UNDERVISNINGSMINISTERIET

Instruks for tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse

AGV-instruks 2026-1

Instruks for tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse

AGV-instruks 2026-1

November 2026

ISBN nr. 87-603-3369-3 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Indhold

Indledning **7**

1 Institutionens ledelse **8**

2 Statstilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser **9**

2.1 Grundtilskud mv. *9*
2.1.1 Grundtilskud mv. til institutioner med almengymnasiale uddannelser 9
2.1.2 Basisgrundtilskud 9
2.1.3 Geografisk grundtilskud 10
2.1.4 Uddannelsestypetilskud 10
2.1.5 Udkantstilskud 11
2.1.6 Tilskud til IB og EB 11
2.1.7 Særlige forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne 12
2.1.8 Undervisning i udlandet 12

2.2 Tilskud til almengymnasiale uddannelser, hf-kurser mm *12*
2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 12
2.2.2 Socialt taxameter 13
2.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 13
2.2.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 13

2.3 Tilskud til kostafdelinger ved institutioner for almengymnasiale uddannelser *13*
2.3.1 Driftstilskud til kostafdelinger 13
2.3.2 Grundtilskud til kostafdelinger 13

2.4 Gymnasial supplering *13*
2.4.1 Taxametertilskud til driftsudgifter 14
2.4.2 Taxametertilskud til administrationsudgifter 14
2.4.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 14

2.5 Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser *14*
2.5.1 Taxametertilskud til pædagogikum ved gymnasiale uddannelser 14
2.5.2 Taxametertilskud til kursusudbydere 15

2.6 Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser *15*
2.6.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 15
2.6.2 Taxametertilskud til fællesudgifter 15
2.6.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 15

3 Statstilskud til almene voksenuddannelser **16**

3.1 Almene voksenuddannelser *16*
3.1.1 Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser 16
3.1.2 Regionalt undervisningstilskud 18
3.1.3 Tilskud til voksenuddannelsescentre med økonomisk udfordrede afdelinger 18

3.1.4 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 19
3.1.5 Taxametertilskud til fællesudgifter 19
3.1.6 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 19
3.1.7 Tillægstakster 19
3.1.8 Tilbagebetaling af deltagerbetaling 20

4 Studieadministrativ grundregistrering 21

5 Aktivitetsopgørelse - fuldtid 22

5.1 Grundlagsårselever 22
5.1.1 Grundtilskud 22
5.1.2 Socialt taxameter 22

5.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning -Fuldtidsuddannelse 23

5.3 Almengymnasial uddannelse - fuldtid 23
5.3.1 Tælledag 24
5.3.2 Opgørelse af studieaktivitet 24
5.3.3 Adgangsvej 25
5.3.4 Tilsyn klasseloft 26
5.3.5 Opgørelse af aktivitet vedr. elever med langvarig sygdom 28

5.4 Tilskudsmærkekombinationer gymnasial uddannelse 29
5.4.1 Almindelig undervisning, fuld tid (UNDER) 29
5.4.2 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning (FJFUL) 30
5.4.3 Færdiggørelsestilskud (FÆRTA) 30
5.4.4 Tillægstakst- A-niveau fag (TISXT) 31
5.4.5 Tilskud - Studieretning græsk/latin og musikalsk grundkursus 31
5.4.6 Kombinationsforløb på FGU med hf-elementer (UNDER) 31
5.4.7 European School Copenhagen 31
5.4.8 Laboratoriekurser 32
5.4.9 Studenterkursus (UNDER) 32
5.4.10 3-årig hf (UNDER) 32
5.4.11 Gymnasiale indslusningsforløb (GSEBT) 32
5.4.12 Gymnasiale indslusningsforløb – fjernundervisning (FJEBT) 32
5.4.13 Elever med nedsat psykisk funktionsevne (SUNPF/UNPF) 32
5.4.14 Driftstilskud til kostafdeling (KGU18/KGO18) 33
5.4.15 Pædagogikum (UNDER) 33
5.4.16 Introduktionskurser og brobygning (UNDER) 33

6 Almene voksenuddannelser 37

6.1 Indberetningstermin for enkeltfag 37

6.2 Almene voksenuddannelser 37
6.2.1 Tælledag 39
6.2.2 Tælleperioder 40
6.2.3 Opgørelse af studieaktivitet 41
6.2.4 Deltagerbetalingsloven for kursister 41

6.3 Tilskudsmærkekombinationer almen voksenuddannelse 42
6.3.1 Gymnasialt suppl. kursus og suppl. overbygningsforløb hf (GSKEB/GSKBT) 42
6.3.2 Gymnasialt suppl. kursus og suppl. overbygningsforløb hf fjern (EBTFJ/BETFJ) 43
6.3.3 Gymnasialt suppleringskursus (GSKEB/GSKBT) 43

6.3.4 Gymnasialt suppleringskursus – fjernundervisning (BETFJ/EBTFJ) 43
6.3.5 Integrationsgrunduddannelsen IGU - (IGORD/IGFJE/IGPÅB) 43
6.3.6 Lokal virksomhedsrettet undervisning for tosprogede (IGVIR) 44
6.3.7 Enkeltfag, ordinær aktivitet (ENORD) 44
6.3.8 Enkeltfag, ordinær aktivitet – fjernundervisning (FJENK) 44
6.3.9 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (ENREF) 44
6.3.10 Administrationstillægstakst (ENPÅB) 45
6.3.11 Laboratoriekurser (LAB) 45
6.3.12 Tilskud modtagere efterløn/aldersbet. pension m.v. (ALDER/FJEAL) 46
6.3.13 Tilskud til refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA) 46
6.3.14 Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (ENFJR/ENFPÅ) 46
6.3.15 Visitationstest og udredning/plan for ordblindeundervisning (ENUDR) 47
6.3.16 FVU-screening (ENSCR) 47
6.3.17 Lokal virksomhedsrettet FVU og OBU for voksne (VIRSK/ENVIR) 47
6.3.18 Fjernundervisning, FVU og ordblinde (EVIFJ) 48
6.3.19 Enkeltfag, lokal virksomhed (LOKVI) 48

6.4 Fag og niveau 48

6.5 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet 49
6.5.1 Varighed 49
6.5.2 Afholdelsesform 51

7 Momskompensation 53

7.1 Indberetningstermin 53

8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse 54

8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven 54

9 Aktivitetsindberetning 55

9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse 55
9.1.1 Skriftlig indberetning 55

9.2 Institutionernes administrative systemer 55
9.2.1 Lønsystem 55
9.2.2 Økonomisystem 56
9.2.3 Studieadministrative it-systemer 56

9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner 56

10 Udbetaling af tilskud 57

10.1 Generelt om tilskud 57

10.2 Grundlagsår 57

10.3 Semestermodellen 57

10.4 Kvartalsvist forud (grundlagsår) 58

10.5 Kvartalsvist bagud (tidstro) 59

10.6 Tilpasset periodemodel 59

10.7 Udbetaling af skyggeelevtilskud 60

10.8 Udvidet periodemodel for almen voksenuddannelse 60

10.9 Udbetaling af momskompensation *61*

10.10 Udbetaling af grundtilskud *62*

10.11 Udbetaling på grundlag af særskilt ledelses- og revisorerklæring *62*

11 Tilskudskontrol **64**

11.1 Ledelses- og revisorerklæring *64*

11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet 64

11.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring 65

11.1.3 Rykkerprocedure 65

11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation m.v. *65*

12 Årsrapport **67**

12.1 Årsregnskab *67*

12.2 Formålsregnskab *67*

13 Lovgivning for almengymnasiale uddannelsesinstitutioner **68**

13.1 Lovgivning *68*

14 Bilag **72**

Skabelon til ajourføring af oplysninger vedrørende driftsoverenskomstparter *72*

Oversigt over rekvirentkoder *74*

Oversigt over større ændringer i forhold til AGV-instruksen 2019 ..... *76*

Indledning

De gymnasiale uddannelser har til formål at forberede eleverne til videregående uddannelse. Undervisningsministeren godkender institutioner til at udbyde og varetage uddannelsen, herunder almen uddannelse for voksne.

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionens samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 5 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. yder staten økonomisk tilskud til institutioner, der udbyder og varetager uddannelsen til almen studentereksamen, 2-årig uddannelse til almen studentereksamen, uddannelsen til hf-eksamen, gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag) samt almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne. I kapitlet fremgår betingelserne for modtagelse af tilskud, herunder aflæggelse af regnskab og revision samt tilsyn med institutionerne.

Tilskudsbetingelserne for de almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er yderligere konkretiseret i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (AGV-tilskudsbekendtgørelse), hvoraf også fremgår, at vilkår for beregning og udbetaling er fastsat i nærværende instruks. I instruksen fastsættes de bindende forskrifter for studieadministrativ grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning, tilskudsudbetaling samt tilskudskontrol.

1 Institutionens ledelse

Institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 16-22 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Efter indstilling fra institutionens leder fastlægger bestyrelsen det årlige program for virksomheden og godkender institutionens budget og regnskab. Institutionens årsregnskab underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder.

Revisionen af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks, jf. Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen.

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i Undervisningsministerens tilsyn.

2 Statstilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser

Institutioner for almengymnasiale uddannelser er finansiereret ved statstilskud og deltagerbetaling. De gymnasiale fuldtidsuddannelser omfatter stx, 2- og 3-årig hf, 2-årig stx og IB. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsbestemt taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20.

2.1 Grundtilskud mv.

Aktivitetsområde § 20.48. Tilskud mv. til institutioner for almengymnasiale uddannelser omfatter bevillinger til finansiering af formålsspecifikke og generelle tilskud, som ydes til institutioner for almengymnasiale uddannelser. Endelig omfatter aktivitetsområdet tilskud til kostafdelinger ved institutioner for almengymnasiale uddannelser.

2.1.1 Grundtilskud mv. til institutioner med almengymnasiale uddannelser

I henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. ydes der grundtilskud og udkantstilskud til institutioner med almengymnasiale uddannelser.

Udbetalingen af grundtilskudsker efter regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Undervisningsministeriet.

Grundtilskuddet omfatter basisgrundtilskud, et geografisk grundtilskud samt et uddannelsestypetilskud til første etablerede fuldtidsuddannelse (institutionens hovedaktivitet) og anden etablerede fuldtidsuddannelse. Tilskuddet ydes kun, hvis der er mere end 40 grundlagsårselever pr. uddannelse. Der kan ydes tilskud til stx, hf og studenterkursus.

For en afdeling på en institution for erhvervsrettet uddannelse, som opfylder betingelserne for at modtage lokalskoletillæg efter reglerne i henhold til finanslovkonto § 20.38.02.15 Grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, og som fusioneres med en institution for almengymnasiale uddannelser, kan der i en overgangsperiode på fire år udbetales et lokalskoletillæg (svarende til lokaleskoletillægget til institutioner for erhvervsrettet uddannelse), dog maksimalt 11.060 kr. pr. grundlagsårselev på de erhvervsrettede uddannelser til institutionen for almengymnasiale uddannelser.

2.1.2 Basisgrundtilskud

Basisgrundtilskud ydes til alle institutioner. For institutioner, der fusionerer fra og med 1. januar 2025, kan den fortsættende institution opretholde summen af de fusionerede institutioners basisgrundtilskud. Følgende tilskudsvilkår er gældende for institutioner, der er et resultat af en fusion før 1. januar 2025:

Hvis en institution er et resultat af en fusion mellem en eller flere institutioner for almengymnasiale uddannelser og en eller flere institutioner for erhvervsrettet uddannelse ydes et højere basisgrundtilskud efter den fireårige overgangsperiode. Basisgrundtilskuddet kan ikke overstige et beløb svarende til

11.060 kr. pr. grundlagsårselev. Det geografiske grundtilskud til sikring af et bredt uddannelsesudbud indgår ikke i beregningen af det maksimale samlede grundtilskud pr. grundlagsårselev.

Basistilskuddet bortfalder efter en overgangsperiode på fire år, hvis der er fusioneret med en eller flere institutioner for erhvervsrettet uddannelse eller institutioner for almene voksenuddannelser og den nye institution er godkendt som en institution for erhvervsrettet uddannelse eller institutioner for almene voksenuddannelser. Såfremt den fusionerede institution godkendes som en institution for almengymnasial uddannelse, kan der ud over institutionens basisgrundtilskud i en overgangsperiode på fire år udbetales et grundtilskud (svarende til basisgrundtilskuddet til institutioner for erhvervsrettet uddannelse), dog maksimalt 11.060 kr. pr. grundlagsårselev på de erhvervsrettede uddannelser.

Hvis der fusioneres med en eller flere institutioner for almengymnasiale uddannelser, bortfalder basistilskuddet til alle på nær den nye institution efter en overgangsperiode på fire år.

Retten til at oppebære to basisgrundtilskud i en overgangsperiode på fire år efter en fusion gælder også fusioner, hvor en eller flere parter udgøres af en udspaltet afdeling, som tidligere har udgjort en selvstændig institution.

2.1.3 Geografisk grundtilskud

Det geografiske grundtilskud ydes pr. institution uanset antallet af grundlagsårselever til sikring af et bredt geografisk uddannelsesudbud. Ved sammenlægning af institutioner kan den fortsættende institution opretholde et geografisk grundtilskud svarende til summen af de fusionerende institutioners hidtidige geografiske grundtilskud.

Som følge af den midlertidigt etablerede overgangsordning knyttet til den samlede justering af tilskuds- og taxametersystemet på ungdomsuddannelserne, *jf. tekstanmærkning 318*, opreguleres det geografiske grundtilskud i 2026 med samlet 4,1 mio. kr. fordelt på 8 institutioner omfattet af Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Konsekvenserne for de berørte institutioner fremgår på UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov

2.1.4 Uddannelsestypetilskud

Der ydes tilskud for den første etablerede fuldtidsuddannelse (institutionens hovedaktivitet) og et tilskud for den anden etablerede fuldtidsuddannelse. Uddannelsestypetilskuddene opretholdes, hvis en institution for almengymnasiale uddannelser fusionerer med en institution for erhvervsrettet uddannelse eller institutioner for almene voksenuddannelser, og stx-, hf og studenterkursusaktiviteten fortsætter. Hvis der fusioneres mellem to institutioner for almengymnasiale uddannelser, vil uddannelsestypetilskuddene til den ene af de fusionerede institutioner bortfalde efter en overgangsperiode på 4 år.

Hvert uddannelsestypetilskud kan ikke overstige et beløb svarende til 11.060 kr. pr. grundlagsårselev.

En afdeling af et gymnasium, der oprettes efter godkendelse af ministeriet efter høring af det regionsråd, hvor gymnasiet er hjemmehørende og vurderes som et nødvendigt led i det landsdækkende gymnasieudbud, er berettiget til at modtage særskilt uddannelsestypetilskud for afdelingens stx-udbud, dog således at der maksimalt udløses 4.070 kr. pr. årselev på afdelingen.

Under indfasningen gælder dog, at afdelingen i første udbudsår udløser et uddannelsestypetilskud på 276.710 kr. i det andet udbudsår på 830.130 kr. og i det tredje udbudsår 1.383.550 kr.

