



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om om- bedømmelser og omprøver ved gym- nasiale prøver – 2026

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

Indledning	4
Ombedømmelser og omprøver i forbindelse med klager (Kapitel 10)	5
Om ombedømmelser	5
Hvad forstås ved en ombedømmelse?	5
Ombedømmernes rolle	5
Hvilke specifikke regler gælder ved ombedømmelser?	5
Hvordan udpeges ombedømmere til en ombedømmelse?	6
Hvordan fastsættes honorarer til ombedømmere ved ombedømmelser?	6
Om omprøver	6
Hvad forstås ved en omprøve?	6
Hvilke specifikke regler gælder ved omprøve efter klage?	6
Særlige regler ved klager (ombedømmelse og omprøve) for SSO/SRP/EOP/SOP	7
Ombedømmelse ved SSO (toårigt hf og hf-e)	7
Omprøve ved SRP, EOP og SOP	7
Regelgrundlag for ombedømmelse og omprøve	8
Ombedømmelse og omprøve ved "fejl og mangler" (Kapitel 9)	10
Fejl og mangler	10
Væsentlige fejl og mangler	10
Om karakterfastsættelse	10
Institutionens opgaver ved ombedømmelser	12
Den prøveafholdende institution har følgende opgaver i forbindelse med ombedømmelser	12
Ombedømmere ved interne flerfaglige prøver	12

Indledning

Vejledningen vedrører ombedømmelser og omprøver ved gymnasiale prøver i forbindelse med klagesager (kapitel 10 i den almene prøvebekendtgørelse¹) samt "fejl og mangler" ved gymnasiale prøver, herunder store skriftlige opgaver/projekter (kapitel 9 i den almene prøvebekendtgørelse).

¹ [BEK nr. 3 af 5. januar 2026](#)

Ombedømmelser og omprøver i forbindelse med klager (Kapitel 10)

Om ombedømmelser

Hvad forstås ved en ombedømmelse?

Institutionens leder kan i en klagesag vedrørende en skriftlig prøve træffe afgørelse om at give tilbud om ombedømmelse. Afgørelsen skal meddeles inden for de fastsatte frister i § 82, stk. 3.

Ved ombedømmelse forstås, at den samme skriftlige prøvebesvarelse bedømmes på ny af nye bedømmere.

Institutionens leder kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Det er klagers beslutning, om vedkommende vil tage imod tilbuddet om ombedømmelse. Klageren skal samtidig informeres om, at en ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbuddet skal meddeles institutionen, senest to uger efter at tilbuddet er givet. Ombedømmelsen skal herefter gennemføres snarest muligt.

Institutionen skal selv via den udsendte ombedømmerliste finde nye bedømmere, og antallet skal være det samme som ved den oprindelige prøve.

Ombedømmernes rolle

Ombedømmerne foretager en ny og selvstændig faglig bedømmelse af besvarelsen og fastsætter en karakter. Der er ikke tale om, at ombedømmerne skal afgive faglige udtalelser.

Hvilke specifikke regler gælder ved ombedømmelser?

Ved ombedømmelse efter en klage gælder følgende regler:

- Bedømmelsen skal udelukkende foretages på baggrund af den stillede opgave og eksaminandens besvarelse. Ombedømmere får ikke adgang til den oprindelige karakter eller de oprindelige bedømmeres faglige vurdering.
- Den oprindelige bedømmelse og karakter må ikke inddrages i vurderingen, og ombedømmerne må ikke få indsigt heri.
- Eksaminandens anonymitet skal opretholdes over for ombedømmerne, hvis prøven oprindeligt har været anonym.
- Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen meddeles institutionens leder snarest muligt og senest en måned efter modtagelsen af opgaven (juli måned indgår ikke i fristen).

Hvordan udpeges ombedømmere til en ombedømmelse?

Institutionens leder udpeger de nye bedømmere via ombedømmerlisten i overensstemmelse med gældende regler og eventuelle retningslinjer fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, jf. § 84, stk. 1, med henvisning til § 6.

