underskrifter.

Såfremt et bestyrelsesmedlem er omfattet af navne- og/eller adressebeskyttelse, skal disse oplysninger ikke fremgå af vedtægten. I stedet kan man f.eks. skrive "adressebeskyttelse", "bynavn og adressebeskyttelse" eller "navne- og adressebeskyttelse". Bestyrelsesmedlemmet skal fortsat underskrive vedtægten, men underskrift og øvrige oplysninger skal ikke offentliggøres. Styrelsen kan ikke vejlede om, hvordan registrering i CVR-registeret finder sted.

For nye skoler gælder, at det ikke altid er muligt, at vedtægten er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer ved skolens oprettelse. Det kan f.eks. være, at vedtægten angiver, at bestyrelsen består af 7 medlemmer, men at den kun er underskrevet af 5, da de sidste 2 medlemmer ikke er valgt endnu. I disse tilfælde kan vedtægten godkendes, selvom antallet af underskrifter ikke er tilsvarende med antallet af bestyrelsesmedlemmer. Så snart bestyrelsen er fuldtallig, underskrives vedtægten på ny, enten af den samlede bestyrelse eller af de medlemmer, der er trådt ind i bestyrelsen.

- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Vedtægten er først gyldig, når den er blevet offentliggjort på skolens hjemmeside. Der er ikke krav om, at vedtægten offentliggøres i pdf-format med underskrifter. Vedtægten kan godt være offentliggjort direkte i det hjemmesideprogram, som skolen benytter. Teksten skal være identisk med den vedtægt, som bestyrelsen har underskrevet.

Det er tillige et gyldighedskrav, at der angives datoen for, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og datoen for, hvornår bestyrelsen har vedtaget vedtægten. Datoen kan sættes direkte i vedtægten eller ved linket til vedtægten. Såfremt vedtægten ikke offentliggøres i pdf-format, sættes datoerne lige efter sidste bestemmelse i vedtægten.

Det er ikke længere en gyldighedsbetingelse, at datoen for ministeriets seneste godkendelse fremgår, når skolen foretager almindelige vedtægtsændringer. Styrelsen anbefaler dog, at såfremt skolen har denne dato, at den indsættes i bunden af vedtægten og inden datoen for vedtagelse og underskrifts-dato.

I de tilfælde, hvor styrelsen skal godkende vedtægten, skal datoen for godkendelsen tillige fremgå.

Disse tilfælde er:

- 1) ved skolens oprettelse
- 2) ved skolens sammenlægning eller spaltning
- 3) ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform

Styrelsen anbefaler, at vedtægt inkl. dato opbevares på skolen, så den også i fremtiden vil kunne findes. Nogle skoler vælger, at den godkendte vedtægt altid fremgår af hjemmesiden, også selvom der efterfølgende vedtages vedtægtsændringer. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvilken af de offentliggjorte vedtægter, der er gældende.

Nedlæggelse af skolen

§ 21. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Det er bestyrelsens ansvar at træffe beslutning om nedlæggelse, hvis skolen ophører med at drive skole i henhold til loven som angivet i formålsparagraffen i vedtægten og i medfør af særligt lovens § 1 og § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om skolens nedlæggelse. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11].}

Hvis det i § 11, stk. 4, er valgt, at nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal i bestyrelsen, skal dette også indskrives i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Det kan fremgå af sætningen, hvilket kvalificeret flertal der kræves, f.eks. "Nedlæggelse af skolen kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for." Alternativt kan der henvises til den nærmere beskrivelse af flertallet i § 11, stk. 4, f.eks.: "Nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal, jf. § 11, stk. 4." Såfremt man ikke i § 11, stk. 4, har indskrevet, at nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal, skal den krøllede parentes ikke medtages, og beslutningen vil skulle træffes med almindeligt flertal efter § 11, stk. 3.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når den har truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at orienteringen efter punkt 1 og 2 sker hurtigst muligt, efter beslutning om nedlæggelse er truffet.

Hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, jf. punkt 3, skal styrelsen orienteres *straks*.

Dette skal meddeles på mailadressen friegrundskoler@stukuvm.dk

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Bestyrelsen kan ikke frasige sig sit ansvar, før forholdene i stk. 3-5 er opfyldt. For yderligere oplysninger om gældende regler m.v. på tidspunktet for nedlæggelse af skolen, kan henvises til regler om regnskab m.v. på ministeriets hjemmeside.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato].

Når vedtagelsen af vedtægten har fundet sted, indsættes datoen for bestyrelsesmødet i den kantede parentes.

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand (og næstformand) for bestyrelsen]

Afslutningsvist skal vedtægten underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Oplysninger nævnt i den kantede parentes indsættes jf. vejledningen til § 20, stk. 2.

Bilag 2 - Standardvedtægt – fri grundskole med generalforsamling

Denne standardvedtægt skal anvendes af friskoler og private grundskoler m.v. (frie grundskoler) med generalforsamling. Dette omfatter alle skoler med generalforsamling uafhængig af, om skolen har skolekreds eller ej.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Her indsættes skolens navn i den kantede parentes. Navnet skal være identisk med navnet, der angives i § 1, stk. 1. Det er valgfrit for den enkelte skole, om vedtægtsens overskrift skal være med store bogstaver eller ej.

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

I den kantede parentes angives skolens juridiske navn. Navnet skal stå præcist, som skolen ønsker navnet i forhold til store og små bogstaver, bindestreg m.v. Navnet skrives uden anførselstegn, S/I eller lignende.

Hvis skolen træffer beslutning om at skifte navn, skal der foretages vedtægtsændring, hvor det nye navn anføres i vedtægten. Efter vedtægtsændring er foretaget, skal det nye navn anmeldes til styrelsen. Se nærmere på ministeriets hjemmeside herom.

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

I den kantede parentes angives skolens adresse. Det er den fulde adresse, der skal angives, hvilket indebærer vejnavn, husnummer, postnummer og by. Det er ikke et krav at angive matrikelnummer som en del af adressen, men såfremt den enkelte skole ønsker det eller allerede bruger dette ved angivelse af skolens adresse, kan det anføres i vedtægtsens § 1, stk. 2.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

I den kantede parentes angives skolens CVR-nummer. Nye skoler, der ansøger om godkendelse, sætter CVR-nummer ind, så snart det er muligt.

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger m.v.]}

I den første kantede parentes skrives det år, som skolen er blevet oprettet i. Det er frivilligt, om der også skrives en konkret dato i den første kantede parentes.

Det er frivilligt at medtage skolens historik i den kantede parentes inde i den krøllede parentes, men det er styrelsens anbefaling, at eventuel tidligere historik indskrives. I denne kan skolens øvrige historik

beskrives, f.eks. hvis skolen tidligere har været en kombineret institution eller har haft et andet navn. Såfremt der ikke er en historik med f.eks. kombinationer, spaltninger eller navneændringer, skal den krøllede parentes ikke medtages.

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

I stk. 5 skrives, hvornår skolen startede/starter sin undervisningsaktivitet. Den første kantede parentes skal enten udfyldes med "påbegynder" eller "påbegyndte". Den anden kantede parentes skal angive det skoleår, hvor undervisningsaktiviteten blev påbegyndt eller påbegyndes. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2005/2006."

Skoleåret kan også angives ved at skrive 1. august i det pågældende år, idet et skoleår løber fra 1. august til 31. juli, uanset om selve undervisningen påbegyndes på en senere dato i august. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet den 1. august 2005."

For nye skoler, der ansøger om godkendelse, skrives altid "Skolen påbegynder sin undervisningsaktivitet den 1. august 20xx".

Hvis eksisterende skoler har påbegyndt undervisning før indførelsen af skoleår, skrives alene årstallet i stedet for skoleåret. I så fald vil stk. 5 kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 1948: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i året 1948."

Skolens formål {og værdigrundlag}

Teksten i den krøllede parentes i overskriften medtages, hvis skolen vælger at indsætte sit værdigrundlag i § 2 nedenfor. Værdigrundlaget behøver ikke at fremgå af skolens vedtægt.

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Det er obligatorisk at anføre, at skolens formål er skoledrift i henhold til loven. Det er ligeledes obligatorisk at indskrive frihed og folkestyre-kravet, der også fremgår af lovens § 1, stk. 2. Formuleringen af frihed og folkestyre-kravet indebærer, at det forpligter skolerne ud over undervisningen og således også gælder for bestyrelsen i dennes virke.

Den enkelte skole har derudover mulighed for selv at formulere skolens værdigrundlag i et eventuelt nedenstående stykke i § 2.

{Stk. x. [Angiv skolens tilbud m.v.]}

Det er frivilligt, om dette stykke medtages i vedtægten. Hvis bestemmelsen medtages i vedtægten, skal den angives som "Stk. 2.". I den kantede parentes kan angives, hvad skolen udbyder, f.eks. 0.-9. klasse, 10. klasse, skolefritidsordning, klubordning, dagtilbud m.v.

For nye skoler gælder, at udbuddet skal beskrive, hvad skolen udbyder, når den kommer i drift. Beskrivelsen må dog også gerne afspejle, hvad skolen har planer om at udbyde inden for en overskuelig fremtid.

Selvom det fremgår af stykket, at skolen også har dagtilbud, er dette ikke et forhold, der reguleres nærmere i vedtægten, men det er derimod et anliggende mellem den stedlige kommune og skolen. Se mere om dagtilbud på ministeriets hjemmeside.

Hvis skolen er omfattet af lovens § 36 d om afdeling på en småø, skal dette fremgå her. Såfremt en skole ønsker at oprette en skole på en småø, som angivet i loven, skal beslutning om oprettelse være truffet i overensstemmelse med vedtægtsens procedure for vedtægtsændringer, og når oprettelsen er godkendt, skal det indarbejdes i vedtægten. Styrelsen skal ikke godkende en ændret vedtægt i den forbindelse, men der findes særlige bestemmelser om godkendelse for oprettelse af en afdeling på en småø. Dette er nærmere beskrevet på ministeriets hjemmeside.

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag].}

Det er frivilligt for skolen at angive værdigrundlaget i vedtægten. Det følger af lovens § 5, stk. 4, at værdigrundlaget skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette kan ske ved at indskrive værdigrundlaget i vedtægten, men det kan også blot fremgå direkte af hjemmesiden uafhængigt af vedtægten.

Hvis værdigrundlaget medtages i vedtægten, skal bestemmelsen have "Stk. 2." eller "Stk. 3.", såfremt skolen medtager stykket om skolens tilbud, jf. stykket ovenfor. Hvis værdigrundlaget angives, henstiller styrelsen til, at det blot er et kort værdigrundlag, der fremgår af vedtægten. I så fald vil værdigrundlaget skulle udfoldes i sin helhed på skolens hjemmeside, såfremt værdigrundlaget er forkortet. Hvis skolen ønsker at ændre i værdigrundlaget, som det står i vedtægten, skal dette ske ved vedtægtsændring.

Styrelsen godkender ikke et anført værdigrundlag, men et værdigrundlag må ikke stride imod lovgivningen, herunder frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet.

Såfremt skolen ønsker det, kan yderligere om skolens formål også tilføjes i dette stykke, herunder øvrige dele af lovens formålsbestemmelse, der ikke er obligatorisk at have med i § 2, stk. 1.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

§ 3, stk. 1, understreger lovens krav til skolens virke som en uafhængig institution, hvor bestyrelsen har ansvaret for driften.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning{, herunder skolepenge for eleverne {, forældrebetaling for skolefritidsordning} og eventuelt ved bidrag fra andre} efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Teksten beskriver, hvordan skolen finansieres, ligesom lovens rammer for anvendelse af skolens midler fremgår. Det er tilstrækkeligt, at det fremgår, at skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning. Det er frivilligt at medtage indholdet af den krøllede parentes, der beskriver, hvad denne

egendækning består af. Teksten, der eventuelt medtages fra den krøllede parentes, skal være retvisende. Der må ikke tilføjes andre former for egendækning end de nævnte. Såfremt skolen ikke har skolefritidsordning, vil teksten skulle indsættes på følgende måde: "Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v.". Den krøllede parentes vedrørende betaling for skolefritidsordning vil kun være relevant at medtage, hvis skolen har skolefritidsordning.

Formuleringen af teksten er ikke til hinder for, at man kan have andre former for egendækning, end dem, der konkret er nævnt i bestemmelsen. Disse kan blot ikke skrives direkte ind i vedtægten.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Det økonomiske bidrag til skolen medfører ikke, at bidragyderne har ret til at få et eventuelt overskud fra skolens drift. Det økonomiske bidrag medfører derfor heller ikke en økonomisk hæftelse for bidragyderen udover bidraget.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Dette er for nuværende nærmere reguleret i lovens § 20 a. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler for regnskab og revision. Se nærmere herom på ministeriets hjemmeside.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

Bestemmelsen oplister bestyrelsens ansvar og kompetencer til at træffe de nævnte beslutninger. Beslutningskompetencen kan ikke delegeres til andre, medmindre dette eksplicit fremgår som en mulighed i forbindelse med de konkrete beslutninger nedenfor.

Der skal i bestemmelsen generelt tages stilling til, hvordan beslutningskompetencen er fordelt. Nogle beslutninger kan kun træffes af bestyrelsen, hvorimod andre beslutninger kan træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab, eller af generalforsamlingen alene. Der skal tages konkret stilling til beslutningskompetencen i hvert nummer, hvor der fremgår en krøllet parentes. Den konkrete vejledning herom fremgår nedenfor.

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,

Det er altid bestyrelsen, der er skolens øverste myndighed. Det vil fremgå af vedtægten, hvilke forhold der kan delegeres til andre. Det kan f.eks. være, at skolens leder kan ansætte og afskedige medarbejdere.

- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

Teksten beskriver bestyrelsens ansvar vedrørende skolens økonomi. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver om administrationen af skolens økonomi til skolens ledelse med bistand fra skolens ansatte, men bestyrelsen har fortsat det fulde ansvar.

Det fremgår af § 24 i loven, at skolernes regnskaber skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor. De nærmere regler vedrørende revision af regnskaber, herunder frist for indsendelse til ministeriet, fremgår af ministeriets hjemmeside.

- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,

Det er bestyrelsens ansvar, at den snarest muligt efter ændring af vedtægtsreglerne bringer vedtægten i overensstemmelse hermed. Hvis dette ikke er sket, er det gældende lov- og bekendtgørelsesbestemmelser, der er gældende. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne. Ved større ændringer i reglerne fastsætter ministeriet normalt en frist, der bekendtgøres for skolerne.

- 4) ansætter og afskediger skolens leder {med generalforsamlingens godkendelse} og ansætter og afskediger skolens øvrige personale {, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale},

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at ansætte og afskedige skolens leder samt det øvrige personale på skolen, herunder øvrige ledere, medmindre andet fremgår af skolens vedtægt. Såfremt ingen af de krøllede parenteser medtages, vil bestyrelsen alene have denne kompetence, og sætningen vil have følgende formulering: "ansætter og afskediger skolens leder og ansætter og afskediger skolens øvrige personale."

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om ansættelse/afskedigelse af skolens leder. I dette tilfælde skal indholdet af den første krøllede parentes medtages. Styrelsen gør opmærksom på, at der skal indkaldes til generalforsamling med de fastsatte varsler forud for, at beslutninger kan effektueres, hvilket i nogle tilfælde vil kunne medføre, at der kan blive tale om en tidsmæssig længere proces.

Bestyrelsen kan overdrage skolens leder retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale. I så fald skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages, og dette valg skal også afspejles i vedtægtens § 16. Det kan bemærkes, at bestyrelsen ikke er forpligtet at overdrage kompetencen til skolens leder, selvom den sidste krøllede parentes medtages, idet dette endeligt bestemmes i § 16. Det kan dog virke forvirrende at medtage denne, uden at udnytte muligheden for at overdrage retten og eksplicit skrive dette i § 16.

- 5) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolepengenes størrelse {og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen},

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes størrelse. I dette tilfælde skal indholdet af den første krøllede parentes medtages. Bestyrelsen og generalforsamlingen vil således have delt kompetence til at træffe denne beslutning. Vedtægtens § 18 skal tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningen kan træffes

på den årlige generalforsamling.

Teksten i den anden krøllede parentes skal medtages, hvis skolen har en skolefritidsordning. Beslutningen om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen kan udelukkende besluttet af bestyrelsen i modsætning til beslutningen om skolepengenes størrelse. Reglerne om tilskud til skolefritidsordning for børnehaveklasse til og med 3. klasse følger af lovens § 15.

Det kan ikke eksplicit skrives ind i vedtægten, at bestyrelsen træffer beslutning om betaling for et eventuelt klubtilbud. Det følger dog af § 4, nr. 9, at bestyrelsen kan træffe beslutning herom, såfremt skolen har et klubtilbud. Reglerne om klubtilbud fra 4. klasse fremgår af lovens § 36 b, stk. 3-4, og sker i øvrigt efter dagtilbudslovens regler. Driften finansieres af forældrebetaling og kommunale tilskud, og der skal føres særskilt regnskab.

- 6) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om pantsætning af fast ejendom,

Bestemmelsen regulerer, hvem der træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Hvis ingen af de krøllede parenteser medtages, har bestyrelsen alene kompetencen til at træffe beslutning herom. Hvis den ene eller begge af de krøllede parenteser medtages, vil bestyrelsen og generalforsamlingen have delt kompetence til at træffe beslutningen, hvor indholdet af parentesens medtages.

Hvis den første krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om køb eller salg af fast ejendom. Hvis den anden krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om pantsætning af fast ejendom. Styrelsen har kendskab til, at det kan give udfordringer i forbindelse med f.eks. låneomlægninger, såfremt generalforsamlingen også skal godkende beslutninger om pantsætning. Styrelsen anbefaler derfor, at bestyrelsen alene har beslutningskompetencen f.s.v.a. pantsætning af fast ejendom. I så fald vil bestemmelsen få følgende formulering: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,". Vedtægten § 18 skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

Hvis der er fastsat bestemmelser om kvalificeret flertal for bestyrelsen ved en sådan beslutning i § 11, skal dette følges uafhængig af, om kompetencen er delt med generalforsamlingen eller bestyrelsens alene. Bestyrelsen skal være opmærksom på de til enhver tid gældende regler for køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

- 7) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om ændring af skolens vedtægt (og {træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens} værdigrundlag),

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at træffe beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Det samme er tilfældet i forhold til værdigrundlag, såfremt værdigrundlaget er indskrevet i vedtægten i § 2. Idet det ikke er obligatorisk at angive værdigrundlaget direkte i vedtægten, er det ligeledes valgfrit at medtage den store krøllede parentes vedrørende værdigrundlag. Såfremt skolens værdigrundlag fremgår af vedtægten, kan den krøllede parentes medtages. Såfremt

parentesen ikke medtages, vil ændring af værdigrundlaget i vedtægten være sidestillet med alle øvrige vedtægtsændringer. Såfremt bestyrelsen ønsker et kvalificeret flertal for vedtagelse af ændringer i værdigrundlaget, bør indholdet af den krøllede parentes medtages, ligesom det af § 11, stk. 4, skal fremgå, at beslutninger om ændring af værdigrundlaget træffes ved kvalificeret flertal.

Bestyrelsen kan beslutte, at kompetencen helt eller delvis deles med generalforsamlingen. Hvis bestyrelsen alene træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt, udelades den første krøllede parentes. Her kan desuden tilføjes "og værdigrundlag", hvis bestyrelsen også alene træffer beslutning herom.

Såfremt det er bestyrelsen, som har enekompetence til begge beslutninger, vil sætningen se således ud: "træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,".

Såfremt bestyrelsen og generalforsamlingen har delt kompetence f.s.v.a. begge beslutninger, vil sætningen se således ud: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,".

Ved udeladelse af den første parentes og indsættelse af den øvrige del af teksten, træffer bestyrelsen alene beslutning om ændring af vedtægten, mens generalforsamlingen skal godkende ændringer i værdigrundlaget. Sætningen vil i så fald se således ud: "træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens værdigrundlag,". Vedtægtens § 18 og § 22 vedr. vedtægtsændringer skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

Det er altid bestyrelsen, der har ansvaret for skolens vedtægt, og bestyrelsen skal være opmærksom på, at ændringer ikke må stride imod standardvedtægten. Hvis der ændres i sammensætningen af bestyrelsen, skal denne vedtægtsændring være gennemført forud for, at ændringerne kan anvendes. Dette reguleres nærmere i § 9.

- 8) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens nedlæggelse {i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation}, {idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen}.

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at træffe beslutning om nedlæggelse af skolen. Bestyrelsen kan beslutte, at kompetencen helt eller delvis deles med generalforsamlingen.

Det kan for det første vælges, at bestyrelsen alene træffer beslutning om nedlæggelse af skolen i alle tilfælde. I så fald vil ingen af de krøllede parenteser skulle medtages, og sætningen vil have følgende ordlyd: "træffer beslutning om skolens nedlæggelse."

For det andet kan det vælges, at bestyrelsens endelige beslutning om nedlæggelse forudsætter generalforsamlingens godkendelse. I så fald skal indholdet af den første krøllede parentes medtages.

For det tredje kan generalforsamlingen tildeles den fulde kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse, men kun uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen er forpligtet til at drage omsorg for likvidation af skolen. I så fald medtages indholdet af de to sidste krøllede parenteser, og

bestemmelsen vil få følgende formulering: "træffer beslutning om skolens nedlæggelse i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation, idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen." Vedtægtens § 18 og § 23 skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og

Bestemmelsen indebærer, at bestyrelsens beslutningskompetence ikke er afgrænset til de beslutninger, der i øvrigt konkret fremgår af § 4. Dette vil bl.a. indebære beslutning om forældrebetaling for et eventuelt klubtilbud.

Bestyrelsen kan dog ikke træffe beslutninger om spørgsmål, hvor beslutningskompetencen efter loven eller vedtægten er tillagt andre.

- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen (og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed).

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger, og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Såfremt indholdet af den krøllede parentes medtages, er bestyrelsen forpligtet til at have en forretningsorden. Forretningsordenen er et selvstændigt dokument, der ikke er en del af selve vedtægten. Det er ikke obligatorisk at have en forretningsorden, men styrelsen anbefaler, at bestyrelsen fastsætter en forretningsorden med henblik på at udfylde de forhold, der ikke er reguleret direkte i vedtægten. Styrelsen skal vejlede om, at en forretningsorden skal indeholde procedurebeskrivelser m.v. for bestyrelsens arbejde og håndtering af f.eks. habilitetsforhold, økonomi, bemyndigelser, indkaldelse og afholdelse af møder m.v. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen søger konkret vejledning om udarbejdelse af en forretningsorden ved skoleforeningerne.

- § 5.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Bestyrelsens medlemmer skal i forbindelse med udøvelsen af deres hverv overholde forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt. Indholdet af reglerne er uddybet en smule nedenfor i stk. 2 vedrørende inhabilitet og stk. 3 vedrørende tavshedspligt. Indholdet af stk. 2 og 3 uddyber indholdet af reglerne om inhabilitet og tavshedspligt, men det er ikke udtømmende i forhold til indholdet af forvaltningslovens regler herom.

- Stk. 2.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Et bestyrelsesmedlem vil være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Som det fremgår af § 5, stk. 2, er det bestyrelsesmedlemmet selv, der

skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af konkrete sager i bestyrelsen og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det er bestyrelsen, der træffer endelig beslutning om, hvorvidt et eller flere medlemmer i konkrete tilfælde er inhabile. Bestyrelsen skal desuden vurdere, om et medlem vil være inhabilt så ofte, at medlemmet ikke kan udføre sit hverv som bestyrelsesmedlem. I så fald må medlemmet udtræde af bestyrelsen. Det bemærkes, at det fremgår af vedtægtens § 12, stk. 3 og 4, hvem der ikke kan sidde i bestyrelsen. Dette er udtryk for, at disse personer ikke ville kunne sidde i bestyrelsen og samtidig overholde reglerne om habilitet.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at bestyrelsens medlemmer bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Et bestyrelsesmedlem er valgt eller udpeget i sin personlige egenskab og skal være uafhængig af andre interesser. Bestyrelsesmedlemmet er ikke bundet af beslutninger eller andet, som er truffet af andre, f.eks. dem, der har valgt eller udpeget dem. Hvert bestyrelsesmedlem skal arbejde i skolens interesse ud fra egen overbevisning. Et bestyrelsesmedlem kan ikke trækkes ud af bestyrelsen, hvis dem, der har valgt eller udpeget medlemmet, ikke finder, at medlemmet agerer efter deres overbevisning.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Som bestemmelsen angiver, hæfter bestyrelsens medlemmer ikke for skolens gæld. Bestyrelsens medlemmer kan dog blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestemmelsen betyder, at bestyrelsesmedlemmer ikke kan modtage nogen form for betaling for arbejdet/funktionen som bestyrelsesmedlem, udover hvis skolen i sin vedtægt medtager nedenstående stk. 2 om kørselsgodtgørelse.

{Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage i vedtægten, men der er kun hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer efter tjenesterejseaftalen, hvis bestemmelsen medtages. Såfremt cirkulæret er blevet erstattet af et nyere cirkulære, skal det nyeste cirkulære anvendes.

Cirkulæret findes i Retsinformation <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9002>

Udbetaling af kørselsgodtgørelse efter tjenesterejseaftalen stiller krav til transportmidlet. Ifølge tjenesterejseaftalens § 10 skal der som udgangspunkt bruges offentlig transport, men skolen kan indgå en særskilt aftale om, at bestyrelsesmedlemmerne gerne må benytte deres private bil. Når der er indgået en aftale om anvendelse af privat bil, må skolen betale pr. km efter den lave sats efter aftalens § 14, idet bestyrelsesarbejde ikke vurderes at have et omfang, der kan begrunde anvendelse af den høje sats i aftalen.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, som skal være mindst 5*] medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. {[*Angiv en overordnet beskrivelse af bestyrelsens sammensætning.*]}

I den kantede parentes angives et specifikt antal bestyrelsesmedlemmer. Det kan ikke angives, at bestyrelsen består af et interval af medlemmer, f.eks. 5-7 medlemmer. En ændring af antallet af bestyrelsesmedlemmer i praksis kan kun ske efter vedtagelsen af en vedtægtsændring, hvor antallet af bestyrelsesmedlemmer ændres i vedtægten.

I den krøllede parentes kan der indsættes en overordnet beskrivelse af bestyrelsen. Dette kan f.eks. være: "Bestyrelsen består af 2 forældre, 1 medlem valgt af generalforsamlingen, 1 medlem valgt af skolekredsen og 1 selvsuppleret medlem". Teksten bør være kort med henblik på at kunne give et overblik. Hvordan de enkelte medlemmer vælges eller udpeges vil fremgå mere detaljeret af stykkerne lige nedenfor. Det er derfor ikke nødvendigt at medtage den overordnede beskrivelse af bestyrelsen, men det kan gøres, hvis det vurderes at give mening i forhold til læsevenligheden af den samlede bestemmelse. Der skal være overensstemmelse mellem beskrivelsen i § 9, stk. 1, og indholdet af de øvrige stykker i § 9.

Der er ikke fastsat nærmere krav til, hvilke kompetencer de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal besidde. Det er dog et krav, at mindst 2 medlemmer af bestyrelsen er valgt af og blandt forældrene til eleverne, jf. stk. 2 nedenfor. Skolen skal desuden være opmærksom på forpligtelsen til at tilstræbe en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder i bestyrelsen.

Stk. 2. [*Konkret antal, som skal være mindst 2 og højst det antal, som er angivet i stk. 1*] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på [*angiv enten 2, 3 eller 4*] år ad gangen.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrekredsen. Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 2, men det kan godt være hele bestyrelsen, der vælges af og blandt forældrekredsen. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekredsen.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt

funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.". Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at forældrekredsen har mulighed for at afholde forældrekredsmøde med valg til bestyrelsen. Forældrekredsen beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på skolen, der stiller op og stemmer.

Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom f.eks. ske ved lodtrækning for den første bestyrelse.

Stk. 3. [Konkret antal, som skal være mindst 1] suppleant{er} til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Der skal altid vælges mindst 1 suppleant til de medlemmer, der er valgt af og blandt forældrekredsen i § 9, stk. 2. Det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt angives flere, men antallet kan ikke være et interval, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne efter denne bestemmelse skal vælges af og blandt forældrene i forældrekredsen. Det er alene en forældrekredsvalgt suppleant, der kan erstatte et bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældrene. Nærmere forhold, f.eks. vedrørende suppleanters funktionsperiode, kan reguleres i en forretningsorden.