Tabel 1. Grundtilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser

Tilskud	Takst (kr.)	Maks. Tilskud pr. grundlagsårselev
Basisgrundtilskud	930.000	11.060
Basisgrundtilskud til fusionerede institutioner før 1. januar 2025 (efter overgangsperioden)	1.670.000	11.060
Lokalskoletillæg i en overgangsperiode på fire år efter fusion med en institution for erhvervsrettet uddannelse	1.880.000	11.060
Kombinationsskoletillæg	1.880.000	11.290
Geografisk grundtilskud	1.000.000	
Uddannelsestypetilskud (første etablerede fuldtidsuddannelse)	1.620.000	11.060
Uddannelsestypetilskud (anden etablerede fuldtidsuddannelse)	240.000	11.060

2.1.5 Udkantstilskud

Udkantstilskud ydes med udgangspunkt i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Udkantstilskuddet udgør 3,8 mio. kr. pr. institution og ydes på baggrund af institutioners udbud på hovedskolen, hvis institutionen er beliggende i en land- eller oplandskommune ifølge Danmarks Statistik kommunegruppering.

Derudover ydes et udkantstilskud til de institutioner for almengymnasiale uddannelser, der op til omlægningen pr. 1. januar 2025 modtog udkantstilskud, men som ikke er beliggende i land- eller oplandskommune. Det vedrører Bjerringbro Gymnasium og Ribe Katedralskole. Såfremt institutionernes aktivitet overstiger 750 grundlagsårselever, aftrappes tilskuddet forholdsmæssigt.

For institutioner, der fusionerer fra og med 1. januar 2025, kan den fortsættende institution opretholde summen af de fusionerede institutioners udkantstilskud.

Som følge af den midlertidigt etablerede overgangsordning knyttet til den samlede justering af tilskuds- og taxametersystemet på ungdomsuddannelserne, *jf. tekstanmærkning 318*, nedreguleres udkantstilskuddet i 2026 med samlet 0,1mio. kr. fordelt på én institution omfattet af Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Konsekvenserne for den berørte institution fremgår på UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

2.1.6 Tilskud til IB og EB

Der ydes tilskud til International Baccalaureate-uddannelsen (IB) og European Baccalaureate-uddannelsen (EB). Der ydes desuden særtilskud til Københavns kommune til driften af European Baccalaureate-uddannelsen (EB) på Europaskolen. Særtilskuddet udgør årligt 2,4 mio. kr.

2.1.7 Særlige forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne

Der ydes tilskud til hf-forløb, stx-forløb, hhx-forløb og htx-forløb tilrettelagt som særlige forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne Tilskuddet udmøntes som skyggeelevtilskud. Der kan maksimalt ydes skyggeelevtilskud til 16 elever pr. klasse. Skyggeelevtilskuddet fastsættes til undervisningstaxameter på hf, stx, hhx eller htx.

2.1.8 Undervisning i udlandet

Der ydes tilskud til udgifter til danske elevers undervisning i udlandet, der sigter mod en tilsvarende eksamen, som er adgangsgivende til videregående uddannelser i Danmark i henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Tilskuddet fastsættes til 70.000 kr. årligt (2009-pl), dog højest den faktisk betaling for undervisningen.

2.2 Tilskud til almengymnasiale uddannelser, hf-kurser mm

I henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse ydes tilskud til undervisnings- og fælles- og indvendig vedligeholdelse til elever på stx, 2- og 3-årig hf, 2-årige studenterkurser og IB.

Socialt taxameter

Der ydes socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer, *jf. boks 1*

Udbetalingen af taxametertilskud til institutioner sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20 Undervisningsministeriet. Tilskud opgøres efter ovenstående principper.

Fjernundervisning

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning er ikke omfattet af knæktaxameteret. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt socialt taxametertilskud.

Andre tilskud

Der ydes undervisningstilskud til stx- og IB-elever, der består af følgende fag på A-niveau: Fysik, Kemi, Biologi, Bioteknologi, Geovidenskab samt Musik.

Der ydes tilskud til en studieretning pr. institution i græsk og latin oprettet med mindst 7 elever, og til musikalsk grundkursus ydes der et tilskud til undervisning på særhold.

2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Takst 1 ydes for antallet af årselever pr. institution på hhv. 3-årig stx, 2-årig hf, der ikke overstiger 700 årselever, mens takst 2 ydes på baggrund af antallet af årselever pr. institution på hhv. 3-årig stx og 2-årig hf, der overstiger 700 årselever.

2.2.2 Socialt taxameter

Der ydes tilskud til socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner, *jf. boks 1*

BOKS 1 | *SOCIALT TAXAMETER*

Socialt taxameter udbetales til institutioner, der har mindst 30 pct. frafaldstruede elever. Taksten for berettigede institutioner beregnes som: Andel frafaldstruede elever over 30 pct. * Basistakst.
Det sociale taxameter udbetales pr. grundlagsårselev og genberegnes årligt. For 2026 benyttes de andele af frafaldstruede elever, der blev beregnet på finansloven for 2022.

2.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

2.2.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud.

2.3 Tilskud til kostafdelinger ved institutioner for almengymnasiale uddannelser

I henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. ydes tilskud til kostafdelinger. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om optagelse og fordelingen af kostelever og om elevbetaling for kostopholdet.

2.3.1 Driftstilskud til kostafdelinger

Der ydes tilskud til aktiviteten ved kostafdelinger på institutioner for almengymnasiale uddannelser. For elever under18 år yder staten hertil et tillæg pr. årselev.

2.3.2 Grundtilskud til kostafdelinger

Der ydes grundtilskud til kostafdelinger på kostgymnasier. Fra 2020 modtager alle kostgymnasier det samme tilskud.

2.4 Gymnasial supplering

Der ydes tilskud til gymnasial supplering, herunder gymnasiale suppleringskurser (GSK), supplerende overbygningsforløb (SOF) og gymnasiale indslusningskurser for flygtninge og indvandrere (GIF). Der ydes endvidere administrationstilskud til GS-koordinatorerne, *jf.* Bekendtgørelse om gymnasial supplering.

Udbetalingen af taxametertilskud til gymnasial supplering sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Undervisningsministeriet.

Udbetalingen af tilskud til fagpakke GIF følger semestermodellen. Udbetalingen af tilskud til enkeltfaglige GSK-tilbud og SOF følger modellen for enkeltfags-eksamens-STÅ.

Deltagerbetaling

Der er deltagerbetaling for kursister, der påbegynder uddannelsen senere end 1. oktober i det kalenderår, der er to år efter det kalenderår, hvor den adgangsgivende eksamen er afsluttet.

For kursister på GSK og SOF, hvor undervisningen ikke efter lovbekendtgørelse af Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. er vederlagsfri, udgør deltagerbetalingen pr. fag 550 kr., *jf.* Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og gymnasiale enkeltfag. For deltagere på GIF er undervisningen dog altid gratis.

Taksterne udbetales med fradrag for eventuel deltagerbetaling.

For deltagere, der har fået tilladelse til at gå om, skal der ikke betales deltagerbetaling, og der udbetales takster uden fradrag for deltagerbetaling.

Fjernundervisning

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser driftstilskudstakst svarende til 100 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud.

2.4.1 Taxametertilskud til driftsudgifter

Der ydes taxametertilskud til drift.

2.4.2 Taxametertilskud til administrationsudgifter

Der ydes administrationstaxametertilskud til GSK, SOF og fagpakke. Administrationstilskud udbetales på baggrund af den aktivitet (STÅ/årskursister), som den enkelte koordinator har administreret, til dækning af udgifter i forbindelse med administrationen af GSK, oplysningsvirksomhed m.v...

2.4.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud.

2.5 Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser

I henhold til lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser, *jf.* Lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser,, ydes der tilskud til pædagogikum på de gymnasiale uddannelser.

2.5.1 Taxametertilskud til pædagogikum ved gymnasiale uddannelser

Der ydes taxametertilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse til uddannelse af pædagogikumkandidater efter lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser, *jf.* Lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.

Udbetaling af tilskud sker efter semestermodellen, jf. § 20. Undervisningsministeriet i de årlige finanslove. Der kan endvidere ydes tilskud til udgifter til pædagogikumaktiviteter på statsinstitutionen Sorø Akademis Skole.

2.5.2 Taxametertilskud til kursusudbydere

Der ydes taxametertilskud til udbydere af teoretisk pædagogikum.

Udbetaling af tilskud sker efter eksamens-STÅ-modellen, jf. § 20. Undervisningsministeriet. Taksten udløses pr. 60 ECTS svarende til en STÅ. Forløbet i teoretisk pædagogikum udgør 20 ECTS for en pædagogikumkandidat.

2.6 Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser

Aktivitetsområde § 20.83. Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser omfatter tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser.

I henhold til lov om kommunal indsats for unge under 25 år, *jf.* Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år, ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever på introduktionskurser og brobygning.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet i de årlige finanslove.

Bygningstaxametertilskud til introduktionskurser og brobygning udbetales med regionaliseringsfaktor 1,00. Der kan endvidere ydes tilskud til udgifter til brobygning og introduktionskurser på statsinstitutionen Sorø Akademis Skole. Tilskuddet opgøres efter ovenstående principper.

2.6.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter.

2.6.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

2.6.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud.

3 Statstilskud til almene voksenuddannelser

Aktivitetsområde § 20.74 Almene voksenuddannelser omfatter tilskud til hf-enkeltfag, almene voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne afviklet på et voksenuddannelsescenter (VUC) og anden uddannelsesinstitution, der udbyder almen voksenuddannelse.

Desuden omfatter aktivitetsområdet FVU og ordblindeundervisning for voksne (OBU) afviklet hos driftsoverenskomstparter.

Deltagerbetaling

Kursister ved enkeltfagsundervisning til hf-eksamen og på almen voksenuddannelse for alle fag skal betale for at deltage i undervisningen. For introducerende undervisning skal der ikke betales deltagerbetaling. Takst til hf-enkeltfag samt avu er beregnet med et fradrag for en forudsat gennemsnitlig deltagerbetaling. Introducerende undervisning indplaceres under taksten for deltagerbetalingsgruppe 1.

3.1 Almene voksenuddannelser

I henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter, fællesudgifter samt bygningsudgifter til hf-enkeltfag, Almen voksenuddannelse (AVU), FVU og ordblindeundervisning for voksne.

Udbetalingen af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Undervisningsministeriet.

Fjernundervisning

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud.

3.1.1 Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser

Aktivitetsområde § 20.78 Tilskud mv. til institutioner for almene voksenuddannelser omfatter bevillinger til finansiering af formålsspecifikke og generelle tilskud, som ydes til institutioner for almene voksenuddannelser på tværs af alle uddannelsesområder, som fx grundtilskud, regionalt undervisningstilskud mv.

I henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. ydes tilskud til voksenuddannelsescentre (VUC)

Grundtilskud mv.
Der ydes grundtilskud til voksenuddannelsescentre (VUC), institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almengymnasiale uddannelser, der overtager et VUC's geografiske udbudsforpligtelse. Grundtilskuddet omfatter basisgrundtilskud, geografisk grundtilskud, uddannelsestilskud, ø- tilskud samt arealtilskud. HF- centeret Efterslægten modtager ikke grundtilskud.

Basisgrundtilskud
Basisgrundtilskuddet bortfalder efter en overgangsperiode på 4 år, hvis der fusioneres med en eller flere institutioner for erhvervsrettet uddannelse eller almengymnasial uddannelse, og den nye institution godkendes som en institution for erhvervsrettet uddannelse eller almengymnasial uddannelse. For institutioner der fusionerer fra og med 1. januar 2025, kan den fortsættende institution opretholde summen af de fusionerede institutioners basisgrundtilskud. Vestjysk Gymnasium modtager ikke basisgrundtilskud.

Uddannelsestilskud
Uddannelsestilskuddene til avu, hf- enkeltfag, hf og studenterkursus ydes til institutioner, der Udbyder de pågældende uddannelser. Uddannelsestilskuddene opretholdes, hvis et VUC fusionerer med en eller flere institutioner for erhvervsrettet uddannelse eller almengymnasial uddannelse og hf enkeltfags-, avu, stx og hf-aktiviteterne fortsætter. Hvis der fusioneres med en eller flere VUC'er, vil uddannelsestilskuddene til alle på nær den nye institution bortfalder efter en overgangsperiode på 4 år.

Geografisk grundtilskud
Det geografiske grundtilskud har til formål at sikre et bredt geografisk uddannelsesudbud. Ved sammenlægning af institutioner kan den fortsættende institution opretholde et geografisk grundtilskud svarende til summen af de fusionerede institutioners hidtidige geografiske grundtilskud.

Arealtilskud
Arealtilskuddet til de enkelte institutioner beregnes på baggrund af antal km2 i de hele kommuner, som udgør et VUCs geografiske dækningsområde.

Ø-tilskud
Tilskuddet ydes til institutioner, der inden for deres geografiske dækningsområde har ikke-brofaste øer (kun hele kommuner) med et indbyggertal over 3.000 indbyggere, hvor der udbydes kurser.

Øvrige tilskud
Der ydes et grundtilskud på 125.000 kr. for de første tre år driftsoverenskomster på FVU og tilsvarende 125.000 kr. for de første tre driftsoverenskomster på OBU. Derudover ydes 22.000 kr. pr. hver yderligere driftsoverenskomst på hhv. FVU og OBU. Ydermere ydes der 200.000 kr. i tilskud til hhv. KVUC og Aarhus HF og VUC, der er godkendt til udbud af laboratoriekurser for enkeltfagsstuderende, jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.

For 2026 fastsættes følgende takster (kr.) for geografisk grundtilskud, basisgrundtilskud, uddannelsestilskud, arealtilskud og ø-tilskud.

Tabel 2. Takst typer

Takst typer	Takst (kr.)
Geografisk grundtilskud	1.000.000
Basisgrundtilskud	700.000
HF-enkelt fag – uddannelsestilskud	100.000
HF – uddannelsestilskud	60.000
Avu-uddannelsestilskud	100.000
Studenterkursus – uddannelsestilskud	60.000
Arealtilskud pr. km2	600
Ø-tilskud	190.000

For 2026 er følgende min og max tilskudskriterier fastsat.

Tilskudskriterier (kr.)	Min	Max
Basis- og uddannelsestilskud pr. tilskudsberettigede grundlagsårselev		11.060
Maksimalt uddannelsestilskud pr. institution		239.820
Kombination af grundtilskud og regionalt undervisningstilskud pr. institution (ekskl. tilskud efter driftsoverenskomst og ø-tilskud)	2.383.550	6.497.400
Kombination af grundtilskud og regionalt undervisningstilskud pr. tilskudsberettiget grundlagsårselev (ekskl. tilskud for driftsoverenskomst, geografisk grundtilskud og ø-tilskud)		16.600
Samlet tilskud for driftsoverenskomster for samtlige uddannelsesinstitutioner		8.297.860
Regionalt undervisningstilskud per årselev		11.060
Regionalt undervisningstilskud per institution		3.689.470

3.1.2 Regionalt undervisningstilskud

Der ydes et regionalt undervisningstilskud til voksenuddannelsescentre (VUC) samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almengymnasial uddannelse, der overtager VUC's geografiske udbudsforpligtelse. Det regionale undervisningstilskud ydes med det formål, at der kan opretholdes et varieret uddannelsesudbud i tyndere befolkede egne af landet.