Hvis censor ved den oprindelige prøve var udpeget af styrelsen, skal udpegningen af nye bedømmere ske efter styrelsens retningslinjer.

Hvordan fastsættes honorarer til ombedømmere ved ombedømmelser?

Ombedømmernes honorar fastsættes efter [Finansministeriets cirkulære om censorvederlag](#).

Vederlaget beregnes ud fra to timer gange sats C, jf. Finansministeriets Lønoversigt kap. 8.2, pr. opgave, der ombedømmes.

Aflønning af ombedømmere

Stx/hf (A-gym): Aflønningen sker via ombedømmers egen institution, som indgår i censorudligningsordningen gennem Gymnasiefællesskabet.

Htx/hhx/eux (E-gym): Aflønningen sker via ombedømmers egen institution, som indgår i udligningsordningen gennem Censorbanken.

Henvendelser om aflønning skal rettes til ombedømmers egen institution.

Om omprøve

Hvad forstås ved en omprøve?

På baggrund af en klage træffer institutionens leder en afgørelse, som kan omfatte tilbud om omprøve.

Omprøve anvendes ved:

- Mundtlige prøver.
- Prøver med samlet vurdering (SRP, SOP, EOP mm.), hvor en ny bedømmelse ikke kan foretages på det foreliggende grundlag.

Det er klagers beslutning, om vedkommende vil tage imod tilbuddet om omprøve. Klager skal informeres om, at resultatet af omprøven kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbuddet skal meddeles institutionen, senest to uger efter at tilbuddet er givet.

En omprøve skal finde sted snarest muligt (dog må prøven nødvendigvis placeres i en af prøvetermienerne).

Hvilke specifikke regler gælder ved omprøve efter klage?

Selve gennemførelsen af omprøven er ikke en forvaltningsretlig afgørelse, men en ny prøve, der gennemføres efter de almindelige regler for den pågældende prøveform.

Ved omprøve gælder følgende regler:

- Der skal udpeges nye bedømmere.
- Prøven skal gennemføres efter de gældende regler for faget og prøveformen.
- Bedømmelsen ved omprøven erstatter den oprindelige karakter.

Særlige regler ved klager (ombedømmelse og omprøve) for SSO/SRP/EOP/SOP

Ombedømmelse ved SSO (toårigt hf og hf-e)

En institution kan efter behandlet klage beslutte, at en kursist på toårig hf og hf-enkeltfag får tilbud om ombedømmelse af den større skriftlige opgave (SSO), som er et skriftligt produkt.

I forbindelse med en ombedømmelse skal der medvirke mindst to nye eksterne bedømmere. Ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, kan institutionens leder beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere.

Ombedømmerne skal udpeges efter den oversigt, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender til institutionerne.

Omprøve ved SRP, EOP og SOP

Bedømmelsen af store skriftlige opgaver/projekter på stx, hhx, htx og eux kan ikke ombedømmes, da der er tale om en prøve med samlet vurdering af et skriftligt produkt og en mundtlig eksamination. I stedet tilbydes en omprøve.

Eleven kan have flere vejledere, hvis SRP, EOP eller SOP skrives i flere fag. I forbindelse med prøven i projektet medvirker to eller flere bedømmere (eksaminator og censor).

Det er ikke muligt at lade den oprindelige eksaminator deltage i en omprøve. Ved en omprøve skal der altså medvirke én ny intern bedømmer (eksaminator) og en ny ekstern bedømmer (censor). Institutionen udpeger de nye bedømmere via censorudvekslingsplanen. Censorfaget skal fastholdes, således at den nye eksterne bedømmer eksaminerer i samme fag som den oprindelige.

I sager, hvor eleven skal til omprøve på baggrund af en snydesag, kan institutionen beslutte, om eleven kan vælge at skrive i nye fag. Eleven har ikke ret til at ændre fag.