[Ét af nedenstående stk. om medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer kan vælges:]

Et af disse stykker medtages kun, hvis det er besluttet, at der skal være medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen. I så fald vil der være tale om fuldgældige medlemmer af bestyrelsen med stemmeret. Det er bestyrelsens størrelse, der afgør, hvilket af de to mulige stk. 4, der eventuelt skal anvendes. Hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer, medtages den første krøllede parentes. Hvis bestyrelsen består af flere end 5 medlemmer, medtages den anden krøllede parentes.

{Stk. 4. [Konkret antal som skal være 1, hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet. Medlemmet vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. 4. [Konkret antal som skal være enten 1 eller 2, hvis bestyrelsen består af mere end 5 medlemmer] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}}

Der kan altid kun vælges ét af stykkerne. Uanset hvilket stykke, der medtages, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer fremgå af stykkets første kantede parentes. Hvis bestyrelsen har 5 medlemmer, skal antallet være 1, så sætningen får følgende formulering: "1 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, skolelederen fraregnet." Hvis bestyrelsen har flere end 5 medlemmer, skal antallet være enten 1 eller 2.

Styrelsen bemærker, at de fleste skoler ikke vælger at have medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer med stemmeret, men derimod blot, at medarbejdere kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Dette kan følgelig vælges i § 10, stk. 3.

Der er ikke krav til, hvilken type medarbejdere, der kan vælges, udover at skolens leder ikke kan vælges. Det behøver ikke at være en tillidsvalgt medarbejder. Styrelsen skal dog vejlede om, at såfremt der vælges en medarbejder med øvrige ledelsesfunktioner, kan der være situationer, hvor bestyrelsesmedlemmet vil være inhabilt, jf. vedtægtens § 5.

Såfremt det vælges, at der skal være medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, skal § 10, stk. 1 og 2, tilpasses i overensstemmelse hermed, og den krøllede parentes i disse bestemmelser skal medtages.

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

Her angives det antal medlemmer, der vælges eller udpeges af andre end forældrekredsen eller medarbejderne. Antallet skal også her være et konkret tal. Stykket gentages og nummereres fortløbende, i det omfang der er flere forskellige organer, der kan vælge eller kan udpege medlemmer. Nummereringen starter som stk. 5, hvis der er medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen og ellers som stk. 4. Vælgende organer efter disse stykker kan f.eks. være generalforsamlingen eller skolekredsen, såfremt skolen har en skolekreds.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt eller udpeget af det vælgende eller udpegende organ.

I den anden kantede parentes indsættes *navnet* på det vælgende eller udpegende organ.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete funktionsperiode for bestyrelsesmedlemmet eller -medlemmerne. Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger af, hvor mange gange et medlem kan genvælges eller -udpeges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Eksempel: Hvis der er ét medlem, der udpeges af X forening og har en funktionsperiode på 2 år, vil stykket se således ud: "1 medlem udpeges af X forening. Medlemmet udpeges for en periode på 2 år ad gangen."

Styrelsen anbefaler, at skolen har dialog med de udpegende organer om det enkelte organs proces for udpegning af medlemmer, så der er klarhed over processen og ikke opstår tvivl om, hvilke medlemmer der konkret er udpeget, og hvornår udpegningen er sket. Medlemmer af bestyrelsen vælges/udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter udpegning af nye medlemmer.

Mulighed for selvsupplering

Stykkerne i de krøllede parenteser kan også anvendes til at angive, hvis bestyrelsen har besluttet, at der i bestyrelsen indgår medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Det nøjagtige antal skal angives i den første kantede parentes. I den anden kantede parentes angives "bestyrelsen" eller "bestyrelsen selv" som det udpegende organ.

Ved selvsupplering udpeges typisk 1 eller 2 medlemmer, som de øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeger i forening for at opnå tilstrækkelige kompetencer i bestyrelsen. Udpegning af selvsupplerende medlemmer finder sted så hurtigt som muligt efter valg/udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen kan blive konstitueret og være funktionsdygtig. Styrelsen anbefaler, at udpegning af eventuelle selvsupplerende medlemmer sker maksimalt en måned efter valg eller udpegning af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen bør i sin forretningsorden angive de nærmere betingelser for udpegning af selvsupplerende medlemmer.

Stykkerne kan gentages i det omfang, det er nødvendigt. Det er afgørende, at det samlede antal bestyrelsesmedlemmer i § 9, stk. 1, stemmer overens med antallet af valgte og udpegede medlemmer i disse yderligere stykker. Hvis ikke alle stykker benyttes, slettes de ubenyttede stykker.

Medlemmer af bestyrelsen bør vælges eller udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter valg/udpegning af nye medlemmer.

{Stk. x. [Konkret antal] suppleant(er) til de i stk. [angiv relevant stk.-nummer] nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af [angiv det vælgende organ].}

Det er frivilligt for skolen, om der skal være suppleanter til bestyrelsen, hvorfor bestemmelsen kan udelades. Hvis bestyrelsen har valgt, at der skal være suppleanter til bestyrelsesmedlemmerne valgt af generalforsamlingen eller skolekredsen, skal bestemmelsen indsættes, og det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes.

Der kan godt vælges flere suppleanter, men der kan ikke angives et interval i den kantede parentes, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne i dette stykke kan kun fungere som suppleanter for bestyrelsesmedlemmer valgt af Generalforsamlingen eller evt. skolekredsen. Suppleanterne skal derfor vælges på samme måde som disse bestyrelsesmedlemmer og kan kun indtræde, såfremt en af disse udtræder i funktionsperioden.

Funktionsperioden for en suppleant er normalt 1 år, men det er frivilligt, om man vil have en længere funktionsperiode. Valget finder sted samtidig med valg af medlemmer til bestyrelsen. Styrelsen anbefaler, at suppleanternes funktionsperiode samt øvrige forhold om suppleanterne beskrives nærmere i en forretningsorden.

Der kan ikke fastsættes regler om suppleanter for udpegede medlemmer i vedtægten. Dette vil i stedet afhænge af de udpegende organers egne regler herom.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen{, medmindre den pågældende er valgt i medfør af § 9, stk. 4}.

En medarbejder kan ikke blive valgt som medlem af bestyrelsen medmindre, at bestyrelsen har besluttet, at medarbejdere kan vælges til bestyrelsen i § 9, stk. 4. Hvis man som medarbejder også er en del af forældrekredsen, kan man ikke blive valgt som en af de af forældrekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer. Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen{, medmindre der er tale om valg omfattet af § 9, stk. 4}.

Medarbejdere, der er medlem af forældrekredsen, kan stemme på andre forældre i forældrekredsen, men medarbejderne kan ikke selv blive valgt til bestyrelsen. Dette gælder også for skolens leder, såfremt lederen er forælder til en elev på skolen. Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

{*Stk. 3.* Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.}

Det er frivilligt, om bestyrelsen vil have denne bestemmelse med i deres vedtægt. Såfremt den medtages, er teksten obligatorisk. Styrelsen anbefaler, at teksten medtages, såfremt der ikke er forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen. Selvom bestemmelsen ikke medtages, kan bestyrelsen altid invitere "gæster" til at deltage i bestyrelsens møder i forbindelse med konkrete sager. Bestyrelsen skal gøre deltagerne opmærksomme på, at disse ligeledes er omfattet af tavshedspligt. Såfremt bestyrelsen ønsker at fastsætte nærmere kriterier for antallet af medarbejdere, der kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, samt eventuelle retningslinjer for disse medarbejders deltagelse i møderne, kan dette reguleres nærmere i en forretningsorden.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden {og næstformanden} vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes indsættes, hvis bestyrelsen har en næstformand. Teksten i bestemmelsen er obligatorisk, men som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes kønsneutrale udtryk i stedet for "formanden" og "næstformanden".

Der gøres opmærksom på, at krøllede parenteser vedrørende næstformanden i de øvrige vedtægtsbestemmelser generelt skal medtages, såfremt bestyrelsen har en næstformand.

Formand og næstformand skal vælges af og blandt alle medlemmerne af bestyrelsen. Der kan således ikke fastsættes regler om, at formand/næstformand skal være valgt af en bestemt gruppe, ligesom der ikke kan vælges en formand/næstformand, der ikke er valgt til bestyrelsen. Hvordan konstitueringen konkret skal foregå, kan reguleres nærmere i en forretningsorden. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter valg og udpegning af alle medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i bestyrelsesmødet. Udgangspunktet efter bestemmelsen er, at medlemmerne er fysisk til stede ved møderne. Bestyrelsen

kan dog beslutte, at der er mulighed for helt eller delvist at afholde virtuelle bestyrelsesmøder. Beslutningen indskrives i forretningsordenen med nærmere angivelse af, hvordan bestyrelsesmøder afholdes, herunder i hvilket omfang der er krav om fysisk fremmøde, om et bestyrelsesmøde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, i hvilke situationer virtuel deltagelse kan finde sted. Reglerne for bestyrelsens virke skal fortsat overholdes ved afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder, herunder reglerne om tavshedspligt.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens {eller i dennes fravær næstformandens} stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed, jf. dog stk. 4.

Bestyrelsen træffer dermed beslutninger ved almindeligt flertal (dvs. mere end 50%) blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

Teksten i den krøllede parentes medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formandens" og "næstformandens".

"jf. dog stk. 4." medtages, hvis der er beslutninger, der træffes med kvalificeret flertal, idet dette hænger sammen med indsættelsen af stk. 4 nedenfor.

Stk. 4. *[Angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk].*

Bestemmelsen medtages, hvis der er beslutninger, som skal træffes med kvalificeret flertal. Her angives, hvilken eller hvilke beslutninger, der er tale om. Det kan eksempelvis være køb og salg af fast ejendom, jf. vedtægtens § 4, nr. 6, ændring af vedtægten, jf. vedtægtens § 4, nr. 7, ændring af værdigrundlaget, jf. vedtægtens § 4, nr. 7, eller nedlæggelse af skolen, jf. vedtægtens § 4, nr. 8. Såfremt beslutninger om ændring af vedtægten og nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal, skal henholdsvis § 22 og § 23 i vedtægten i øvrigt tilpasses i overensstemmelse hermed.

Styrelsen skal vejlede om, at det anbefales at angive en brøk, frem for angivelse af et konkret antal bestyrelsesmedlemmer. Styrelsen skal endvidere vejlede om, at bestyrelsen skal være opmærksom på, at et for højt kvalificeret flertal kan gøre det svært at træffe beslutninger, f.eks. hvis et medlem er inhabil i en beslutning, eller hvis der er fravær af anden grund, f.eks. sygdom. Styrelsen anbefaler, at et kvalificeret flertal angives som 2/3.

Som ved stk. 3, kan der ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Bestyrelsesmedlemmer skal således opfylde de almindelige betingelser for at være myndige, herunder vedrørende alder og helbred.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Flertallet af bestyrelsens medlemmer, inklusiv formanden for bestyrelsen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Enkelte bestyrelsesmedlemmer kan således være bosat uden for Danmark, f.eks. i Sverige. Styrelsen skal dog vejlede om, at det kan være problematisk for bestyrelsen, hvis ikke alle medlemmer kan møde frem til fysiske møder i bestyrelsen, hvor dette er påkrævet.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formanden".

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

Ovenstående bestemmelser fremgår også af lovens § 5, stk. 8. Det er vigtigt, at bestyrelsen er opmærksom på disse forhold, og at de vælgende eller udpegende organer er gjort bekendt med dette forud for opstilling af kandidater til bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at der ikke er blevet valgt eller udpeget medlemmer til bestyrelsen, der er i strid med disse bestemmelser. Et bestyrelsesmedlem skal desuden øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis en eller flere af ovenstående forhold bliver aktuelle, efter vedkommende er blevet valgt til bestyrelsen. Se endvidere vejledning til § 13, nedenfor.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, som følger af loven eller vedtægten, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Lovens § 5, stk. 8, stemmer overens med vedtægtens § 12, stk. 3 og 4. Det vælgende eller udpegende organ skal hurtigst muligt vælge eller udpege et nyt medlem. Såfremt der er en suppleant for medlemmet, indtræder suppleanten for resten af det pågældende bestyrelsesmedlems funktionsperiode, jf. § 15. Bestyrelsen og det vælgende organ kan beslutte, om der evt. skal vælges en ny suppleant for resten af funktionsperioden. En suppleant kan kun indtræde i bestyrelsen, hvis suppleanten er valgt eller udpeget af det samme vælgende eller udpegende organ, som det medlem, der udtræder af bestyrelsen.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

Hvis en elev udskrives af skolen imod forældrenes ønske, og pågældende elevs forældre er valgt som bestyrelsesmedlem af og blandt forældrene til elever på skolen, så kan bestyrelsesmedlemmet fortsætte i bestyrelsen til udgangen af sin funktionsperiode. Såfremt bestyrelsesmedlemmet selv ønsker at træde ud af bestyrelsen, skal bestyrelsesmedlemmet erstattes som beskrevet i § 15.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. {Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller generalforsamlingen {eller skolekredsen} kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.}

Ingen bestyrelsesmedlemmer kan uden videre afsættes i sin funktionsperiode. Dette gælder både valgte og udpegede medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage. Bestemmelsen giver mulighed for, at det vælgende organ – der i dette tilfælde kan være forældrekredsen og eventuelt generalforsamlingen og skolekredsen – i særlige tilfælde kan indkalde til et møde med henblik på at få afsat et valgt medlem. Ved indkaldelse til mødet skal indkaldelsen indeholde en dagsorden, hvoraf det fremgår, at der skal være afstemning om afsættelse af et konkret bestyrelsesmedlem. Et medlem vil udelukkende kunne afsættes af det organ, der har valgt medlemmet.

Dagsordenen bør samtidig indeholde et punkt med valg af nyt medlem og/eller suppleant.

Teksten i den krøllede parentes finder ikke anvendelse for udpegede medlemmer. Såfremt man vælger ikke at medtage teksten i den krøllede parentes, vil ingen bestyrelsesmedlemmer kunne afsættes i deres funktionsperiode.

Det bemærkes, at selvom et bestyrelsesmedlem ikke kan afsættes, kan medlemmer godt vælge selv at trække sig fra posten som bestyrelsesmedlem og dermed udtræde på den måde.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Som teksten angiver, skal suppleanten indtræde, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i sin funktionsperiode. Såfremt dette ikke er muligt, skal det vælgende organ – f.eks. forældrekredsen, generalforsamlingen eller skolekredsen – hurtigst muligt indkaldes til møde med henblik på valg af et nyt medlem for resten af funktionsperioden. Det er tillige muligt at vælge en ny suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis der er tale om et udpeget medlem, skal det udpegende organ hurtigst muligt udpege et nyt medlem. Det udpegende organ kan dog allerede have udpeget en suppleant efter deres egne retningslinjer.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Denne bestemmelse er i overensstemmelse med lovens § 6. Bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger, der strider imod denne beføjelse.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller skolens leder har kompetencen efter § 4, nr. 4] ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Denne bestemmelse skal være i overensstemmelse med, hvad der er besluttet efter vedtægtens § 4, nr. 4. Den kantede parentes kan f.eks. udfyldes på følgende måde: "Skolens leder ansætter og afskediger skolens...". Udfyldelsen af denne bestemmelse skal stemme overens med de reelle forhold på skolen.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

På samme måde som bestyrelsens medlemmer er alle ansatte på skolen omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og kapitel 8.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Skolens leder eller en af skolens øvrige ansatte kan godt være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Skolens leder eller den ansatte skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af en konkret sag og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at skolens leder og skolens øvrige personale bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold ellign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Forældreredsen består af forældre til elever på skolen. Hvis skolen også har et dagtilbud, er forældre til elever i dagtilbuddet ikke en del af forældreredsen, medmindre de samtidig er forældre til en elev på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Forældrenes rettigheder kan ikke gives videre til andre, f.eks. ved fuldmagt, herunder eventuelle samboende.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed, jf. dog stk. 4.

For at skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, skal der være tale om et anerkendt plejeforhold. Den krøllede parentes med ", jf. dog stk. 4." skal kun medtages, såfremt stk. 4 nedenfor ligeledes medtages i vedtægten.

Stk. 4. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. stk. 3, gælder ikke elever optaget i kostafdelingen. I sådanne tilfælde finder stk. 2 anvendelse).

Hvis skolen ikke har en kostafdeling, er skal teksten i den krøllede parentes ikke medtages. Hvis skolen har en kostafdeling, skal stk. 4 indgå med hele den formulering, der er i den krøllede parentes.

{Skolekreds

§ 17 a. Skolekredsen består af [*anfør hvilken kreds af personer*]. Skolekredsens medlemmer [*anfør hvilke beføjelser og forpligtelser skolekredsens medlemmer har*].}

Det er frivilligt om skolen har en skolekreds. Hvis skolen har en skolekreds, skal § 17 a, inkl. overskrift, medtages i vedtægten.

I den første kantede parentes indsættes, hvilken personkreds, skolekredsen består af. Forældre kredsen *kan* være en del af skolekredsen. Det bemærkes dog, at forældre kredsen altid er en del af generalforsamlingen, jf. § 18 nedenfor, hvorfor det ikke er nødvendigt, at de er en del af skolekredsen for at give forældre kredsen beslutningskompetence på generalforsamlingen. Formuleringen af teksten i den kantede parentes kan f.eks. være "forældre kredsen og andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer." Hvis skolen har et dagtilbud, kan bestyrelsen beslutte, at forældre til børn i dagtilbuddet kan være medlem af skolekredsen.

I den anden kantede parentes indsættes de beføjelser og forpligtelser, som skolekredsens medlemmer har. Et eksempel på en forpligtelse for skolekredsens medlemmer kan være, at skolekredsens medlemmer betaler et kontingent fastsat af bestyrelsen.

Der kan ikke fastsættes forpligtelser eller beføjelser for skolekredsen, som er tillagt andre organer (f.eks. bestyrelsen) i vedtægten eller på lov- og bekendtgørelsesniveau.

Listen over skolekredsens medlemmers forpligtelser og beføjelser behøver ikke at være udtømmende beskrevet i vedtægten.

Et eventuelt kontingent kan ikke opkræves af skolekredsmedlemmer, der ligeledes er en del af forældre kredsen, da disse allerede betaler skolepenge m.v. Forældre kredsmedlemmer kan kun på frivillig basis betale kontingent.

Hvis skolen har et dagtilbud *kan* forældrene til børn i dagtilbuddet, jf. ovenfor, også være en del af skolekredsen. I sådanne tilfælde kan disse forældre ikke fritages for at betale kontingent, idet disse forældre alene betaler til driften af dagtilbuddet og ikke driften af skolen. Der kan dog fastsættes et særligt kontingent for disse forældre.

Hvis skolen i skolekredsen inkluderer forældre, der ikke er en del af friskoledelens forældre kreds, anbefales det, at procedurer m.v. herfor fastsættes i en forretningsorden.

{Stk. x. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage. Såfremt bestemmelsen indsættes, skal den have stk. 2.

{Stk. x. Bestyrelsen ophæver medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage. Såfremt bestemmelsen indsættes, skal den have stk. 3, eller stk. 2, såfremt bestemmelsen ovenfor ikke indsættes.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af forældrekredsens {og skolekredsens} medlemmer.

Forældrekredsens medlemmer er altid en del af generalforsamlingen. Såfremt skolen har en skolekreds, kan det vælges, at skolekredsens medlemmer også er en del af generalforsamlingen. I så fald medtages indholdet af den krøllede parentes.

Generalforsamlingens beslutningskompetence er nærmere reguleret i vedtægtens § 4 samt nedenfor. Bestyrelsen har som udgangspunkt beslutningskompetencen i forhold til centrale beslutninger for skolens drift. Generalforsamlingen kan dog tillægges kompetence til at træffe nogle beslutninger enten sammen med bestyrelsen eller alene (i hhv. det andet og første frivillige stykke, der gennemgås nedenfor). Endvidere kan der være forhold, som bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal høres over, inden bestyrelsen træffer beslutning (i det sidste frivillige stykke, der gennemgås nedenfor). Der skal være overensstemmelse mellem den tildelte beslutningskompetence i vedtægtens § 4 og i § 18.

{Stk. x. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om {ansættelse og afskedigelse af skolens leder efter bestyrelsens indstilling} {,} {valg af bestyrelsesmedlemmer} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {,} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {og} {nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt *enekompetence* til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes som stk. 2. Mellem hver beslutning i de krøllede parenteser, der evt. medtages, medtages også et komma. Mellem de to sidste beslutninger, der evt. medtages, indsættes et "og". Såfremt generalforsamlingen f.eks. kun har kompetencen til at vælge bestyrelsesmedlemmer og godkende skolens værdigrundlag, vil bestemmelsen således få følgende formulering: "Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer og godkendelse af skolens værdigrundlag."

Generalforsamlingen kan ikke tillægges kompetence til at træffe beslutning om andre forhold end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Ansættelse og afskedigelse af skolens leder

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 4, at generalforsamlingen skal godkende denne beslutning. Selvom generalforsamlingen alene har kompetencen, vil bestyrelsen skulle forestå det praktiske vedrørende ansættelse og afskedigelse.

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Såfremt generalforsamlingen er et vælgende organ, der vælger et eller flere bestyrelsesmedlemmer efter vedtægtens § 9, skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages i § 18, stk. 2.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 7, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 7, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først her i § 18, stk. 2. Selvom generalforsamlingen alene har kompetencen, vil bestyrelsen skulle forestå det praktiske vedrørende ændringen heraf.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Denne beslutning er ikke relevant, såfremt skolen ikke har en skolekreds, eller der ikke er et kontingent for skolekredsens medlemmer. Det kan fremgå af vedtægtens § 17 a, om skolekredsens medlemmer betaler et kontingent, men dette kan også være nærmere reguleret i en forretningsorden. Såfremt det fremgår af § 17 a, at bestyrelsen fastsætter kontingentet, vil det ikke give mening at medtage den krøllede parentes herom i § 18, stk. 2.

Nedlæggelse af skolen

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen kan tillægges kompetence til at træffe denne beslutning, og det vil ikke gælde i de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.

{Stk. x. Generalforsamlingen er beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om {skolepengenes størrelse} {,} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {,} {køb og salg af fast ejendom} {,} {pantsætning af fast ejendom} {,} {vedtægtsændringer} {og} {skolens nedlæggelse}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt *fælles kompetence* med bestyrelsen til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes enten som stk. 2 eller som stk. 3. Sidstnævnte er i det tilfælde, at også nogle beslutninger træffes af generalforsamlingen alene, jf. vejledningsteksten til det første frivillige stykke ovenfor. Den samme beslutning kan ikke fremgå af både stk. 2 og stk. 3.

Der kan ikke gives beføjelser til, at generalforsamlingen kan træffe beslutning i fællesskab med bestyrelsen om andre forhold, end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. De øvrige forhold i de krøllede parenteser kan ikke flyttes fra dette stykke til det andet frivillige stykke. Det er f.eks. ikke muligt, at generalforsamlingen alene kan træffe beslutning om skolens vedtægt eller skolepengenes størrelse. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Skolepengenes størrelse

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 5, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes størrelse.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Denne beslutning er ikke relevant, såfremt skolen ikke har en skolekreds, eller der ikke er et kontingent for skolekredsens medlemmer. Det kan fremgå af vedtægtens § 17 a, at skolekredsens medlemmer betaler et kontingent, men dette kan også være nærmere reguleret i en forretningsorden. Såfremt det fremgår af § 17 a, at bestyrelsen fastsætter kontingentet, vil det ikke give mening at medtage den krøllede parentes her i § 18.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 7, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 7, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først her i § 18.

Køb og salg af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 6, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *køb og salg* af fast ejendom.

Pantsætning af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 6, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *pantsætning* af fast ejendom. Det bemærkes, at generalforsamlingen godt kan have delt kompetence med bestyrelsen til at træffe beslutning om køb og salg af fast ejendom, uden at det samme er tilfældet i forhold til pantsætning af fast ejendom.

Vedtægtsændringer

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 7, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Skolens nedlæggelse

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolens nedlæggelse.

{Stk. x. Generalforsamlingen skal høres, inden bestyrelsen træffer beslutning om [*angiv de spørgsmål, som generalforsamlingen skal høres over, forinden bestyrelsen træffer beslutning derom*].}

Bestyrelsen kan beslutte, at der er forhold, som den ønsker at høre generalforsamlingen om, inden der træffes beslutning. Disse forhold kan angives i den kantede parentes i dette frivillige stykke. Der kan ikke indskrives beslutninger, som er medtaget i de ovenstående stykker. Generalforsamlingens tilkendegivelser er vejledende og har ikke en forpligtende karakter.

Stykket indsættes som stk. 2, stk. 3, eller stk. 4, alt efter hvor mange af ovenstående stykker, der ellers er medtaget i vedtægtens § 18.

§ 19. Generalforsamlingen afholdes [*angiv hvornår generalforsamling skal afholdes*] og indkaldes med et varsel på [*angiv længden på varsel*].

I den første kantede parentes indsættes den måned, hvornår der *senest* skal være afholdt ordinær generalforsamling. Det vil sige, at selvom der eksempelvis angives "inden udgangen af maj", kan generalforsamlingen godt afholdes i april måned, så længe antallet af dage for varsel overholdes.

I den anden kantede parentes indsættes, hvor mange dage før generalforsamlingen, at generalforsamlingens medlemmer senest skal have modtaget varslet. Dette kan f.eks. være "14 dage".

Der kan ikke indsættes andre forhold i bestemmelsen, f.eks. hvordan generalforsamlingen indkaldes. Dette kan i stedet fremgå af en forretningsorden, således at ændringer af eksempelvis forsendelses/bekendtgørelsesmetode ikke kræver en vedtægtsændring, inden ændringen kan træde i kraft.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden. {[Angiv en eventuel minimumsdagsorden.]}

Det er frivilligt, om bestyrelsen ønsker at indsætte en minimumsdagsorden i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Indsættes en minimumsdagsorden i vedtægten skal det fremgå, at de nævnte dagsordenspunkter er de punkter, der som *minimum* skal fremgå af en dagsorden til en generalforsamling. Det kan f.eks. være formuleret på følgende måde: "En sådan dagsorden skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter...". Hvis det ikke fremgår, at de angivne dagsordenspunkter er et minimum (f.eks. ved at anvende ordet "mindst"), vil det ikke være muligt at afvige fra minimumsdagsordenen på en generalforsamling uden en vedtægtsændring forud for udsendelse af dagsorden.

Punkter, der kan indgå i en minimumsdagsorden, kan f.eks. være: valg af dirigent, bestyrelsens beretning, bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport, valg af bestyrelsesmedlemmer, indkomne forslag, eventuelt m.v.

Hvis der skal træffes beslutninger, som generalforsamlingen har kompetence til at beslutte, jf. § 18, og behandles på den kommende generalforsamling, skal disse punkter indsættes i den konkrete dagsorden.

En eventuel minimumsdagsorden vil også kunne fremgå af en forretningsorden i stedet, således at ændringer heri ikke kræver en vedtægtsændring.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest [konkret antal] dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest [konkret antal] dage før.

I den første kantede parentes angives det antal dage før generalforsamlingen, hvor bestyrelsen skal have modtaget eventuelle forslag til behandling. I den anden kantede parentes angives, hvor mange dage før generalforsamlingens medlemmer skal få kendskab til disse forslag. Der er ikke krav om, hvor mange dage der angives, men det anbefales, at indkaldelsen til generalforsamlingen er udsendt inden eventuelle forslag skal være bestyrelsen i hænde, og at forslagene bekendtgøres sådan, at generalforsamlingen i rimelig tid inden afholdelse kender forslagene. Bestyrelsen skal ikke indregne dage til behandling af de indkomne forslag, før de bekendtgøres. Hvis bestyrelsen indkalder til generalforsamling med et varsel på f.eks. 14 dage, kan bestemmelsen affattes sådan: "Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før."