Tilskuddet til de enkelte institutioner fastsættes ud fra antal km2 sammenholdt med antal indbyggere i de kommuner, som udgør et VUCs geografiske dækningsområde, vægtet med arealets størrelse i forhold til det samlede areal i Danmark. Sidstnævnte for at sikre, at der ydes et større tilskud til institutioner, som dækker et stort, tyndt befolket areal.

3.1.3 Tilskud til voksenuddannelsescentre med økonomisk udfordrede afdelinger

Der ydes tilskud til voksenuddannelsescentre (VUC), som opretholder økonomisk udfordrede afdelinger med udbud af almen voksenuddannelse (avu) og/eller den 2-årige hf-uddannelse og/eller hf-enkeltfag. Tilskuddet ydes med henblik på, at institutionerne kan opretholde driften af de pågældende afdelinger.

3.1.4 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisning på hf-enkeltfag, avu, FVU og ordblindeundervisning for voksne. Endvidere ydes tilskud til særligt omkostningstunge hf-enkeltfag og til realkompetencevurderinger i almengymnasial uddannelse og avu.

Der kan ydes tilskud til læse-, skrive- og regnekurser. Kurserne kan bestå af undervisningsforløb for ordblinde (OBU) eller læse-, skrive- og regnekurser i form af forberedende voksenundervisningstrin.

3.1.5 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter til aktivitet på hf-enkeltfag, avu, FVU og ordblindeundervisning for voksne afviklet af godkendte udbydere, *jf. § 20.74 Almene voksenuddannelser.* Endvidere ydes administrationstillægstakst på hf-enkeltfag, avu. FVU og ordblindeundervisning for voksne.

Administrationstillægstaksten på hf-enkeltfag og ordblindeundervisning for voksne samt FVU ydes pr. kursist pr. fag/hold for at dække merudgifter ved de korte uddannelsesforløb.

Administrationstillægstaksten på avu ydes pr kursist pr fag/hold for at dække merudgifter ved de korte uddannelsesforløb. Med fag på avu forstås:

- Et forløb, der omfatter fagets basisniveau og niveau G eller et af disse niveauer
- Et forløb, der omfatter fagets niveau G og niveau F eller et af disse niveauer
- Et forløb, der omfatter fagets niveau F og niveau E eller et af disse niveauer
- Et forløb, der omfatter fagets niveau E og niveau D eller et af disse niveauer og
- Et fagelement

Der ydes tilskud til læse-, skrive- og regnekurser. Kurserne kan bestå af undervisningsforløb for ordblinde (OBU) eller læse-, skrive- og regnekurser i form af forberedende voksenundervisningstrin.

3.1.6 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud og taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til aktivitet på hf-enkeltfags-, avu, FVU og ordblindeundervisning for voksne. Bygningstaxameter og taxameter til indvendig vedligeholdelse ydes ikke til virksomhedsrettet FVU og virksomhedsrettet OBU afholdt på virksomheden.

Der ydes tilskud til læse-, skrive- og regnekurser. Kurserne kan bestå af undervisningsforløb for ordblinde (OBU) eller læse-, skrive- og regnekurser i form af forberedende voksenundervisningstrin.

3.1.7 Tillægstakster

Der ydes tilskud til visitation og udredning i forbindelse med ordblindeundervisning for voksne (OBU). Endvidere ydes tilskud til screeninger i forbindelse med forberedende voksenundervisning (FVU).

For at understøtte den virksomhedsrettede FVU- og OBU-undervisning ydes faste tilskud pr. årselev, der afvikles som virksomhedsrettet FVU eller som virksomhedsrettet OBU inden for rammerne af tilskudsberettiget aktivitet. Virksomhedsrettet FVU og virksomhedsrettet OBU er forbeholdt ansatte i private og offentlige virksomheder. Ministeren kan fastsætte nærmere regler om betingelserne for beregning og udbetaling af tillægstaksterne.

Der ydes tilskud til læse-, skrive- og regnekurser. Kurserne kan bestå af undervisningsforløb for ordblinde (OBU) eller læse-, skrive- og regnekurser i form af forberedende voksenundervisningstrin.

3.1.8 Tilbagebetaling af deltagerbetaling

Der ydes tilbagebetaling af deltagerbetaling til personer, der har fået udstedt bevis for en samlet enkeltfagseksamen samt personer, der får udstedt bevis for en bestået fagpakke, der er adgangsgivende til mellemlange videregående uddannelser i henhold til Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Disse personer har ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling. Tilbagebetalingen sker dog med fradrag for tilskud til deltagerbetaling, der er ydet i henhold til Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven)eller Bekendtgørelse af lov om statens voksenuddannelsesstøtte. Dette gælder dog ikke for kursister med en videregående uddannelse.

Der ydes tilbagebetaling af deltagerbetaling til personer som har erlagt deltagerbetaling for undervisning på almen voksenuddannelse, der har været nødvendig for at kunne påbegynde hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelsen eller den pædagogiske assistentuddannelse via euv, i henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser. Disse personer får ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling for undervisning på almen voksenuddannelse, når de får udstedt uddannelsesbevis for sociale- og sundhedsuddannelsens trin 1 eller den pædagogiske assistentuddannelse som erhvervsuddannelse for voksne, jf. Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v..

Der ydes tilbagebetaling af deltagerbetaling til personer, som har erlagt deltagerbetaling for supplerende undervisning på hf-enkeltfag, der er nødvendig for at gennemføre et eux-forløb, *jf.* Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Disse personer har ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling for undervisning på hf-enkeltfag på C-niveau, som er erlagt i overensstemmelse med § 47, stk. 1 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og som indgår i adgangsgrundlaget og som er færdiggjort efter 1. juli 2014. Deltagerbetalingen kan udbetales, når kursisten er optaget til skoleundervisningen i en erhvervsuddannelses hovedforløb med eux.

Tilbagebetalingen sker med fradrag for tilskud til deltagerbetaling, der er ydet i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte eller lov om statens voksenuddannelsesstøtte. Ordningen administreres af uddannelsesinstitutionerne ud fra kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling.

Den deltagerbetaling, som institutionen tilbagebetaler, refunderes af ministeriet kvartalsvist bagud på baggrund af institutionsindberetninger om gennemført tilbagebetaling. Studieadministrativ grundregistrering

4 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelse af den tilskudsudløsende aktivitet. Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

Grundregistreringen følger indberetningsdimensionerne i uddannelsesmodellerne for det enkelte uddannelsesområde, jf. Uddannelsesmodel.

Tabel 3. Indberetningsdimensioner

Oplysning	Bemærkning	Fuldtid	Enkeltfag
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode	x	x
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed	x	x
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed	x	x
Formål	CØSA-formålsnummer	x	x
Version	Uddannelsesversion	x	x
Speciale	Underinddeling af fuldtidsuddannelse, faglig retning	x	
Adgangsvej	Uddannelsesforløb	x	
Skoleperiode	Skoleperiode / semester hvori undervisningsaktiviteten afholdes	x	
Tælleperiode	Tælleperiodens nummer til aktivitetsregistrering	x	x
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøgning. Fastsat af UVM	x	x
Rekvirent	Type af rekvirent, der har rekvireret undervisningsaktiviteten	x	x
Fagkode	Fagets kode	x	x
Niveau	Fagets niveau	x	x
Varighed	Tælleperiodens varighed	x	x
Afholdelsesform	Undervisningens afholdelsesform		x
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler)	x	x
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever		x

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet via grænsefladen til CØSA, jf. Grænsefladebeskrivelse.

5 Aktivitetsopgørelse - fuldtid

Forskud efter grundlagsårselever beregnes og udbetales fra ministeriet. Tilskud udbetales på grundlag af uddannelsesinstitutionens aktivitetsindberetning.

5.1 Grundlagsårselever

Uddannelsesinstitutionens grundlagsårselever udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For forskud på undervisningstaxameter til almengymnasiale uddannelser er grundlagsåret:
Finansåret forud for det indeværende finansår.

For taxameter til fællesudgifter, bygning og indvendig vedligeholdelse er grundlagsåret:
Perioden fra og med 4. kvartal i det finansår, der ligger 2 år forud for finansåret til og med 3. kvartal i finansåret før.

5.1.1 Grundtilskud

Se beskrivelse: Grundtilskud mv. til institutioner med almengymnasiale uddannelser

Grundtilskud skal ikke indberettes med angivelse af indberetningsdimension eller et tilskudsmærke.

5.1.2 Socialt taxameter

Se beskrivelse: Socialt taxameter

Med FL25 er der indført en ny model for beregning af socialt taxameter. Den nye model har en basistakst og en fast stigning i taksten pr. pct. point i andelen af frafaldstruede elever over 30 pct. Institutioner meden andel af frafaldstruede elever større end eller lig med 31 pct. (afrundet til nærmeste hele procent) er der med berettiget til socialt taxameter.

Såfremt en institution er berettiget til socialt taxameter på en given uddannelse, udløser hele institutionens grundlagsårsaktivitet på den givne uddannelse, socialt taxameter.

Modellen er følgende: Basistakst * (andel frafaldstruede elever i pct. – 30 pct.)
En institution med fx 120 grundlagsårselever og en andel med frafaldstruede elever på fx 52 pct. er berettiget til socialt taxameter på 120 * (52 – 30) * basistakst.

Fra FL25 indgår aktivitet i forbindelse med fjernundervisning i beregningen af socialt taxameter.

Yderligere information:
Socialt taxameter - liste

5.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning - Fuldtidsuddannelse

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 4. Indberetningsperioder og -dato

Indberetningsdato	Start	Slut
16-mar-20YY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY
16-jun-20YY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY
16-sep-20YY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY
16-dec-20YY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

5.3 Almengymnasial uddannelse - fuldtid

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter, herunder fjernundervisning
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Færdiggørelse
- Andre tilskud

Tilskuddene er benævnt: UNTAX, FÆTAX, BYTAX og FÆRTA m.fl. i nedenstående tabel.

Tabel 5. Tilskudsmærker (TMK) – fuldtidsuddannelse

Fuldtidsuddannelse	TMK	Undervisnings-taxameter (*UNTAX*)	Fælles-udgifter (*FÆTAX*)	Bygnings-udgifter (*BYTAX*)	Andre tilskud
Alm undervisning, fuld tid	UNDER	x	x	x	(*SOTAX*)
Fjernundervisning, fuld tid (f)	FJFUL	x	x		
Færdiggørelsestaxameter	FÆRTA				(*FÆRTA*)
Tillægstaksttilskud	TISTX				(*A-NIV*)
Studieretning og musikalsk grundkursus Med revisorerklæring	-				Tilskud
Skyggeårselever, nedsat psykisk funktionsevne	SUNPF	x			
Unge, nedsat psykisk funkionsevne	UNPF	x	x	x	(*SOTAX*)
GIF (SOF): GS fagpakke, Gymnasial supp.	GSEBT	x	x	x	(*GSEBT*)
GIF (SOF): GS fagpakke, Gymnasial supplering, FJERN	FJEBT	x	x		
Tilskud kostafdeling	KGO18				(*KO18*)
Tilskud kostafdeling	KGU18				(*KO18*) (*KU18*)

5.3.1 Tælledag

Tælledagen på 1. semester, 1. skoleperiode af de gymnasiale fuldtidsuddannelser er den 60. undervisningsdag. Tælledagen på de øvrige semestre er den 20. undervisningsdag.

Tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode skal falde senest den 15. december. For de resterende skoleperioder skal tælledagen for 1. tælleperiode falde senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts.

5.3.2 Opgørelse af studieaktivitet

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed/1 årselev.

På fuldtidsuddannelse er 1 årselev, en elev der er undervist i 200 dage.

Aktivitet som opgøres i antal STÅ-elever beregnes som produktet af antal elever/kursister, som i tælleperioden har bestået prøven/prøverne i kursusfaget, og fagets varighed i klokketimer/812,5.

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer.

1) Antallet af aktive elever skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.

2) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen. Elever, optaget i tælleperioden, som er tilstede på tælledagen, kan ligeledes medtages i opgørelsen.
3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
4) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
5) En elev kan med tilskudsmæssig virkning kun være optaget på én uddannelse.
   En elev på en fuldtidsuddannelse kan således ikke med tilskudsmæssig virkning optages til/deltage i enkeltfagsundervisning, hvis der indholdsmæssigt eller tidsafgrænsningsmæssigt er sammenfald med fuldtidsuddannelsen. Eksempelvis udløser en elev i en almengymnasial fuldtidsuddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning på en anden godkendt institution som led i fuldtidsuddannelsen, alene tilskud for fuldtidsuddannelsen. Afregning for elevens deltagelse i enkeltfagsundervisning skal foregå mellem de involverede institutioner.
   Afregning mellem de involverede institutioner indebærer, at eleven i den almengymnasiale fuldtidsuddannelse deltager i enkeltfagsundervisning på en anden institution efter en forudgående aftale herom mellem institutionerne, samt at det er den institution, som har optaget eleven på fuldtidsuddannelsen, der tager initiativ til aftalen.

Det er den enkelte institutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabilt fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven/kursisten reelt er aktiv.

5.3.3 Adgangsvej

Lov om de gymnasiale uddannelser giver mulighed for, at institutionen i særlige tilfælde kan tilrettelægge 2-årige og 3-årige uddannelsesforløb over en 3-årig henholdsvis 4-årig periode. Følgende koder anvendes.

3-årig tilrettelæggelse (ordinær tilrettelæggelse):	Udfyldes ikke
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Team Danmark):	TD
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Musikalsk Grundkursus):	MG
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 2 (andre kunstneriske udtryksformer):	BG
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 61, stk. 2 og § 62, stk. 2 (Handicap, sygdom):	SP
Gymnasialt talentforløb for elever fra balletskolen	DG
Hf i kombination med landbrugsuddannelsen	LA
Hf i kombination med søfartsuddannelsen	SØ

5.3.4 Tilsyn klasseloft

Det er en tilskudsbetingelse, at der fra opgørelse af klassekvotienten på 1. klassetrin er en gennemsnitlig kvotient på maksimalt 28,0 på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, *jf. § 7 i* Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v..

Elever, som er optaget ud over en gennemsnitlig maksimale klassekvotient på 28,0, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om fravigelse, opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Tilsynet gennemføres ved, at institutioner for almengymnasial uddannelse udfylder og indsender en ledelses- og revisorerklæring for opgørelsen af klassekvotienter på første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser.

Tilsynet omfatter de gymnasiale uddannelser, som har Lov om de gymnasiale uddannelser som hjemmelsgrundlag. Det omfatter ikke EB og IB uddannelser. Ligeledes omfatter tilsynet ikke gymnasial uddannelse på Lycee Francais De Copenhagen og Sankt Petri Skole.