Et tilbud om omprøve efter en klage ved SRP, EOP og SOP vil altid indeholde en ny mundtlig eksamination og en ny samlet bedømmelse af det skriftlige produkt og den mundtlige besvarelse:

- Hvis klagen kun handler om forløbet af den mundtlige eksamination, kan der afholdes en omprøve på baggrund af det samme skriftlige produkt, som tidligere er indleveret.
- En klage over vejledningsforløbet, opgaveformuleringen, det skriftlige produkt eller lignende kan give anledning til tilbud om, at eleven skriver et nyt skriftligt produkt og deltager i en ny mundtlig eksamination.

Regelgrundlag for ombedømmelse og omprøve

Reglerne for ombedømmelse og omprøve efter klage fremgår af kapitel 10 i [den almene prøvebekendtgørelse](#), navnlig §§ 82-86, som er indsat nedenfor:

§§ 82-86 – Den almene prøvebekendtgørelse

§ 82. På baggrund af klagen, udtalelser fra bedømmerne eller andre og eventuelle bemærkninger fra klager hertil træffer institutionens leder sin afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve), eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Institutionens leder kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Stk. 3. Afgørelsen skal meddeles klager, hurtigst muligt og ved vinterterminen senest to måneder og ved sommerterminen senest tre måneder efter, at klagen er indgivet. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionens leder hurtigst muligt underrette klager herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren samtidig informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Institutionens leder orienterer samtidig bedømmerne om afgørelsen.

§ 83. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal indgives til institutionens leder senest to uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Hvis en ombedømmelse eller omprøve resulterer i en anden karakter, skal institutionen inddrage et allerede udstedt bevis og udstede et nyt bevis.

§ 84 Institutionens leder udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 53, stk. 3, kan institutionens leder beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere. Hvis Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, udpeger institutionens leder efter styrelsens retningslinjer, jf. § 6, nye bedømmere.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne udelukkende foretage bedømmelsen på baggrund af besvarelsen og den stillede opgave. Når den oprindelige bedømmelse er foregået, uden at bedømmerne har haft kendskab til eksaminandens identitet, skal institutionen opretholde eksaminandens anonymitet over for ombedømmerne.

Stk. 3. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen meddeles institutionens leder snarest muligt og senest en måned efter modtagelsen af opgaven. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Institutionens leder straks klager meddelelse om karakterfastsættelsen med orientering om klageadgangen, jf. § 86.

§85 Ombedømmelse og omprøve som følge af en klagesag kan resultere i en lavere karakter.

§86 En klage over ombedømmernes karakterfastsættelse følger de almindelige regler i §§ 78-85.

Ombedømmelse og omprøve ved "fejl og mangler" (Kapitel 9)

Fejl og mangler

Hvis institutionen i forbindelse med en prøve bliver opmærksom på fejl eller mangler, skal institutionens leder tage stilling til, hvordan disse kan udbedres.

Udbedringen skal ske med henblik på:

- At ligestille de berørte eksaminander med øvrige.
- At der ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Institutionens leder kan i den forbindelse inddrage bedømmere eller opgavestillere i vurderingen.

Hvis opgaverne ved prøven er stillet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (typisk skriftlige stedprøver), skal institutionen inddrage styrelsen, som herefter træffer beslutning.

Hvad er "fejl og mangler"?

"Fejl og mangler" kan fx være en fejl i et opgavesæt eller forstyrrelser i prøvesituationen.

Væsentlige fejl og mangler

Ved væsentlige fejl og mangler ved lokalt stillede prøver skal institutionens leder enten:

- Tilbyde omprøve.
- Træffe afgørelse om ombedømmelse.

Hvis flere eksaminander er berørt af samme fejl, skal de behandles ens. Det indebærer:

- Ombedømmelse skal gennemføres for alle berørte.
- Omprøve skal tilbydes til alle berørte.

Institutionens leder beslutter, om ombedømmelse eller omprøve skal ske ved, at en eller flere af de oprindelige bedømmere.