Det skal ikke i vedtægten angives, hvordan forslagene bekendtgøres for generalforsamlingen, men dette kan evt. angives i en forretningsorden.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når [*konkret antal, der er mindst 2*] af bestyrelsens medlemmer eller mindst [*angiv procentsats*] procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

I den første kantede parentes angives, hvor mange af bestyrelsens medlemmer, der kan kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Antallet kan ikke være mindre end 2, men det er herudover helt op til bestyrelsen at fastsætte antallet, der skal fastsættes under hensyntagen til bestyrelsens konkrete størrelse.

Det skal fremgå af vedtægten, hvor stor en del af medlemmerne af generalforsamlingen, der kan kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. I den anden kantede parentes angives derfor en procentandel af generalforsamlingens medlemmer. Det er udbredt i praksis at anvende en procentsats, der er mellem 20% og 25%. Procentsatsen, der indskrives i den kantede parentes, skal være et specifikt tal, f.eks. 25%, og ikke angives som et interval.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed{, idet beslutning om [*angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk*]}. Der er ingen krav til, at et bestemt antal eller andel af medlemmerne skal være fremmødt, før generalforsamlingen har beslutningskompetence. Udgangspunktet for generalforsamlingens beslutningskompetence er almindeligt flertal (mere end 50%) blandt de fremmødte medlemmer.

Skolen kan vælge, at generalforsamlingen skal træffe nogle af beslutningerne i medfør af § 18 med et kvalificeret flertal. I så fald skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og beslutningerne skal indskrives i den kantede parentes. Dette kan f.eks. være beslutninger om vedtagelse af vedtægtsændringer og nedlæggelse af skolen. Hvis det vælges, at disse beslutninger kræver kvalificeret flertal, skal henholdsvis § 22 og § 23 tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningerne vil fortsat skulle træffes uden hensyn til antal mødte medlemmer, så det kvalificerede flertal skal blot opnås blandt de fremmødte medlemmer. Det kan ikke besluttet, at andre beslutninger end dem, der fremgår af den kantede parentes, kan træffes med andet end almindeligt flertal blandt de fremmødte.

Forhold vedrørende en eventuel adgang til at stemme ved fuldmagt kan ikke reguleres direkte i vedtægten og vil derfor skulle reguleres i en forretningsorden.

Stk. 6. [*Konkret antal*] medlem{mer} kan kræve skriftlig afstemning.

Det skal være muligt at træffe beslutninger på generalforsamlingen ved skriftlig afstemning. I den kantede parentes indsættes, hvor mange medlemmer der skal til, før der kan kræves en skriftlig afstemning. Der er ikke et minimumskrav til dette antal. Det kan således vælges, at så snart ét medlem ønsker det, anvendes skriftlig afstemning. Indholdet af den krøllede parentes skal kun medtages, såfremt tallet i den kantede parentes er 2 eller højere.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Skolen er forpligtet til at have en sådan protokol. Der kan ud over protokollen laves et referat, der bekendtgøres for generalforsamlingens medlemmer. Alternativt kan protokollen anvendes til at formidle

til medlemmerne, hvilke beslutninger der vedtages på generalforsamlingen. Der er ingen formkrav til protokollen.

Forældrekredeksens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældrekredeksen{, skolekredeksen} og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Det er valgfrit at medtage den krøllede parentes, også selvom skolen har en skolekreds. Såfremt den ikke medtages, kan bestyrelsen også efter stk. 2 give skolekredeksen indsigt i materialet. Selvom forældrekredeksen er en del af skolekredeksen, kan forældrene ikke undtages for indsigt. Såfremt skolen ikke har en skolekreds, skal indholdet i den krøllede parentes ikke medtages.

Det er bestyrelsens ansvar at sørge for, at oplysninger, der er omfattet af reglerne om tavshedspligt, ikke udleveres.

Der er ikke fastsat krav til, hvordan denne indsigt gives. Styrelsen anbefaler, at procedurer herfor fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at andre også kan få indsigt i materialet, herunder skolekredeksen, hvis ikke den krøllede parentes er medtaget i stk. 1. Det anbefales, at bestyrelsen opsætter nærmere rammer herfor i en forretningsorden.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening{, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i forening}.

Bestemmelsen angiver, hvilke personer der udadtil forpligter skolen, og som skal underskrive dokumenter m.v. på skolens vegne. Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage, men såfremt bestyrelsen har en næstformand, bør teksten medtages. Bestyrelsen skal være opmærksom på, at såfremt teksten ikke medtages, kan det ved fravær hos én af de nævnte personer være vanskeligt at varetage forpligtelsen.

Bestemmelsen om tegningsret ændrer ikke på, hvordan og med hvilket flertal beslutninger i bestyrelsen træffes, jf. vedtægtens bestemmelser herom.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formand" og "næstformand".

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Bestemmelsen i stk. 2 forhindrer ikke, at f.eks. skolens leder og administrativt personale kan have (stillsings-)fuldmagter, så de kan varetage den daglige drift og f.eks. disponere i forhold til pengeinstitut, indkøb m.v.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. [Angiv, om beslutningen træffes af bestyrelsen eller bestyrelsen sammen med generalforsamlingen efter § 4 og § 18] træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19].}

Det er bestyrelsens ansvar, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med loven, herunder tilhørende bekendtgørelse om standardvedtægt, der har betydning for vedtægten. Såfremt vedtægten ikke er i overensstemmelse hermed, skal bestyrelsen påse, at vedtægten bringes i overensstemmelse med gældende regler. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne.

Teksten i den første kantede parentes skal stemme overens med det, der er truffet beslutning om i § 4 og § 18. Hvis det fremgår af vedtægten, at bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt, kan sætningen få følgende formulering: "Bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt." eller "Bestyrelsen og generalforsamlingen, jf. § 4 og § 18, træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt." Såfremt det i § 11 er angivet, at bestyrelsen træffer denne beslutning med et kvalificeret flertal, angives det i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Hvis beslutningen ikke kræver kvalificeret flertal, træffes den med almindeligt flertal. Det samme er tilfældet i forhold til generalforsamlingens beslutning, såfremt det fremgår af § 19, at vedtægtsændringer besluttet med kvalificeret flertal.

Det er ikke muligt at indsætte en bestemmelse om, at en vedtægt skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand {og næstformand} for bestyrelsen, og

Alle bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal tydeligt angives i bunden af vedtægten. Ud for formand og næstformand angives dette ligeledes. Den krøllede parentes i stk. 2, nr. 3, skal medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand. Det er ikke i strid med den obligatoriske ordlyd, såfremt man i stk. 2, nr. 3, anvender kønsneutrale betegnelser i stedet for "formand" og "næstformand".

Det er ikke et krav, at siden med underskrifterne, herunder medlemmernes adresser, offentliggøres på skolens hjemmeside. Den underskrevne vedtægt skal opbevares på skolen. Den skal kunne fremvises til styrelsen samt eventuelt til andre myndigheder, banker m.v., hvis der anmodes om dette.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive vedtægten. Underskriften kan foretages ved personlig underskrift eller ved anvendelse af et digitalt underskriftprogram. Underskrifterne kan ikke påføres ved f.eks. at klippe en underskrift ind fra et tidligere dokument. Underskrifterne skal ske på det fulde dokument og i direkte forlængelse af den øvrige tekst. Hvis vedtægten underskrives digitalt, skal alle bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser fortsat fremgå på dokumentet inden de digitale underskrifter.

Såfremt et bestyrelsesmedlem er omfattet af navne- og/eller adressebeskyttelse, skal disse oplysninger ikke fremgå af vedtægten. I stedet kan man f.eks. skrive "adressebeskyttelse", "bynavn og adressebeskyttelse" eller "navne- og adressebeskyttelse". Bestyrelsesmedlemmet skal fortsat underskrive

vedtægten, men underskrift og øvrige oplysninger skal ikke offentliggøres. Styrelsen kan ikke vejlede om, hvordan registrering i CVR-registeret finder sted.

For nye skoler gælder, at det ikke altid er muligt, at vedtægten er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer ved skolens oprettelse. Det kan f.eks. være, at vedtægten angiver, at bestyrelsen består af 7 medlemmer, men at den kun er underskrevet af 5, da de sidste 2 medlemmer ikke er valgt endnu. I disse tilfælde kan vedtægten godkendes, selvom antallet af underskrifter ikke er tilsvarende med antallet af bestyrelsesmedlemmer. Så snart bestyrelsen er fuldtallig, underskrives vedtægten på ny, enten af den samlede bestyrelse eller af de medlemmer, der er trådt ind i bestyrelsen.

- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen {og generalforsamlingen}.

Teksten i den krøllede parentes medtages, hvis vedtægtsændringer vedtages af både bestyrelsen og generalforsamlingen, jf. beslutningen i § 4 og § 18.

Vedtægten er først gyldig, når den er blevet offentliggjort på skolens hjemmeside. Der er ikke krav om, at vedtægten offentliggøres i pdf-format med underskrifter. Vedtægten kan godt være offentliggjort direkte i det hjemmesideprogram, som skolen benytter. Teksten skal være identisk med den vedtægt, som bestyrelsen har underskrevet.

Det er tillige et gyldighedskrav, at der angives datoen for, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og datoen for, hvornår bestyrelsen har vedtaget vedtægten. I de tilfælde, hvor generalforsamlingen er med til at vedtage vedtægten og ændringer heraf, skal denne dato også fremgå. Disse datoer kan sættes direkte i vedtægten eller ved linket til vedtægten. Såfremt vedtægten ikke offentliggøres i pdf-format, sættes datoerne lige efter sidste bestemmelse i vedtægten.

Det er ikke længere en gyldighedsbetingelse, at datoen for ministeriets seneste godkendelse fremgår, når skolen foretager almindelige vedtægtsændringer. Styrelsen anbefaler dog, at såfremt skolen har denne dato, at den indsættes i bunden af vedtægten og inden datoen for vedtagelse og underskrifts-dato.

I de tilfælde, hvor styrelsen skal godkende vedtægten, skal datoen for godkendelsen tillige fremgå. Disse tilfælde er:

- 1) ved skolens oprettelse
- 2) ved skolens sammenlægning eller spaltning
- 3) ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform

Styrelsen anbefaler, at vedtægt inkl. dato opbevares på skolen, så den også i fremtiden vil kunne findes. Nogle skoler vælger, at den godkendte vedtægt altid fremgår af hjemmesiden, også selvom der efterfølgende vedtages vedtægtsændringer. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvilken af de offentliggjorte vedtægter, der er gældende.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Selvom ændringer af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, *kan* bestyrelsen bringe vedtægten i overensstemmelse med ændret regelgrundlag eller eventuelle andre forhold, som styrelsen i forbindelse med tilsyn har givet pålæg om, at skolen skal tilrette, uden at indkalde generalforsamlingen. Generalforsamlingen har krav på at blive orienteret umiddelbart efterfølgende. Bestyrelsen kan ikke undlade at inddrage generalforsamlingen, såfremt vedtægtsændringerne vedrører bestemmelser, som skal fastsættes lokalt, som f.eks. værdigrundlag, sammensætning af bestyrelsen, antallet af medlemmer m.v.

Formålet med bestemmelsen er at være en praktisk hjælp, så generalforsamlingen ikke skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling ved ændringer foranlediget af, at vedtægten f.eks. få steder fraviger den obligatoriske ordlyd. Bestyrelsen vil ikke kunne anvende denne bestemmelse til at ændre de bestemmelser, hvor der er valgfrihed for den enkelte skole. Der er tale om en *kan*-bestemmelse, som bestyrelsen kan vælge at anvende ved særligt mindre ordinære ændringer af bestemmelserne med obligatorisk ordlyd. Bestyrelsen kan dog også vælge at anvende den sædvanlige proces for vedtægtsændringer i disse tilfælde, såfremt det ikke vurderes at være uhensigtsmæssigt at indkalde generalforsamlingen på denne baggrund.

Styrelsen anbefaler, at det eventuelt i en forretningsorden beskrives, hvilke former for vedtægtsændringer, der vil kunne foretages uden generalforsamlingens inddragelse. Under alle omstændigheder skal bestyrelsen orientere generalforsamlingen om sådanne ændringer. En vedtægt, der i medfør af ovenstående er vedtaget af bestyrelsen efter § 22, stk. 3, skal desuden godkendes af generalforsamlingen ved førstkommande generalforsamling.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Det er bestyrelsens ansvar at træffe beslutning om nedlæggelse, hvis skolen ophører med at drive skole i henhold til loven som angivet i formålsparagraffen i vedtægten og i medfør af særligt lovens § 1 og § 5.

Stk. 2. [Angiv, om beslutningen træffes af bestyrelsen, generalforsamlingen eller begge efter § 4 og § 18] træffer beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 4 {og § 18}. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19.} {Generalforsamlingens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.}

Teksten i den første kantede parentes skal stemme overens med § 4 og § 18. Teksten i den første krøllede parentes medtages, hvis vedtægtsændringer vedtages af både bestyrelsen og generalforsamlingen.

Hvis der i § 11 og § 19 er truffet beslutning om, at nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal af henholdsvis bestyrelsen og generalforsamlingen, skal dette fremgå af den anden kantede parentes. Hvis beslutningen ikke kræver kvalificeret flertal, træffes den med almindeligt flertal. Det bemærkes, at der i standardvedtægten, der findes i Retsinformation, i denne bestemmelse er en henvisning til § 18 i hjælpepeteksten. Dette skal rettelig være § 19.

Der er ikke krav om, at beslutninger om nedlæggelse af skolen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Teksten i den anden krøllede parentes medtages kun, hvis bestyrelsen ønsker, at beslutningen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at orienteringen efter punkt 1 og 2 sker hurtigst muligt, efter beslutning om nedlæggelse er truffet.

Hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, jf. punkt 3, skal styrelsen orienteres *straks*.

Dette skal meddeles på mailadressen friegrundskoler@stukuvm.dk

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Bestyrelsen kan ikke frasige sig sit ansvar, før forholdene i stk. 3-5 er opfyldt. For yderligere oplysninger om gældende regler m.v. på tidspunktet for nedlæggelse af skolen, kan henvises til regler om regnskab m.v. på ministeriets hjemmeside.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato] {og vedtaget på generalforsamlingen den [dato]}.

Når vedtagelsen af vedtægten har fundet sted, indsættes datoen for bestyrelsesmødet i den kantede parentes. Såfremt generalforsamlingen ligeledes er tillagt kompetence til at vedtage vedtægtsændringer, skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og datoen for generalforsamlingen indskrives i den kantede parentes.

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand (og næstformand) for bestyrelsen]

Afslutningsvist skal vedtægten underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Oplysninger nævnt i den kantede parentes indsættes jf. vejledningen til § 22 stk. 2.

Bilag 3 - Standardvedtægt – kombineret fri grundskole og efterskole eller fri fagskole

Denne standardvedtægt skal anvendes af skoler, der består af en kombination mellem en fri grundskole og en efterskole og/eller fri fagskole.

Hvorvidt den enkelte skole har henholdsvis skolekreds og/eller repræsentantskab skal vælges i den enkelte vedtægt. Begge betegnelser skal ikke anvendes i samme vedtægt, medmindre den pågældende skole har begge organer. Selv i det tilfælde, at den kombinerede skole har et repræsentantskab, vil skolens vælgende organ efter vedtægten være en generalforsamling og ikke et repræsentantskabsmøde, idet forældrene skal være en del af det vælgende organ.

Betegnelsen "skolens leder/forstander" er gennemgående i standardvedtægten som betegnelse for skolens øverste leder. Det er valgfrit for den enkelte skole, hvorvidt denne vil anvende betegnelsen "skolens leder" eller "forstander" i sin vedtægt. Valg af betegnelse skal være konsekvent.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Her indsættes skolens navn i den kantede parentes. Navnet skal være identisk med navnet, der angives i § 1, stk. 1. Det er valgfrit for den enkelte skole, om vedtægtens overskrift skal være med store bogstaver eller ej.

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

I den kantede parentes angives skolens juridiske navn. Navnet skal stå præcist, som skolen ønsker navnet i forhold til store og små bogstaver, bindestreg m.v. Navnet skrives uden anførselstegn, S/I eller lignende.

Ved kombination af to skoletyper, er der ikke tale om to selvstændige skoler. Derfor skal navnet afspejle den samlede skole, som f.eks. "X Fri- og Efterskole."

Hvis skolen træffer beslutning om at skifte navn, skal der foretages vedtægtsændring, hvor det nye navn anføres i vedtægten. Efter vedtægtsændringen er foretaget, skal det nye navn anmeldes til styrelsen. Se nærmere på ministeriets hjemmeside herom.

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

I den kantede parentes angives skolens adresse. Det er den fulde adresse, der skal angives, hvilket indebærer vejnavn, husnummer, postnummer og by. Det er ikke et krav at angive matrikelnummer som en

del af adressen, men såfremt den enkelte skole ønsker det eller allerede bruger dette ved angivelse af skolens adresse, kan det anføres i vedtægtens § 1, stk. 2.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

I den kantede parentes angives skolens CVR-nummer. Nye skoler, der ansøger om godkendelse, sætter CVR-nummer ind, så snart det er muligt.

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger m.v.]}

I den første kantede parentes skrives det år, som skolen er blevet oprettet i. Det er frivilligt, om der også skrives en konkret dato i den første kantede parentes.

For eksisterende skoler (enten en fri grundskole eller en efterskole/fri fagskole), der indgår i en kombination med den anden skoleform, indsættes i den første kantede parentes den dato, hvor kombinationen træder i kraft. I disse tilfælde medtages den frivillige parentes, og skolernes tidligere historik indskrives her.

Det er frivilligt at medtage skolernes eventuel tidligere historik i den kantede parentes inde i den krøllede parentes, men det er styrelsens anbefaling, at eventuel tidligere historik indskrives. I denne kantede parentes kan skolens øvrige historik beskrives, f.eks. hvis skolen tidligere har været en del af en anden kombineret institution eller har haft et andet navn. Såfremt der ikke er en historik med f.eks. øvrige kombinationer, spaltninger eller navneændringer, skal den krøllede parentes ikke medtages.

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

I stk. 5 skrives, hvornår skolen startede/starter sin undervisningsaktivitet. Den første kantede parentes skal enten udfyldes med "påbegynder" eller "påbegyndte". Den anden kantede parentes skal angive det skoleår, hvor undervisningsaktiviteten blev påbegyndt eller påbegyndes. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2005/2006."

Skoleåret kan også angives ved at skrive 1. august i det pågældende år, idet et skoleår løber fra 1. august til 31. juli, uanset om selve undervisningen påbegyndes på en senere dato i august. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet den 1. august 2005."

For nye skoler, der ansøger om godkendelse, skrives altid "Skolen påbegynder sin undervisningsaktivitet den 1. august 20xx".

Hvis eksisterende skoler har påbegyndt undervisning før indførelsen af skoleår, skrives alene årstallet i stedet for skoleåret. I så fald vil stk. 5 kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 1948: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i året 1948."

Eksisterende skoler, der indgår i en kombination, kan indskrive begge skolers oplysninger her. Den kombinerede skole kan også vælge at indskrive det skoleår, hvor den kombinerede skole påbegyndte sin fælles undervisningsaktivitet.

Skolens formål {og værdigrundlag}

Teksten i den krøllede parentes i overskriften medtages, hvis skolen vælger at indsætte sit værdigrundlag i § 2 nedenfor. Værdigrundlaget behøver ikke at fremgå af skolens vedtægt.

§ 2. [Angiv, om der er tale om en fri grundskole kombineret med en efterskole, en fri fagskole eller med begge] formål er skoledrift efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

I den kantede parentes skrives, om det er en fri grundskole i kombination med en efterskole eller fri fagskole eller begge af disse to skoletyper, f.eks. "Fri- og Efterskolens formål er...", "Den kombinerede friskole og efterskoles formål er..." eller "Den kombinerede fri-, efterskole og frie fagskoles formål er...". Såfremt skoleformen tydeligt fremgår af skolens navn, vil den kantede parentes også kunne udfyldes ved at angive skolens navn, f.eks.: "X Fri- og Efterskoles formål er". Det afgørende er, at de skoletyper, der indgår i kombinationen, tydeligt fremgår.

Det er obligatorisk at anføre, at skolens formål er skoledrift efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Det er ligeledes obligatorisk at indskrive frihed og folkestyre-kravet, der også fremgår af § 1, stk. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 1, stk. 5, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Kombinerede skolers formål indebærer hele formålet som beskrevet i § 1 i de to love, herunder livoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse, som det særligt fremgår af lov om efterskoler og frie fagskoler. At hele formålet i de to love ikke gengives i vedtægten, har ikke betydning herfor. Formuleringen af frihed og folkestyre-kravet indebærer, at det forpligter skolen ud over undervisningen og således også gælder for bestyrelsen i dennes virke.

Den enkelte skole har derudover mulighed for selv at formulere skolens værdigrundlag i et eventuelt nedenstående stykke i § 2. Dette vil ikke være i strid med standardvedtægten, så længe den resterende del af de to loves formål indskrives i vedtægtens § 2, i det valgfri stykke om værdigrundlag nedenfor.

{Stk. x. [Angiv såfremt skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud].}

Såfremt skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud, jf. § 1, stk. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler, skal dette stykke indsættes som stk. 2. Hvilket undervisningstilbud, der er tale om, skal indskrives i den kantede parentes.

{Stk. x. [Angiv skolens tilbud m.v.].}

Det er frivilligt om dette stykke medtages i vedtægten. Hvis bestemmelsen medtages i vedtægten, skal den angives som "Stk. 2." eller "Stk. 3." afhængig af, om ovenstående stykke om samlet særligt undervisningstilbud medtages. I den kantede parentes kan angives, hvad skolen udbyder, f.eks. 0.-9. klasse, 10. klasse, skolefritidsordning, klubordning, dagtilbud m.v.

For nye skoler gælder, at udbuddet skal beskrive, hvad skolen udbyder, når den kommer i drift. Beskrivelsen må dog også gerne afspejle, hvad skolen har planer om at udbyde inden for en overskuelig fremtid.

Selvom det fremgår af stykket, at skolen også har dagtilbud, er dette ikke et forhold, der reguleres nærmere i vedtægten, men er derimod et anliggende mellem den stedlige kommune og skolen. Se mere om dagtilbud på ministeriets hjemmeside.

Hvis skolen er omfattet af § 36 d i lov om friskoler og private grundskoler m.v. om afdeling på en småø, skal dette fremgå her. Såfremt en skole ønsker at oprette en skole på en småø, som angivet i loven, skal beslutning om oprettelse være truffet i overensstemmelse med vedtægten procedure for vedtægtsændringer, og når oprettelsen er godkendt, skal det indarbejdes i vedtægten. Styrelsen skal ikke godkende en ændret vedtægt i den forbindelse, men der findes særlige bestemmelser om godkendelse for oprettelse af en afdeling på en småø. Dette er nærmere beskrevet på ministeriets hjemmeside.

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag].}

Det er frivilligt for skolen at angive værdigrundlaget i vedtægten. Det følger af § 5, stk. 4, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 17, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler, at værdigrundlaget skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette kan ske ved at indskrive værdigrundlaget i vedtægten, men det kan også blot fremgå direkte af hjemmesiden uafhængigt af vedtægten.

Hvis værdigrundlaget medtages i vedtægten, skal bestemmelsen have "Stk. 2.", "Stk. 3." eller "Stk. 4." afhængig af, om stykkerne ovenfor medtages.

Hvis værdigrundlaget angives, henstiller styrelsen til, at det blot er et kort værdigrundlag, der fremgår af vedtægten. I så fald vil værdigrundlaget skulle udfoldes i sin helhed på skolens hjemmeside, såfremt værdigrundlaget er forkortet. Hvis skolen ønsker at ændre i værdigrundlaget, som det står i vedtægten, skal dette ske ved vedtægtsændring.

Styrelsen godkender ikke et anført værdigrundlag, men et værdigrundlag må ikke stride imod lovgivningen, herunder frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet.

Såfremt skolen ønsker det, kan yderligere om skolens formål også tilføjes i dette stykke, herunder øvrige dele af lovenes formålsbestemmelse, der ikke er obligatorisk at have med i § 2, stk. 1.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

§ 3, stk. 1, understreger lovenes krav til skolens virke som en uafhængig institution, hvor bestyrelsen har ansvaret for driften.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet {, forældrebetaling for skolefritidsordning} og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Teksten beskriver, hvordan skolen finansieres, ligesom lovenes rammer for anvendelse af skolens midler fremgår. Den krøllede parentes vedrørende betaling for skolefritidsordning vil kun være relevant at medtage, hvis skolen har skolefritidsordning.

Udtrykket "skolekredsen/repræsentantskabet" skal tilpasses, så der enten står "skolekredsen" eller "repræsentantskabet" afhængig af, hvad den enkelte skole har. Hvis skolen har begge organer, skal dette fremgå ved at tilføje et "og". Skråstregen skal således ikke fremgå af den endelige vedtægts tekst.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Det økonomiske bidrag til skolen medfører ikke, at bidragyderne har ret til at få et eventuelt overskud fra skolens drift. Det økonomiske bidrag medfører derfor heller ikke en økonomisk hæftelse for bidragyderen udover bidraget. Bidragydere kan f.eks. være skolekredsens medlemmer, der betaler kontingent.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Dette er for nuværende nærmere reguleret i § 20 a i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 8 i lov om efterskoler og frie fagskoler. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler for regnskab og revision. Se nærmere herom på ministeriets hjemmeside.

Bestyrelsens opgaver m.v.

Bestyrelsen er skolens øverste organ, der står til ansvar over for ministeriet for skolens drift. Selvom generalforsamlingen og skolekredsen/repræsentantskabet har en central rolle for skolen, er vedtægten primært et dokument for bestyrelsen, idet det er bestyrelsens ansvar, at reglerne overholdes.

§ 4. Bestyrelsen

Der skal i bestemmelsen generelt tages stilling til, hvordan beslutningskompetencen er fordelt. Nogle beslutninger kan kun træffes af bestyrelsen, hvorimod andre beslutninger kan træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab, eller af generalforsamlingen alene. Der skal tages konkret stilling til beslutningskompetencen i hvert nummer, hvor der fremgår en krøllet parentes. Den konkrete vejledning herom fremgår nedenfor.

1) har den overordnede ledelse af skolen.

Det er altid bestyrelsen, der er skolens øverste myndighed. Det vil fremgå af vedtægten, hvilke forhold der kan delegeres til andre. Det kan eksempelvis være, at skolens leder/forstander kan ansætte og afskedige medarbejdere, eller at skolens leder/forstander har det pædagogiske ansvar og er den, der varetager den daglige ledelse af skolen, jf. § 6, stk. 1, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 7, stk. 6, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.

Teksten beskriver bestyrelsens ansvar vedrørende skolens økonomi. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver om administrationen af skolens økonomi til skolens ledelse med bistand fra skolens ansatte, men bestyrelsen har fortsat det fulde ansvar. Udtrykket "skolekreds/repræsentantskab" skal tilpasses, så der enten står "skolekreds" eller "repræsentantskab" afhængig af, hvad den enkelte

skole har. Hvis skolen har begge organer, skal dette fremgå ved at tilføje et "og". Skråstregen skal således ikke fremgå af den endelige vedtægts tekst.

- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Det fremgår af § 39 i lov om efterskoler og frie fagskoler og af § 24 i lov om friskoler og private grundskoler m.v., at skolernes regnskaber skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor. De nærmere regler vedrørende revision af regnskaber, herunder frist for indsendelse til ministeriet, fremgår af ministeriets hjemmeside.

- 4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.

Det er bestyrelsens ansvar, at den snarest muligt efter ændring af vedtægtsreglerne bringer vedtægten i overensstemmelse hermed. Hvis dette ikke er sket, er det gældende lov- og bekendtgørelsesbestemmelser, der er gældende. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne. Ved større ændringer i reglerne fastsætter ministeriet normalt en frist, der bekendtgøres for skolerne.

- 5) ansætter og afskediger skolens leder/forstanderen {efter godkendelse fra generalforsamlingen} og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra skolens leder/forstanderen, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder/forstander sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige ledere og personale}.

I dette stykke skal skolen tage stilling til, hvorvidt skolens øverste leder skal betegnes "skolens leder" eller "forstander". Som det fremgår af indledningen, kan der kun vælges én af disse betegnelser for skolens øverste leder. Valget skal være konsekvent igennem hele vedtægten.