Hvis institutionen har anvendt en fravigelsesmulighed, skal LREog dokumentation indberettes på uvm.dk. Det er institutionens ansvar at sikre, at dokumentationskravet er opfyldt inden materialet indberettes til styrelsen.

Ledelses- og revisorerklæring (LRE) indberettes i blanket på uvm.dk senest den 16. december.

For hver tilrettelæggelse, og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, som institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud, uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen
Se også Vejledning til udfyldning af blanket om det fleksible klasseloft.

I forbindelse med gennemførelse af tilsynet, kan institutionen modtage anmodning om at indsende supplerende materiale. Tilsynet gennemføres pr. uddannelse, så hvis institutionen har flere uddannelser, kan der modtages flere enslydende henvendelser.

Når tilsynet er afsluttet, modtager institutionen en meddelelse herom. Såfremt institutionen har merelever, der ikke er tilskudsberettigede, vil institutionen modtage en partshøring, og på grundlag af det indsendte svar, modtage den endelige afgørelse, når denne foreligger.

Ved beregning af tilskudsafskæring anvendes takst 1, der ydes for antallet af årselever pr. institution, der ikke overstiger 700 årselever. Der beregnes en reduktion for undervisningstaxameter i 1. semester.

Herudover foretages en reduktion i fællesomkostnings- og bygningstaxameter for det følgende finansår pr. årselev. Hvis institutionen modtager socialt taxameter foretages ligeledes en reduktion i det følgende finansår pr. årselev.

Bilag og dokumentation til det fleksible klasseloft

Såfremt institutionen overskrider det fleksible klasseloft, og ønsker at anvende en fravigelsesmulighed for dermed at opnå tilskud til mereleven, skal institutionen redegøre for dette , jf. § 16 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

- Der skal **kun** redegøres for de elever optaget ud over 28,0.
- Der skal **ikke** indsendes anden dokumentation end den, der er beskrevet nedenfor, medmindre institutionen modtager en særskilt anmodning fra styrelsen.
- Der må **ikke** indsendes personoplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer eller andre identificerbare personfølsomme oplysninger. På al indsendt dokumentation skal det anføres, hvem dokumentationen vedrører ved at skrive "elev 1", "elev 2" osv.
- For fravigelsesmuligheder, hvor der er fastsat mere end ét dokumentationskrav, skal alle dokumentationskravene være opfyldt.
- Hvis en fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke er dokumenteret i overensstemmelse med det/de fastsatte dokumentationskrav, kan institutionens fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke anses for at være i overensstemmelse med reglerne i tilskudsbekendtgørelsen, hvilket **automatisk** vil føre til en partshøring om tilskudsafskæring.

Dokumentationskrav i forbindelse med anvendelse af fravigelsesmuligheder

Herunder fremgår opgørelsesbestemmelser vedr. de enkelte fravigelsesmuligheder. Af STUK hjemmeside: Vejledning om opgørelse af merelever fremgår en nærmere beskrivelse af opgørelsesmetode.

Merelever ifølge § 10

Fravigelsesmuligheden gælder for elever, der får mere end 5 kvarters transporttid til nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse, som eleven har ønsket optagelse på.

Fravigelsesmuligheden gælder alene for elever på uddannelsen 2-årigt studenterkursus og alene for institutioner, der fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. Bemærk, at listen er justeret i forhold til den senest gældende version.

I de tidligere indberetninger til klasseloftet, har institutionen skulle udfylde rubrik nr. 2 i ledelseserklæringen. Dette er ikke længere et krav.

Dokumentationskrav

Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl til såvel den optagende institution, som til det nærmeste alternative udbudssted

Merelever ifølge § 11

Fravigelsesmuligheden gælder for ufordelte og eftertilmeldte ansøgere, der fordeles af regionen ifølge §§ 11j-k i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Det er en betingelse, at regionen har hævet den for institutionen fastlagte kapacitet for at institutionen kan optage eleven og at det dermed bliver uforholdsmæssigt vanskeligt, at fastlægge en klassedannelse i overensstemmelse med §§ 30b, stk. 1 og 2 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Dokumentation
Kopi af Regionsrådets elevfordeling, hvoraf fremgår den hævede kapacitet ift. den fastlagte kapacitet

Merelever ifølge § 12
Fravigelsesmuligheden gælder for elever, der opnår ret til optagelse på institutionen på baggrund af afgørelse i en genoptagelsessag eller ved undervisningsministerens afgørelse af klage over et retligt spørgsmål i forbindelse med regionsrådets afgørelse.

For Stx og Hf gælder fravigelsesmuligheden alene, hvis regionsrådet har hævet kapaciteten på institutionen med henblik på at optage eleven.

Dokumentation
Kopi af regionsrådets afgørelse.
Kopi af ministerens afgørelse.

Gældende for 3-årig Stx og 2-årig Hf: Kopi af regionsrådets beslutning om hævet kapacitet med henblik på optagelse af eleven.

Merelever ifølge § 13
Fravigelsesmuligheden gælder for: elever som grundet tilflytning har fået mere end 5 kvarters transporttid, flytter til landsdelen og har et ønske om særlig studieretning, udvekslingselev, omgænger, bortviste og elever der vælger om på samme institution.

Det er en betingelse, at regionsrådet har hævet kapaciteten i forhold til den fastlagte kapacitet, med henblik på optagelse af eleven.

Dokumentation
Kravene fremgår af skema vedr. fravigelse.

Gældende for 3-årig Stx og 2-årig Hf: Kopi af regionsrådets beslutning om hævet kapacitet med henblik på optagelse af eleven.

Merelever ifølge § 14
Fravigelsesmuligheden gælder for elever, der modtager tilskud ifølge §§ 61-63 i Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser. Eleverne skal have særlig individuel tilrettelæggelse og deltage i en klasses undervisning ifølge §7, stk. 3 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Dokumentation
En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse.

5.3.5 Opgørelse af aktivitet vedr. elever med langvarig sygdom

I henhold til § 62, stk. 2 i Lov om de gymnasiale uddannelser kan institutionen i helt særlige tilfælde tilrettelægge 2-årige uddannelsesforløb over en 3-årig periode og 3-årige uddannelsesforløb over en 4-

årig periode for elever, der på grund af alvorlig sygdom eller tilsvarende i længere tid er forhindret i at deltage i undervisningen på normal vis.

I en situation som denne, skal der ikke foretages aktivitetsindberetning for en sådan elev i den skoleperiode, hvor eleven bliver langvarig syg.

Tælleregler

- Hvis sygdommen indtræder før tælledagen for tælleperiode 1, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen.
- Hvis sygdommen indtræder efter tælledagen for tælleperiode 1 og er denne medtaget i aktivitetsindberetningen, skal indberetningen trækkes tilbage ved en supplerende indberetning.
- Hvis sygdommen indtræder i tælleperiode 2 inden tælledagen, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen for tælleperioden, ligesom indberetningen for tælleperiode 1 trækkes tilbage ved en supplerende indberetning.
- Hvis sygdommen indtræder efter tælledagen for tælleperiode 2 og er denne medtaget i aktivitetsindberetningen, skal der foretages en tilbagetrækning for begge perioder med en supplerende indberetning.

Den pågældende elev vil i det førstkommende skoleår kunne medtages i aktivitetsindberetningen, forudsat betingelserne herfor er opfyldt.

5.4 Tilskudsmærkekombinationer gymnasial uddannelse

5.4.1 Almindelig undervisning, fuld tid (UNDER)

Se beskrivelse: Tilskud til almengymnasiale uddannelser, hf-kurser mm

Deltagerbetaling

Se beskrivelse: Gymnasial supplering

Deltagere, der har påbegyndt uddannelsen senere end 1. oktober i det kalenderår, der er to år efter det kalenderår, hvor den adgangsgivende eksamen er afsluttet, skal betale deltagerbetaling.

Deltagerbetaling skal opkræves af den institution, hvorpå den betalingspligtige studerende indmeldes og som har ansvar for aktivitetsindberetningen. Det er GS-koordinatorens opgave at give kontrahenten oplysninger om, hvorvidt der for den enkelte kursist skal opkræves deltagerbetaling eller ej.

Aktivitetsbestemt tilskud til aktivitet vedr. studerende på Gymnasial supplering, som skal betale deltagerbetaling, udbetales på grundlag af takster med fradrag for deltagerbetaling. Den tilskudsberettigede aktivitet (som finansieres af deltageren) skal opgøres og indberettes til ministeriet med rekvirentkode = ISB. Tilskud udbetales med fradrag for deltagerbetaling.

For deltagere på GIF er undervisningen dog altid gratis. Rekvirentkode UVM anvendes.

Tilskud udbetales uden fradrag for deltagerbetaling.

Knæktaxameter

Med FL25 er der indført en omlægning af undervisningstaxameteret i henhold til indførelsen af et knæk ved 700 årselever (ÅE). Knæktaxametret vedrører de gymnasiale uddannelser: 3009 stx og 3017 hf.

De 4-årige forløb ved stx (3079 stx 4-årigt forløb) og 3-årige forløb ved hf 3046 (hf 3-årigt forløb) er undtaget. Fjernundervisning er undtaget knæktaxameter.

Knæktaxameteret er udmøntet ved beregning af en kvotient for andelen af årselever til og med 700 og andelen af årselever over 700. Forskud og tilskud beregnes forholdstalsmæssigt ud fra knækket.

Kvotient 1 beregnes som andel årselever til og med 700 (fem decimaler):
ÅE * høj takst * kvotient 1 / divisor

Kvotient 2 beregnes som andel årselever over 700 (fem decimaler):
ÅE * lav takst * kvotient 2 / divisor

Divisorerne er de samme som i den eksisterende udbetalingsmodel, jf. Semestermodel for fuldtidsuddannelser .

Kvotienten beregnes første gang ud fra årselever i grundlagsåret, inkl. restårselever ultimo december inden finansåret.

Kvotienten opdateres:

I. medio april i finansåret med aktivitet i grundlagsåret – dog kun såfremt de supplerende indberetninger medfører "større forskydninger"
II. primo januar det følgende finansår inden udløb supplementsperioden
III. medio april i det følgende finansår med regnskabstallet for grundlagsåret

Takstdifferentieringen som grundlag for det udbetalte tilskud fremgår af tilskudsdokumentationen.

Gymnasialt talentforløb for elever på balletskole

Den af ministeriet godkendte institution til som forsøg at gennemføre en 4-årig tilrettelæggelse af uddannelsen til studentereksamen for unge talenter, der er optaget på Det Kongelige teaters Balletskole, kan medtage en elev i aktivitetsopgørelsen, såfremt institutionen i forbindelse med elevens optagelse kan dokumentere, at eleven er optaget på balletskole.

Tilskudsmærke UNDER skal anvendes i kombination med særlig adgangsvej DG.

5.4.2 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning (FJFUL)

Se beskrivelse: Fjernundervisning

Tilskudsberettiget aktivitet på almengymnasiale uddannelser, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på ovenstående tilskudsmærke. Aktiviteten skal indberettes som fjernundervisning når minimum 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, indberettes som fjernundervisning med ovenstående TMK.

5.4.3 Færdiggørelsestilskud (FÆRTA)

Elever på stx, hf og IB, som har færdiggjort og bestået uddannelsen, udløser færdiggørelsestilskud.

Færdiggørelsestilskuddet udløses, når sidste prøve er afviklet, eleven samlet set har bestået uddannelsen, og der er udstedt eksamensbevis.

Aktivitet til beregning af færdiggørelsestilskud indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

Antal færdiggjorte indberettes på sidste tælleperiode i uddannelsens sidste skoleperiode.

5.4.4 Tillægstakst- A-niveau fag (TISXT)

Undervisningstilskuddet udløses på IB og stx. Tilskuddet ydes pr. fag på A-niveau bestået og som er anført på eksamensbeviset, *jf. tabel 6.*

Tabel 6: Tillægstakst

Fagkode	Niveau	Fag
7858	A	Biologi
4679	A	Bioteknologi
4624	A	Fysik
5728	A	Kemi
4682	A	Musik
7616	A	Geovidenskab

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Undervisningstilskuddet indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

5.4.5 Tilskud - Studieretning græsk/latin og musikalsk grundkursus

Der ydes et årligt tilskud pr. institution til oprettelse af studieretning i græsk og latin på 1. klassetrin. Studieretningen skal være oprettet på A-niveau oprettet med mindst 7 elever.

Der ydes et årligt tilskud til oprettelse af studieretning musikalsk grundkursus på 1. klassetrin. Studieretningen skal være oprettet som et særhold. Der ydes tilskud for hvert år, studieretningerne er oprettede og i funktion.

Tilskuddet udbetales ved fremsendelse af revisorerklæring.

5.4.6 Kombinationsforløb på FGU med hf-elementer (UNDER)

Forberedelseseksamen til den 2-årige hf for FGU-elever.

Aktiviteten gøres op hver 5. dag som på FGU-forløb. Ved kombinationsforløb af kortere varighed foretages optællingen på den sidste dag.

5.4.7 European School Copenhagen

Kommunal international skole.

5.4.8 Laboratoriekurser

Se beskrivelse: Øvrige tilskud

Af FL25 fremgår, at der ikke længere ydes tilskud til laboratoriekurser for enkeltfagsstuderende. Der kan således alene foretages supplerende indberetning til tidligere afholdt aktivitet.

Der oprettes et særtilskud til de omfattende institutioner på 0,2 mio. kr. årligt for opretholdelse af kurserne på KVUC og Aarhus Hf og VUC, Jf. Laboratoriekurser (LAB).

5.4.9 Studenterkursus (UNDER)

Tilskudsberettiget aktivitet på fuldtidsuddannelse på 2-årigt stx-forløb.

5.4.10 3-årig hf (UNDER)

Hf3 er en særlig tilrettelagt 3-årig HF.

5.4.11 Gymnasiale indslusningsforløb (GSEBT)

På formål 3013 som er gymnasiale indslusningsforløb for flygtninge (GIF) ydes undervisningstaxameter og en administrationstakst.

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages kursister, der har bestået prøven/prøverne i det fag, kursisten er optaget til undervisning i. En kursist, som har bestået prøven/prøverne i faget indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori prøven/prøverne i faget bestås med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

5.4.12 Gymnasiale indslusningsforløb – fjernundervisning (FJEBT)

På formål 3013 som er gymnasiale indslusningsforløb (GIF) gennemført ved fjernundervisning, opgøres aktivitet efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke FJEBT

FJEBT: Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke skal betale deltagerbetaling.

5.4.13 Elever med nedsat psykisk funktionsevne (SUNPF/UNPF)

Se beskrivelse: Grundtilskud mv. til statslige selvejende institutioner med almengymnasiale uddannelser

De af ministeriet godkendte institutioner til hf- og/eller stx-forløb tilrettelagt som særlige forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne, kan medtage en elev i aktivitetsopgørelsen, såfremt der i forbindelse med elevens optagelse foreligger en lægeerklæring, der omfatter en diagnose inden for autisme spektrum forstyrrelser og en anbefaling om særundervisning.

