



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Pulje til modtagelse af juniormesterlære- elever og tilsvarende elevgrupper på er- hvervsuddannelserne (2026)

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.6. Tidsplan	5
2. Administration af tilskud og afrapportering	5
2.1. Udbetaling af tilskud	5
2.1.1. Indberetning til SKAT	6
2.2. Afrapporteringskrav.....	6
2.2.1. Revision.....	6
2.2.2. Materialer mv.....	7
2.3. Uforbrugte midler	7
3. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Fra og med skoleåret 2025/2026 har det været muligt for elever i 8. og 9. klasse at komme i juniormesterlære. Juniormesterlærelever er væk fra skolen 1-2 dage om ugen, hvor de enten er i praktik i en virksomhed eller følger et praktisk undervisningsforløb på en institution for erhvervsrettet uddannelse, en institution for forberedende grunduddannelse eller en ungdomsskole. Juniormesterlæreleverne får almindelig undervisning i folkeskolen de resterende 3-4 dage om ugen. De har derfor færre fag end andre elever, men har som minimum undervisning i dansk og matematik.

Eleverne i juniormesterlære afslutter med folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære, som giver adgang til erhvervsuddannelserne uden eux, men ikke til gymnasiet. Selvom kommunen skal sørge for at give eleverne en bred introduktion til ungdomsuddannelserne, har elever, der vælger juniormesterlære, derfor som udgangspunkt allerede sporet sig ind på erhvervsuddannelserne.

Juniormesterlære er målrettet elever, der lærer bedst ved at bruge hænderne og gøre ting i praksis frem for at sidde i et klasselokale. Elever fra juniormesterlæreordningen udgør – sammen med andre unge, der foretrækker den praktiske tilgang frem for traditionel klasserumsundervisning, og som kommer med praktisk erfaring, fx fra en fritidsaktivitet – en særlig del af den elevgruppe, som begynder på en erhvervsuddannelse i direkte forlængelse af folkeskolen på grundforløbets 1. del (GF1).

Formålet med puljen er at understøtte skolernes indsats for at sikre en god start på erhvervsuddannelserne for de elever, der starter på en erhvervsuddannelse efter folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære, og tilsvarende elevgrupper med en lignende profil.

Skolerne kan ud fra deres lokale behov beslutte hvilke aktiviteter, de vil iværksætte inden for puljens formål. Aktiviteterne kan eksempelvis omfatte:

- Udvikling af introduktionsforløb målrettet elever, der har været i juniormesterlære samt øvrige unge elever med samme profil.
- Udvikling af skolens arbejde med kompetencevurderinger og uddannelsesplaner for at styrke rammerne for tilrettelæggelse af erhvervsuddannelser for elever fra juniormesterlære og andre elever, der har praktisk erfaring, når de begynder på en erhvervsuddannelse.
- Samarbejde med virksomheder, der ønsker at indgå uddannelsesaftale med elever, der har været i juniormesterlære.
- Kompetenceudvikling af ledere, lærere, vejledere og andet personale på erhvervsskolen for at klæde personalet på til arbejdet med at modtage unge elever med erfaring, der motiveres af praktisk undervisning frem for at sidde i et klasselokale.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Læs mere om juniormesterlære på Undervisningsministeriets hjemmeside:

[Juniormesterlære | Undervisningsministeriet](#)

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til alle skoler, der er godkendt til at udbyde grundforløbets 1. del af erhvervsuddannelserne, i henhold til fordelingsmodellen beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud. Ved skole forstås i denne vejledning den juridiske enhed (hovedskolen).*

De skoler, der tildeles tilskud fra puljen, fremgår af oversigten *Fordeling af tilskud* sammen med tilskudsbeløbet til den enkelte skole.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 5,255 mio. kr. til fordeling i puljen. Udgiften afholdes på finansloven for 2026 på § 20.89.03.25 *Særskilte aktiviteter med uddannelsesmæssige formål mv.*

Midlerne udmøntes som tilskud uden forudgående ansøgning til alle godkendte udbydere af grundforløbets 1. del, som også i 2025 har optaget GF1-elever. Tilskuddet til den enkelte skole er beregnet efter en objektiv fordelingsnøgle og fordelt forholdsmæssigt på baggrund af tilgangen til GF1 på de enkelte skoler i 2025. Der er dog fastsat et minimumsbeløb på 40.000 kr., som er det mindste tilskud, en udbyder kan modtage. Minimumsbeløbet er fastsat på baggrund af et skøn over det beløb, en skole som minimum skal have til rådighed for at kunne gennemføre relevante aktiviteter, uanset skolens størrelse.