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at ansætte og afskedige skolens leder/forstanderen samt det øvrige personale på skolen, herunder øvrige ledere, medmindre andet fremgår af skolens vedtægt. Såfremt ingen af de krøllede parenteser medtages, vil bestyrelsen alene have denne kompetence, og sætningen vil have følgende formulering, såfremt skolens øverste leder betegnes som "forstander": "ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen."

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om ansættelse/afskedigelse af skolens leder/forstanderen. I dette tilfælde skal indholdet af den første krøllede parentes medtages. Styrelsen gør opmærksom på, at der skal indkaldes til generalforsamling med de fastsatte varsler forud for, at beslutninger kan effektueres, hvilket i nogle tilfælde vil kunne medføre, at der kan blive tale om en tidsmæssig længere proces.

Bestyrelsen kan overdrage skolens leder/forstanderen retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige ledere og personale. I så fald skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages, og dette valg skal også afspejles i vedtægtens § 16. Det kan bemærkes, at bestyrelsen ikke er forpligtet at overdrage kompetencen til skolens leder/forstanderen, selvom den sidste krøllede parentes

medtages, idet dette endeligt bestemmes i § 16. Det kan dog virke forvirrende at medtage denne, uden at udnytte muligheden for at overdrage retten og eksplicit skrive dette i § 16.

- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Bestemmelsen opfylder med denne formulering kravet i § 17, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Bestemmelsen opfylder med denne formulering kravet i § 17, stk. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Der er i § 17, stk. 2, desuden adgang til at bemyndige skolens leder/forstanderen til at forestå godkendelsen af indholdsplanen i stedet. Styrelsen anbefaler, at bemyndigelsen til skolens leder/forstanderen indskrives i en forretningsorden, hvis det vælges, at kompetencen skal placeres ved forstanderen i stedet, idet dette ikke ellers er beskrevet i vedtægten. For skolens friskoledel er der ikke en eksplicit forpligtelse i lov om friskoler og private grundskoler m.v. for bestyrelsen til at godkende undervisningsplanen, hvorfor det ikke fremgår af denne bestemmelse.

- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse for elever på efterskoledelen og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om størrelsen af skolepengene for elever på friskoledelen {samt træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen}.

Bestyrelsen træffer beslutning om elevbetalingens størrelse for elever på efterskoledelen. Denne kompetence kan ikke deles med generalforsamlingen. Reglerne om elevbetaling for elever på efterskoledelen fremgår af § 11 i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes størrelse for elever på friskoledelen. I dette tilfælde skal indholdet af den første krøllede parentes medtages. Bestyrelsen og generalforsamlingen vil således have delt kompetence til at træffe denne beslutning. Vedtægts § 18 skal tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningen kan træffes på den årlige generalforsamling.

Teksten i den anden krøllede parentes skal medtages, hvis skolen har en skolefritidsordning. Beslutningen om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen kan udelukkende besluttet af bestyrelsen, i modsætning til beslutningen om skolepengenes størrelse for elever på friskoledelen. Reglerne om tilskud til skolefritidsordning for børnehaveklasse til og med 3. klasse følger af § 15 i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Det kan ikke eksplicit skrives ind i vedtægten, at bestyrelsen træffer beslutning om betaling for et eventuelt klubtilbud. Det følger dog af § 4, nr. 13, at bestyrelsen kan træffe beslutning herom, såfremt skolen har et klubtilbud. Reglerne om klubtilbud fra 4. klasse fremgår af § 36 b, stk. 3-4, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og sker i øvrigt efter dagtilbudslovens regler. Driften finansieres af forældrebetaling og kommunale tilskud, og der skal føres særskilt regnskab.

- 9) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om pantsætning af fast ejendom.

Bestemmelsen regulerer, hvem der træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Hvis ingen af de krøllede parenteser medtages, har bestyrelsen alene kompetencen til at træffe beslutning herom. Hvis den ene eller begge af de krøllede parenteser medtages, vil bestyrelsen og generalforsamlingen have delt kompetence til at træffe beslutningen, hvor indholdet af

parentesen medtages.

Hvis den første krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om køb eller salg af fast ejendom.

Hvis den anden krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om pantsætning af fast ejendom.

Styrelsen har kendskab til, at det kan give udfordringer i forbindelse med f.eks. låneomlægninger, såfremt generalforsamlingen også skal godkende beslutninger om pantsætning. Styrelsen anbefaler derfor, at bestyrelsen alene har beslutningskompetencen f.s.v.a. pantsætning af fast ejendom. I så fald vil bestemmelsen få følgende formulering: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,".

Vedtægtens § 19 skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

Det fremgår af vedtægtens § 11, stk. 4, at beslutningen i bestyrelsen træffes ved, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for beslutning om køb, salg og pantsætning. Dette skal følges uafhængig af, om kompetencen er delt med generalforsamlingen eller bestyrelsens alene. Bestyrelsen skal være opmærksom på de til enhver tid gældende regler for køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

- 10) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt (og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens værdigrundlag),

Bestyrelsen og generalforsamlingen har delt kompetence til at træffe beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Det er bestyrelsen, der som udgangspunkt har kompetencen til at træffe beslutning om skolens værdigrundlag, såfremt værdigrundlaget er indskrevet i vedtægten i § 2. Idet det ikke er obligatorisk at angive værdigrundlaget direkte i vedtægten, er det ligeledes valgfrit at medtage den store krøllede parentes vedrørende værdigrundlag. Såfremt skolens værdigrundlag fremgår af vedtægten, kan den krøllede parentes medtages. Såfremt parentesen ikke medtages, vil ændring af værdigrundlaget i vedtægten være sidestillet med alle øvrige vedtægtsændringer. Såfremt bestyrelsen ønsker et kvalificeret flertal for vedtagelse af ændringer i værdigrundlaget, bør indholdet af den krøllede parentes medtages, ligesom det af § 11, stk. 4, skal fremgå, at beslutninger om ændring af værdigrundlaget træffes ved kvalificeret flertal.

Såfremt det er bestyrelsen, der har enekompetence til at træffe beslutning om skolens værdigrundlag, vil sætningen se således ud: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og træffer beslutning om skolens værdigrundlag,".

Bestyrelsen kan desuden beslutte, at kompetencen deles med generalforsamlingen.

Såfremt bestyrelsen og generalforsamlingen har delt kompetence f.s.v.a. beslutning om værdigrundlag, vil sætningen se således ud: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning

om ændring af skolens vedtægt og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens værdigrundlag.”.

Det er altid bestyrelsen, der har ansvaret for skolens vedtægt, og bestyrelsen skal være opmærksom på, at ændringer ikke må stride imod standardvedtægten. Hvis der ændres i sammensætningen af bestyrelsen, skal denne vedtægtsændring være gennemført forud for, at ændringerne kan anvendes. Dette reguleres nærmere i § 9.

- 11) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens nedlæggelse {i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation}, {idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen}.

Bestyrelsen kan ikke alene træffe beslutning om skolens nedlæggelse i alle tilfælde. Skolen kan derfor ikke undlade at medtage alle tre krøllede parenteser på samme tid.

Såfremt bestyrelsen og generalforsamlingen skal have fælles kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse, medtages kun den første krøllede parentes, hvorimod de to øvrige krøllede parenteser udelades. Bestemmelsen vil derfor få følgende formulering: ”træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens nedlæggelse.” § 24 skal tilpasses i overensstemmelse hermed. Det bemærkes, at selvom bestyrelsen og generalforsamlingen har delt kompetence, vil bestyrelsen fortsat skulle træffe beslutningen i de tilfælde, hvor bestyrelsen er forpligtet til at sørge for skolens likvidation.

Såfremt det er generalforsamlingen, der alene skal have kompetencen til at træffe beslutningen om nedlæggelse, medtages de to sidste krøllede parenteser, og den første krøllede parentes udelades. I så fald vil bestemmelsen få følgende formulering: ”træffer beslutning om skolens nedlæggelse i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation, idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.” Årsagen til, at den anden krøllede parentes skal medtages i sammenhæng med den tredje krøllede parentes, er, at selvom generalforsamlingen har kompetencen under normale omstændigheder, vil bestyrelsen fortsat have kompetencen til at træffe beslutning om nedlæggelse af skolen i de tilfælde, hvor bestyrelsen er forpligtet til at drage omsorg for likvidation af skolen.

Fordelingen af kompetencen angives i vedtægtens § 24. Der henvises derfor generelt til vejledningssteksten til § 24.

- 12) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at orientering sker hurtigst muligt, efter beslutning om nedlæggelse er truffet.

Hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, skal styrelsen orienteres *straks*.

Dette skal meddeles på e-mailadresserne friekostskoler@stukuvvm.dk og friegrundskoler@stukuvvm.dk.

- 13) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Bestemmelsen indebærer, at bestyrelsens beslutningskompetence ikke er afgrænset til de beslutninger, der i øvrigt konkret fremgår af § 4. Dette vil bl.a. indebære beslutning om forældrebetaling for et eventuelt klubtilbud.

Bestyrelsen kan dog ikke træffe beslutninger om spørgsmål, hvor beslutningskompetencen efter loven eller vedtægten er tillagt andre.

- 14) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen (og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed).

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Såfremt indholdet af den krævede parentes medtages, er bestyrelsen forpligtet til at have en forretningsorden. Forretningsordenen er et selvstændigt dokument, der ikke er en del af selve vedtægten. Det er ikke obligatorisk at have en forretningsorden, men styrelsen anbefaler, at bestyrelsen fastsætter en forretningsorden med henblik på at udfylde de forhold, der ikke er reguleret direkte i vedtægten. Styrelsen skal vejlede om, at en forretningsorden skal indeholde procedurebeskrivelser m.v. for bestyrelsens arbejde og håndtering af f.eks. habilitetsforhold, økonomi, bemyndigelser, indkaldelse og afholdelse af møder m.v. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen søger konkret vejledning om udarbejdelse af en forretningsorden ved skoleforeningerne.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Bestyrelsens medlemmer skal i forbindelse med udøvelsen af deres hverv overholde forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt. Indholdet af reglerne er uddybet en smule nedenfor i stk. 2 vedrørende inhabilitet og stk. 3 vedrørende tavshedspligt. Indholdet af stk. 2 og 3 uddyber indholdet af reglerne om inhabilitet og tavshedspligt, men det er ikke udtømmende i forhold til indholdet af forvaltningslovens regler herom.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Et bestyrelsesmedlem vil være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Som det fremgår af § 5, stk. 2, er det bestyrelsesmedlemmet selv, der skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af konkrete sager i bestyrelsen og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det er bestyrelsen, der træffer endelig beslutning om, hvorvidt et eller flere medlemmer i konkrete tilfælde er inhabile. Bestyrelsen skal desuden vurdere, om et medlem vil være inhabilt så ofte, at medlemmet ikke kan udføre sit hverv som bestyrelsesmedlem. I så fald må medlemmet udtræde af bestyrelsen. Det bemærkes, at det fremgår af vedtægtens § 12, stk. 3 og 4, hvem der ikke kan sidde i bestyrelsen.

Dette er udtryk for, at disse personer ikke ville kunne sidde i bestyrelsen og samtidig overholde reglerne om habilitet.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger, og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at bestyrelsens medlemmer bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Et bestyrelsesmedlem er valgt eller udpeget i sin personlige egenskab og skal være uafhængig af andre interesser. Bestyrelsesmedlemmet er ikke bundet af beslutninger eller andet, som er truffet af andre, f.eks. dem, der har valgt eller udpeget dem. Hvert bestyrelsesmedlem skal arbejde i skolens interesse ud fra egen overbevisning. Et bestyrelsesmedlem kan ikke trækkes ud af bestyrelsen, hvis dem, der har valgt eller udpeget medlemmet, ikke finder, at medlemmet agerer efter deres overbevisning.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Som bestemmelsen angiver, hæfter bestyrelsens medlemmer ikke for skolens gæld. Bestyrelsens medlemmer kan dog blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestemmelsen betyder, at bestyrelsesmedlemmer ikke kan modtage nogen form for betaling for arbejdet/funktionen som bestyrelsesmedlem, udover hvis skolen i sin vedtægt medtager nedenstående stk. 2 om kørselsgodtgørelse.

{*Stk. 2.* Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage i vedtægten, men der er kun hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer efter tjenesterejseaftalen, hvis bestemmelsen medtages. Såfremt cirkulæret er blevet erstattet af et nyere cirkulære, skal det nyeste cirkulære anvendes. Cirkulæret findes i Retsinformation: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9002>.

Udbetaling af kørselsgodtgørelse efter tjenesterejseaftalen stiller krav til transportmidlet. Ifølge tjenesterejseaftalens § 10 skal der som udgangspunkt bruges offentlig transport, men skolen kan indgå en særskilt aftale om, at bestyrelsesmedlemmerne gerne må benytte deres private bil. Når der er indgået

en aftale om anvendelse af privat bil, må skolen betale pr. km efter den lave sats efter aftalens § 14, idet bestyrelsesarbejde ikke vurderes at have et omfang, der kan begrunde anvendelse af den høje sats i aftalen.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, der skal være mindst 5*] stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer vælges af og blandt forældrene til eleverne på friskoledelen og kan i øvrigt vælges eller udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

I den kantede parentes angives et specifikt antal bestyrelsesmedlemmer. Det kan ikke angives, at bestyrelsen består af et interval af medlemmer, f.eks. 5-7 medlemmer. En ændring af antallet af bestyrelsesmedlemmer i praksis kan kun ske efter vedtagelsen af en vedtægtsændring, hvor antallet af bestyrelsesmedlemmer ændres i vedtægten.

Det er et krav, at mindst to medlemmer vælges af og blandt forældrekredsen, som fastsættes i stk. 2, og at flertallet skal vælges af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer på generalforsamlingen. Det konkrete antal fastsættes i § 9, stk. 4. Skolen skal være opmærksom på, at såfremt bestyrelsen er større end 5 medlemmer, så skal der fortsat være mindst 2 medlemmer valgt af og blandt forældrekredsen, og flertallet skal fortsat vælges af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer.

Skolen skal desuden være opmærksom på forpligtelsen til at tilstræbe en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder i bestyrelsen.

Der er ikke fastsat nærmere krav til, hvilke kompetencer de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal besidde.

Stk. 2. [*Konkret antal, som skal være mindst 2*] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på friskoledelen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på [*angiv enten 2, 3 eller 4*] år ad gangen.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrekredsen, der er forældrene til elever på friskoledelen. Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 2. Ved fastsættelsen af et højere antal end 2, skal der tages højde for, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne skal vælges på generalforsamlingen. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekredsen.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen." Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsatte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at forældrekredsen har mulighed for at afholde forældrekredsmøde med valg til bestyrelsen.

Forældrekredsen beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på friskoledelen, der stiller op og stemmer.

Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom f.eks. ske ved lodtrækning i forbindelse med den første bestyrelse.

Stk. 3. [Konkret antal, som skal være mindst 1] suppleant{er} til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på friskoledelen (forældrekredsen).

Der skal altid vælges mindst 1 suppleant til de medlemmer, der er valgt af og blandt forældrekredsen i § 9, stk. 2. Det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt angives flere, men antallet kan ikke være et interval, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne efter denne bestemmelse skal vælges af og blandt forældrene i forældrekredsen. Det er alene en forældrekredsvalgt suppleant, der kan erstatte et bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældrene. Nærmere forhold, f.eks. vedrørende suppleanters funktionsperiode, kan reguleres i en forretningsorden.

Stk. 4. [Konkret antal, der er mindst 3] medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 1, 2, 3 eller 4] år ad gangen.

Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer på generalforsamlingen. I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. Antallet er afhængigt af den samlede bestyrelses størrelse. Som det fremgår af den kantede parentes, kan tallet mindst være 3, men kun såfremt bestyrelsen består af 5 medlemmer. Det konkrete antal vil variere alt efter, hvor stor bestyrelsen er. Hvis bestyrelsen består af f.eks. 7 medlemmer, skal antallet mindst være 4.

Det er muligt at vælge, at flere end halvdelen af medlemmerne vælges af og på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet. Der skal dog i den forbindelse tages højde for, at mindst 2 medlemmer skal vælges af og blandt forældrene til elever på friskoledelen (forældrekredsen). Hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer, vil sammensætningen derfor kun kunne se ud på følgende måde: 2 medlemmer valg af og blandt forældrekredsen og 3 medlemmer valgt på generalforsamlingen. I sådanne tilfælde kan der ikke være bestyrelsesmedlemmer, som udpeges eller vælges af øvrige organer.

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

Såfremt bestyrelsen består af mere end 5 medlemmer, kan skolen beslutte, at der – udover de bestyrelsesmedlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer og af og blandt forældrene i forældrekredsen – vælges et eller flere medlemmer af og blandt hele generalforsamlingen (skolekredsen/repræsentantskabet og forældrekredsen under ét). Derudover kan der udpeges et antal medlemmer af f.eks. en konkret navngiven forening eller kommune.

Stykket kan gentages og nummereres fortløbende, startende med stk. 5. Stykket gentages i det omfang, der er flere forskellige organer, der kan vælge eller udpege medlemmer.

I den første kantede parentes angives antallet af bestyrelsesmedlemmer, der vælges eller udpeges af et konkret organ. Antallet skal være et konkret tal, og der kan derfor ikke angives et interval, f.eks. 1-2. Hvorvidt "medlem" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal i hvert stykke.

I den anden kantede parentes indskrives den forening, organisation m.v., der vælger eller udpeger medlemmet eller medlemmerne.

I den tredje kantede parentes indskrives medlemmets eller medlemmernes funktionsperiode. Funktionsperioden skal også være et specifikt antal år mellem 1 og 4, der ikke kan ændres uden vedtægtsændring.

Hvis der er ét medlem, der udpeges af X forening og har en funktionsperiode på 2 år, vil stykket se således ud: "1 medlem udpeges af X forening. Medlemmet udpeges for en periode på 2 år ad gangen."

Styrelsen anbefaler, at skolen har dialog med de udpegende organer om det enkelte organs proces for udpegning af medlemmer, så der er klarhed over processen og ikke opstår tvivl om, hvilke medlemmer der konkret er udpeget, og hvornår udpegningen er sket. Medlemmer af bestyrelsen vælges eller udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter valg/udpegning af nye medlemmer.

Mulighed for selvsupplering

Stykkerne i de krøllede parenteser kan også anvendes til at angive, hvis bestyrelsen har besluttet, at der i bestyrelsen indgår medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Det nøjagtige antal skal angives i den første kantede parentes. I den anden kantede parentes angives "bestyrelsen" eller "bestyrelsen selv" som det udpegende organ.

Ved selvsupplering udpeges typisk 1 eller 2 medlemmer, som de øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeger i forening for at opnå tilstrækkelige kompetencer i bestyrelsen. Udpegning af selvsupplerende medlemmer finder sted så hurtigt som muligt efter valg/udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen kan blive konstitueret og være funktionsdygtig. Styrelsen anbefaler, at udpegning af eventuelle selvsupplerende medlemmer sker maksimalt en måned efter valg eller udpegning af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen bør i sin forretningsorden angive de nærmere betingelser for udpegning af selvsupplerende medlemmer.

Det er afgørende, at det samlede antal bestyrelsesmedlemmer i § 9, stk. 1, stemmer overens med antallet af medlemmer valgt af forældrene i § 9, stk. 2, og på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet i § 9, stk. 4, lagt sammen med antallet nævnt i disse yderligere stykker.

{Stk. x. [Konkret antal] suppleant(er) til de i stk. [angiv relevant stk.-nummer] nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af [angiv det vælgende organ].}

Det er frivilligt for skolen, om der skal være suppleanter til bestyrelsen (udover de forældrevalgte), hvorfor bestemmelsen kan udelades. Hvis bestyrelsen har valgt, at der skal være suppleanter til bestyrelsesmedlemmerne valgt af generalforsamlingen eller skolekredsen/repræsentantskabet, jf.

vejledningen til stykkerne ovenfor, skal bestemmelsen indsættes, og det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes.

Der kan godt vælges flere suppleanter, men der kan ikke angives et interval i den kantede parentes, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne i dette stykke kan kun fungere som suppleanter for bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen/repræsentantskabet og generalforsamlingen. Suppleanterne skal derfor vælges på samme måde som disse bestyrelsesmedlemmer og kan kun indtræde, såfremt en af disse udtræder i funktionsperioden.

Funktionsperioden for en suppleant er normalt 1 år, men det er frivilligt, om man vil have en længere funktionsperiode. Valget finder sted samtidig med valg af medlemmer til bestyrelsen. Styrelsen anbefaler, at suppleanternes funktionsperiode samt øvrige forhold om suppleanterne beskrives nærmere i en forretningsorden.

Der kan ikke fastsættes regler om suppleanter for udpegede medlemmer i vedtægten. Dette vil i stedet afhænge af de udpegende organers egne regler herom.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer, medmindre de er forældre til elever på skolen. {Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.}

En medarbejder kan ikke blive valgt som medlem af bestyrelsen. Hvis man som medarbejder også er en del af forældrekredsen, kan man ikke blive valgt som en af de af forældrekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer. Medarbejderne kan dog deltage i valg af andre forældre til bestyrelsen.

Det er frivilligt, om bestyrelsen vil give mulighed for, at medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret. Såfremt beslutter dette, er teksten i den krøllede parentes obligatorisk at medtage.

Selvom bestemmelsen ikke medtages, kan bestyrelsen altid invitere "gæster" til at deltage i bestyrelsens møder i forbindelse med konkrete sager. Bestyrelsen skal gøre deltagerne opmærksomme på, at disse ligeledes er omfattet af tavshedspligt. Såfremt bestyrelsen ønsker at fastsætte nærmere kriterier for antallet af medarbejdere, der kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, samt eventuelle retningslinjer for disse medarbejders deltagelse i møderne, kan dette reguleres nærmere i en forretningsorden.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Formand og næstformand skal vælges af og blandt alle medlemmerne af bestyrelsen. Der kan således ikke fastsættes regler om, at formand/næstformand skal være valgt af en bestemt gruppe, ligesom der ikke kan vælges en formand/næstformand, der ikke er valgt til bestyrelsen. Hvordan konstitueringen konkret skal foregå, kan reguleres nærmere i en forretningsorden. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter valg og udpeging af alle medlemmer til bestyrelsen.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtenes obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes kønsneutrale udtryk i stedet for "formand" og "næstformand".

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i bestyrelsesmødet. Udgangspunktet efter bestemmelsen er, at medlemmerne er fysisk til stede ved møderne. Bestyrelsen kan dog beslutte, at der er mulighed for helt eller delvist at afholde virtuelle bestyrelsesmøder. Bestyrelsen indskrives i forretningsordenen med nærmere angivelse af, hvordan bestyrelsesmøder afholdes, herunder i hvilket omfang der er krav om fysisk fremmøde, om et bestyrelsesmøde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, i hvilke situationer virtuel deltagelse kan finde sted m.v. Reglerne for bestyrelsens virke skal fortsat overholdes ved afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder, herunder reglerne om tavshedspligt.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed, jf. dog stk. 4.

Bestyrelsen træffer dermed beslutninger ved almindeligt flertal (dvs. mere end 50%) blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes kønsneutrale udtryk i stedet for "formandens" og "næstformandens".

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for. *{[Angiv eventuelle øvrige beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk].}*

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom er de eneste beslutninger, hvor der kræves et kvalificeret flertal i bestyrelsen, før beslutningen lovligt kan vedtages. Det kvalificerede flertal indebærer, at 2/3 af *alle* bestyrelsesmedlemmer stemmer for beslutningen. Stk. 4 fraviger således udgangspunktet efter § 11, stk. 2, om, at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Som ved stk. 3, kan der ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

Vedtægtens § 4, nr. 9, angiver om bestyrelsens beslutning skal godkendes af generalforsamlingen. Hvis dette er angivet, kan en godkendelse på generalforsamlingen først ske, når bestyrelsen har truffet beslutningen med det angivne flertal i § 11, stk. 4 (nærværende bestemmelse).

Den krøllede parentes medtages, hvis der er øvrige beslutninger, som skal træffes med kvalificeret flertal. Her angives, hvilken eller hvilke beslutninger, der er tale om. Det kan eksempelvis være ændring af vedtægten, jf. vedtægtens § 4, nr. 10, ændring af værdigrundlaget, jf. vedtægtens § 4, nr. 10, eller nedlæggelse af skolen, jf. vedtægtens § 4, nr. 11. Såfremt beslutninger om ændring af vedtægten kræver kvalificeret flertal, skal § 23, stk. 2, i vedtægten i øvrigt tilpasses i overensstemmelse hermed.

Styrelsen skal vejlede om, at det anbefales at angive en brøk, frem for angivelse af et konkret antal bestyrelsesmedlemmer. Styrelsen skal endvidere vejlede om, at bestyrelsen skal være opmærksom på, at et for højt kvalificeret flertal kan gøre det svært at træffe beslutninger, f.eks. hvis et medlem er inhabil i

en beslutning, eller hvis der er fravær af anden grund, f.eks. sygdom. Styrelsen anbefaler, at et kvalificeret flertal angives som 2/3.

Som ved stk. 3, kan der ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Bestyrelsesmedlemmer skal således opfylde de almindelige betingelser for at være myndige, herunder vedrørende alder og helbred.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Flertallet af bestyrelsens medlemmer, inklusiv formanden for bestyrelsen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Enkelte bestyrelsesmedlemmer kan således være bosat uden for Danmark, f.eks. i Sverige. Styrelsen skal dog vejlede om, at det kan være problematisk for bestyrelsen, hvis ikke alle medlemmer kan møde frem til fysiske møder i bestyrelsen, hvor dette er påkrævet.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtenes obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formanden".

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole eller skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

Ovenstående bestemmelser fremgår også af § 5, stk. 7, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 7, stk. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Det er vigtigt, at bestyrelsen er opmærksom på disse forhold, og at de vælgende eller udpegende organer er gjort bekendt med dette forud for opstilling af kandidater til bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at der ikke er blevet valgt eller udpeget medlemmer til bestyrelsen, der er i strid med disse bestemmelser. Et bestyrelsesmedlem skal desuden øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis en eller flere af ovenstående forhold bliver aktuelle, efter vedkommende er blevet valgt til bestyrelsen. Se endvidere vejledning til § 13, nedenfor.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om efterskoler og frie fagskoler eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, som følger af de to nævnte love eller vedtægten, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. § 5, stk. 8, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler stemmer overens med vedtægtens § 12, stk. 3 og 4. Det vælgende eller udpegende organ skal hurtigst muligt vælge eller udpege et nyt medlem. Såfremt der er en suppleant for medlemmet, indtræder suppleanten for resten af det pågældende bestyrelsesmedlems funktionsperiode, jf. § 15. Bestyrelsen og det vælgende organ kan beslutte, om der evt. skal vælges en ny suppleant for resten af funktionsperioden. En suppleant kan kun indtræde i bestyrelsen, hvis suppleanten er valgt eller udpeget af det samme vælgende eller udpegende organ, som det medlem, der udtræder af bestyrelsen.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

Hvis en elev udskrives af skolen imod forældrenes ønske, og den pågældende elevs forældre er valgt som bestyrelsesmedlem af og blandt forældrene til elever på friskoledelen, så kan bestyrelsesmedlemmet fortsætte i bestyrelsen til udgangen af sin funktionsperiode. Såfremt bestyrelsesmedlemmet selv ønsker at træde ud af bestyrelsen, skal bestyrelsesmedlemmet erstattes som beskrevet i § 15.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. (Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller skolekredsen/repræsentantskabet kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.)

Ingen bestyrelsesmedlemmer kan uden videre afsættes i sin funktionsperiode. Dette gælder både valgte og udpegede medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage. Bestemmelsen giver mulighed for, at det vælgende organ – der i dette tilfælde kan være forældrekredsen og skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt generalforsamlingen – i særlige tilfælde kan indkalde til et møde med henblik på at få afsat et valgt medlem. Ved indkaldelse til mødet skal indkaldelsen indeholde en dagsorden, hvorefter det fremgår, at der skal være afstemning om afsættelse af et konkret bestyrelsesmedlem. Et medlem vil udelukkende kunne afsættes af det organ, der har valgt medlemmet. Dagsordenen bør samtidig indeholde et punkt med valg af nyt medlem og/eller suppleant.

Teksten i den krøllede parentes finder ikke anvendelse for udpegede medlemmer. Såfremt man vælger ikke at medtage teksten i den krøllede parentes, vil ingen bestyrelsesmedlemmer kunne afsættes i deres funktionsperiode.