Om karakterfastsættelse

Ved ombedømmelse eller omprøve som følge af fejl og mangler gælder det, at karakteren ikke kan blive lavere end den oprindelige, medmindre prøven annulleres.

Hvis en ombedømmelse eller omprøve fører til en ændret karakter, skal institutionen inddrage det tidligere udstedte bevis og udstede et nyt bevis.

Reglerne fremgår af kapitel 9 i [den almene prøvebekendtgørelse](#), ligesom de er indsat herunder:

Kapitel 9 - Fejl og mangler ved prøver

§ 75. Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionens leder, eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Udbedringen skal ske med henblik på at ligestille de berørte eksaminander med øvrige. Det er en forudsætning, at der med udbedringen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Stk. 2. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder institutionens leder omprøve, jf. dog stk. 3, eller træffer afgørelse om ombedømmelse. Hvis en prøve lider af samme mangel for flere eksaminander, skal ombedømmelse foretages for og omprøve tilbydes alle eksaminander, for hvem prøven lider af samme mangel. Institutionens leder beslutter om ombedømmelse og omprøve skal ske ved en eller flere af de oprindelige bedømmere.

Stk. 3. Er opgaverne ved prøven stillet af styrelsen, skal institutionens leder inddrage styrelsen, der herefter varetager de i stk. 1 og 2 nævnte funktioner.

§ 76. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe beslutning om, at allerede afholdte prøver annulleres.

§ 77. Ombedømmelse eller omprøve kan ikke resultere i en lavere karakter, medmindre omprøven skyldes annullering af den oprindelige prøve, jf. § 76.

Stk. 2. Hvis en ombedømmelse eller omprøve resulterer i en anden karakter, skal institutionen inddrage et allerede udstedt bevis og udstede et nyt bevis.

Institutionens opgaver ved ombedømmelser

Der skal altid udpeges mindst to eksterne bedømmere ved ombedømmelser efter klagesag

- Ved ombedømmelse og omprøve skal institutionens leder udpege nye bedømmere. Antallet af bedømmere skal svare til antallet ved den oprindelige prøve. I praksis indebærer dette ved de fleste skriftlige prøver, at der udpeges to nye eksterne bedømmere. Der kan dog i særlige tilfælde ved flerfaglige prøver udpeges mere end to eksterne ombedømmere for at sikre, at de faglige kompetencer er repræsenteret.
- Der skal også være to nye eksterne ombedømmere ved prøver, hvor prøven i første omgang kun blev bedømt af én person, hvilket er tilfældet ved de skriftlige prøver efter GSK-turboforløb med prøve i august.

Den prøveafholdende institution har følgende opgaver i forbindelse med ombedømmelser

1. Institutionens leder skal udpege nye bedømmere til ombedømmelsen.

Ombedømmerne skal udpeges efter de retningslinjer, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udstedt til institutionerne.

2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne udelukkende foretage bedømmelsen på baggrund af besvarelsen og den stillede opgave. Når den oprindelige bedømmelse er foregået, uden at bedømmerne har haft kendskab til eksaminandens identitet, skal institutionen opretholde eksaminandens anonymitet over for ombedømmerne.
3. Institutionen giver straks klager meddelelse om karakterfastsættelsen med orientering om klageadgangen, der følger de almindelige regler i §§ 78-85 i den almene prøvebekendtgørelse, hvilket fremgår af § 86.

Ombedømmere ved interne flerfaglige prøver

Ved flerfaglige interne prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 53, stk. 3, kan institutionen beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere.

Det betyder, at institutionen kan vælge at udpege færre eksaminatorer til omprøven, end der blev benyttet ved den oprindelige prøve, hvis eksaminatorerne samlet set dækker de nødvendige faglige kompetencer.

Redaktion:

Kontor for Prøver, Eksamen og Test

Grafisk tilrettelæggelse og layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til stuk@stukuvn.dk

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2026