Tilsagn om tilskud gives i 2026. Ved tildeling anmodes skolerne om at acceptere vilkårene for modtagelse af tilskud. Tilskud udbetales bagudrettet på baggrund af dokumentation for de gennemførte aktiviteter efter puljens formål. Institutionerne vil have mulighed for at afvikle aktiviteterne frem til udgangen af 2028.

1.4. Vilkår for tilskud

Følgende vilkår skal overholdes:

- Skolen skal tilkendegive ønsket om modtagelse af midler fra puljen.
- Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1 *Puljens baggrund, formål og målgruppe.*
- Skolen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Skolen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav.*
- Eventuelle materialer mv., der udvikles med finansiering fra tilskuddet, skal være frit tilgængelige for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.
- Midlerne skal anvendes i perioden fra tilsagnstidspunktet i 2026 og senest til 31. december 2028.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, der er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførslen af aktiviteterne inden for puljens formål. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- *Løn til medarbejdere* i projektet. Lønudgifter skal i regnskabet anføres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre poster i regnskabet. Hvis tilskuddet skal dække lønud-

gifter, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Timesatsen må kun indeholde lønudgifter, dvs. at løn skal angives uden overhead. Ved beregning af timesatsen skal der bruges en årsnorm på minimum 1.649 timer.

- *Frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner* inden for Undervisningsministeriets ressort. [Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser uden overhead anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet gives \(uvm.dk\)](#). Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på datoen for bevillingsbrevet.
- *Rejse og transport*. Udgifter til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det tilskudsfinansierede projekt. [Kilometergodtgørelsen reguleres en gang om året og kan findes på skat.dk/kørsels-godtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Tilskuddet må *ikke* anvendes til anskaffelse af udstyr.

Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til udgifter til revision, idet der ikke stilles krav om revision af det afsluttende regnskab.

Det bemærkes, at statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, herunder erhvervsskoler, ikke må medtage købsmomsudgifter i regnskabet, idet de kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning. Andre udbydere af erhvervsuddannelser må inkludere købsmomsudgifter, hvis de ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af tilskuddet. Dette er et generelt krav ved anvendelse af statslige tilskud.

1.6. Tidsplan

- Frist for tilkendegivelse: 12. november 2026
- Aktivitetsperiode: Fra tilsagnstidspunkt i 2026 til senest den 31. december 2028.
- Afrapportering: Senest 28. februar 2029.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af dokumentation for de gennemførte aktiviteter efter puljens formål, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og behandlet af styrelsen, jf. afsnit

2.2. Afrapporteringskrav.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

2.1.1. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, indberettes til SKAT som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder, indberettes ikke til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

2.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal indsende en indholdsmæssig og økonomisk afrapportering om anvendelsen af tilskuddet i form af en kort afsluttende rapport og et afsluttende regnskab. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

Afsluttende rapport

Ved aktivitetsperiodens afslutning skal tilskudsmodtager indsende en kort afsluttende rapport, der beskriver, hvilke aktiviteter der er gennemført i aktivitetsperioden med tilskud fra puljen.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til modtagelse af juniormesterlærelever og tilsvarende elevgrupper på erhvervsuddannelserne (2026)*

Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 99 af 19. januar 2026 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til modtagelse af juniormesterlærelever og tilsvarende elevgrupper på erhvervsuddannelserne (2026)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Regnskabsskemaet er fremsendt sammen med denne vejledning.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.1. Revision

Der stilles ikke krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.2. Materialer mv.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at eventuelle materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet, er frit tilgængelige for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.

Tilskudsmodtager skal endvidere være indforstået med, at skolens beskrivelse af de gennemførte aktiviteter og andre oplysninger fra afrapportering, inkl. evt. produkter, kan offentliggøres af styrelsen eller danne baggrund for videre formidling til øvrige udbydere af erhvervsuddannelser af styrelsen. Tilskudsmodtager vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse. Tilskudsmodtager skal være indforstået med at bidrage med yderligere oplysninger i denne sammenhæng, såfremt der vil være behov for det.

2.3. Uforbrugte midler

Uforbrugte dele af tilskuddet efter udgangen af aktivitetsperioden, den 31. december 2028, tilfalder statskassen.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapporteringen, som angivet i vejledningens afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav*, bortfalder tilskuddet helt. I tilfælde, hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, bortfalder tilskuddet helt eller delvist.

3. Har du spørgsmål?

Spørgsmål til administrationen af tilskuddet skal ske direkte til Puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige faglige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: stuk@stukuvvm.dk