Det bemærkes, at selvom et bestyrelsesmedlem ikke kan afsættes, kan medlemmer godt vælge selv at trække sig fra posten som bestyrelsesmedlem og dermed udtræde på den måde.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Som teksten angiver, skal suppleanten indtræde, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i sin funktionsperiode. Såfremt dette ikke er muligt, skal det vælgende organ – f.eks. forældrekredsen, skolekredsen/repræsentantskabet eller generalforsamlingen – hurtigst muligt indkaldes til møde med henblik på valg

af et nyt medlem for resten af funktionsperioden. Det er tillige muligt at vælge en ny suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis der er tale om et udpeget medlem, skal det udpegende organ hurtigst muligt udpege et nyt medlem. Det udpegende organ kan dog allerede have udpeget en suppleant efter deres egne retningslinjer.

Skolens leder/forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af skolens leder/forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Denne bestemmelse er i overensstemmelse med § 6 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 7, stk. 6, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger, der strider imod denne beføjelse.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller skolens leder/forstander har kompetencen efter § 4, nr. 5] ansætter og afskediger skolens {øvrige ledere og} personale {efter indstilling fra skolens leder/forstanderen}.

Denne bestemmelse skal være i overensstemmelse med, hvad der er besluttet efter vedtægtens § 4, nr. 5. Den kantede parentes kan f.eks. udfyldes på følgende måde, hvis betegnelsen for skolens øverste leder er "forstander": "Forstander ansætter og afskediger skolens...". Udfyldelsen af denne bestemmelse skal stemme overens med de reelle forhold på skolen.

Det er op til den enkelte skole, hvorvidt skolens øvrige ledere skal fremhæves i denne bestemmelse ved at medtage den første krøllede parentes for at tydeliggøre, at skolen har øvrige ledere ud over skolens leder/forstanderen. Det bemærkes, at hvis de ikke fremhæves særskilt, vil de øvrige ledere stadig være omfattet af "skolens personale" generelt.

Såfremt det er bestyrelsen, der har kompetencen til at ansætte og afskedige det øvrige personale, skal det vælges, at dette sker efter indstilling fra skolens leder/forstanderen ved at medtage den sidste krøllede parentes. Hvis skolens leder/forstanderen selv har ansættelses- og afskedigelseskompetencen, skal den sidste krøllede parentes ikke medtages.

Skolen skal være opmærksom på at anvende den betegnelse for skolens øverste leder – enten "skolens leder" eller "forstander" – der også tidligere er anvendt i de øvrige bestemmelser i skolens vedtægt.

Stk. 3. Skolens leder/forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

På samme måde som bestyrelsens medlemmer er alle ansatte på skolen omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og kapitel 8.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Skolens leder/forstanderen eller en af skolens øvrige ansatte kan godt være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Skolens leder/forstanderen eller den ansatte skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af en konkret sag og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at skolens leder/forstander og skolens øvrige personale bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på friskoledelen.

Forældreredsen består af forældre til elever på friskoledelen. Hvis skolen også har et dagtilbud, er forældre til børn i dagtilbuddet ikke en del af forældreredsen, medmindre de samtidig er forældre til en elev på friskoledelen. Forældre til elever på efterskoledelen er heller ikke en del af forældreredsen. Det kan dog vælges, at forældre til elever på efterskoledelen og forældre til børn i dagtilbuddet kan være medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Forældrenes rettigheder kan ikke gives videre til andre, f.eks. ved fuldmagt, herunder eventuelle samboende.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed, jf. dog stk. 4.

For at skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, skal der være tale om et anerkendt plejeforhold. Den krøllede parentes med ", jf. dog stk. 4." skal kun medtages, såfremt stk. 4 nedenfor ligeledes medtages i vedtægten.

Stk. 4. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. stk. 3, gælder ikke elever optaget i kostafdelingen. I sådanne tilfælde finder stk. 2 anvendelse).

Hvis friskoledelen ikke har en kostafdeling, skal teksten i den krøllede parentes ikke medtages. Hvis skolen har en kostafdeling, skal stk. 4 indgå med hele den formulering, der er i den krøllede parentes. Idet forældre til elever på efterskoledelen ikke er en del af forældreredsen, er bestemmelsen ikke relevant for disse forældre, selvom efterskoledelen er en kostskole.

Skolekreds/repræsentantskab

§ 18. Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Denne bestemmelse er i overensstemmelse med § 6, stk., 1, nr. 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Såfremt skolen har et repræsentantskab, skal "en" i bestemmelsen udskiftes med "et" foran repræsentantskab.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet. {Skolekredsen består af [anfør hvilken kreds af personer].}{Følgende foreninger m.v. er medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer: [Angiv navne på foreningerne m.v. samt antallet af medlemmer pr. forening m.v.]}

Det er et krav, at flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet består af privatpersoner samt andre private aktører. Herudover kan skolekredsen/repræsentantskabet også bestå af offentlige myndigheder, så længe disse medlemmer kun udgør et mindretal af skolekredsen/repræsentantskabet.

I den første kantede parentes i den første krøllede parentes indsættes, hvilken personkreds, skolekredsen består af. Forældrekredsen *kan* være en del af skolekredsen. Det bemærkes dog, forældrekredsen altid er en del af generalforsamlingen, jf. § 19 nedenfor, hvorfor det ikke er nødvendigt, at de er en del af skolekredsen for at give forældrekredsen beslutningskompetence på generalforsamlingen. Desuden kan det vælges, at forældre til elever på efterskoleledelen kan være en del af skolekredsen. Formuleringen af teksten i den kantede parentes kan f.eks. være "forældrekredsen, forældre til elever på efterskoleledelen og andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer." Hvis skolen har et dagtilbud, kan bestyrelsen beslutte, at forældre til børn i dagtilbuddet kan være medlem af skolekredsen. Se endvidere vejledning til stk. 4, nedenfor.

Hvis skolen ønsker at eksplicite, hvilke foreninger, organisationer, kommuner m.v., der har medlemmer i skolekredsen/repræsentantskabet, medtages indholdet af den anden krøllede parentes. Det er dog valgfrit, om man vil have dette direkte i vedtægten, idet man også kan vælge at have en liste ved siden af vedtægten med en sådan oversigt. Privatpersoner skal ikke angives i denne krøllede parentes, såfremt denne medtages i vedtægten. Hvis skolen vil have oversigten på en liste ved siden af vedtægten, skal der henvises til dette i teksten i den kantede parentes. Oversigten skal underskrives af bestyrelsen og offentliggøres sammen med vedtægten. Hvis skolen kun har en skolekreds/repræsentantskab bestående af privatpersoner, skal indholdet af den anden krøllede parentes ikke medtages.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Det er bestyrelsen, der godkender medlemskab af skolekredsen/repræsentantskabet. Såfremt bestyrelsen giver afslag på medlemskab kan et mindretal af bestyrelsen eller den, som bestyrelsen har afslået at optage, få afgørelsen forelagt på en generalforsamling/et repræsentantskabsmøde med henblik på, at generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet kan træffe beslutning om, at den pågældende bliver medlem af skolekredsen/repræsentantskabet. I sådanne tilfælde skal dagsordenen indeholde et punkt herom.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. {Medlemmernes bidrag ydes af de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet.}

Det er obligatorisk for skolerne at opkræve et beløb af medlemmerne ved skolens oprettelse og et årligt kontingent. Selvom man bidrager til skolens økonomiske grundlag, giver det ikke bidragyderne mulighed for eller ret til at få andel i et evt. overskud.

Medlemmerne af skolekredsen/repræsentantskabet hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Såfremt det er besluttet, at foreninger m.v. skal betale medlemmernes bidrag (kontingent og beløb ved skolens oprettelse), skal sætningen i den krøllede parentes medtages. Det vil ikke give mening at medtage indholdet af den krøllede parentes, såfremt skolen ikke har et repræsentantskab.

Kontingent kan ikke opkræves af medlemmer af forældrekrædsen, da disse allerede betaler skolepenge m.v. Forældrekrædsmedlemmer kan kun på frivillig basis betale kontingent. Dette kan udstrækkes til også at være gældende for forældre til elever på efterskoleledelen, såfremt disse er medlemmer af skolekrædsen, da disse også betaler skolepenge.

Hvis skolen har et dagtilbud *kan* forældrene til børn i dagtilbuddet også være en del af skolekrædsen. I sådanne tilfælde kan disse forældre ikke fritages for at betale kontingent, idet disse forældre alene betaler til driften af dagtilbuddet og ikke driften af skolen. Der kan dog fastsættes et særligt kontingent for disse forældre.

Hvis skolen i skolekrædsen inkluderer forældre, der ikke er en del af friskoleledelens forældrekræds, anbefales det, at procedurer m.v. herfor fastsættes i en forretningsorden.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra *[tidspunkt, hvorfra medlemmerne får stemmeret fra]*.

Hvert medlem kan på generalforsamlingen afgive én stemme. Dette gælder, uanset om det er medlemmet selv eller foreninger m.v., der betaler medlemmets bidrag. Det er ikke muligt at lave en bestemmelse i vedtægten om, at der kan stemmes ved fuldmagt.

I den kantende parentes indsættes oplysning om, hvornår et medlem får stemmeret fra. Det kan f.eks. være "ved førstkommande generalforsamling efter kontingent er indbetalt", "1 måned efter indbetaling af kontingent" eller "umiddelbart efter bestyrelsen har godkendt medlemskab". Eksemplerne stammer fra eksisterende skolars vedtægter.

Generalforsamlingen

§ 19. Generalforsamlingen består af forældrekrædsens og skolekrædsens/repræsentantskabets medlemmer.

Forældrekrædsens medlemmer er altid en del af generalforsamlingen sammen med skolekrædsen/repræsentantskabets medlemmer. Forældrekrædsen er defineret i § 17. § 19 forhindrer ikke, at bestyrelsen kan invitere gæster og medarbejdere til at deltage på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal dog påse, at det kun er stemmeberettigede, der stemmer.

Generalforsamlingens beslutningskompetence er nærmere reguleret i vedtægtens § 4 samt nedenfor. Bestyrelsen har som udgangspunkt beslutningskompetencen i forhold til centrale beslutninger for skolens drift. Generalforsamlingen kan dog tillægges kompetence til at træffe nogle beslutninger enten sammen med bestyrelsen eller alene. Generalforsamlingen skal altid inddrages i de beslutninger, der er nævnt i stk. 2 nedenfor. Herudover kan generalforsamlingen tillægges kompetence til at træffe nogle beslutninger alene i det første frivillige stykke, der gennemgås nedenfor. Endvidere kan der være forhold, som bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal være med til at træffe beslutning om, som gennemgås i det andet frivillige stykke nedenfor. Der skal være overensstemmelse mellem den tildelte beslutningskompetence i vedtægtens § 4 og i § 19.

Stk. 2. Generalforsamlingen er med til at vedtage ændringer i vedtægterne, jf. § 23, og træffe beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 24.

Generalforsamlingen skal inddrages i de to nævnte beslutninger, hvorfor bestyrelsen ikke kan have enekompetence til at træffe beslutning om ændringer i vedtægten og beslutning om skolens nedlæggelse. Se vejledningen til henholdsvis § 23 og § 24 nedenfor. Beslutninger om ændring af vedtægten træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab, hvorimod det kan vælges, at beslutningen om skolens nedlæggelse skal træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab eller af generalforsamlingen alene, i de tilfælde hvor bestyrelsen ikke er forpligtet til at sørge for likvidation af skolen.

Det bemærkes, at der i standardvedtægten, der findes i Retsinformation, i denne bestemmelse er en henvisning til hhv. § 22 og § 23 i bestemmelsen. Dette skal rettelig være § 23 og § 24, som det fremgår ovenfor.

{Stk. x. Generalforsamlingen er herudover beføjet til at træffe beslutning om {ansættelse og afskedigelse af skolens leder/forstanderen efter bestyrelsens indstilling} {}, {valg af bestyrelsesmedlemmer} {}, {godkendelse af skolens værdigrundlag} {og} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt enekompetence til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes som stk. 3. I forlængelse af indholdet af de krøllede parenteser skal beslutningerne oplistes med komma i mellem hver beslutning og afslutningsvis med "og" mellem de to sidste beslutninger. Såfremt generalforsamlingen f.eks. kun har kompetencen til at vælge bestyrelsesmedlemmer og godkende skolens værdigrundlag, vil bestemmelsen således få følgende formulering: "Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer og godkendelse af skolens værdigrundlag."

Generalforsamlingen kan ikke tillægges kompetence til at træffe beslutning om andre forhold end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Ansættelse og afskedigelse af skolens leder/forstander

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 5, at generalforsamlingen skal godkende denne beslutning. Selvom generalforsamlingen alene har kompetencen, vil bestyrelsen skulle forestå det praktiske vedrørende ansættelse og afskedigelse.

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Såfremt generalforsamlingen er et vælgende organ, der vælger et eller flere bestyrelsesmedlemmer efter vedtægtens § 9, skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages i § 19, stk. 2.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 10, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 10, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først her i § 19, stk. 2. Selvom generalforsamlingen alene har kompetencen, vil bestyrelsen skulle forestå det praktiske vedrørende ændringen heraf.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Det fremgår af vedtægtens § 18, at medlemmerne betaler et kontingent. Såfremt skolen i stedet har repræsentantskab, vil "skolekredsens" skulle erstattes af "repræsentantskabets" i bestemmelsen.

{Stk. x. Generalforsamlingen er herudover beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om {skolepengenes størrelse} {}, {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {}, {godkendelse af skolens værdigrundlag} {}, {køb og salg af fast ejendom} {og} {pantsætning af fast ejendom}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt fælles kompetence med bestyrelsen til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes enten som stk. 3 eller som stk. 4. Sidstnævnte er i det tilfælde, at også nogle beslutninger træffes af generalforsamlingen alene, jf. vejledningsteksten til det første frivillige stykke ovenfor. Den samme beslutning kan ikke fremgå af flere stykker til § 19.

Der kan ikke gives beføjelser til, at generalforsamlingen kan træffe beslutning i fællesskab med bestyrelsen om andre forhold, end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. De øvrige forhold i de krøllede parenteser kan ikke flyttes fra dette stykke til det andet frivillige stykke. Det er f.eks. ikke muligt, at generalforsamlingen alene kan træffe beslutning om skolepengenes størrelse. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Skolepengenes størrelse

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes størrelse for elever på friskoledelen.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Det fremgår af vedtægtens § 18, at medlemmerne betaler et kontingent. Såfremt skolen i stedet har repræsentantskab, vil "skolekredsens" skulle erstattes af "repræsentantskabets" i bestemmelsen.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 10, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 10, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først her i § 19.

Køb og salg af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 9, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *køb og salg* af fast ejendom.

Pantsætning af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 9, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *pantsætning* af fast ejendom. Det bemærkes, at generalforsamlingen godt kan have delt kompetence med bestyrelsen til at træffe

beslutning om køb og salg af fast ejendom, uden at det samme er tilfældet i forhold til pantsætning af fast ejendom.

{Stk. x. Generalforsamlingen skal høres, inden bestyrelsen træffer beslutning om [*angiv de spørgsmål, som generalforsamlingen skal høres over, forinden bestyrelsen træffer beslutning derom*].}

Bestyrelsen kan beslutte, at der er forhold, som den ønsker at høre generalforsamlingen om, inden der træffes beslutning. Disse forhold kan angives i den kantede parentes i dette frivillige stykke. Der kan ikke indskrives beslutninger, som er medtaget i de ovenstående stykker. Generalforsamlingens tilkendegivelser er vejledende og har ikke en forpligtende karakter.

Stykket indsættes som stk. 3, stk. 4, eller stk. 5, alt efter hvor mange af ovenstående stykker, der ellers er medtaget i vedtægtens § 19.

§ 20. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af [*angiv måned*]. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. {[*Angiv en eventuel minimumsdagsorden*].}

I den første kantede parentes indsættes den måned, hvornår der *senest* skal være afholdt ordinær generalforsamling. Det vil sige, at selvom der eksempelvis angives "inden udgangen af maj", kan generalforsamlingen godt afholdes i april måned, så længe varslet på mindst 14 dage overholdes.

Der kan ikke indsættes andre forhold i bestemmelsen, f.eks. hvordan generalforsamlingen indkaldes. Dette kan i stedet fremgå af en forretningsorden, således at ændringer af eksempelvis forsendelses-/bekendtgørelsesmetode ikke kræver en vedtægtsændring, inden ændringen kan træde i kraft.

Det er frivilligt, om bestyrelsen ønsker at indsætte en minimumsdagsorden i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Indsættes en minimumsdagsorden i vedtægten skal det fremgå, at de nævnte dagsordenspunkter er de punkter, der som *minimum* skal fremgå af en dagsorden til en generalforsamling. Det kan f.eks. være formuleret på følgende måde: "En sådan dagsorden skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter:...". Hvis det ikke fremgår, at de angivne dagsordenspunkter er et minimum (f.eks. ved at anvende ordet "mindst"), vil det ikke være muligt at afvige fra minimumsdagsordenen på en generalforsamling uden en vedtægtsændring forud for udsendelse af dagsorden.

Punkter, der kan indgå i en minimumsdagsorden, kan f.eks. være: valg af dirigent, bestyrelsens beretning, bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport, valg af bestyrelsesmedlemmer, indkomne forslag, eventuelt m.v.

Hvis der skal træffes beslutninger, som generalforsamlingen har kompetence til at beslutte, jf. § 19, og skal behandles på den konkrete generalforsamling, skal disse punkter indsættes i den konkrete dagsorden.

En eventuel minimumsdagsorden vil også kunne fremgå af en forretningsorden i stedet, således at ændringer heri ikke kræver en vedtægtsændring.

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest [*konkret antal*] dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest [*konkret antal*] dage før.

I den første kantede parentes angives det antal dage før generalforsamlingen, hvor bestyrelsen skal have modtaget eventuelle forslag til behandling. I den anden kantede parentes angives, hvor mange dage før generalforsamlingen, at generalforsamlingens medlemmer skal få kendskab til disse forslag. Der er ikke krav om, hvor mange dage der angives, men det anbefales, at indkaldelsen til generalforsamlingen er udsendt inden eventuelle forslag skal være bestyrelsen i hænde, og at forslagene bekendtgøres sådan, at generalforsamlingen i rimelig tid inden afholdelse kender forslagene. Bestyrelsen skal ikke indregne dage til behandling af de indkomne forslag, før de bekendtgøres. Hvis bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen med et varsel på f.eks. 14 dage, kan bestemmelsen affattes sådan: "Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før."

Det skal ikke i vedtægten angives, hvordan forslagene bekendtgøres for generalforsamlingen, men dette kan evt. angives i en forretningsorden.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst [angiv procentsats] procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Det skal fremgå af vedtægten, hvor stor en del af medlemmerne af generalforsamlingen, der kan kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. I den kantede parentes angives derfor en procentandel af generalforsamlingens medlemmer. Det er udbredt i praksis at anvende en procentsats, der er mellem 20% og 25%. Procentsatsen, der indskrives i den kantede parentes, skal være et specifikt tal, f.eks. 25%, og ikke angives som et interval.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 24, stk. 2. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, idet beslutning om [angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk].

Udgangspunktet for generalforsamlingens beslutningskompetence er almindeligt flertal (mere end 50%) blandt de fremmødte medlemmer. Der er ingen krav til, at et bestemt antal eller andel af medlemmerne skal være fremmødt, før generalforsamlingen har beslutningskompetence. Dette fraviges dog i § 24 om skolens nedlæggelse, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer som udgangspunkt skal stemme for.

Skolen kan vælge, at generalforsamlingen skal træffe nogle af de øvrige beslutninger i medfør af § 19 med et kvalificeret flertal. I så fald skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og beslutningerne skal indskrives i den kantede parentes. Dette kan f.eks. være beslutning om vedtagelse af vedtægtsændringer. Hvis det vælges, at denne beslutning kræver kvalificeret flertal, skal § 23 tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningerne vil fortsat skulle træffes uden hensyn til antal mødte medlemmer, så det kvalificerede flertal skal blot opnås blandt de fremmødte medlemmer. Det kan ikke besluttes, at andre beslutninger end dem, der fremgår af den kantede parentes, kan træffes med andet end almindeligt flertal blandt de fremmødte.

Det bemærkes, at der i standardvedtægten, der findes i Retsinformation, i denne bestemmelse er en henvisning til § 23, stk. 2, i bestemmelsen. Dette skal rettelig være § 24, stk. 2, som det fremgår ovenfor.

Stk. 5. [Konkret antal] medlem{mer} kan kræve skriftlig afstemning.

Det skal være muligt at træffe beslutninger på generalforsamlingen ved skriftlig afstemning. I den kantede parentes indsættes, hvor mange medlemmer der skal til, før der kan kræves en skriftlig afstemning. Der er ikke et minimumskrav til dette antal. Det kan således vælges, at så snart ét medlem ønsker det, anvendes skriftlig afstemning. Indholdet af den krøllede parentes skal kun medtages, såfremt tallet i den kantede parentes er 2 eller højere.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Skolen er forpligtet til at have en sådan protokol. Der kan ud over protokollen laves et referat, der bekendtgøres for generalforsamlingens medlemmer. Alternativt kan protokollen anvendes til at formidle til medlemmerne, hvilke beslutninger der vedtages på generalforsamlingen. Der er ingen formkrav til protokollen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 21. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af friskoler og private grundskoler m.v. samt efterskoler og frie fagskoler.

Se nærmere om de gældende regler for regnskab og revision på ministeriets hjemmeside.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler.

Medlemmerne skal til enhver tid opfylde lovenes krav for medlemskab, herunder indholdet af vedtægten § 12, stk. 3 og 4. Styrelsen forventer, at bestyrelsen påser, om der siden den sidste erklæring er underskrevet, er kommet ændringer i § 24 i lov friskoler og private grundskoler m.v. og § 7 i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Dette indebærer, at regnskabsåret ikke følger skoleåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen senest 14 dage før generalforsamling.

Det er styrelsens vurdering, at årsrapporten både kan fremsendes til medlemmerne, men at den også kan offentliggøres på en portal el.lign., som alle medlemmer har adgang til. Medlemmerne skal dog gøres opmærksom på, hvor de finder den. Styrelsen anbefaler, at processen herfor indgår i bestyrelsens forretningsorden.

Såfremt skolen i stedet har repræsentantskab, vil "skolekredsen" skulle erstattes af "repræsentantskabet" i bestemmelsen.

Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen, herunder forældrekrædsen, og skolens medarbejdere har ret til indsigt i revisionsprotokoller, drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger

til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Det er bestyrelsens ansvar at sørge for, at oplysninger, der er omfattet af reglerne om tavshedspligt, ikke udleveres.

Der er ikke fastsat krav til, hvordan denne indsigt gives. Styrelsen anbefaler, at procedurer herfor fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 5 til også at omfatte andre personer.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at andre også kan få indsigt i materialet. Dette kan f.eks. være forældre til børn i dagtilbuddet. Det anbefales, at bestyrelsen opsætter nærmere rammer herfor i en forretningsorden.

Tegningsret

§ 22. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med [antal] medlem{mer} af bestyrelsen eller i forening med skolens leder/forstander.

I den kantede parentes indsættes det konkrete antal bestyrelsesmedlemmer, der i forening med bestyrelsens formand, udadtil forpligter skolen. Såfremt tallet heri er 2 eller højere, medtages indholdet i den krøllede parentes.

Bestemmelsen betyder, at bestyrelsen har det overordnede ansvar og ikke kan fralægge sig dette. Bestyrelsen skal tage stilling til, hvor mange af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, der må underskrive og indgå forpligtende aftaler på skolens vegne. Bestyrelsesformanden skal i de situationer underskrive dokumenter m.v. sammen med det antal bestyrelsesmedlemmer, der fremgår af § 22, stk. 1. Der er ikke krav til, hvor mange medlemmer, der i forening med formanden, kan tegne skolen. Det vil umiddelbart være uhensigtsmæssigt at vælge et forholdsmæssigt stort antal bestyrelsesmedlemmer, idet dette vil gøre det sværere for skolen at indgå aftaler m.v. Endvidere kan skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolens leder/forstander. Skolen vil ikke kunne tegnes af et antal medlemmer af bestyrelsen sammen med skolens leder/forstander.

Bestemmelsen om tegningsret ændrer ikke på, hvordan og med hvilket flertal beslutninger i bestyrelsen træffes, jf. vedtægtens bestemmelser herom.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formand".

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Bestemmelsen i stk. 2 forhindrer ikke, at f.eks. skolens leder/forstander og administrativt personale kan have (stillings-)fuldmagter, så de kan varetage den daglige drift og f.eks. disponere i forhold til pengeinstitut, indkøb m.v.

Ændring af skolens vedtægt

§ 23. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Det er bestyrelsens ansvar, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med gældende lovgivning på området, herunder tilhørende bekendtgørelse om standardvedtægt, der har betydning for vedtægten. Såfremt vedtægten ikke er i overensstemmelse hermed, skal bestyrelsen påse, at vedtægten bringes i overensstemmelse med gældende regler. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne.

Stk. 2. Beslutning om ændring af vedtægten træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 20].}

Kompetencen til at træffe beslutning om ændring af vedtægten er delt mellem bestyrelsen og generalforsamlingen. Teksten i den krøllede parentes skal medtages, hvis der er indsat beslutning om kvalificeret flertal for ændring af skolens vedtægt i § 11 og § 20, eller en af disse. Teksten i den kantede parentes inde i den krøllede parentes skal stemme overens med det valg, der er truffet i henholdsvis § 11, stk. 4, og i § 20, stk. 4. Det bemærkes, at der i standardvedtægten, der findes i Retsinformation i denne bestemmelse er en henvisning til § 19 i hjælpepeteksten. Dette skal rettelig være § 20.

Hvis der i § 11, stk. 4, er truffet beslutning om, at ændring af skolens vedtægt kræver kvalificeret flertal i bestyrelsen, skal dette indskrives i den kantede parentes inde i den krøllede parentes.

Hvis der i vedtægtens § 20, stk. 4, er truffet beslutning om, at ændring af skolens vedtægt kræver kvalificeret flertal på generalforsamlingen, skal dette også indgå i teksten.

Hvis både bestyrelse og generalforsamling skal træffe beslutning med kvalificeret flertal kan teksten f.eks. formuleres således: "Beslutningen kræver kvalificeret flertal af bestyrelsen og generalforsamling, jf. § 11, stk. 4, og § 20, stk. 4." Såfremt beslutningen kræver kvalificeret i enten bestyrelsen eller på generalforsamlingen, tilpasses teksten efter dette valg.

Se endvidere vejledningen til § 11, stk. 4, og § 20, stk. 4.

Såfremt skolen ikke har truffet beslutning om, at ændring af vedtægt kræver kvalificeret flertal i § 11 og/eller § 20, skal den krøllede parentes ikke medtages. Beslutningerne træffes således ved almindeligt flertal.

Beslutning om ændring af vedtægten på generalforsamling kan først ske, når bestyrelsen har truffet beslutning om ændring af vedtægten.

Det forudsættes, at bestyrelsen indkalder til generalforsamling, hvis vedtægten skal ændres, se dog vejledning til stk. 4, nedenfor.

Det er ikke muligt at indsætte en bestemmelse om, at en vedtægt skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,

3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og

Alle bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal tydeligt angives i bunden af vedtægten. Ud for formand og næstformand angives dette ligeledes. Det er ikke i strid med den obligatoriske ordlyd, såfremt man i stk. 3, nr. 3, anvender kønsneutrale betegnelser i stedet for "formand" og "næstformand".

Det er ikke et krav, at siden med underskrifterne, herunder medlemmernes adresser, offentliggøres på skolens hjemmeside. Den underskrevne vedtægt skal dog opbevares på skolen. Den skal kunne fremvises til styrelsen samt eventuelt til andre myndigheder, banker m.v., hvis der anmodes om dette.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive vedtægten. Underskriften kan foretages ved personlig underskrift eller ved anvendelse af et digitalt underskriftprogram. Underskrifterne kan ikke påføres ved f.eks. at klippe en underskrift ind fra et tidligere dokument. Underskrifterne skal ske på det fulde dokument og i direkte forlængelse af den øvrige tekst. Hvis vedtægten underskrives digitalt, skal alle bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser fortsat fremgå på dokumentet inden de digitale underskrifter.