Endvidere skal den kommunale ungeindsats for elever optaget fra grundskolen eller 10. klasse have vurderet, at eleven på baggrund af de personlige og sociale forudsætninger ikke i almindelighed er uddannelsesparat i forhold til gymnasiale uddannelser, men at eleven har tilstrækkelige faglige forudsætninger, således at den pågældende kan henvises til et særligt tilrettelagt forløb.

Bidrag vedr. elever med nedsat psykisk funktionsevne beregnes af ministeriet som et skyggeelevtilskud.

5.4.14 Driftstilskud til kostafdeling (KGU18/KGO18)

Se beskrivelse: Tilskud til kostafdelinger ved institutioner for almengymnasiale uddannelser

Tilskuddet udbetales på grundlag af aktiviteten opgjort i kostårselever. Ved en kostårselev forstås en elev, der efter bekendtgørelse om optagelse af kostelever og om elevbetaling for kostophold ved institutioner for uddannelsen til studentereksamen er optaget på en kostafdeling i 200 dage, *jf.* Bekendtgørelse om optagelse af kostelever og om elevbetaling for kostophold ved institutioner for uddannelsen til studentereksamen.

5.4.15 Pædagogikum (UNDER)

Se beskrivelse: Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser

Ved en aktiv årspædagogikumkandidat forstås en ansat lærer, som er aktiv i pædagogikumuddannelsen, og som modtager løn i 12 måneder. Lærere, som på tælledagen er fraværende på grund af barsel, eller som på tælledagen modtager sygedagpenge kan ikke indgå i aktivitetsopgørelsen.

Tilskud til udbydere af teoretisk pædagogikum opgøres efter eksamens-STÅ-modellen, jf. § 20. Undervisningsministeriet. Taksten udløses pr. 60 ECTS svarende til en STÅ. Forløbet i teoretisk pædagogikum udgør 20 ECTS for en pædagogikumkandidat.

Aktivitet på pædagogikum opgøres efter de generelle tælleregler og indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

5.4.16 Introduktionskurser og brobygning (UNDER)

Se beskrivelse: Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser

På brobygning, introduktionskurser og afsøgningsforløb er tælledagen hver dag, eleven er fysisk til stede der, hvor aktiviteten afholdes. En elev medregnes i opgørelsen svarende til det antal dage, hvor tilstedeværelse er konstateret.

Det betyder, at der tælles hver dag, og eleven kan indgå i institutionens opgørelse med det antal dage, hvor eleven har været til stede.

Varighed
Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen.

I tilfælde hvor der er givet merit indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

Tabel 7. Tælleperiodens varighed

FL-konto	Uddannelse	CØSA	V	Adgangsvej	SKP	TP	Varighed	Tælle-dag
20.42.02	Pre IB	3003	1	(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	Pre IB	3003	1	(Tomt felt)	1	2	117	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	1	1	83	60
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	1	2	117	20

FL-konto	Uddannelse	CØSA	V	Adgangsvej	SKP	TP	Varighed	Tælle-dag
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	2	1	83	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	2	2	117	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	3	1	83	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	3	2	117	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	4	1	83	20
20.42.02	Stx	3079	1	TD, MG, BG, SP, DG	4	2	117	20
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	1	2	117	20
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	2	2	117	20
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	3	1	83	20
20.42.02	Stx	3009		(Tomt felt)	3	2	117	20
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ	1	1	83	60
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ		2	117	20
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ	2	1	83	20
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ		2	117	20
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ	3	1	83	20
20.42.02	hf	3017		TD, MG, BG, SP, LA, SØ		2	117	20
20.42.02	hf	3017		(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	hf	3017		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	hf	3017		(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	hf	3017		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	Kombi, FGU / hf-elementer	1063		(Tomt felt)	1	1	5	5
20.42.02	Kombi, FGU / hf-elementer	1063		(Tomt felt)		2	5	5
20.42.02	Kombi, FGU / hf-elementer	1063		(Tomt felt)	2	1	5	5
20.42.02	Kombi, FGU / hf-elementer	1063		(Tomt felt)		2	5	5
20.42.02	2-årig stxStudenterkursus	3021	2	(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	Studenterkursus	3021	2	(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	Studenterkursus	3021	2	(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	Studenterkursus	3021	2	(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	Int. Bacc.	3028	2	(Tomt felt)	1	1	83	20
20.42.02	Int. Bacc.	3028	2	(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	Int. Bacc.	3028	2	(Tomt felt)	2	1	83	20

FL-konto	Uddannelse	CØSA	V	Adgangsvej	SKP	TP	Varighed	Tælle-dag
20.42.02	Int. Bacc.	3028	2	(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	European School Cph	2992		(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	European School Cph	2992		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	European School Cph	2992		(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	European School Cph	2992		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)	3	1	83	20
20.42.02	3-årig hf	3046		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	3-årigt studenterkursus	3047		(Tomt felt)	1	1	83	60
20.42.02	3-årigt studenterkursus	3047		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.02	3-årigt studenterkursus	3047		(Tomt felt)	2	1	83	20
20.42.02	3-årigt studenterkursus	3047		(Tomt felt)		2	117	20
20.42.11	Gymn. suppl. GIF	3013	3	(Tomt felt)	1	1	100	20
20.42.12	Gymn. suppl. GIF	3013	3	(Tomt felt)		2	100	20
20.48.02	Skyggeelev			(Tomt felt)				
20.48.21	Driftstilskud			(Tomt felt)				
20.76.11	Pædagogikum	22	1	(Tomt felt)	1	1	83	20
20.76.12	Pædagogikum	22	1	(Tomt felt)		2	117	20
20.83.01	Introduktionskurser	2560	2	Speciale: 1 - § 1	1	5	5	1
20.83.02	Introduktionskurser	2560	2	Speciale: 2 - § 9	1	20	20	1
20.83.03	Brobygning	2571	2	Speciale: 1 - § 5	1	10	10	1
20.83.04	Brobygning	2571	2	Speciale: 5 - § 7	1	5	5	1
20.83.05	Brobygning	2571	2	Speciale: 6 - § 8	1	5	5	1
20.83.06	Brobygning	2571	2	Speciale: 4 - § 9	1	20	20	1

BOKS 2 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – FULDTID

Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive deltagere på tælledagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet.

For tilskudsmærket UNDER, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter anvendes optællingen i sammenhæng med skoleperiode, tælleperiode og varighed.

Optællingen af elever skal omregnes til årselever (ÅE) ved hjælp af definitionen på 1 årselev.

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

Formål	SKP	TP	TMK	Varighed (dage)	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3009	1	2	UNDER	117	143	83,65500	UVM
3009	3	1	UNDER	83	13	5.39500	UVM

Beregning

Af tabel 3 fremgår, at ordinær aktivitet skal registreres med TMK: UNDER.

Beregningen af årselever er dermed:

Tælleperiode med varighed på 117 dage: 117 / 200 * 143 = 83,65500 ÅE (5 decimaler).

Tælleperiode med varighed på 83 dage: 83 / 200 * 13 = 5,39500 ÅE (5 decimaler).

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes ÅE-bidrag pr. indberetningslinje.

6 Almene voksenuddannelser

6.1 Indberetningstermin for enkeltfag

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 8: Indberetningsperiode og –dato

Indberetningsdato	Start	Slut
5-apr-20YY	01.jan-20YY	31-mar-20YY
5-jul-20YY	01-apr-20YY	30-jun-20YY
5-okt-20YY	01-jul-20YY	30-sep-20YY
2-jan-20YY + 1	01-okt-20YY	31-dec-20YY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

6.2 Almene voksenuddannelser

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for almen voksenuddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Andre tilskud

Tilskuddene er benævnt: UNTAX, FÆTAX, BYTAX og FÆRTA m.fl. i nedenstående tabeller.

Tabel 9. Tilskudsmærker GSK

Formål	Uddannelse	TMK	Undervisnings-taxameter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygnings-taxameter (*BYTAX*)	Andre tilskud
2995	Hf + pakke, ej betalende	GSKEB	X		x	
2995	Hf + pakke, ej betalende, FJERN	EBTFJ	X			
2995	Hf + pakke, betalende	GSKBT	X		x	(*SOF*)
2995	Hf+ pakke, betalende FJERN	BETFJ	X			
3007	Gymnasial supplering, ej betalende	GSKEB	X		x	
3007	Fjernundervisning ej betalende	EBTFJ	X			
3007	Gymnasial supplering, betalende	GSKBT	X		x	
3007	Fjernundervisning betalende	BETFJ	X			

Tilskud til integrationsgrunduddannelsen ydes til studieforberedende enkeltfag, AVU og FVU.

Tabel 10. Tilskudsmærker IGU

For-mål	Uddannelse	TMK	Undervis-nings-taxa-meter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygningsta-xameter (*BYTAX*)	Andre tilskud
3015	IGU, fjernundervisning	IGFJE	X			
3015	IGU, enkeltfag påbegyndelse	IGPÅB				*(PÅBEG*)
3016	IGU, enkeltfag	IGORD	X			
3016	IGU, enkeltfag fjern	IGFJE	X	x		
3016	IGU, enkeltfag påbegyndelse	IGPÅB				*(PÅBEG*)
3018	IGU enkeltfag	IGORD	X			
3018	IGU enkeltfag, påbegyndelse	IGPÅB				(*PÅBEG*)
3018	IGU enkeltfag, virksomheds-rettet afholdt på udd. Inst.	IGVSK	X	x	x	
3018	IGU, enkeltfag, virksomheds-rettet afholdt på virksomhed	IGVIR	X	x		

Tabel 11: Tilskudsmærker (TMK) – Studieforberedende enkeltfag stx/hf

For-mål	Uddannelse	TMK	Undervisnings-taxameter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygnings-taxameter (*BYTAX*)	Andre tilskud
3015	Kursister (efterløn/aldersbet. p)	ALDER	x	x	x	
3015	Enkeltfag, FJERN (fængsel)	ENFJR	X	x		
3015	Enkeltfag, FJERN (fængsel) – påbegyndelse	ENFPÅ				*(PÅBEG*)
3015	Enkeltfag, ordinær aktivitet	ENORD	X	x	X	
3015	Enkeltfag, adm. Tillægstakst, VUC	ENPÅB				(*PÅBEG*)
3015	Enkeltfag, refusion	ENREF	X			
3015	Enkeltfag, FJERN, (efterløn/al-dersbet.p)	FJEAL	X	X		Tillæg alder
3015	Enkeltfag, FJERN	FJENK	X	X		

Tabel 12: Tilskudsmærker (TMK) – Almen Voksenuddannelse (AVU)

For-mål	Uddannelse	TMK	Undervisnings-taxameter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygnings-taxameter (*BYTAX*)	Andre til-skud
3016	Kursister (efterløn/aldersbet. p)	ALDER	x	x	x	
3016	Enkeltfag, ordinær aktivitet	ENORD	X	x	X	
3016	Enkeltfag, adm tillægstakst	ENFPÅ				*(PÅBEG*)
3016	Enkeltfag, FJERN, (efterløn/al-dersbet.p)	FJEAL	X	x		
3016	Enkeltfag, FJERN	FJENK	X	X		

Tabel 13: Tilskudsmærker (TMK) – Forberedende voksenundervisning (FVU)

For-mål	Uddannelse	TMK	Undervis-nings-taxa-meter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygnings-taxameter (*BYTAX*)	Andre til-skud
3018	Enkeltfag, ordinær aktivitet	ENORD	X	X	x	
3018	Enkeltfag, adm. Tillægstakst	ENPÅB				(*PÅBEG*)
3018	Screening	ENSCR				(*ENSCR*)
3018	Enkeltfag, virksomhedsrettet på virksomhed m/u moms	ENVIR	X	X		
3018	Enkeltfag, virksomhedsforlagt FJERN, m/u moms	EVIFJ	X	X		
3018	Enkeltfag, FJERN, m/u moms	FJENK	X	X		
3018	Enkeltfag, ordinær undervisning på lokal virksomhed m/u moms	LOKVI	X	X		
3018	Enkeltfag, virksomhedsrettet på udd. institution m/u moms	VIRSK	X	X	X	

Tabel 14: Tilskudsmærker (TMK) – Ordblindeundervisning (OBU)

For-mål	Uddannelse	TMK	Undervisnings-taxameter (*UNTAX*)	Fælles-udgift (*FÆTAX*)	Bygnings-taxameter (*BYTAX*)	Andre til-skud
3019	Enkeltfag, ordinær aktivitet	ENORD	X	X	X	
3019	Enkeltfag, adm. Tillægstakst	ENPÅB				(*PÅBEG*)
3019	Enkeltfag, visitationstest	ENSCR				(*ENSCR*)
3019	Enkeltfag, udredning	ENUDR				*(ENUDR*)
3019	Enkeltfag, virksomhedsrettet på virksomhed m/u moms	ENVIR	X	X		
3019	Enkeltfag, virksomhedsforlagt, FJERN m/u moms	EVIFJ	X	X		
3019	Enkeltfag, FJERN, m/u moms	FJENK	X	X		
3019	Enkeltfag, virksomhedsrettet på egen institution m/u moms	VIRSK	X	X	X	
3019	Enkeltfag, ordinær undervisning på lokal virksomhed m/u moms	LOKVI	X	X		

6.2.1 Tælledag

Tælledagen for almen voksenuddannelse er individuelt fastsat, når 20 pct. eller 40 pct. af faget er gennemført. En eventuel prøvedato medregnes ikke i tælleperioden.

Hvis skolen laver holdundervisning, som fører frem til en eksamen, vil slutdatoen typisk være den samme for alle kursister Kursisternes start på undervisning vil være individuel, såfremt skolen tillader løbende tilmelding af kursister.

6.2.2 Tælleperioder

I uddannelsesmodellen for enkeltfag afhænger antallet af tælleperioder som udgangspunkt af det pågældende forløbs varighed opgjort i kalenderdage. Den nedenstående tabel angiver antallet af tælleperioder for forløb med forskellig varighed.

Tabel 15. Tælleperioder for enkeltfag

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1-175	1
176-365	2
366-540	3
541-730	4
731-905	5
906-1095	6

En tælleperiode må ikke krydse et årsskifte. Hvis dette er tilfældet, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Tabel 16. Opdeling af tælleperioder enkeltfag

Start	Slut	Antal dage	Antal tælle-perioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2023	10-12-2023	101	1	0	1
02-10-2023	10-01-2024	101	1	1	2
01-01-2023	31-12-2023	365	2	0	2
01-03-2023	28-02-2024	365	2	1	3

Når et forløb skal indberettes over flere tælleperioder, fordeler institutionen det samlede årselevbidrag forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For uddannelser, der følger enkeltfagsmodellen, falder den relative tælledag på den dag, hvor 20 procent af det planlagte undervisningsforløb er gennemført. Undtaget herfra er ordblindeundervisning, hvor aktiviteten skal opgøres på forløbets sidste dag og der skal tælles på grundlag af den løbende opgørelse af eleverne tilstedeværelse.

Undtaget herfra er gymnasiale suppleringskurser (GSK), hvor aktiviteten opgøres som enkeltfagseksamen STÅ. Tællereglen er, at kursister som har bestået prøven/prøverne i faget, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet. Der kan således først tælles når prøven/prøverne i faget er bestået.

Undtaget herfra er endvidere almen voksenuddannelse (AVU), hvor reglen er, at tælledagen falder den dag, hvor 40 procent af det planlagte undervisningsforløb er gennemført.

6.2.3 Opgørelse af studieaktivitet

I Bekendtgørelse om hf-uddannelsen tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for voksne er der for de enkelte fag fastsat en varighed (opgjort i timer af 60 minutter).

For 2-årigt hf svarer 2 årselever til 1.625 klokketimer svarende til 812,5 klokketimer pr. årselev.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Aktivitetsopgørelse vedr. gymnasiale suppleringskurser (GSK)
Aktivitet, som opgøres i antal STÅ-elever, beregnes som produktet af antal elever/kursister, som i tælleperioden har bestået prøven/prøverne i kursusfaget, og fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Aktivitetsopgørelse vedr. ordblindeundervisning for voksne
Ved fravær under 25 procent af det planlagte forløb indberettes hele det planlagte forløbs timetal for den pågældende kursist. Ellers indberettes det faktisk gennemførte timetal.

Aktivitet gennemført efter driftsoverenskomst
I tilfælde hvor en driftsoverenskomst ikke er oprettet i institutionsregistret, eller hvor der på anden måde kan være tvivl om driftsoverenskomstparten er registreret korrekt, skal voksenuddannelses centeret indsende oplysninger til brug for registrering af driftsoverenskomstparten i institutionsregisteret til Center for Institutionsdrift og tilskud på den stamdatablanket, der fremgår af bilag Skabelon til ajourføring af oplysninger vedrørende driftsoverenskomstparter

I kapitel 4 i Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning fremgår betingelserne for indgåelse af driftsoverenskomst mv.

For aktivitet indberettet af privat driftsoverenskomstpart ydes tilskud med moms.

6.2.4 Deltagerbetalingsloven for kursister

Uddannelsesinstitutionen skal opkræve deltagerbetaling af kursister ved almen voksenuddannelse (AVU) for deltagelse i undervisning og prøver samt af selvstuderende opkræve betaling for at gå til prøve, *jf.* Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og gymnasiale enkeltfag.

Institutionen tilbagebetaler almindelig deltagerbetaling, jf. § 13 for fag, der er nødvendige for at nå de krævede niveauer, til de kursister, som får udstedt bevis for bestået prøve i erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper som erhvervsuddannelse for voksne, erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent som erhvervsuddannelse for voksne eller den pædagogiske assistentuddannelse som erhvervsuddannelse for voksne.

Endvidere tilbagebetaler institutionen almindelig deltagerbetaling til kursister, der får udstedt bevis for en højere forberedelseseksamen, der i kraft af sin sammensætning svarer til en toårig hf-eksamen med eller uden overbygning, eller for en enkeltfagseksamen, jf. § 13, stk. 2 for de fag der indgår i eksamen.

Endelig tilbagebetaler institutionen deltagerbetaling til hf-enkeltfagskursister, som får udstedt bevis for bestået prøve i hvert fag i særlige fagpakker, der er adgangsgivende til mellemlange videregående uddannelser, hvor der ikke er krav om en fuld gymnasial uddannelse, jf. § 47 gælder dette ikke for kursister med en videregående uddannelse.

Almindelig deltagerbetaling og selvstuderende
Institutionen skal opkræve deltagerbetaling af kursister på gymnasiale enkeltfag for deltagelse i undervisning og prøver samt af selvstuderende.

Den almindelige deltagerbetaling for kursister og betaling for at gå til prøve for selvstuderende fremgår af bekendtgørelsen § 3, stk. 2 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og gymnasiale enkeltfag.

For kursister på gymnasiale supplereringskurser (GSK) og supplerende overbygningsforløb til en hf-eksamen eller en højere forberedelseseksamen, fremgår deltagerbetalingen af bekendtgørelsen § 4.

Kursister på efterløn og aldersbetinget pension
Kursister ved undervisningsaktivitet der modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, skal betale en forhøjet deltagerbetaling fastsat på de årlige finanslove. Af bekendtgørelsen kap. 3 fremgår en nærmere definition af personkredsen.

Kursister med en videregående uddannelse
Af § 47, stk. 1 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. fremgår, at institutionen opkræver fuld deltagerbetaling for kursister med en videregående uddannelse.

Personer/kursister med en videregående uddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf) skal betale fuld deltagerbetaling.
Den tilskudsberettigede aktivitet (som finansieres af deltageren) skal opgøres og indberettes til ministeriet med rekvirentkode = ISB.

Tilbagebetaling af deltagerbetaling
Se beskrivelse: Tilbagebetaling af deltagerbetaling

Tilbagebetaling af deltagerbetaling skal ske ved ansøgning og vedlægges dokumentation for betalt deltagerbetaling. Ved tilbagebetaling ifølge Tilbagebetaling af deltagerbetaling skal institutionen anvende rekvirentkode UVM.

Udenlandske betalingselever
Ved opkrævning af udenlandske betalingselever skal uddannelsesinstitutionen anvende rekvirentkode USB.

6.3 Tilskudsmærkekombinationer almen voksenuddannelse

6.3.1 Gymnasialt suppl. kursus og suppl. overbygningsforløb hf (GSKEB/GSKBT)
Se beskrivelse: Gymnasial supplering

På formål 2995 Gymnasial supplering, enkeltfag på fuld tid, ydes undervisningstaxameter og en administrationstakst (SOF).

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages kursister, der har bestået prøven/prøverne i det fag, kursisten er optaget til undervisning i. En kursist, som har bestået prøven/prøverne i faget indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori prøven/prøverne i faget bestås med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Der ydes et tilskud til GS-koordinatorer, *jf.* Bekendtgørelse om gymnasial supplering .

GSKEB: GSK ej betalende
GSKBT: GSK betalende

6.3.2 Gymnasialt suppl. kursus og suppl. overbygningsforløb hf fjern (EBTFJ/BETFJ)

Tilskudsberettiget aktivitet på fagpakke hf+ (2995) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med ét af følgende tilskudsmærker:

EBTFJ: Enkeltfag, FJERN, ej betalende
BETFJ: Enkeltfag, FJERN, betalende

6.3.3 Gymnasialt suppleringskursus (GSKEB/GSKBT)

Se beskrivelse: Gymnasial supplering

På formål 3007 som er gymnasiale suppleringskurser som enkeltfag (GSK) ydes undervisningstaxameter og en administrationstakst. Der ydes endvidere et tilskud til GS- koordinatorer, *jf.* Bekendtgørelse om gymnasial supplering.

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages kursister, der har bestået prøven/prøverne i det fag, kursisten er optaget til undervisning i. En kursist, som har bestået prøven/prøverne i faget indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori prøven/prøverne i faget bestås med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

6.3.4 Gymnasialt suppleringskursus – fjernundervisning (BETFJ/EBTFJ)

Tilskudsberettiget aktivitet på GSK (3007) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke BETFJ/EBTFJ.

6.3.5 Integrationsgrunduddannelsen IGU - (IGORD/IGFJE/IGPÅB)

Ifølge Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu) kan udlændinge, der som led i integrationsgrunduddannelse (igu) der deltager i hf-enkeltfagsundervisning eller almen voksenuddannelse indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, herunder med fritagelse for deltagerbetaling, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er i gang med en integrationsgrunduddannelse *jf. § 17, stk. 3*.

IGORD: Enkeltfag, undervisning
IGPÅB: Enkeltfag påbegyndelse

IGFJE: Fjernundervisning

6.3.6 Lokal virksomhedsrettet undervisning for tosprogede (IGVIR)

Ifølge § 3 i Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne kan nedenstående undervisning gennemføres som lokal virksomhedsrettet undervisning, da undervisningen kan forbeholdes en bestemt kreds af deltagere.

Prøveforberedende enkeltfagsundervisning i mundtlig fremstilling og formidling for tosprogede

Prøveforberedende enkeltfagsundervisning for tosprogede i nedenstående:

- Læsning, stavning og skriftlig fremstilling
- Talforståelse, regning og basale matematiske begreber
- Digital opgaveløsning
- Engelsk

For undervisning, der gennemføres lokalt på virksomheder mv. afholdes udgifterne til lokaler og udstyr af den pågældende virksomhed mv., *jf. § 23 i* Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning.

Der ydes tilskud til undervisning for ansatte i en virksomhed eller til lukkede hold med et specifikt tonet indhold under forudsætning af, at der foreligger en underskrevet virksomhedsaftale mellem udbyder og den offentlige eller private virksomhed, forening, faglige organisation eller uddannelsesinstitution.

IGVIR: Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på virksomhed

6.3.7 Enkeltfag, ordinær aktivitet (ENORD)

Se beskrivelse: Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskud til ordinær aktivitet.

6.3.8 Enkeltfag, ordinær aktivitet – fjernundervisning (FJENK)

Tilskudsberettiget aktivitet på almene voksenuddannelser, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

6.3.9 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (ENREF)

Se beskrivelse: Tilbagebetaling af deltagerbetaling

Ordningen administreres af uddannelsesinstitutionerne ud fra kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling. Den deltagerbetaling, som institutionen tilbagebetaler, refunderes af ministeriet kvartalsvist bagud på baggrund af institutionsindberetninger om gennemført tilbagebetaling.

Refusion foretages i henhold til § 47, stk. 2 og stk. 3 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. samt §§ 13-15 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og gymnasiale enkeltfag.

Kursister med en videregående uddannelse er ikke omfattet af tilbagebetalingsordningen. Kursister henvist, jf. betalingsloven er heller ikke omfattet af tilbagebetalingsordningen se beskrivelse: Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse og bilag: Oversigt over rekvirentkoder

6.3.10 Administrationstillægstakst (ENPÅB)

Se beskrivelse: Taxametertilskud til fællesudgifter

En kursist på studieforberedende enkeltfag til stx og hf kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælleda-
gen.

En kursist på FVU kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på avu, som gennemfører et fag i en kombination af niveauer, *jf. nedenfor*, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen på første niveau i kombinationen:

Tabel 17. Administrationstillægstakst

Kombination:	Tillægstaksttilskud kan udløses på:
Basisniveau + niveau G	Basisniveau
Niveau G + niveau F	Niveau G
Niveau F + niveau E	Niveau F
Niveau E + niveau D	Niveau E

En kursist på avu, som gennemfører faget i andre kombinationer af niveauer, eller som gennemfører et enkelt niveau, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

For øvrige aktiviteter inden for avu (introducerende undervisning) gælder, at en kursist kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på ordblindeundervisning for voksne kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv ved første lektion.

6.3.11 Laboratoriekurser (LAB)

Se beskrivelse: Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser.

Til institutioner, der er godkendt til udbud af laboratoriekurser for enkeltfagsstuderende, *jf.* Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser om de gymnasiale uddannelser, ydes tilskud pr. elev, der gennemfører laboratoriekurser. Tilskuddet ydes til selvstuderende i forbindelse med sygeundervisning.

For at et laboratoriekursus kan udløse tilskud, skal kursisten have gennemført laboratoriekurset og fået attestation herfor, jf. bilag 2 i Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.

Af FL25 fremgår, at der ikke længere ydes tilskud til laboratoriekurser for enkeltfagsstuderende. Der kan således alene foretages supplerende indberetning til tidligere afholdt aktivitet.

Der oprettes et særtilskud til de omfattende institutioner på 0,2 mio. kr. årligt for opretholdelse af kurserne på KVUC og Aarhus Hf og VUC.

6.3.12 Tilskud modtagere efterløn/aldersbet. pension m.v. (ALDER/FJEAL)

Personer/kursister med en videregående uddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf) skal betale fuld deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af enkeltfagets varighed i klokketimer, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde været højtuddannet samt den almindelige deltagerbetaling. Institutionerne skal opkræve den fulde deltagerbetaling hos kursisten med den videregående uddannelse.

Kursister, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover, skal udover den almindelige deltagerbetaling betale en forhøjet deltagerbetaling ved deltagelse i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf).

Bestemmelsen om forhøjet deltagerbetaling omfatter ikke kursister, som har en videregående uddannelse og som betaler fuld deltagerbetaling, eller kursister, som har haft en arbejdsmarkedstilknytning på mere end 8 timer i gennemsnit i de sidste 12 uger inden tilmelding.

Taksterne og forhøjelsen af deltagerbetalingen fastsættes på de årlige finanslove, og fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside.

Institutionerne skal opkræve den forhøjede deltagerbetaling hos de pågældende kursister.

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet benyttes tilskudsmærket ALDER (kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension m.v.).

Aktivitet gennemført ved fjernundervisning indberettes med tilskudsmærke FJEAL.

6.3.13 Tilskud til refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA)

I indberetningen angives det beløb (kroner), som uddannelsesinstitutionen har tilbagebetalt. Institutionens udgift til tilbagebetaling af deltagerbetaling refunderes af ministeriet på grundlag af uddannelsesinstitutionens indberetning om gennemført tilbagebetaling.

6.3.14 Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (ENFJR/ENFPÅ)

Ved indberetning af aktivitet vedr. fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler, *jf. tekstanmærkning 213 på finansloven*, skal nedenstående tilskudsmærker anvendes.

ENFJR for enkeltfag, fjernundervisning
ENFPÅ for enkeltfag, fjernundervisning påbegyndelse

6.3.15 Visitationstest og udredning/plan for ordblindeundervisning (ENUDR)

Se beskrivelse: Tillægstakster

Aktivitet til tillægstaksttilskud til visitationstest opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført visitationstest. Der kan ydes tilskud til én visitationstest pr. kursist.

Aktivitet til tillægstaksttilskud til udredning/plan opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført udredning/udarbejdet plan. Som udgangspunkt ydes tilskud til én udredning/plan pr. kursist.

Yderligere tillægstaksttilskud til en udredning/plan for en kursist forudsætter, at målene i den tidligere plan er nået.

6.3.16 FVU-screening (ENSCR)

Se beskrivelse: Tillægstakster

Screeningstaxameter ydes til dansk og matematik.

En deltager i individuel eller fælles screening kan medtages i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at screeningen er gennemført.

Som hovedregel afvikles der kun test en gang pr. kursist pr. fag, idet det i særlige tilfælde – efter en individuel og konkret vurdering – kan være relevant at genteste en kursist i et fag. I disse særlige tilfælde ydes der også tilskud til afvikling af test.

Tilskud til gennemførelse af samtaleguide til FVU-digital, FVU-engelsk og FVU-start ydes ikke. Aktivitet vedr. tilskud til test med læsetest til FVU-dansk og matematiktest til FVU-matematik er tilskudsudløsende, jf. STUK hjemmeside om FVU.

Individuel screening
Individuel screening er defineret ved, at screeningen gennemføres på den enkelte borgers initiativ. Aktiviteten skal opgøres og indberettes på fagkode 6747 FVU-individuel screening med tilskudsmærkekombinationen ENSCR.