Såfremt et bestyrelsesmedlem er omfattet af navne- og/eller adressebeskyttelse, skal disse oplysninger ikke fremgå af vedtægten, der offentliggøres. I stedet kan man f.eks. skrive "bynavn og adressebeskyttelse" eller "navne- og adressebeskyttelse". Bestyrelsesmedlemmet skal fortsat underskrive vedtægten, men underskrift og øvrige oplysninger skal ikke offentliggøres. Styrelsen kan ikke vejlede om, hvordan registrering i CVR-registeret finder sted.

For nye skoler gælder, at det ikke altid er muligt, at vedtægten er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer ved skolens oprettelse. Det kan f.eks. være, at vedtægten angiver, at bestyrelsen består af 7 medlemmer, men at den kun er underskrevet af 5, da de sidste 2 medlemmer ikke er valgt endnu. I disse tilfælde kan vedtægten godkendes, selvom antallet af underskrifter ikke er tilsvarende med antallet af bestyrelsesmedlemmer. Så snart bestyrelsen er fuldtallig, underskrives vedtægten på ny, enten af den samlede bestyrelse eller af de medlemmer, der er trådt ind i bestyrelsen.

4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Vedtægten er først gyldig, når den er blevet offentliggjort på skolens hjemmeside. Der er ikke krav om, at vedtægten offentliggøres i pdf-format med underskrifter. Vedtægten kan godt være offentliggjort direkte i det hjemmesideprogram, som skolen benytter. Teksten skal være identisk med den vedtægt, som bestyrelsen har underskrevet.

Det er tillige et gyldighedskrav, at der angives datoen for, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og datoen for hvornår generalforsamlingen har vedtaget vedtægten. I de tilfælde, hvor bestyrelsen foretager vedtægtsændringer, jf. nedenfor, skal datoen for denne vedtagelse også fremgå. Disse datoer kan sættes direkte i vedtægten eller ved linket til vedtægten. Såfremt vedtægten ikke offentliggøres i pdf-format, sættes datoerne lige efter sidste bestemmelse i vedtægten.

Det er ikke længere en gyldighedsbetingelse, at datoen for ministeriets seneste godkendelse fremgår, når skolen foretager almindelige vedtægtsændringer. Styrelsen anbefaler dog, at såfremt skolen har denne dato, at den indsættes i bunden af vedtægten og inden datoen for vedtagelse og underskrifts-dato.

I de tilfælde, hvor styrelsen skal godkende vedtægten, skal datoen for godkendelsen tillige fremgå. Disse tilfælde er:

- 1) ved skolens oprettelse
- 2) ved skolens sammenlægning eller spaltning
- 3) ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform

Styrelsen anbefaler, at vedtægt inkl. dato opbevares på skolen, så den også i fremtiden vil kunne findes. Nogle skoler vælger, at den godkendte vedtægt altid fremgår af hjemmesiden, også selvom der efterfølgende vedtages vedtægtsændringer. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvilken af de offentliggjorte vedtægter, der er gældende.

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Selvom ændringer af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, *kan* bestyrelsen bringe vedtægten i overensstemmelse med ændret regelgrundlag eller eventuelle andre forhold, som styrelsen i forbindelse med tilsyn har givet pålæg om, at skolen skal tilrette, uden at indkalde generalforsamlingen. Generalforsamlingen har krav på at blive orienteret umiddelbart efterfølgende. Bestyrelsen kan ikke undlade at inddrage generalforsamlingen, såfremt vedtægtsændringerne vedrører bestemmelser, som skal fastsættes lokalt, som f.eks. værdigrundlag, sammensætning af bestyrelsen, antallet af medlemmer m.v.

Formålet med bestemmelsen er at være en praktisk hjælp, så generalforsamlingen ikke skal indkaldes ekstraordinært ved ændringer foranlediget af, at vedtægten f.eks. få steder fraviger den obligatoriske ordlyd. Bestyrelsen vil ikke kunne anvende denne bestemmelse til at ændre de bestemmelser, hvor der er valgfrihed for den enkelte skole. Der er tale om en *kan*-bestemmelse, som bestyrelsen kan vælge at anvende ved særligt mindre ordinære ændringer af bestemmelserne med obligatorisk ordlyd. Bestyrelsen kan dog også vælge at anvende den sædvanlige proces for vedtægtsændringer i disse tilfælde, såfremt det ikke vurderes at være uhensigtsmæssigt at indkalde generalforsamlingen på denne baggrund.

Styrelsen anbefaler, at det eventuelt i en forretningsorden beskrives, hvilke former for vedtægtsændringer, der vil kunne foretages uden generalforsamlingens inddragelse. Under alle omstændigheder skal bestyrelsen orientere generalforsamlingen om sådanne ændringer. En vedtægt, der i medfør af ovenstående er vedtaget af bestyrelsen efter § 23, stk. 4, skal desuden godkendes af generalforsamlingen ved førstkommande generalforsamling.

Nedlæggelse af skolen

§ 24. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til formålet efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller lov om efterskoler og frie fagskoler, skal den nedlægges.

Det er bestyrelsens ansvar at indkalde til generalforsamling med henblik på beslutning om nedlæggelse, hvis skolen ophører med at drive skole i henhold til loven, som angivet i formålsparagraffen i vedtægten og i medfør af særligt § 1 og § 5 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 1, stk. 1-5, og § 6 i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af {bestyrelsen og} generalforsamlingen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen. Beslutningen træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Generalforsamlingen træffer som udgangspunkt beslutningen om skolens nedlæggelse, såfremt der ikke er tale om en situation, hvor bestyrelsen er forpligtet til at drage omsorg for likvidation af skolen. Såfremt der er tale om en sådan situation, træffer bestyrelsen beslutningen om nedlæggelse i forlængelse af, at bestyrelsen i disse tilfælde har ansvaret for at nedlægge skolen. Generalforsamlingen vil skulle orienteres herom.

Såfremt indholdet af den krøllede parentes medtages, træffes beslutningen om skolens nedlæggelse af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab i alle øvrige tilfælde. Dette valg skal stemme overens med vedtægtens § 4, nr. 11.

Generalforsamlingens beslutning træffes i overensstemmelse med processen beskrevet i stykket. Såfremt bestyrelsen er med til at træffe beslutningen om nedlæggelse, træffes denne beslutning som udgangspunkt med almindeligt flertal i bestyrelsen. Det kan dog vælges i § 11, at beslutning om nedlæggelse skal træffes med et kvalificeret flertal.

Bestyrelsens proces for beslutningen har ikke betydning for den proces, som generalforsamlingen skal følge.

Såfremt beslutningen skal træffes af både bestyrelsen og generalforsamlingen, vil beslutningen først skulle træffes i bestyrelsen og derefter forelægges generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at orienteringen efter punkt 1 og 2 sker hurtigst muligt, efter beslutning om nedlæggelse er truffet.

Hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, jf. punkt 3, skal styrelsen orienteres *straks*.

Dette skal meddeles på mailadresserne friegrundskoler@stukuvvm.dk og friekostskoler@stukuvvm.dk.

Stk. 4. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 5. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og

3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 6.

Stk. 6. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bestyrelsen kan ikke frasige sig sit ansvar, før forholdene i stk. 4-6 er opfyldt. For yderligere oplysninger om gældende regler m.v. på tidspunktet for nedlæggelse af skolen, kan henvises til regler om regnskab m.v. på ministeriets hjemmeside.

{Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.}

Denne sætning indsættes, når en eksisterende skole ændrer sin vedtægt.

Hvis der er tale om en eksisterende skole, der kombineres med en anden skoletype, f.eks. en efterskole, som kombineres med en fri fagskole eller en fri grundskole, eller en eksisterende skole, hvor der på tilsvarende vis sker spaltning eller nedlæggelse af den ene skoletype, skal bestemmelsen dog ikke medtages. Selvom beslutningen bliver truffet efter bestemmelserne i den tidligere vedtægt, vil vedtægten for den eller de fortsættende skoler være at betegne som en ny vedtægt for en ny skole.

Er der tale om en ny skole, som ansøger om godkendelse, skal teksten i den krøllede parentes ikke medtages.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato] og vedtaget på generalforsamlingen den [dato].

Når vedtagelsen af vedtægten har fundet sted, indsættes datoen for bestyrelsens vedtagelse i den første kantede parentes og for generalforsamlingens vedtagelse i den anden kantede parentes.

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen]

Afslutningsvist skal vedtægten underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Oplysninger nævnt i den kantede parentes indsættes jf. vejledningen til § 23, stk. 3.

Bilag 4 - Standardvedtægt – kombineret fri grundskole og privat gymnasie m.v. med generalforsamling

Denne standardvedtægt skal anvendes af kombinerede friskoler og private grundskoler m.v. (frie grundskoler) og private institutioner for gymnasiale uddannelser (private gymnasier m.v.) med generalforsamling. Dette omfatter alle skoler med generalforsamling uafhængig af, om skolen har skolekreds eller ej.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Her indsættes skolens navn i den kantede parentes. Navnet skal være identisk med navnet, der angives i § 1, stk. 1. Det er valgfrit for den enkelte skole eller det enkelte kursus, om vedtægtens overskrift skal være med store bogstaver eller ej.

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

I den kantede parentes angives skolens juridiske navn. Navnet skal stå præcist, som skolen ønsker navnet i forhold til store og små bogstaver, bindestreg m.v. Navnet skrives uden anførselstegn, S/I eller lignende.

Hvis skolen træffer beslutning om at skifte navn, skal der foretages vedtægtsændring, hvor det nye navn anføres i vedtægten. Efter vedtægtsændring er foretaget, skal det nye navn anmeldes til styrelsen. Se nærmere på ministeriets hjemmeside herom.

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

I den kantede parentes angives skolens adresse. Det er den fulde adresse, der skal angives, hvilket indebærer vejnavn, husnummer, postnummer og by. Det er ikke et krav at angive matrikelnummer som en del af adressen, men såfremt den enkelte skole ønsker det eller allerede bruger dette ved angivelse af skolens adresse, kan det anføres i vedtægtens § 1, stk. 2.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

I den kantede parentes angives skolens CVR-nummer. Nye skoler, der ansøger om godkendelse, sætter CVR-nummer ind, så snart det er muligt.

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger mv.]}

I den første kantede parentes skrives det år, som skolen er blevet oprettet i. Det er frivilligt, om der også skrives en konkret dato i den første kantede parentes. Det er frivilligt at medtage skolens historik i den kantede parentes inde i den krøllede parentes, men det er styrelsens anbefaling, at eventuel tidligere historik indskrives. Det kan f.eks. beskrives, hvis skolen tidligere har været et privat gymnasie og

kombineres med en fri grundskole eller har haft et andet navn. Såfremt der ikke er en historik med f.eks. kombinationer, spaltninger eller navneændringer, skal den krøllede parentes ikke medtages.

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

I stk. 5 skrives, hvornår skolen startede/starter sin undervisningsaktivitet. Den første kantede parentes skal enten udfyldes med "påbegynder" eller "påbegyndte". Den anden kantede parentes skal angive det skoleår, hvor undervisningsaktiviteten blev påbegyndt eller påbegyndes. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2005/2006."

Hvis der er tale om, at et eksisterende privat gymnasie kombineres med en fri grundskole, kan formuleringen f.eks. være "Skolen påbegyndte sin undervisning som privat gymnasie i skoleåret 2005/2006 og påbegynder sin undervisning som kombineret privat gymnasie og fri grundskole i skoleåret 20xx/20xx". Hvis der er tale om en eksisterende fri grundskole og et eksisterende privat gymnasie, der kombineres, kan datoerne for starten på de to skolars undervisningsaktivitet fremgå sammen med datoen for, hvornår undervisningsaktiviteten påbegyndes på den kombinerede skole.

Skoleåret kan også angives ved at skrive 1. august i det pågældende år, idet et skoleår løber fra 1. august til 31. juli, uanset om selve undervisningen påbegyndes på en senere dato i august. Stk. 5 vil således kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 2005: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet den 1. august 2005."

For nye skoler, der ansøger om godkendelse, skrives altid "Skolen påbegynder sin undervisningsaktivitet den 1. august 20xx", evt. kombineret med tidligere historik, som angivet ovenfor.

Hvis eksisterende skoler har påbegyndt undervisning før indførelsen af skoleår, skrives alene årstallet i stedet for skoleåret. I så fald vil stk. 5 kunne få følgende formulering for en eksisterende skole, der startede undervisningsaktivitet i 1948: "Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i året 1948."

Skolens formål {og værdigrundlag}

Teksten i den krøllede parentes i overskriften medtages, hvis skolen vælger at indsætte sit værdigrundlag i § 2 nedenfor. Værdigrundlaget behøver ikke at fremgå af skolens vedtægt.

§ 2. Skolens formål er skoledrift {og kursusdrift} i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser samt at give undervisning i henhold til lov om de gymnasiale uddannelser. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne {og kursisterne} til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes {og kursisternes} demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Teksten i de krøllede parenteser medtages kun, hvis der i den kombinerede skole indgår et studenterkursus eller skolen har kursusdrift.

Det er obligatorisk at anføre, at skolens eller kursets formål er skoledrift – eller evt. kursusdrift – i henhold til de to love. Det er ligeledes obligatorisk at indskrive frihed og folkestyre-kravet, der også fremgår af § 1 a i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser og § 1, stk. 2, i lov om friskoler og

private grundskoler m.v. Formuleringen af frihed og folkestyre-kravet indebærer, at det forpligter skolen ud over undervisningen og således også gælder for bestyrelsen i dennes virke.

Den enkelte skole har derudover mulighed for selv at formulere værdigrundlag i et eventuelt nedenstående stykke i § 2.

{Stk. x. [Angiv skolens tilbud mv.].}

Det er frivilligt, om dette stykke medtages i vedtægten. Skolens tilbud kan desuden beskrives mere i dybden på skolens hjemmeside. Hvis bestemmelsen medtages i vedtægten, skal den angives som "Stk. 2.". I den kantede parentes kan angives, hvad skolen udbyder, f.eks. 0. – 9. klasse, 10. klasse, skolefritidsordning, klubordning, dagtilbud, uddannelsen til den almene studentereksamen, uddannelsen til hf-eksamen, hf-enkeltfag m.v.

For nye skoler gælder, at udbuddet skal beskrive, hvad skolen udbyder, når den kommer i drift. Beskrivelsen må dog også gerne afspejle, hvad skolen har planer om at udbyde inden for en overskuelig fremtid.

Selvom det fremgår af stykket, at skolen også har dagtilbud, er dette ikke et forhold, der reguleres nærmere i vedtægten, men er derimod et anliggende mellem den stedlige kommune og skolen. Se mere om dagtilbud på ministeriets hjemmeside.

Hvis skolen er omfattet af § 36 d i lov om friskoler og private grundskoler m.v. om afdeling på en småø, skal dette fremgå her. Såfremt en skole ønsker at oprette en skole på en småø, som angivet i loven, skal beslutning om oprettelse være truffet i overensstemmelse med vedtægtsens procedure for vedtægtsændringer, og når oprettelsen er godkendt, skal det indarbejdes i vedtægten. Styrelsen skal ikke godkende en ændret vedtægt i den forbindelse, men der findes særlige bestemmelser om godkendelse for oprettelse af en afdeling på en småø. Dette er nærmere beskrevet på ministeriets hjemmeside.

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag].}

Det er frivilligt for skolen at angive sit eventuelle værdigrundlag i vedtægten. Det følger af henholdsvis § 5, stk. 4, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 2, stk. 1, nr. 2, i lov om gennemsigtighed og åbenhed, at værdigrundlaget skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette kan ske ved at indskrive værdigrundlaget i vedtægten, men det kan også blot fremgå direkte af hjemmesiden uafhængigt af vedtægten.

Hvis værdigrundlaget medtages i vedtægten, skal bestemmelsen have "Stk. 2." eller "Stk. 3.", såfremt skolen medtager stykket om skolens tilbud, jf. stykket ovenfor. Hvis værdigrundlaget angives, henstiller styrelsen til, at det blot er et kort værdigrundlag, der fremgår af vedtægten. I så fald vil værdigrundlaget skulle udfoldes i sin helhed på skolens hjemmeside, såfremt værdigrundlaget er forkortet. Hvis skolen ønsker at ændre i værdigrundlaget, som det står i vedtægten, skal dette ske ved vedtægtsændring.

Styrelsen godkender ikke et anført værdigrundlag, men et værdigrundlag må ikke stride imod lovgivningen, herunder frihed- og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet.

Såfremt skolen ønsker det, kan yderligere om skolens formål også tilføjes i dette stykke, herunder øvrige dele af lovens formålsbestemmelse, der ikke er obligatorisk at have med i § 2, stk. 1.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

§ 3, stk. 1, understreger lov om friskoler og private grundskoler og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelsers krav til skolens virke som en uafhængig institution, hvor bestyrelsen har ansvaret for driften.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning{, herunder skolepenge {og kursuspenge} for eleverne {og kursisterne} {, forældrebetaling for skolefritidsordning} og eventuelt ved bidrag fra andre} efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Skolens midler må alene komme skolens skolevirksomhed {, kursusvirksomhed} og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Teksten beskriver, hvordan skolen finansieres, ligesom lovenes rammer for anvendelse af skolens midler fremgår. Det er tilstrækkeligt, at det fremgår, at skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning. Det er frivilligt at medtage indholdet af de krøllede parenteser, der beskriver, hvad denne egendækning består af. Teksten, der eventuelt medtages fra den krøllede parentes, skal være retvisende.

De små krøllede parenteser vedrørende kursuspenge og kursister skal kun medtages, såfremt skolen har kursister, der betaler kursuspenge. Den enkelte skole kan vurdere, at "skolepenge" og "elever" er tilstrækkeligt dækkende herfor. Den krøllede parentes vedrørende betaling for skolefritidsordning vil kun være relevant at medtage, hvis skolen har skolefritidsordning. Der må ikke tilføjes andre former for egendækning end de i stykket nævnte.

Teksten vil kunne indsættes på følgende måde: "Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser."

Formuleringen af teksten er ikke til hinder for, at man kan have andre former for egendækning, end dem, der konkret er nævnt i bestemmelsen. Disse kan blot ikke skrives direkte ind i vedtægten.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Det økonomiske bidrag til skolen medfører ikke, at bidragyderne har ret til at få et eventuelt overskud fra skolens drift. Det økonomiske bidrag medfører derfor heller ikke en økonomisk hæftelse for bidragyderen udover bidraget.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Dette er for nuværende nærmere reguleret i § 20 a i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 18 lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler for regnskab og revision. Se nærmere herom på ministeriets hjemmeside.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

Bestemmelsen oplister bestyrelsens ansvar og kompetencer til at træffe de nævnte beslutninger. Beslutningskompetencen kan ikke delegeres til andre, medmindre dette eksplicit fremgår som en mulighed i forbindelse med de konkrete beslutninger nedenfor.

Der skal i bestemmelsen generelt tages stilling til, hvordan beslutningskompetencen er fordelt. Nogle beslutninger kan kun træffes af bestyrelsen, hvorimod andre beslutninger kan træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab, eller af generalforsamlingen alene. Der skal tages konkret stilling til beslutningskompetencen i hvert nummer, hvor der fremgår en krøllet parentes. Den konkrete vejledning herom fremgår nedenfor.

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,

Det er altid bestyrelsen, der er skolens øverste myndighed. Det vil fremgå af vedtægten, hvilke forhold der kan delegeres til andre. Det kan f.eks. være, at skolens rektor kan ansætte og afskedige medarbejdere.

- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

Teksten beskriver bestyrelsens ansvar vedrørende skolens økonomi. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver om administrationen af skolens økonomi til skolens ledelse med bistand fra skolens ansatte, men bestyrelsen har fortsat det fulde ansvar.

Det fremgår af § 24 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og af § 23 i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, at skolernes regnskaber skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor. De nærmere regler vedrørende revision af regnskaber, herunder frist for indsendelse til ministeriet, fremgår af ministeriets hjemmeside.

- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,

Det er bestyrelsens ansvar, at den snarest muligt efter ændring af vedtægtsreglerne bringer vedtægten i overensstemmelse hermed. Hvis dette ikke er sket, er det gældende lov- og bekendtgørelsesbestemmelser, der er gældende. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne. Ved større ændringer i reglerne fastsætter ministeriet normalt en frist, der bekendtgøres for skolerne.

- 4) ansætter skolens rektor {med generalforsamlingens godkendelse og} efter godkendelse af børne- og undervisningsministeren og afskediger skolens rektor,

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens rektor. Ansættelsen af rektor skal godkendes af ministeriet ved Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, jf. § 4, stk. 2, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om ansættelse af rektor. I dette tilfælde skal indholdet af den krøllede parentes medtages. Såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om ansættelse, vil generalforsamlingen ligeledes skulle godkende beslutningen om afskedigelse. Styrelsen gør opmærksom på, at der skal indkaldes til generalforsamling med de fastsatte varsler forud for, at beslutninger kan effektueres, hvilket i nogle tilfælde vil kunne medføre, at der kan blive tale om en tidsmæssig længere proces.

- 5) ansætter og afskediger skolens øvrige personale{, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens rektor sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale},

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale, herunder øvrige ledere, medmindre andet fremgår af skolens vedtægt. Såfremt den krøllede parentes ikke medtages, vil bestyrelsen alene have denne kompetence, og sætningen vil have følgende formulering: "ansætter og afskediger skolens øvrige personale,"

Bestyrelsen kan overdrage skolens rektor retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale. I så fald skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages og dette valg skal også afspejles i vedtægtens § 16. Det bemærkes, at bestyrelsen ikke er forpligtet at overdrage kompetencen til rektor, selvom den sidste krøllede parentes medtages, idet dette endeligt bestemmes i § 16. Det kan dog virke forvirrende at medtage denne, uden at udnytte muligheden for at overdrage retten og eksplicit skrive dette i § 16.

- 6) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolepengenes {og kursuspengenes} størrelse {og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen},

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at træffe beslutning om skolepengenes – og evt. kursuspengenes – størrelse. Bestyrelsen kan dog træffe beslutning om, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes – og evt. kursuspengenes – størrelse. I dette tilfælde skal indholdet af den krøllede parentes medtages. Bestyrelsen og generalforsamlingen vil således have delt kompetence til at træffe denne beslutning. Vedtægtens § 18 skal tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningen kan træffes på den årlige generalforsamling.

Teksten i den tredje krøllede parentes skal medtages, hvis skolen har en skolefritidsordning. Beslutningen om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen kan udelukkende besluttet af bestyrelsen i modsætning til beslutningen om skolepengenes størrelse. Reglerne om tilskud til skolefritidsordning for børnehaveklasse til og med 3. klasse følger af § 15 i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

- 7) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om pantsætning af fast ejendom,

Bestemmelsen regulerer, hvem der træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Hvis ingen af de krøllede parenteser medtages, har bestyrelsen alene kompetencen til at træffe beslutning herom. Hvis den ene eller begge af de krøllede parenteser medtages, vil bestyrelsen og generalforsamlingen have delt kompetence til at træffe beslutningen, hvor indholdet af parentesen medtages.

Hvis den første krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om køb eller salg af fast ejendom. Hvis den

anden krøllede parentes medtages, vil bestyrelsen skulle indhente generalforsamlingens godkendelse, før der kan træffes endelig beslutning om pantsætning af fast ejendom. Styrelsen har kendskab til, at det kan give udfordringer i forbindelse med f.eks. låneomlægninger, såfremt generalforsamlingen også skal godkende beslutninger om pantsætning. Styrelsen anbefaler derfor, at bestyrelsen alene har beslutningskompetencen f.s.v.a. pantsætning af fast ejendom. I så fald vil bestemmelsen få følgende formulering: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,". Vedtægtens § 18 skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

Hvis der er fastsat bestemmelser om kvalificeret flertal for bestyrelsen ved en sådan beslutning i § 11, skal dette følges uafhængig af, om kompetencen er delt med generalforsamlingen eller bestyrelsens alene. Bestyrelsen skal være opmærksom på de til enhver tid gældende regler for køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

- 8) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om ændring af skolens vedtægt (og {træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens} værdigrundlag),

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at træffe beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Det samme er tilfældet i forhold til værdigrundlag, såfremt værdigrundlaget er indskrevet i vedtægten i § 2. Idet det ikke er obligatorisk at angive værdigrundlaget direkte i vedtægten, er det ligeledes valgfrit at medtage den store krøllede parentes vedrørende værdigrundlag. Såfremt skolens værdigrundlag fremgår af vedtægten, kan den krøllede parentes medtages. Såfremt parentesen ikke medtages, vil ændring af værdigrundlaget i vedtægten være sidestillet med alle øvrige vedtægtsændringer. Såfremt bestyrelsen ønsker et kvalificeret flertal for vedtagelse af ændringer i værdigrundlaget, bør indholdet af den krøllede parentes medtages, ligesom det af § 11, stk. 4, skal fremgå, at beslutninger om ændring af værdigrundlaget træffes ved kvalificeret flertal.

Bestyrelsen kan beslutte, at kompetencen helt eller delvis deles med generalforsamlingen. Hvis bestyrelsen alene træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt, udelades den første krøllede parentes. Her kan desuden tilføjes "og værdigrundlag", hvis bestyrelsen også alene træffer beslutning herom.

Såfremt det er bestyrelsen, som har enekompetence til begge beslutninger, vil sætningen se således ud: "træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,".

Såfremt bestyrelsen og generalforsamlingen har delt kompetence f.s.v.a. begge beslutninger, vil sætningen se således ud: "træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,".

Ved udeladelse af den første parentes og indsættelse af den øvrige del af teksten, træffer bestyrelsen alene beslutning om ændring af vedtægten, mens generalforsamlingen skal godkende ændringer i værdigrundlaget. Sætningen vil i så fald se: "træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens værdigrundlag,".

Vedtægtens § 18 og § 22 vedr. vedtægtsændringer skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

Det er altid bestyrelsen, der har ansvaret for skolens vedtægt, og bestyrelsen skal være opmærksom på, at ændringer ikke må stride imod standardvedtægten. Hvis der ændres i sammensætningen af bestyrelsen, skal denne vedtægtsændring være gennemført forud for, at ændringerne kan anvendes. Dette reguleres nærmere i § 9.

- 9) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens nedlæggelse {i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation}, {idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen},

Bestyrelsen har som udgangspunkt kompetencen til at træffe beslutning om nedlæggelse af skolen. Bestyrelsen kan beslutte, at kompetencen helt eller delvis deles med generalforsamlingen.

Det kan for det første vælges, at bestyrelsen alene træffer beslutning om nedlæggelse af skolen i alle tilfælde. I så fald vil ingen af de krøllede parenteser skulle medtages, og sætningen vil have følgende ordlyd: "træffer beslutning om skolens nedlæggelse."

For det andet kan det vælges, at bestyrelsens endelige beslutning om nedlæggelse forudsætter generalforsamlingens godkendelse. I så fald skal indholdet af den første krøllede parentes medtages.

For det tredje kan generalforsamlingen tildeles den fulde kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse, men kun uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen er forpligtet til at drage omsorg for likvidation af skolen. I så fald medtages indholdet af de to sidste krøllede parenteser, og bestemmelsen vil få følgende: "træffer beslutning om skolens nedlæggelse i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation, idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen." Vedtægtens § 17 skal tilpasses i overensstemmelse med, hvordan beslutningskompetencen fordeles.

- 10) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og

Bestemmelsen indebærer, at bestyrelsens beslutningskompetence ikke er afgrænset til de beslutninger, der i øvrigt konkret fremgår af § 4.

Bestyrelsen kan dog ikke træffe beslutninger om spørgsmål, hvor beslutningskompetencen efter loven eller vedtægten er tillagt andre.

- 11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen (og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed).