Fælles screening
Fælles screening er defineret ved, at screeningen sker som led i en kompetenceafklaring foranlediget af en fx virksomhed, uddannelsesinstitution eller faglig forening, hvor flere deltagere screenes på et samlet hold.

Aktiviteten skal opgøres og indberettes på fagkode 6748 FVU-fælles screening med tilskudsmærkekombinationen ENSCR.

6.3.17 Lokal virksomhedsrettet FVU og OBU for voksne (VIRSK/ENVIR)

Ifølge § 3 i Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne kan der gennemføres undervisning lokalt på offentlige og private virksomheder, i foreninger og faglige organisationer, på uddannelsesinstitutioner mv.

For undervisning, der gennemføres lokalt på virksomheder mv. afholdes udgifterne til lokaler og udstyr af den pågældende virksomhed mv., *jf. § 23 i* Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning.

Aktivitet vedrørende lokalt virksomhedsrettet FVU, eller på virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne, som er afholdt på institutionen, opgøres og indberettes med tilskudsmærke VIRSK.

Aktivitet vedrørende lokalt virksomhedsrettet FVU, eller på virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne, som er afholdt på en virksomhed, opgøres og indberettes med tilskudsmærke ENVIR.

Der ydes tilskud til undervisning for ansatte i en virksomhed eller til lukkede hold med et specifikt tonet indhold under forudsætning af, at der foreligger en underskrevet virksomhedsaftale mellem udbyder og den offentlige eller private virksomhed, forening, faglige organisation eller uddannelsesinstitution.

Dette omfatter ikke ordinær undervisning.

6.3.18 Fjernundervisning, FVU og ordblinde (EVIFJ)

Tilskudsmærket udløser taxametertilskud til undervisning og fællesudgifter, når virksomhedsforlagt undervisning er tilrettelagt som fjernundervisning samt tillægstakst

Tilskudsmærket anvendes ligeledes når undervisningen afholdes som virksomhedsrettet undervisning.

6.3.19 Enkeltfag, lokal virksomhed (LOKVI)

Tilskudsmærket udløser taxametertilskud til undervisning og fællesudgift samt tillægstakst til enkeltfag, ordinære aktivitet.

Aktiviteten omfatter ordinær undervisning gennemført lokalt på en virksomhed, en faglig forening eller en uddannelsesinstitution mv.

6.4 Fag og niveau

En samlet oversigt over enkeltfag, som kan indgå i opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende enkeltfag til stx og hf, avu, FVU, ordblindeundervisning for voksne og gymnasiale suppleringskurser, findes på UVM-hjemmeside med takstkatalog.

Indberetninger vedrørende formål 2995 hf-enkeltfag og formål 3007 Gymnasiale suppleringskurser kan omfatte de fag, som er knyttet til formål 3015 Studieforberedende enkeltfag til stx og hf.

Af enkeltfagets tilknytning fremgår fagets varighed.

Tabel 18. Eksempel UMO-enkeltfag: Tilknytning af fag, niveau og varighed i timer

CØSA-formål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4886	-	Naturvidenskabelig faggruppe	225
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4885	C	Musik	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4884	C	Mediefag	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4883	C	Matematik	125
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4882	-	Kultur- og samfundsfaggruppe	300

CØSA-for-mål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4881	C	Idræt	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4880	B	Engelsk	210
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4879	C	Dramatik	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4878	C	Design	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4877	A	Dansk	240

En samlet oversigt for enkeltfag og disses tilknytning til uddannelser (formål) samt varigheden af det enkelte fag kan findes i takstkataloget for enkeltfag på ministeriets hjemmeside. Takstkataloget omfatter endvidere fagkoder for fagelementer på hf-enkeltfag og på almen voksenuddannelse, hvor der er mulighed for at undervise i en afgrænset del af bekendtgørelsesindholdet og fagets timetal.

Gennemførelsen af fagelementer kan forekomme på fag i relation til bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser samt bekendtgørelse om almen voksenuddannelse.

6.5 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet

Eksempel på indberetning, *jf. boks 3*.

6.5.1 Varighed

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen/takst-kataloget for enkeltfag. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

Tabel 19. Tælleperiodens varighed – voksen almenuddannelse

FL-konto	Uddannelse	CØSA	TP	Start	Slut	Varigh.	Tælledag
20.42.11	GS-fagpakke	2995	1			100	STÅ-elever
20.42.11	GS-fagpakke	2995	2			100	STÅ-elever
20.42.11	GSK	3007	1	1 -	175	175	STÅ elever
20.42.11	GSK	3007	2	176 -	365	189	STÅ elever
20.42.11	GSK	3007	3	366 -	540	174	STÅ elever
20.42.11	GSK	3007	4	541 -	730	189	STÅ elever
20.42.11	GSK	3007	5	731 -	905	174	STÅ elever
20.42.11	GSK	3007	6	906 -	1095	189	STÅ elever
20.72.11	Integrationsgrundudd. (IGU)	3015				115	20 pct. gennemført
20.72.11	Integrationsgrundudd. (IGU)	3016				115	40 pct. gennemført
20.72.11	Integrationsgrundudd. (IGU)	3018				115	20 pct. gennemført
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	1	1 -	175	175	20 pct gennemført
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	2	176 -	365	189	20 pct gennemført
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	3	366 -	540	174	20 pct gennemført

FL-konto	Uddannelse	CØSA	TP	Start	Slut	Varigh.	Tælledag
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	4	541 -	730	189	20 pct gennemført
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	5	731 -	905	174	20 pct gennemført
20.74.02	Studieforb enkeltfag (stx/hf)	3015	6	906 -	1095	189	20 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	1	1 -	175	175	40 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	2	176 -	365	189	40 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	3	366 -	540	174	40 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	4	541 -	730	189	40 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	5	731 -	905	174	40 pct gennemført
20.74.02	Almen voksen uddannelse (avu)	3016	6	906 -	1095	189	40 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	1	1 -	175	175	20 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	2	176 -	365	189	20 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	3	366 -	540	174	20 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	4	541 -	730	189	20 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	5	731 -	905	174	20 pct gennemført
20.74.02	Forb voksen undervis. (FVU)	3018	6	906 -	1095	189	20 pct gennemført
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	1	1 -	175	175	Sidste dag
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	2	176 -	365	189	Sidste dag
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	3	366 -	540	174	Sidste dag
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	4	541 -	730	189	Sidste dag
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	5	731 -	905	174	Sidste dag
20.74.02	Ordblindeundervis. for v. (OBU)	3019	6	906 -	1095	189	Sidste dag

Løftefag

Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer, der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= (210-75) timer= 135 timer.

Fagelementer

I henhold til bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf og bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser, er der på enkelte fag mulighed for alene at undervise i en del af bekendtgørelsesindholdet og dermed i en del af fagets normerede timetal.

Ved elementer af fag skal institutionen anvende en af de særlige fagkoder med specifik varighed, som fremgår af takstkataloget for enkeltfag. *jf. §§ 2 og 3 i* Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse (avu-bekendtgørelsen).

Introducerende undervisning

Avu-bekendtgørelsen (§ 10, stk. 2) indeholder en bestemmelse om, at institutionen træffer beslutning om organisering og tilrettelæggelse af den introducerende undervisning inden for en samlet ramme på 22-45 timers uddannelsestid.

Bestemmelsen indebærer, at aktivitetsindberetninger på CØSA-formål 3016 (fagkode 5126) introducerende undervisning med en varighed på mindre end 22 timer, eller en varighed på mere end 45 timer, ikke er tilskudsudløsende.

6.5.2 Afholdelsesform

Undervisningens afholdelsesform har betydning for hvilke tilskud aktiviteten udløser.

Tabel 20. Afholdelsesform (tilskud)

Afholdelsesform	Under-visning	Fælles-udgift	Bygnings-taxameter	Indvendig vedligehold	Tilskud inkl. moms
Egen institution	x	x	(x)	(x)	
Anden UVM, inkl. BYTAX, driftsoverenskomst	x	x	x		
Anden UVM, ekskl. BYTAX, driftsoverenskomst	x	x		x	
Kommunal institution, driftsoverenskomst	x	x	x		
Privat institution, driftsoverenskomst*	x	x	x		x

Skabelon til aftale om driftsoverenskomst fremgår af bilag Skabelon til ajourføring af oplysninger vedrørende driftsoverenskomstparter.

Optælling - individuelt fastsatte tælledage

Til aktivitetsopgørelse foretages en individuel optælling af studieaktive deltagere på tælledagen. Tælledagen falder, når 20 pct. af undervisningen er afviklet. Med en tælleperiode på fx 80 undervisningsdage, falder tælledagen den 16. undervisningsdag. For tilskudsmærket ENORD, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter anvendes optællingen i sammenhæng med varighed.

Beregning

Af tabel 7 fremgår, at ordinær aktivitet skal registreres med TMK: ENORD fx Hf-enkeltfag dansk, niveau A med en varighed på 240 klokketimer svarende til 0,295385 årselev. Taksten er 74.046 kr. pr. årselev.

i) Kursist 1: Forløb over 187 kalenderdage + hen over et årsskifte. Tælleperioden opdeles i to.

Første tælleperiode a) frem til 31. december: 134/187*0,295385 = 0,21167 årselev.

Anden tælleperiode b) fra 1. januar: 53 kalenderdage svarende til 53/187*0,295385 = 0,08372 årselev.

ii) Kursist 2: Forløb hen over 145 kalenderdage + hen over et årsskifte. Tælleperioden opdeles i to

Første tælleperiode a) frem til 31. december: 92/145*0,295385 = 0,18742 årselev.

Anden tælleperiode b) fra 1. januar: Grundet framelding 0 kalenderdage = 0 pct.

Deltager	Formål	V	Fag	Niveau	TP	TMK	Varighed (timer)	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
i	3015	1	4877	A	a	ENORD	240	1	0,21167	UVM
i	3015	1	4877	A	b	ENORD	240	1	0,08372	UVM
Ii	3015	1	4877	A	a	ENORD	240	1	0,18742	UVM
Ii	3015	1	4877	A	b	ENORD	240	1	0,0	UVM

Beregningen af tilskuddet er dermed:

i) Tilskud i tælleperiode a): 0,21167 * 74.046 kr. =15.673 kr.

i) Tilskud i tælleperiode b): 0,08372 * 74.046 kr.= 6.199 kr.

ii) Tilskud i tælleperiode a): 0,18742 * 74.046 kr. =13.878 kr.

ii) Tilskud i tælleperiode b): 0 pct. = 0 kr.

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes ÅE-bidrag pr. indberetningslinje.

7 Momskompensation

Tilskud til institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksen uddannelse omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms ifølge Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.

Af følgende fremgår yderligere vejledning og blanketter til indberetning af moms: STUK hjemmeside om momskompensationsordningen.

7.1 Indberetningstermin

Tabel 21. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse

Momskompensation	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

Momskompensation udbetales på formål 5590 Momskompensation

8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., jf. Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som er omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:
1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

For forberedende voksenundervisning, som gennemføres med en driftsoverenskomstpart, der ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller en momsrefusionsordning, udbetales tilskuddet på grundlag af takster inkl. momstillæg.

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets retningslinjer for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen med angivelse af korrekt rekvirentkode, jf. Oversigt over rekvirentkoder.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på formål 1110 Salg af varer og tjenester til kommuner. Deltagerbetaling konteres på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

9 Aktivitetsindberetning

9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

9.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

9.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 20 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. skal institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse efter retningslinjerne i AGV-instruksen anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks. Bekendtgørelsen omfatter ikke private udbydere.

9.2.1 Lønsystem

Institutionerne kan anvende et lønsystem efter eget valg.

9.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet.

Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Support vedr. Navision Stat, jf. Support til Navision Stat

Vejledning samt support vedr. årsrapport påhviler Center for Institutionsdrift og koncernregnskab (CIK) i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

9.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.,

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal tilskudsområdet i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet være orienteret om status for godkendelsesprocessen, således at der er taget højde for sammenlægning af databaser og lignende i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

Se i øvrigt Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner og STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger.

10 Udbetaling af tilskud

Taxameterbaserede tilskud udbetales i henhold til en udbetalingsmodel. Periode- og semestermodellen fremgår af Undervisningsministeriets område på § 20 i finansloven.

10.1 Generelt om tilskud

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud, jf. Budgetvejledningen.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- À conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

10.2 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For tilskud undervisning efter udbetalingsmodellen semestermodellen er grundlagsåret defineret som perioden: finansåret forud for det indeværende finansår.

For taxametertilskud til fællesudgifter og bygningstaxametertilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er grundlagsåret defineret som finansåret forud for indeværende finansår.

For tilskud til almen voksenuddannelse der udbetales efter periodemodellen er grundlagsåret defineret som perioden: Fra og med 4. kvartal to år forud for finansåret til og med 3. kvartal et år forud for finansåret.

10.3 Semestermodellen

Anvendes ved udbetaling af undervisningstaxameter ved uddannelser med tælleperioder på 80 dage eller mere. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Forskud for aktivitet på 1. semester
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jul/aug/sep/okt/nov/dec. Modregnes i december.

Forskud for aktivitet på 2., 4. og 6. semester
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar. Modregnes i april.

Forskud for aktivitet på 3. og 5. semester

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jul/aug/sep. Modregnes i oktober.

Tilskud
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 6. Udbetales: december med 6/6.
16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 6. Udbetales: apr/maj/jun med 4/6, 1/6 og 1/6.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 6. Udbetales: okt/nov/dec med 4/6, 1/6 og 1/6.

Følgende tilskud udbetales efter semestermodellen:

- Stx, studenterkursus: undervisningstilskud,
- Pædagogikum undervisningstilskud,
- IB undervisningstilskud
- Hf undervisningstilskud
- Administrations og driftstilskud til gymnasial supplering (Fagpakke hf+ og GIF)
- Tilskud til administration GS-koordinatorer – også periodemodel
- Driftstilskud til kostafdelinger, formål 9810

Hvis intet andet angivet, foretages konteringen på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

Tabel 22. Semestermodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. semester							1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud ud fra 4. kvt.												6/6
Forskud tilbage												X
Forskud 2.-6. semester	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kvt.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kvt.										4/6	1/6	1/6
Forskud tilbage				X						X		
Rest ÅE 3. og 4. kvt												

10.4 Kvartalsvist forud (grundlagsår)

Anvendes til udbetaling af tilskud, hvor udbetalingsgrundlaget er grundlagsåret. Aktiviteten er opgjort i årselever.

Tilskud
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 4. Udbetales: jan/apr/jul/okt

Følgende tilskud udbetales efter kvartalsvist forud modellen:

- Taxametertilskud til fællesudgifter fuldtidsuddannelse og enkeltfag, formål 5610
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud fuldtidsuddannelse og enkeltfag, formål 5620
- Socialt tilskud (socialt taxameter), formål tilknyttet aktivitet indberettet i grundlagsåret medrekvirentkode UVM
- Grundtilskud til institutioner for almene voksenuddannelser, formål 5610

Tabel 23. Kvartalsvis forud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

10.5 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af den indberettede aktivitet. Aktiviteten er opgjort i årselever (ÅE).

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.
16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: december.