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Såfremt indholdet af den krøllede parentes medtages, er bestyrelsen forpligtet til at have en forretningsorden. Forretningsordenen er et selvstændigt dokument, der ikke er en del af selve vedtægten. Det er ikke obligatorisk at have en forretningsorden, men styrelsen anbefaler, at bestyrelsen fastsætter en forretningsorden med henblik på at udfylde de forhold, der ikke er reguleret direkte i

vedtægten. Styrelsen skal vejlede om, at en forretningsorden skal indeholde procedurebeskrivelser m.v. for bestyrelsens arbejde og håndtering af f.eks. habilitetsforhold, økonomi, bemyndigelser, indkaldelse og afholdelse af møder m.v. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen søger konkret vejledning om udarbejdelse af en forretningsorden ved skoleforeningerne.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Bestyrelsens medlemmer skal i forbindelse med udøvelsen af deres hverv overholde forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt. Indholdet af reglerne er uddybet en smule nedenfor i stk. 2 vedrørende inhabilitet og stk. 3 vedrørende tavshedspligt. Indholdet af stk. 2 og 3 uddyber indholdet af reglerne om inhabilitet og tavshedspligt, men det er ikke udtømmende i forhold til indholdet af forvaltningslovens regler herom.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlig personlig eller økonomisk interesse. Et bestyrelsesmedlem vil være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Som det fremgår af § 5, stk. 2, er det bestyrelsesmedlemmet selv, der skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af konkrete sager i bestyrelsen og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det er bestyrelsen, der træffer endelig beslutning om, hvorvidt et eller flere medlemmer i konkrete tilfælde er inhabile. Bestyrelsen skal desuden vurdere, om et medlem vil være inhabilt så ofte, at medlemmet ikke kan udføre sit hverv som bestyrelsesmedlem. I så fald må medlemmet udtræde af bestyrelsen. Det bemærkes, at det fremgår af vedtægtens § 12, stk. 3 og 4, hvem der ikke kan sidde i bestyrelsen. Dette er udtryk for, at disse personer ikke ville kunne sidde i bestyrelsen og samtidig overholde reglerne om habilitet.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og det skal heraf altid fremgå, hvis der har været konstateret inhabilitet.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at bestyrelsens medlemmer bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Et bestyrelsesmedlem er valgt eller udpeget i sin personlige egenskab og skal være uafhængig af andre interesser. Bestyrelsesmedlemmet er ikke bundet af beslutninger eller andet, som er truffet af andre, f.eks. dem, der har valgt eller udpeget dem. Hvert bestyrelsesmedlem skal arbejde i skolens interesse ud fra egen overbevisning. Et bestyrelsesmedlem kan ikke trækkes ud af bestyrelsen, hvis dem, der har valgt eller udpeget medlemmet, ikke finder, at medlemmet agerer efter deres overbevisning.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Som bestemmelsen angiver, hæfter bestyrelsens medlemmer ikke for skolens gæld. Bestyrelsens medlemmer kan dog blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestemmelsen betyder, at bestyrelsesmedlemmer ikke kan modtage nogen form for betaling for arbejdet/funktionen som bestyrelsesmedlem, udover hvis skolen i sin vedtægt medtager nedenstående stk. 2 om kørselsgodtgørelse.

{Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.}

Bestemmelsen er frivillig at medtage i vedtægten, men der er kun hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer efter tjenesterejseaftalen, hvis bestemmelsen medtages. Såfremt cirkulæret er blevet erstattet af et nyere cirkulære, skal det nyeste cirkulære anvendes.

Cirkulæret findes i Retsinformation <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9002>

Udbetaling af kørselsgodtgørelse efter tjenesterejseaftalen stiller krav til transportmidlet. Ifølge tjenesterejseaftalens § 10 skal der som udgangspunkt bruges offentlig transport, men skolen kan indgå en særskilt aftale om, at bestyrelsesmedlemmerne gerne må benytte deres private bil. Når der er indgået en aftale om anvendelse af privat bil, må skolen betale pr. km efter den lave sats efter aftalens § 14, idet bestyrelsesarbejde ikke vurderes at have et omfang, der kan begrunde anvendelse af den høje sats i aftalen.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, som skal være mindst 5*] medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. {[*Angiv en overordnet beskrivelse af bestyrelsens sammensætning.*]}

I den kantede parentes angives et specifikt antal bestyrelsesmedlemmer. Det kan ikke angives, at bestyrelsen består af et interval af medlemmer, f.eks. 5-7 medlemmer. En ændring af antallet af bestyrelsesmedlemmer i praksis kan kun ske efter vedtagelsen af en vedtægtsændring, hvor antallet af bestyrelsesmedlemmer ændres i vedtægten.

I den anden krøllede parentes kan der indsættes en overordnet beskrivelse af bestyrelsen. Dette kan f.eks. være: "Bestyrelsen består af 2 forældrevalgte, 1 selvsuppleret og 2 udpegede medlemmer." Det er

op til den enkelte skole, hvorvidt repræsentanten valgt af elevrådet, såfremt denne ikke har stemmeret, skal fremgå af den overordnede beskrivelse.

Teksten bør være kort med henblik på at kunne give et overblik. Hvordan de enkelte medlemmer vælges eller udpeges vil fremgå mere detaljeret af stykkerne lige nedenfor. Det er derfor ikke nødvendigt at medtage den overordnede beskrivelse af bestyrelsen, men det kan gøres, hvis det vurderes at give mening i forhold til læsevenligheden af den samlede bestemmelse. Der skal være overensstemmelse mellem beskrivelsen i § 9, stk. 1, og indholdet af de øvrige stykker i § 9.

Der er ikke fastsat nærmere krav til, hvilke kompetencer de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal besidde. Skolen skal dog være opmærksom på forpligtelsen til at tilstræbe en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder i bestyrelsen.

[Ét af nedenstående stk. 2 om forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal vælges:

Der kan kun vælges ét af nedenstående stk. 2 om forældrevalgte medlemmer. Valget afhænger af, hvilken forældregruppe der skal vælge de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. [Konkret antal, som skal være mindst 2] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever ved grundskoleafdelingen. Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.

Dette stk. 2 vælges, såfremt de forældrevalgte medlemmer udelukkende skal vælges af forældre til elever ved skolens grundskoleafdeling. Det er ligeledes kun forældre til grundskoleelever, der kan vælges.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene til elever i grundskoleafdelingen (forældrekrederen). Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 2. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekrederen.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen." Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at forældrekrederen har mulighed for at afholde forældrekredermøde med valg til bestyrelsen. Forældrekrederen beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på grundskoleledelen, der stiller op og stemmer. Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom ske ved lodtrækning for den første bestyrelse.

Stk. 2. [Konkret antal, som skal være mindst 1] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever ved grundskoleafdelingen og [konkret antal, som skal være mindst 1] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever ved gymnasieafdelingen. Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.

Dette stk. 2 vælges, såfremt forældre til elever på skolens grundskoleafdeling vælger mindst ét forældrevalgt medlem, og forældre til elever på skolens gymnasieafdeling vælger mindst ét andet forældrevalgt medlem. Grundskoleforældrene kan kun vælge forældre, der har en elev ved grundskolen, og gymnasieforældrene kan kun vælge forældre, der har en elev ved gymnasieafdelingen.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene til elever i grundskoleafdelingen. Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 1. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekrædsen.

I den anden kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældre til elever i gymnasieafdelingen. Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 1.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.". Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at de to forældregrupper har mulighed for at afholde møder med valg til bestyrelsen. Forældregrupperne beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på skolen, som indgår i hver af de nævnte forældregrupper, der stiller op og stemmer. Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom f.eks. ske ved lodtrækning for den første bestyrelse.

Stk. 2. [Konkret antal, som skal være mindst 2] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen. Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.]

Dette stk. 2 vælges, såfremt de forældrevalgte medlemmer skal vælges af alle forældre til elever på hele skolen, hvilket indebærer både skolens grundskoleafdeling og skolens gymnasieafdeling. I modsætning til stk. 2 lige ovenfor er der ikke her krav om, at de forældrevalgte repræsenterer henholdsvis grundskoleafdelingen og gymnasieafdelingen. Der er således ikke noget til hinder for, at de forældrevalgte medlemmer har elever på samme afdeling, ligesom der ikke er noget til hinder for, at forældre til elever på gymnasieafdelingen stemmer på forældre til elever på grundskoleafdelingen og omvendt.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene til alle elever på skolen. Som det fremgår af den kantede parentes, skal tallet mindst være 2. Se endvidere vejledning til § 17 om forældrekrædsen.

I den anden kantede parentes indsættes den konkrete valgperiode for medlemmerne. Såfremt funktionsperioden er f.eks. 2 år, skal sætningen have følgende formulering: "Medlemmerne

vælges for en periode på 2 år ad gangen.". Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger for, hvor mange gange et medlem kan genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Styrelsen anbefaler, at procedurer for valg beskrives i en forretningsorden. Skolen/bestyrelsen faciliterer, at forældrene har mulighed for at afholde møde med valg til bestyrelsen. Forældrene beslutter, hvordan selve valget finder sted. Valget kan godt finde sted på generalforsamlingen, såfremt det sikres, at det alene er forældre til elever på skolen, der stiller op og stemmer. Det kan ligeledes fremgå af en forretningsorden, at nogle medlemmer vælges i lige henholdsvis ulige år, således at hele bestyrelsen ikke udskiftes på samme tid. For nye skoler kan valget herom f.eks. ske ved lodtrækning for den første bestyrelse.

Stk. 3. [Konkret antal, som skal være mindst 1] suppleant{er} til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen.

Der skal altid vælges mindst 1 suppleant til de medlemmer, der er valgt af og blandt forældrekredsen/forældrene i § 9, stk. 2. Det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt angives flere, men antallet kan ikke være et interval, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne efter denne bestemmelse skal vælges af og blandt forældrene. Det er alene en forældrekredsvalgt suppleant, der kan erstatte et bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældrene. Det konkrete stk. 2, der er valgt ovenfor, afgør, hvilken gruppe der kan vælge suppleanter til de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Nærmere forhold, f.eks. vedrørende suppleanters funktionsperiode, kan reguleres i en forretningsorden.

Stk. 4. Elevrådet udpeger en myndig repræsentant til bestyrelsen [angiv om det er med eller uden] stemmeret. [Angiv hvor længe repræsentantens funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4 år].

En repræsentant udpeget af elevrådet skal være myndig. Bestyrelsen beslutter, om repræsentanten skal have stemmeret i bestyrelsen og skal indsætte dette i den første parentes. Hvis repræsentanten har stemmeret, indgår repræsentanten som en del af det samlede antal bestyrelsesmedlemmer med stemmeret. Hvis repræsentanten ikke har stemmeret, indgår repræsentanten som medlem uden stemmeret.

I den anden kantede parentes indsættes repræsentantens funktionsperiode, der skal være 2, 3 eller 4 år. Hvis repræsentanten ikke har stemmeret, kan kravet om mindst to år fraviges.

Styrelsen skal vejlede om, at eventuelle suppleanter til repræsentanten for elevrådet ikke reguleres i skolens vedtægt. Dette kan i stedet reguleres i en forretningsorden.

[Ét af nedenstående stk. om medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer kan vælges:

Et af disse stykker medtages kun, hvis det er besluttet, at der skal være medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen. I så fald vil der være tale om fuldgældige medlemmer af bestyrelsen med stemmeret. Det er bestyrelsens størrelse, der afgør, hvilket af de to mulige stykker, der eventuelt skal anvendes. Hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer, medtages den første krøllede parentes. Hvis bestyrelsen består af flere end 5 medlemmer, medtages den anden krøllede parentes

{Stk. 5. [Konkret antal som skal være 1, hvis bestyrelsen består af 5 medlemmer] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, rektor fraregnet. Medlemmet vælges for en periode på [angiv enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. 5. [Konkret antal som skal være enten 1 eller 2, hvis bestyrelsen består af mere end 5 medlemmer] af bestyrelsens medlem{mer} vælges af og blandt skolens medarbejdere, rektor fraregnet. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperioden varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}]

Der kan altid kun vælges ét af stykkerne. Uanset hvilket stykke, der medtages, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer fremgå af stykkets første kantede parentes. Hvis bestyrelsen har 5 medlemmer, skal antallet være 1, så sætningen får følgende formulering: "1 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolens medarbejdere, rektor fraregnet." Hvis bestyrelsen har flere end 5 medlemmer, skal antallet være enten 1 eller 2.

Styrelsen bemærker, at de fleste skoler ikke vælger at have medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer med stemmeret, men derimod blot, at medarbejdere kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Dette kan følgelig vælges i § 10, stk. 3.

Der er ikke krav til, hvilken type medarbejdere der kan vælges, udover at skolens rektor ikke kan vælges. Det behøver ikke at være en tillidsvalgt medarbejder. Styrelsen skal dog vejlede om, at såfremt der vælges en medarbejder med øvrige ledelsesfunktioner, kan der være situationer, hvor bestyrelsesmedlemmet vil være inhabilt.

Såfremt det vælges, at der skal være medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, skal § 10, stk. 1 og 2, tilpasses i overensstemmelse hermed, og den krøllede parentes i disse bestemmelser skal medtages.

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen.}

Her angives det antal medlemmer, der vælges eller udpeges af andre end forældre, elevrådet og eventuelt medarbejderne. Antallet skal også her være et konkret tal. Stykket gentages og nummereres fortløbende, i det omfang der er flere forskellige organer, der kan vælge eller kan udpege medlemmer. Nummereringen starter som stk. 6, hvis der er medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen og ellers som stk. 5.

Vælgende organer vil primært være generalforsamlingen eller skolekredsen, såfremt skolen har en sådan.

I den første kantede parentes indskrives et specifikt tal, der angiver antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget eller valgt af det udpegende eller vælgende organ.

I den anden kantede parentes indsættes *navnet* på det udpegende eller vælgende organ.

I den sidste kantede parentes indsættes den konkrete funktionsperiode for bestyrelsesmedlemmet eller -medlemmerne. Der er ikke efter vedtægten nogen begrænsninger af, hvor mange gange et medlem kan genudpeges eller genvælges. Skolen kan dog vælge at fastsætte nærmere retningslinjer herfor i en forretningsorden.

Eksempel: Hvis der er ét medlem, der vælges af generalforsamlingen og har en funktionsperiode på 2 år, vil stykket se således ud: "1 medlem vælges af generalforsamlingen. Medlemmet vælges for en periode på 2 år ad gangen."

Eksempel: Hvis der er ét medlem, der udpeges af X forening og har en funktionsperiode på 2 år, vil stykket se således ud: "1 medlem udpeges af X forening. Medlemmet udpeges for en periode på 2 år ad gangen."

Styrelsen anbefaler, at skolen har dialog med de udpegende organer om det enkelte organs proces for udpegning af medlemmer, så der er klarhed over processen og ikke opstår tvivl om, hvilke medlemmer der konkret er udpeget, og hvornår udpegningen er sket. Medlemmer af bestyrelsen udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter udpegning af nye medlemmer.

Mulighed for selvsupplering

Stykkerne i de krøllede parenteser kan også anvendes til at angive, hvis bestyrelsen har besluttet, at der i bestyrelsen indgår medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Det nøjagtige antal skal angives i den første kantede parentes. I den anden kantede parentes angives "bestyrelsen" eller "bestyrelsen selv" som det udpegende organ.

Ved selvsupplering udpeges typisk 1 eller 2 medlemmer, som de øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeger i forening for at opnå tilstrækkelige kompetencer i bestyrelsen. Udpegning af selvsupplerende medlemmer finder sted så hurtigt som muligt efter valg/udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen kan blive konstitueret og være funktionsdygtig. Styrelsen anbefaler, at udpegning af eventuelle selvsupplerende medlemmer sker maksimalt en måned efter valg eller udpegning af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen bør i sin forretningsorden angive de nærmere betingelser for udpegning af selvsupplerende medlemmer.

Stykkerne kan gentages i det omfang, det er nødvendigt. Det er afgørende, at det samlede antal bestyrelsesmedlemmer i § 9, stk. 1, stemmer overens med antallet af valgte og udpegede medlemmer i de yderligere stykker i § 9. Hvis ikke alle stykker benyttes, slettes de ubenyttede stykker.

Medlemmer af bestyrelsen bør vælges eller udpeges på samme tidspunkt, jf. dog bemærkning om selvsupplering, så bestyrelsen kan konstitueres og være funktionsdygtig hurtigst muligt efter valg/udpegning af nye medlemmer.

{Stk. x. [Konkret antal] suppleant(er) til de i stk. [angiv relevant stk.-nummer] nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af [angiv det vælgende organ].}

Det er frivilligt for skolen, om der skal være suppleanter til bestyrelsen udover den eller de suppleanter, der vælges efter stk. 3, hvorfor bestemmelsen kan udelades. Hvis bestyrelsen har valgt, at der skal være suppleanter til de medlemmer, der ovenfor betegnes som *valgte* medlemmer indsættes bestemmelsen, og det konkrete antal suppleanter angives i den kantede parentes. Der kan godt vælges flere suppleanter, men der kan ikke angives et interval i den kantede parentes, f.eks. 1-2. Hvorvidt "suppleant" skal være i ental eller flertal tilpasses afhængig af det konkrete antal. Suppleanterne i dette stykke kan kun fungere som suppleanter for medlemmer valgt på samme måde som suppleanterne. Suppleanterne kan derfor kun indtræde, såfremt en af de disse udtræder i funktionsperioden.

Bestemmelsen gentages, hvis der er flere vælgende organer, hvortil der skal vælges suppleanter.

Funktionsperioden for en suppleant er normalt 1 år, men det er frivilligt, om man vil have en længere funktionsperiode. Valget finder sted samtidig med valg af medlemmer til bestyrelsen. Styrelsen anbefaler, at suppleanternes funktionsperiode samt øvrige forhold om suppleanterne beskrives nærmere i en forretningsorden.

Der kan ikke fastsættes regler om suppleanter for udpegede medlemmer i vedtægten. Dette vil i stedet afhænge af de udpegende organers egne regler herom. Bestemmelsen finder derfor ikke anvendelse for udpegede medlemmer af bestyrelsen.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen{, medmindre den pågældende er valgt i medfør af § 9, stk. 5}.

En medarbejder kan ikke blive valgt som medlem af bestyrelsen medmindre, at bestyrelsen har besluttet, at medarbejdere kan vælges til bestyrelsen i § 9, stk. 5. Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen{, medmindre der er tale om valg omfattet af § 9, stk. 5}.

Medarbejdere, der er medlem af forældrekredsen/forældre, kan stemme på andre forældre efter § 9, stk. 2, men medarbejderne kan ikke selv blive valgt til bestyrelsen. Dette gælder også for skolens rektor, såfremt rektor er forælder til en elev på skolen.

Teksten i den krøllede parentes skal kun medtages, hvis der i § 9, stk. 5 er angivet, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Såfremt der er medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, er teksten dog obligatorisk at medtage.

{*Stk. 3.* Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.}

Det er frivilligt, om bestyrelsen vil have denne bestemmelse med i deres vedtægt. Såfremt den medtages, er teksten obligatorisk. Styrelsen anbefaler, at teksten medtages, såfremt der ikke er medarbejdervalgte medlemmer i bestyrelsen. Selvom bestemmelsen ikke medtages, kan bestyrelsen altid invitere "gæster" til at deltage i bestyrelsens møder i forbindelse med konkrete sager. Bestyrelsen skal gøre deltagerne opmærksomme på, at disse ligeledes er omfattet af tavshedspligt. Såfremt bestyrelsen ønsker at fastsætte nærmere kriterier for antallet af medarbejdere, der kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, samt eventuelle retningslinjer for disse medarbejders deltagelse i møderne, kan dette reguleres nærmere i en forretningsorden.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden {og næstformanden} vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Teksten i den krøllede parentes indsættes, hvis bestyrelsen har en næstformand. Teksten i bestemmelsen er obligatorisk, men som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes kønsneutrale udtryk i stedet for "formanden" og "næstformanden".

Der gøres opmærksom på, at krøllede parenteser vedrørende næstformanden i de øvrige vedtægtsbestemmelser generelt skal medtages, såfremt bestyrelsen har en næstformand.

Formand og næstformand skal vælges af og blandt alle medlemmerne af bestyrelsen. Der kan således ikke fastsættes regler om, at formand/næstformand skal være valgt af en bestemt gruppe, ligesom der ikke kan vælges en formand/næstformand, der ikke er valgt til bestyrelsen. Hvordan konstitueringen konkret skal foregå, kan reguleres nærmere i en forretningsorden. Styrelsen anbefaler, at bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter valg og udpegning af alle medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i bestyrelsesmødet. Udgangspunktet efter bestemmelsen er, at medlemmerne er fysisk til stede ved møderne. Bestyrelsen kan dog beslutte, at der er mulighed for helt eller delvist at afholde virtuelle bestyrelsesmøder. Bestlutningen indskrives i forretningsordenen med nærmere angivelse af, hvordan bestyrelsesmøder afholdes, herunder i hvilket omfang der er krav om fysisk fremmøde, om et bestyrelsesmøde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, i hvilke situationer virtuel deltagelse kan finde sted. Reglerne for bestyrelsens virke skal fortsat overholdes ved afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder, herunder reglerne om tavshedspligt.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens {eller i dennes fravær næstformandens} stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed{, jf. dog stk. 4.

Bestyrelsen træffer dermed beslutninger ved almindeligt flertal (dvs. mere end 50%) blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

Teksten i den krøllede parentes medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægts obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formandens" og "næstformandens".

"jf. dog stk. 4." medtages, hvis der er beslutninger, der træffes med kvalificeret flertal, idet dette hænger sammen med indsættelsen af stk. 4 nedenfor.

Stk. 4. [Angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk].}

Bestemmelsen medtages, hvis der er beslutninger, som skal træffes med kvalificeret flertal. Her angives, hvilken eller hvilke beslutninger, der er tale om. Det kan eksempelvis være køb og salg af fast ejendom, jf. vedtægts § 4, nr. 7, ændring af vedtægten, jf. vedtægts § 4, nr. 8, ændring af værdigrundlaget, jf. vedtægts § 4, nr. 8, eller nedlæggelse af skolen, jf. vedtægts § 4, nr. 9. Såfremt beslutninger om ændring af vedtægten og nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal, skal henholdsvis § 22 og § 23 i vedtægten i øvrigt tilpasses i overensstemmelse hermed.

Styrelsen skal vejlede om, at det anbefales at angive en brøk, frem for angivelse af et konkret antal bestyrelsesmedlemmer. Styrelsen skal endvidere vejlede om, at bestyrelsen skal være opmærksom på, at et for højt kvalificeret flertal kan gøre det svært at træffe beslutninger, f.eks. hvis et medlem er inhabil i

en beslutning, eller hvis der er fravær af anden grund, f.eks. sygdom. Styrelsen anbefaler, at et kvalificeret flertal angives som 2/3.

Som ved stk. 3, kan der ikke stilles krav om, at enkelte bestyrelsesmedlemmer, f.eks. formanden, skal stemme for et forslag, for at forslaget kan vedtages.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Bestyrelsesmedlemmer skal således opfylde de almindelige betingelser for at være myndige, herunder vedrørende alder og helbred.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Flertallet af bestyrelsens medlemmer, inklusiv formanden for bestyrelsen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Enkelte bestyrelsesmedlemmer kan således være bosat uden for Danmark, f.eks. i Sverige. Styrelsen skal dog vejlede om, at det kan være problematisk for bestyrelsen, hvis ikke alle medlemmer kan møde frem til fysiske møder i bestyrelsen, hvor dette er påkrævet.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægten's obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formanden".

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole eller skole med samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

Ovenstående bestemmelser fremgår også af § 5, stk. 8, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 4, stk. 3, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Det er vigtigt, at bestyrelsen er opmærksom på disse forhold, og at de vælgende eller udpegende organer er gjort bekendt med dette forud for opstilling af kandidater til bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at der ikke er blevet valgt eller udpeget medlemmer til bestyrelsen, der er i strid med disse bestemmelser. Et bestyrelsesmedlem skal desuden øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis en eller flere af ovenstående forhold bliver aktuelle, efter vedkommende er blevet valgt til bestyrelsen. Se endvidere vejledning til § 13, nedenfor.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, som følger af loven eller vedtægten, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. § 5, stk. 8, i lov om friskoler

og private grundskoler m.v. og § 4, stk. 3, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser stemmer overens med vedtægten § 12, stk. 3 og 4. Det vælgende eller udpegende organ skal hurtigst muligt vælge eller udpege et nyt medlem. Såfremt der er en suppleant for medlemmet, indtræder suppleanten for resten af det pågældende bestyrelsesmedlems funktionsperiode, jf. § 15. Bestyrelsen og det vælgende organ kan beslutte, om der evt. skal vælges en ny suppleant for resten af funktionsperioden. En suppleant kan kun indtræde i bestyrelsen, hvis suppleanten er valgt eller udpeget af det samme vælgende eller udpegende organ, som det medlem, der udtræder af bestyrelsen.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

Hvis en elev udskrives af skolen imod forældrenes ønske, og pågældende elevs forældre er valgt som bestyrelsesmedlem af og blandt forældrene til elever på skolen, så kan bestyrelsesmedlemmet fortsætte i bestyrelsen til udgangen af sin funktionsperiode. Såfremt bestyrelsesmedlemmet selv ønsker at træde ud af bestyrelsen, skal bestyrelsesmedlemmet erstattes som beskrevet i § 15.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. (Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller generalforsamlingen (eller skolekredsen) kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.)

Ingen bestyrelsesmedlemmer kan afsættes af hverken bestyrelsen, det vælgende eller det udpegende organ i sin funktionsperiode. Et medlem skal dog udtræde, såfremt de ikke opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen, jf. vejledningen til § 13 ovenfor.

Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage. Bestemmelsen giver mulighed for, at det vælgende organ – der i dette tilfælde kan være forældrene efter § 9, stk. 2 og eventuelt generalforsamlingen eller skolekredsen – i særlige tilfælde kan indkalde til et møde med henblik på at få afsat et valgt medlem. Ved indkaldelse til mødet skal indkaldelsen indeholde en dagsorden, hvoraf det fremgår, at der skal være afstemning om afsættelse af et konkret bestyrelsesmedlem. Et medlem vil udelukkende kunne afsættes af det organ, der har valgt medlemmet.

Dagsordenen bør samtidig indeholde et punkt med valg af nyt medlem og/eller suppleant.

Teksten i den krøllede parentes finder ikke anvendelse for udpegede medlemmer. Såfremt man vælger ikke at medtage teksten i den krøllede parentes, vil ingen bestyrelsesmedlemmer kunne afsættes i deres funktionsperiode.

Det bemærkes, at selvom et bestyrelsesmedlem ikke kan afsættes, kan medlemmer godt vælge selv at trække sig fra posten som bestyrelsesmedlem og dermed udtræde på den måde.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Som teksten angiver, skal suppleanten indtræde, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i sin funktionsperiode. Såfremt dette ikke er muligt, skal det vælgende organ hurtigst muligt indkalde til møde med henblik på valg af et nyt medlem for resten af funktionsperioden. Det er tillige muligt at vælge en ny suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis der er tale om et udpeget medlem, skal det udpegende

organ hurtigst muligt udpege et nyt medlem. Det udpegende organ kan dog allerede have udpeget en suppleant efter deres egne retningslinjer.

Skolens rektor og øvrige personale

§ 16. Rektor har den daglige ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække.

Denne bestemmelse er i overensstemmelse med særligt § 5 i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger, der strider imod denne beføjelse.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller rektor har kompetencen efter § 4, nr. 5] ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Denne bestemmelse skal være i overensstemmelse med, hvad der er besluttet efter vedtægtens § 4, nr. 5. Den kantede parentes kan f.eks. udfyldes på følgende måde: "Skolens rektor ansætter og afskediger skolens...". Udfyldelsen af denne bestemmelse skal stemme overens med de reelle forhold på skolen.

Stk. 3. Rektor og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

På samme måde som bestyrelsens medlemmer er alle ansatte på skolen omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og kapitel 8.

Det følger af forvaltningslovens kapitel 2, at man er inhabil i forhold til sager, hvor man selv eller ens nærmeste har særlige personlig eller økonomisk interesse. Skolens rektor eller en af skolens øvrige ansatte kan godt være inhabil ved behandlingen af en sag, såfremt der er en sådan personlig, herunder økonomisk, interesse, også selvom den pågældende selv vurderer, at vedkommende kan træffe en beslutning uden at lade sig påvirke af sin egen interesse i sagens udfald. Skolens rektor eller den ansatte skal oplyse, at der kan være (en risiko for) inhabilitet ved behandling af en konkret sag og trække sig, hvis det vurderes, at den pågældende vil være inhabil.

Det følger af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, at skolens rektor og skolens øvrige personale bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold ellign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Der bør være særlig opmærksomhed på tavshedspligten med hensyn til private oplysninger om skolens elever.

Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på grundskolen.

Forældreredsen består af forældre til elever på grundskoledelen. Forældrene til elever på skolens gymnasieafdeling er således ikke en del af forældreredsen. Hvis skolen også har et dagtilbud, er forældre til elever i dagtilbuddet heller ikke en del af forældreredsen, medmindre de samtidig er forældre til en elev på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Forældrenes rettigheder kan ikke gives videre til andre, f.eks. ved fuldmagt, herunder eventuelle samboende.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed, jf. dog stk. 4.

For at skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, skal der være tale om et anerkendt plejeforhold. Den krøllede parentes med ", jf. dog stk. 4." skal kun medtages, såfremt stk. 4 nedenfor ligeledes medtages i vedtægten.

Stk. 4. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. stk. 3, gælder ikke elever optaget i kostafdelingen. I sådanne tilfælde finder stk. 2 anvendelse).

Hvis skolen ikke har en kostafdeling, skal teksten i den krøllede parentes ikke medtages. Hvis skolen har en kostafdeling, skal stk. 4 indgå med hele den formulering, der er i den krøllede parentes.

{Skolekreds

§ 17 a. Skolekredsen består af [anfør hvilken kreds af personer]. Skolekredsens medlemmer [anfør hvilke beføjelser og forpligtelser skolekredsens medlemmer har].}

Det er frivilligt om skolen har en skolekreds. Hvis skolen har en skolekreds, skal § 17 a, inkl. overskrift, medtages i vedtægten.

I den første kantede parentes indsættes, hvilken personkreds, skolekredsen består af. Formuleringen af teksten i den kantede parentes kan f.eks. være "forældre til elever på skolen og andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer." Det bemærkes dog, at forældre til elever på skolen altid er en del af generalforsamlingen, jf. § 18 nedenfor, hvorfor det ikke er nødvendigt, at de er en del af skolekredsen for at give forældre beslutningskompetence på generalforsamlingen.

I den anden kantede parentes indsættes de beføjelser og forpligtelser, som skolekredsens medlemmer har. Et eksempel på en forpligtelse for skolekredsens medlemmer kan være, at skolekredsens medlemmer betaler et kontingent fastsat af bestyrelsen.

Der kan ikke fastsættes forpligtelser eller beføjelser for skolekredsen, som er tillagt andre organer (f.eks. bestyrelsen) i vedtægten eller på lov- og bekendtgørelsesniveau.

Listen over skolekredsens medlemmers forpligtelser og beføjelser behøver ikke at være udtømmende beskrevet i vedtægten.

Et eventuelt kontingent kan ikke opkræves af skolekredsmedlemmer, der er forældre til elever på skolen og ligeledes betaler skolepenge m.v. Forældre kan kun på frivillig basis betale kontingent.

{Stk. x. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge {, kursuspenge} eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.}

Bestemmelsen er frivillig at indsætte. Såfremt bestemmelsen indsættes, skal den have stk. 2.

{Stk. x. Bestyrelsen ophæver medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed.}}

Bestemmelsen er frivillig at indsætte. Såfremt bestemmelsen indsættes, skal den have stk. 3, eller stk. 2, såfremt bestemmelsen ovenfor ikke indsættes.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af de personer, som er forældre til elever på gymnasieafdelingen samt forældrekredsens {og skolekredsens} medlemmer.

Forældre til elever på skolen er altid en del af generalforsamlingen. Såfremt skolen har en skolekreds, kan det vælges, at skolekredsens medlemmer også er en del af generalforsamlingen. I så fald medtages indholdet af den krøllede parentes.

Generalforsamlingens beslutningskompetence er nærmere reguleret i vedtægtens § 4 samt nedenfor. Bestyrelsen har som udgangspunkt beslutningskompetencen i forhold til centrale beslutninger for skolens drift. Generalforsamlingen kan dog tillægges kompetence til at træffe nogle beslutninger enten sammen med bestyrelsen eller alene. Endvidere kan der være forhold, som generalforsamlingen skal høres over, inden bestyrelsen træffer beslutning. Der skal være overensstemmelse mellem den tildelte beslutningskompetence i vedtægtens § 4 og i § 18.

{Stk. x. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om {ansættelse og afskedigelse af skolens rektor efter bestyrelsens indstilling} {,} {valg af bestyrelsesmedlemmer} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {,} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {og} {nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt *enekompetence* til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes som stk. 2. Mellem hver beslutning i de krøllede parenteser, der evt. medtages, medtages også et komma. Mellem de to sidste beslutninger, der evt. medtages, indsættes et "og". Såfremt generalforsamlingen f.eks. kun har kompetencen til at vælge bestyrelsesmedlemmer og godkende skolens værdigrundlag, vil bestemmelsen således få følgende formulering: "Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer og godkendelse af skolens værdigrundlag."

Generalforsamlingen kan ikke tillægges kompetence til at træffe beslutning om andre forhold end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Ansættelse og afskedigelse af skolens rektor

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 4, at generalforsamlingen skal godkende denne beslutning.

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Såfremt generalforsamlingen er et vælgende organ, der vælger et eller flere bestyrelsesmedlemmer efter vedtægtens § 9, skal indholdet af den anden krøllede parentes medtages i § 18, stk. 2.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 8, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først i § 18. Selvom generalforsamlingen alene har kompetencen, vil bestyrelsen skulle forestå det praktiske vedrørende ændringen heraf.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Denne beslutning er ikke relevant, såfremt skolen ikke har en skolekreds, eller der ikke er et kontingent for skolekredsens medlemmer. Det kan fremgå af vedtægtens § 17 a, at skolekredsens medlemmer betaler et kontingent, men dette kan også være nærmere reguleret i en forretningsorden. Såfremt det fremgår af § 17 a, at bestyrelsen fastsætter kontingentet, vil det ikke give mening at medtage den krøllede parentes.

Nedlæggelse af skolen

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 9, at generalforsamlingen kan tillægges kompetence til at træffe denne beslutning uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.

{Stk. x. Generalforsamlingen er beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om {skolepengenes {og kursuspengenes} størrelse} {,} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {,} {køb og salg af fast ejendom} {,} {pantsætning af fast ejendom} {,} {vedtægtsændringer}{og}{skolens nedlæggelse}.}

Dette stykke skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen i vedtægten er tillagt *fælles kompetence* med bestyrelsen til at træffe mindst én af de i stykket nævnte beslutninger. I så fald skal denne bestemmelse indsættes som stk. 2, eller som stk. 3, hvis også nogle beslutninger træffes af generalforsamlingen alene, jf. vejledningsteksten ovenfor. Den samme beslutning kan ikke fremgå af både stk. 2 og stk. 3.

Der kan ikke gives beføjelser til, at generalforsamlingen kan træffe beslutning i fællesskab med bestyrelsen om andre forhold, end dem, der er angivet i de krøllede parenteser. De øvrige forhold i de krøllede parenteser kan ikke flyttes fra dette stykke til det frivillige stykke ovenfor. Det er f.eks. ikke muligt, at generalforsamlingen alene kan træffe beslutning om skolens vedtægt eller skolepengenes – og evt. kursuspengenes – størrelse. Det er normalt bestyrelsen, der indstiller forslagene til generalforsamlingens beslutning.

Skolepengenes – og evt. kursuspengenes – størrelse

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 6, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolepengenes – og evt. kursuspengenes – størrelse.

Fastsættelse af skolekredsens kontingent

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt generalforsamlingen skal godkende beslutningen om fastsættelse af skolekredsens kontingent. Denne beslutning er ikke relevant,

såfremt skolen ikke har en skolekreds, eller der ikke er et kontingent for skolekredsens medlemmer. Det kan fremgå af vedtægtens § 17 a, at skolekredsens medlemmer betaler et kontingent, men dette kan også være nærmere reguleret i en forretningsorden. Såfremt det fremgår af § 17 a, at bestyrelsen fastsætter kontingentet, vil det ikke give mening at medtage den krøllede parentes.

Godkendelse af værdigrundlag

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om værdigrundlaget. Det fremgår ikke endegyldigt af § 4, nr. 8, hvorvidt generalforsamlingen alene har kompetencen til at godkende værdigrundlaget, eller om denne kompetence er delt med bestyrelsen. Valget om denne kompetence træffes derfor først i § 18.

Køb og salg af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 7, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *køb og salg* af fast ejendom.

Pantsætning af fast ejendom

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 7, at generalforsamlingen skal godkende beslutningen om *pantsætning* af fast ejendom. Det bemærkes, at generalforsamlingen godt kan have delt kompetence med bestyrelsen til at træffe beslutning om køb og salg af fast ejendom, uden at det samme er tilfældet i forhold til pantsætning af fast ejendom.

Vedtægtsændringer

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 8, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Skolens nedlæggelse

Indholdet af den krøllede parentes herom skal kun medtages, såfremt det også fremgår af vedtægtens § 4, nr. 9, at generalforsamlingen skal godkende bestyrelsens beslutning om skolens nedlæggelse.

{Stk. x. Generalforsamlingen skal høres, inden bestyrelsen træffer beslutning om [*angiv de spørgsmål, som generalforsamlingen skal høres over, forinden bestyrelsen træffer beslutning derom*].}

Bestyrelsen kan beslutte, at der er forhold, som den ønsker at høre generalforsamlingen om, inden der træffes beslutning. Disse forhold angives her. Der kan ikke indskrives beslutninger, som er medtaget i de ovenstående stykker. Generalforsamlingens tilkendegivelser er vejledende og har ikke en forpligtende karakter.

Stykket indsættes som stk. 2, stk. 3, eller stk. 4, alt efter hvilke af ovenstående bestemmelser, der ellers er medtaget i vedtægten.

§ 19. Generalforsamlingen afholdes [*angiv hvornår generalforsamling skal afholdes*] og indkaldes med et varsel på [*angiv længden på varsel*].

I den første kantede parentes indsættes den måned, hvornår der *senest* skal være afholdt ordinær generalforsamling. Det vil sige, at selvom der eksempelvis angives "inden udgangen af maj", kan

generalforsamlingen godt afholdes i april måned, så længe antallet af dage for varsel overholdes.

I den anden kantede parentes indsættes, hvor mange dage før generalforsamlingen, at generalforsamlingens medlemmer senest skal have modtaget varsle. Dette kan f.eks. være "14 dage".

Der kan ikke indsættes andre forhold i bestemmelsen, f.eks. hvordan generalforsamlingen indkaldes. Dette kan i stedet fremgå af en forretningsorden, således at ændringer af eksempelvis forsendelses-/bekendtgørelsesmetode ikke kræver en vedtægtsændring, inden ændringen kan træde i kraft.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden. {[Angiv en eventuel minimumsdagsorden.]}

Det er frivilligt, om bestyrelsen ønsker at indsætte en minimumsdagsorden i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Indsættes en minimumsdagsorden i vedtægten skal det fremgå, at de nævnte dagsordenspunkter er de punkter, der som *minimum* skal fremgå af en dagsorden til en generalforsamling. Det kan f.eks. være formuleret på følgende måde: "En sådan dagsorden skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter...". Hvis det ikke fremgår, at de angivne dagsordenspunkter er et minimum (f.eks. ved at anvende ordet "mindst"), vil det ikke være muligt at afvige fra minimumsdagsordenen på en generalforsamling uden en vedtægtsændring forud for udsendelse af dagsorden.

Punkter, der kan indgå i en minimumsdagsorden, kan f.eks. være: valg af dirigent, bestyrelsens beretning, bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport, valg af bestyrelsesmedlemmer, indkomne forslag, eventuelt m.v.

Hvis der skal træffes beslutninger, som generalforsamlingen har kompetence til at beslutte, jf. § 18, og skal behandles på den kommende generalforsamling, skal disse punkter indsættes i den konkrete dagsorden.

En eventuel minimumsdagsorden vil også kunne fremgå af en forretningsorden i stedet, således at ændringer heri ikke kræver en vedtægtsændring.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest [konkret antal] dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest [konkret antal] dage før.

I den første kantede parentes angives det antal dage før generalforsamlingen, hvor bestyrelsen skal have modtaget eventuelle forslag til behandling. I den anden kantede parentes angives, hvor mange dage før generalforsamlingens medlemmer skal få kendskab til disse forslag. Der er ikke krav om, hvor mange dage der angives, men det anbefales, at indkaldelsen til generalforsamlingen er udsendt, inden eventuelle forslag skal være bestyrelsen i hænde, og at forslagene bekendtgøres sådan, at generalforsamlingen i rimelig tid inden afholdelse kender forslagene. Bestyrelsen skal ikke indregne dage til behandling af de indkomne forslag, før de bekendtgøres. Hvis bestyrelsen indkalder til generalforsamling med et varsel på f.eks. 14 dage, kan bestemmelsen affattes sådan: "Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før."

Det skal ikke i vedtægten angives, hvordan forslagene bekendtgøres for generalforsamlingen, men dette kan evt. angives i en forretningsorden.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når [konkret antal, der er mindst 2] af bestyrelsens medlemmer eller mindst [angiv procentsats] procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

I den første kantede parentes angives, hvor mange af bestyrelsens medlemmer, der kan kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Antallet kan ikke være mindre end 2, men det er herudover helt op til bestyrelsen at fastsætte antallet, der skal fastsættes under hensyntagen til bestyrelsens konkrete størrelse.

Det skal fremgå af vedtægten, hvor stor en del af medlemmerne af generalforsamlingen, der kan kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. I den anden kantede parentes angives derfor en procentandel af generalforsamlingens medlemmer. Det er udbredt i praksis at anvende en procentsats, der er mellem 20% og 25%. Procentsatsen, der indskrives i den kantede parentes, skal være et specifikt tal, f.eks. 25%, og ikke angives som et interval.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed{, idet beslutning om [angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk]}.

Der er ingen krav til, at et bestemt antal eller andel af medlemmerne skal være fremmødt, før generalforsamlingen har beslutningskompetence. Udgangspunktet for generalforsamlingens beslutningskompetence er almindeligt flertal (mere end 50%) blandt de fremmødte medlemmer.

Skolen kan vælge, at generalforsamlingen skal træffe nogle af beslutningerne i medfør af § 18 med et kvalificeret flertal. I så fald skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og beslutningerne skal indskrives i den kantede parentes. Dette kan f.eks. være beslutninger om vedtagelse af vedtægtsændringer og nedlæggelse af skolen. Hvis det vælges, at disse beslutninger kræver kvalificeret flertal, skal henholdsvis § 22 og § 23 tilpasses i overensstemmelse hermed. Beslutningerne vil fortsat skulle træffes uden hensyn til antal mødte medlemmer, så det kvalificerede flertal skal blot opnås blandt de fremmødte medlemmer. Det kan ikke besluttet, at andre beslutninger end dem, der fremgår af den kantede parentes, kan træffes med andet end almindeligt flertal blandt de fremmødte.

Forhold vedrørende en eventuel adgang til at stemme ved fuldmagt kan ikke reguleres direkte i vedtægten og vil derfor skulle reguleres i en forretningsorden.

Stk. 6. [Konkret antal] medlem{mer} kan kræve skriftlig afstemning.

Det skal være muligt at træffe beslutninger på generalforsamlingen ved skriftlig afstemning. I den kantede parentes indsættes, hvor mange medlemmer der skal til, før der kan kræves en skriftlig afstemning. Der er ikke et minimumskrav til dette antal. Det kan således vælges, at så snart ét medlem ønsker det, anvendes skriftlig afstemning. Indholdet af den krøllede parentes skal kun medtages, såfremt tallet i den kantede parentes er 2 eller højere.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Skolen er forpligtet til at have en sådan protokol. Der kan ud over protokollen laves et referat, der bekendtgøres for generalforsamlingens medlemmer. Alternativt kan protokollen anvendes til at formidle til medlemmerne, hvilke beslutninger der vedtages på generalforsamlingen. Der er ingen formkrav til protokollen.

Forældrekrede og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældrekrede, forældre til umyndige elever på gymnasieafdelingen{, myndige elever}{, skolekredsen} og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Bestyrelsen kan ikke afskære skolens medarbejdere, forældrekrede og forældre til umyndige elever fra at få indsigt i de nævnte materialer. Hvis bestyrelsen vil udstrække denne mulighed til også at omfatte myndige elever og skolekredsen, hvis skolen har en skolekreds, skal teksten i de krøllede parenteser medtages. Det er bestyrelsens ansvar at sørge for, at oplysninger, der er omfattet af reglerne om tavshedspligt, ikke udleveres.

Der er ikke fastsat krav til, hvordan denne indsigt gives. Styrelsen anbefaler, at procedurer herfor fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at andre også kan få indsigt i materialet, herunder myndige elever og skolekredsen, hvis en eller begge krøllede parenteser ikke er medtaget i stk. 1. Det anbefales, at bestyrelsen opsætter nærmere rammer herfor i en forretningsorden.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening{, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening eller bestyrelsens næstformand og rektor i forening}.

Bestemmelsen angiver, hvilke personer der udadtil forpligter skolen, og som skal underskrive dokumenter m.v. på skolens vegne. Teksten i den krøllede parentes er frivillig at medtage, men såfremt bestyrelsen har en næstformand, bør teksten medtages. Bestyrelsen skal være opmærksom på, at såfremt teksten ikke medtages, kan det ved fravær hos én af de nævnte personer være vanskeligt at varetage forpligtelsen.

Bestemmelsen om tegningsret ændrer ikke på, hvordan og med hvilket flertal beslutninger i bestyrelsen træffes, jf. vedtægtens bestemmelser herom.

Som det fremgår af indledningen til vejledningen, vil det ikke være i strid med standardvedtægtens obligatoriske ordlyd, at der i denne bestemmelse anvendes et kønsneutralt udtryk i stedet for "formand" og "næstformand".

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Bestemmelsen i stk. 2 forhindrer ikke, at f.eks. skolens rektor og administrativt personale kan have (stillsings-)fuldmagter, så de kan varetage den daglige drift og f.eks. disponere i forhold til pengeinstitut, indkøb m.v.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. [Angiv, om beslutningen træffes af bestyrelsen eller bestyrelsen sammen med generalforsamlingen efter § 4 og § 18] træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19].}

Det er bestyrelsens ansvar, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med loven, herunder tilhørende bekendtgørelse om standardvedtægt, der har betydning for vedtægten. Såfremt vedtægten ikke er i overensstemmelse hermed, skal bestyrelsen påse, at vedtægten bringes i overensstemmelse med gældende regler. Det er styrelsens forventning, at bestyrelsen holder sig orienteret om gældende regler, herunder vedtægtsreglerne.

Teksten i den første kantede parentes skal stemme overens med det, der er truffet beslutning om i § 4 og § 18. Hvis det fremgår af vedtægten, at bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt, kan sætningen få følgende formulering: "Bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt." Såfremt det i § 11 er angivet, at bestyrelsen træffer denne beslutning med et kvalificeret flertal, angives det i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Hvis beslutningen ikke kræver kvalificeret flertal, træffes den med almindeligt flertal. Det samme er tilfældet i forhold til generalforsamlingens beslutning, såfremt det fremgår af § 19, at vedtægtsændringer besluttet med kvalificeret flertal.

Det er ikke muligt at indsætte en bestemmelse om, at en vedtægt skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand {og næstformand} for bestyrelsen, og

Alle bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal tydeligt angives i bunden af vedtægten. Ud for formand og næstformand angives dette ligeledes. Den krøllede parentes i stk. 2, nr. 3, skal medtages, hvis bestyrelsen har en næstformand. Det er ikke i strid med den obligatoriske ordlyd, såfremt man i stk. 2, nr. 3, anvender kønsneutrale betegnelser i stedet for "formand" og "næstformand".

Det er ikke et krav, at siden med underskrifterne, herunder medlemmernes adresser, offentliggøres på skolens hjemmeside. Den underskrevne vedtægt skal opbevares på skolen. Den skal kunne fremvises til styrelsen samt eventuelt til andre myndigheder, banker m.v., hvis der anmodes om dette.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive vedtægten. Underskriften kan foretages ved personlig underskrift eller ved anvendelse af et digitalt underskriftprogram. Underskrifterne kan ikke påføres ved f.eks. at klippe en underskrift ind fra et tidligere dokument. Underskrifterne skal ske på det fulde dokument og i direkte forlængelse af den øvrige tekst. Hvis vedtægten underskrives digitalt, skal alle bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser fortsat fremgå inden de digitale underskrifter.

Såfremt et bestyrelsesmedlem er omfattet af navne- og/eller adressebeskyttelse, skal disse oplysninger ikke fremgå af vedtægten. I stedet kan man f.eks. skrive "adressebeskyttelse", "bynavn og adressebeskyttelse" eller "navne- og adressebeskyttelse". Bestyrelsesmedlemmet skal fortsat

underskrive vedtægten, men underskrift og øvrige oplysninger skal ikke offentliggøres. Styrelsen kan ikke vejlede om, hvordan registrering i CVR-registeret finder sted.

For nye skoler, der ansøger om godkendelse, gælder, at det ikke altid er muligt, at vedtægten er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer ved skolens oprettelse. Det kan f.eks. være, at vedtægten angiver, at bestyrelsen består af 7 medlemmer, men at den kun er underskrevet af 5, da de sidste 2 medlemmer ikke er valgt endnu. I disse tilfælde kan vedtægten godkendes, selvom antallet af underskrifter ikke er tilsvarende med antallet af bestyrelsesmedlemmer. Så snart bestyrelsen er fuldtallig, underskrives vedtægten på ny, enten af den samlede bestyrelse eller af de medlemmer, der er trådt ind i bestyrelsen.

- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen {og generalforsamlingen}.

Teksten i den krøllede parentes medtages, hvis vedtægtsændringer vedtages af både bestyrelsen og generalforsamlingen, jf. beslutningen i § 4 og § 18.

Vedtægten er først gyldig, når den er blevet offentliggjort på skolens hjemmeside. Der er ikke krav om, at vedtægten offentliggøres i pdf-format med underskrifter. Vedtægten kan godt være offentliggjort direkte i det hjemmesideprogram, som skolen benytter. Teksten skal være identisk med den vedtægt, som bestyrelsen har underskrevet.

Det er tillige et gyldighedskrav, at der angives datoen for, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og datoen for, hvornår bestyrelsen har vedtaget vedtægten. I de tilfælde, hvor generalforsamlingen er med til at vedtage vedtægten og ændringer heraf, skal denne dato også fremgå. Disse datoer kan sættes direkte i vedtægten eller ved linket til vedtægten. Såfremt vedtægten ikke offentliggøres i pdf-format, sættes datoerne lige efter sidste bestemmelse i vedtægten.

Det er ikke længere en gyldighedsbetingelse, at datoen for ministeriets seneste godkendelse fremgår, når skolen foretager almindelige vedtægtsændringer. Styrelsen anbefaler dog, at såfremt skolen har denne dato, at den indsættes i bunden af vedtægten og inden datoen for vedtagelse og underskriftsdato.

I de tilfælde, hvor styrelsen skal godkende vedtægten, skal datoen for godkendelsen tillige fremgå. Disse tilfælde er:

- 1) ved skolens oprettelse
- 2) ved skolens sammenlægning eller spaltning
- 3) ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform

Styrelsen anbefaler, at vedtægt inkl. dato opbevares på skolen, så den også i fremtiden vil kunne findes. Nogle skoler vælger, at den godkendte vedtægt altid fremgår af hjemmesiden, også selvom der efterfølgende vedtages vedtægtsændringer. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvilken af de offentliggjorte vedtægter, der er gældende.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Selvom ændringer af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, *kan* bestyrelsen bringe vedtægten i overensstemmelse med ændret regelgrundlag eller eventuelle andre forhold, som styrelsen i forbindelse med tilsyn har givet pålæg om, at skolen skal tilrette, uden at indkalde generalforsamlingen. Generalforsamlingen har krav på at blive orienteret umiddelbart efterfølgende. Bestyrelsen kan ikke undlade at inddrage generalforsamlingen, såfremt vedtægtsændringerne vedrører bestemmelser, som skal fastsættes lokalt, som f.eks. værdigrundlag, sammensætning af bestyrelsen, antallet af medlemmer m.v.

Formålet med bestemmelsen er at være en praktisk hjælp, så generalforsamlingen ikke skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling ved ændringer foranlediget af, at vedtægten f.eks. få steder fraviger den obligatoriske ordlyd. Bestyrelsen vil ikke kunne anvende denne bestemmelse til at ændre de bestemmelser, hvor der er valgfrihed for den enkelte skole. Der er tale om en *kan*-bestemmelse, som bestyrelsen kan vælge at anvende ved særligt mindre ordinære ændringer af bestemmelserne med obligatorisk ordlyd. Bestyrelsen kan dog også vælge at anvende den sædvanlige proces for vedtægtsændringer i disse tilfælde, såfremt det ikke vurderes at være uhensigtsmæssigt at indkalde generalforsamlingen på denne baggrund.

Styrelsen anbefaler, at det eventuelt i en forretningsorden beskrives, hvilke former for vedtægtsændringer, der vil kunne foretages uden generalforsamlingens inddragelse. Under alle omstændigheder skal bestyrelsen orientere generalforsamlingen om sådanne ændringer. En vedtægt, der i medfør af ovenstående er vedtaget af bestyrelsen efter § 22, stk. 3, skal desuden godkendes af generalforsamlingen ved førstkommande generalforsamling.

Selvom bestyrelsen i § 4 og § 18 har fravalgt, at generalforsamlingen helt eller delvist er med til at vedtage ændringer i vedtægten, kan teksten ikke udelades.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skolevirksomhed {og kursusvirksomhed} i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Det er bestyrelsens ansvar at træffe beslutning om nedlæggelse, hvis skolen ophører med at drive skole i henhold til loven som angivet i formålsparagraffen i vedtægten og i medfør af særligt § 1 og § 5 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 2 i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Stk. 2. [Angiv, om beslutningen træffes af bestyrelsen, generalforsamlingen eller begge efter § 4 og § 18] træffer beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 4 {og § 18}. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19].} {Generalforsamlingens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.}

Teksten i den første kantede parentes skal stemme overens med § 4 og § 18. Teksten i den første krøllede parentes medtages, hvis vedtægtsændringer vedtages af både bestyrelsen og generalforsamlingen.

Hvis der i § 11 og § 19 er truffet beslutning om, at nedlæggelse af skolen kræver kvalificeret flertal af henholdsvis bestyrelsen og generalforsamlingen, skal dette fremgå af den anden kantede parentes.

Hvis beslutningen ikke kræver kvalificeret flertal, træffes den med almindeligt flertal. Det bemærkes, at der i standardvedtægten, der findes i Retsinformation, er en henvisning til § 18 samt i hjælpe teksten i den kantede parentes inde i den krøllede parentes. Dette skal rettelig være § 19.

Der er ikke krav om, at beslutninger om nedlæggelse af skolen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Teksten i den anden krøllede parentes medtages kun, hvis bestyrelsen ønsker, at beslutningen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne i grundskoleafdelingen er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at orienteringen efter punkt 1 og 2 sker hurtigst muligt, efter beslutning om nedlæggelse er truffet.

Hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, jf. punkt 3, skal styrelsen orienteres *straks*.

Dette skal meddeles på mailadresserne:

friegrundskoler@stukuvvm.dk og privategymnasier@stukuvvm.dk.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed {og kursusvirksomhed}, der støttes i henhold til loven.

Bestyrelsen kan ikke frasige sig sit ansvar, før forholdene i stk. 3-5 er opfyldt. For yderligere oplysninger om gældende regler m.v. på tidspunktet for nedlæggelse af skolen, kan henvises til regler om regnskab m.v. på ministeriets hjemmeside.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato] {og vedtaget på generalforsamlingen den [dato]}.

Når vedtagelsen af vedtægten har fundet sted, indsættes datoen for bestyrelsesmødet i den kantede parentes. Såfremt generalforsamlingen ligeledes er tillagt kompetence til at vedtage vedtægtsændringer, skal indholdet af den krøllede parentes medtages, og datoen for generalforsamlingen indskrives i den kantede parentes.

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand (og næstformand) for bestyrelsen]

Afslutningsvist skal vedtægten underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Oplysninger nævnt i den kantede parentes indsættes jf. vejledningen til § 22, stk. 2.