Følgende tilskud udbetales efter tidstro udbetalingsmodel:

- Fjernundervisning fuldtidsuddannelser og enkeltfag, formål tilknyttet den indberettede skoleperiode
- Intro- og brobygning
- Refusion af deltagerbetaling, formål 3027

Tabel 24. Kvartalsvis bagud (tidstro)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

10.6 Tilpasset periodemodel

Tilskud til færdiggørelse og tillægstakst til fag på A-niveau. Aktiviteten er færdiggjorte elever (ÅE).

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar/apr/maj/juni. Modregnes i december.

Tilskud

16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: jul/aug/sep.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: okt/nov/dec.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: ultimo december.

Følgende tilskud udbetales efter den tilpassede periodemodel

- Færdiggørelsestilskud, formål tilknyttet den indberettede skoleperiode
- Tilskud til særlige fag på A-niveau

Tabel 25. Tilpasset periodemodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												1/1
Forskud tilbage												x

10.7 Udbetaling af skyggeelevtilskud

Anvendes ved udbetaling af tilskud til personer med psykisk nedsat funktionsevne. Aktiviteten gøres op i skyggeelever

16. december. Indberetning for 1. klassetrin * takst * divisor 12. Udbetales: 31. december med 6/12
16. marts indberettes alle klassetrin. Indberetning * takst * Divisor 12 udbetales med 4/12 1. april og 1/12 hhv. maj og juni.
16. september. Indberetning af 2. klassetrin udbetales med 4/12 1. oktober og 1/12 november og december

Konteringen foretages på formål 3009 eller 3017 afhængig af, om der er tale om stx- eller hf-forløb.

Udbetalingen følger semestermodellen. Se ovenfor i tabel 22, hvor semestermodellen fremgår.

10.8 Udvidet periodemodel for almen voksenuddannelse

Aktiviteten er årselever (ÅE). Aktivitet for administrationstillægstakst og visitation/udredning er antal kursister pr. fag/hold.

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar/apr. Modregnes i januar.

Tilskud

5. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: maj/jun/jul.

5. juli. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: aug/sep/okt.

5. oktober. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: nov/dec/jan.

2. januar. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: jan.

Følgende tilskud udbetales efter den udvidede periodemodel:

- Undervisningstaksttilskud til enkeltfag (stx/hf), formål tilknyttet den indberettede skoleperiode
- Tillægstaksttilskud til enkeltfag (stx/hf), formål tilknyttet den indberettede skoleperiode RKV,
- Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling
- Virksomhedsrettet FVU/OBU

- Administrationstillægstakst enkeltfag stx/hf, avu, fvu og obu, formål 5610
- Visitationstest og udredning
- GS-koordinatorer
- Tilskud til fællesudgifter, formål 5610
- Bygningstaxameter, formål 5620
- Bygningsvedligehold, formål 5320

Hvis intet andet angivet, foretages konteringen på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

Tabel 26. Udvidet periodemodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal								1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal											1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal													1/1
Forskud tilbage													X

10.9 Udbetaling af momskompensation

Anvendes til udbetaling af momskompensation. Aktiviteten er momsudgift i kronebeløb.

Forskud

Der udbetales for årets første kvartal månedsvis et aconto beløb til den enkelte institution svarende til ¼ af udbetalingerne fra året før. Første kvartals aconto beløb udbetales i tre rater månedsvis forud.

Det månedsvise aconto beløb for momskompensation for første kvartal vil være baseret på udbetalingerne af, og svarer til en $^{1}/_{12}$ af, institutionens samlede årsopgørelse af momskompensation fra året før.

Tilskud
30. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj
31. juli. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: august
31. oktober. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: november
1. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

Tabel 27. Momskompensation

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/1							
Tilskud 2. kvartal								1/1				
Tilskud 3. kvartal											1/1	
Årsopgørelse 4. kvartal					1/1							
A conto modregnes					x							

10.10 Udbetaling af grundtilskud

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

Tabel 28. Grundtilskud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		

10.11 Udbetaling på grundlag af særskilt ledelses- og revisorerklæring

Anvendes ved udbetaling af tilskud hvor særskilt ledelses- og revisorerklæring er påkrævet.

Tilskud for aktivitet på gymnasial uddannelse
16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.
16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: ultimo december.

Tilskud for studieretningstilskud (græsk og latin) samt musikalsk grundkursus
16. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 5. Udbetales: maj
16. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jun/jul/aug/sep/okt/nov/dec.

Følgende tilskud udbetales efter ledelses- og revisorerklæring:

- Studieretningstilskud (græsk og latin), konteres på formål 3009 stx
- Musikalsk grundkursus (MGK)

Tabel 29. Særskilt ledelses- og revisorerklæring

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1
Tilskud studieretning					5/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

11 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol efter § 42, stk. 5 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v..

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og tilskudsanvisning samt gennemgang og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser. Tilskudskontrollen foretages på grundlag af institutionens regnskabsinstruks.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet og eventuelt supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende forudgående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

11.1 Ledelses- og revisorerklæring

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og denne revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet. Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring.

11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Det fremgår af § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende. Af bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår yderligere retningslinjer for revision af tilskudsgrundlaget. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

11.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring

Ledelses- og revisorerklæringer skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest den 15. i måneden efter aktivitetsindberetningen svarende til ca. 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post med en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for Institutionsdrift og koncernregnskab til postkassen: agymvuc@stukuvm.dk

11.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæringer inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail og der kan gives en frist på yderligere to uger til at indsende ledelse- og revisorerklæringen.

Hvis den nye frist ikke overholdes, bliver institutionen endnu en gang kontaktet skriftligt, hvor der gøres opmærksom på, at ministeriet endnu ikke har modtaget de indkaldte ledelses- og revisorerklæringer.

Herudover gøres institutionen opmærksom på, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde inden der er gået én uge, jf. § 52 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Samtidig anmodes institutionen om skriftligt at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringerne ikke er indsendt rettidigt.

Anden rykker sendes desuden til institutionens revisor og til bestyrelsesformanden for institutionen. Overholdes fristen der er angivet i 2. rykkerbrev ikke, bliver tilskudsudbetalingen stillet i bero.

Tilskudsudbetalingen kan ikke genoptages, før institutionen har indsendt korrekt udfyldte ledelses- og revisorerklæringer samt indsendt en skriftlig redegørelse for årsagen til, at de indkaldte erklæringer ikke er blevet indsendt rettidigt.

11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation m.v.

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud fra undervisningsministeriet, er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriet brevportal, jf. Brevportalen.

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

Tabel 30. Brevportal

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

12 Årsrapport

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Institutionens årsregnskab skal underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport. Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruks.

12.1 Årsregnskab

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålskontoplan, udmeldt af Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal endvidere foretages i overensstemmelse med Undervisningsministeriets konteringsinstruks. Registreringsramme og konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer fremgår af STUK hjemmeside med konteringsinstruks.

Årsregnskab for statsbevillingerne vedr. almen voksenuddannelse indgår i institutionens årsrapport.

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Undervisningsministeriet via ØDUP.

Fristen for indberetning er primo april, men udmeldes af Økonomistyrelsen i god tid forinden.

12.2 Formålsregnskab

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålsregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

13 Lovgivning for almengymnasiale uddannelsesinstitutioner

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning.

13.1 Lovgivning

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	link
Betalingsloven	Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.	LBK nr. 380 af 13. marts 2026	link
-	STUK hjemmeside om betalingsloven		link
-	STUK hjemmeside med rekvirenttyper (pdf-dokument)		link
Deltagerbetaling	Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og gymnasiale enkeltfag	BEK nr. 911 af 18. juni 2020	link
-	Bekendtgørelse om betaling for kursister under 18 år ved påbegyndelsen af almen voksenuddannelse	BEK nr. 688 af 2. juli 2009	link
-	Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu)	BEK nr. 1825 af 28. december 2023	link
Erhvervsuddannelse	Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser	LBK nr. 381 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	LBK nr. 440 af 14. 21. april 2026	link
-	Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.	BEK nr. 506 af 15. maj 2023	link
Finansloven § 20	Bevillingslove og statsregnskab		link
-	Budgetvejledningen		link
-	UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov		link
-	Socialt taxameter - liste Liste over andel af frafaldstruede elever		link
-	STUK hjemmeside om taxametersystem		link
-	STUK hjemmeside med tilskudsinstrukser		link
Gymnasial uddannelse	Lov om de gymnasiale uddannelser	LBK nr. 1106 af12. september 2025	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	link
-	Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	LBK nr. 366 af 5. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner	BEK nr. 929 af 19. november 2002	link
-	Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser	BEK nr. 497 af 18. maj 2017	link
-	Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	BEK nr. 505 af 15. maj 2023	link
-	Bekendtgørelse om tilskud til gymnasiale undervisning til internationale eksaminer i udlandet	BEK nr. 1046 af 11. september 2017	link
-	STUK hjemmeside om almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse		link
-	STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger		link
Gymnasial supplering	Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (EUX) m.v.	LBK nr. 537 af 2. maj 2022	link
-	Bekendtgørelse om gymnasial supplering	BEK nr. 527 af 2. maj 2019	link
-	Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.	LBK nr. 810 af 20. juni 2018	link
Intro og brobygning	Bekendtgørelse om vejledning af unge om valg af ungdomsuddannelse og erhverv m.v.	BEK nr. 512 ag 20. maj 2025	link
Karakterskala	Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse	BEK nr. 262 af 20. marts 2007	link
Kommunal ungeindsats	Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år	LBK nr. 387 af 17. marts 2026	link
Kostelever	Bekendtgørelse om optagelse af kostelever og om elevbetaling for kostophold ved institutioner for uddannelsen til studentereksamen	BEK nr. 1360 af 11. december 2006	link
Moms	Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven),	LBK nr. 209 af 27. februar 2024	link
-	Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.	BEK nr. 1168 af 8. december 2008	link
-	STUK hjemmeside om momskompensationsordningen (blanket til forskuds- og årsopgørelse)		link
Privat gymnasial uddannelse	Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser	LBK nr. 388 af 18. marts 2026	link
Pædagogikum	Lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser	LBK nr. 786 af 21. juni 2017	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	link
-	Bekendtgørelse om tilskud til pædagogikum i de gymnasiale uddannelser	BEK nr. 586 af 24. juni 2009	link
Regnskab og revision	Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.	LBK nr. 101 af 19. januar 2012	link
-	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.	BEK nr. 116 af den 19. februar 2018	link
-	Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks		link
-	Support til Navision Stat		link
-	Bekendtgørelse om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde	BEK nr. 1721 af 21. december 2010	link
-	Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	BEK nr. 2110 af 24. november 2021	link
-	STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring		link
-	STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport		link
-	STUK hjemmeside med konteringsinstruks		link
Styrelsen for it og læring (STIL)	Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.,	BEK nr. 1180 af 19. november 2024	link
-	Brevportalen		link
-	Grænsefladebeskrivelse		link
-	INDB		link
-	Institutionsregister		link
-	Uddannelsesmodel		link
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	Bekendtgørelse af lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven)	LBK nr. 1077 af 11. august 2023	link
Tilsyn med det fleksible klasseloft	Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse og profil gymnasier på de gymnasiale uddannelser, herunder regionernes adgang til at hæve kapaciteten, jf. fravigelsesbestemmelser	BEK nr. 871 af 23. juni 2025	link
-	STUK hjemmeside: Vejledning om opgørelse af merelever		link
-	STUK hjemmeside: Blanket til indberetning af det fleksible klasseloft		link
-	Vejledning til udfyldning af blanket om det fleksible klasseloft		Link
Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM)	Tilskudsinstruks Tilskud til professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner		link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	link
-	STUK hjemmeside om UFM-tilskud		link
Uddannelsesstøtte	Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven)	LBK nr. 395 af 13. april 2023	link
-	Bekendtgørelse af lov om statens voksenuddannelsesstøtte	LBK nr. 53 af 23. januar 2020	link
Udlændingeloven	Bekendtgørelse af udlændingeloven	LBK nr. 1183 af 25. september 2025	link
Voksenundervisning (AVU-loven)	Bekendtgørelse af lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence ift. fag i almen voksenuddannelse, i uddannelse til hf-eksamen og i uddannelse til almen studentereksamen	LBK nr. 603 af 23. maj 2019	link
-	Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne	LBK nr. 382 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning	BEK nr. 249 af 11. marts 2024	link
-	Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse (avu-bekendtgørelsen)	BEK nr. 1380 af 10. december 2019	link
-	STUK hjemmeside om FVU		link

14 Bilag

Skabelon til ajourføring af oplysninger vedrørende driftsoverenskomstparter

1. Voksenuddannelsescentrets navn og institutionsnummer

Kategori	Til udfyldelse
Navn	
Institutionsnummer	

2. Oplysninger om driftsoverenskomstpart

Kategori	Til udfyldelse
Navn	
Evt. anvendt instituti-onsnummer	
Adresse	
Postnummer	
By	
Kommune	
Skoleleder	
Telefonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adresse	
Web-adresse	
CVR-nummer	
P-nummer	

3. Voksenuddannelsescentret bedes endvidere oplyse, hvilken type udbyder, der er tale om, jf. bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning henholdsvis bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne:

Kategori	Til udfyldelse
Type	

Ved angivelse af type skal en af mulighederne i vedlagte liste anføres.

Det er i bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning og bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne fastsat, med hvilke andre uddannelsesinstitutioner m.v., VUC kan indgå driftsoverenskomst.

1	Uddannelsesinstitution godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.,
2	Uddannelsesinstitution godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
3	Folkehøjskole, husholdningsskole og håndarbejdsskole, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler),
4	Folkeoplysende forening og daghøjskole, jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven),
5	Privat institution m.v., som før den 1. januar 2001 har indgået driftsoverenskomst med et amtsråd om læsekurser eller ordblindeundervisning i henhold til lov om specialundervisning for voksne og læsekurser for voksne, dog kun om undervisning inden for det eller de pågældende områder,
6	Produktionsskole, jf. lov om produktionsskoler,
7	Skovskolen, jf. universitetsloven,
8	Sprogcenter, jf. lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.,
9	Uddannelsesinstitution, der udbyder grundlæggende søfartsuddannelser under Økonomi- og Erhvervsministeriet, jf. lov om maritime uddannelser,
10	Skole, der udbyder social- og sundhedsuddannelser, jf. lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser,
11	Uddannelsesinstitution, der er godkendt sammenlagt i medfør af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., og
12	Regional eller kommunal institution med specialundervisning for voksne, jf. lov om specialundervisning for voksne.
13	Anden institution efter undervisningsministerens godkendelse.

Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra Undervisningsministeriet.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirentkode	Anvendelse
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.

Flere rekvirentkodetyper end de oplyste kan være gældende. Oversigten opdateres løbende.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Oplysninger og information om betalingsloven findes samlet her: STUK hjemmeside om betalingsloven.

Oversigt over større ændringer i forhold til AGV-instruksen 2019

Version	Ændring
2024-1	Kapitel vedr. institutionens ledelse og årsrapport er tilføjet, jf. kap. 1 og 11. Beskrivelse af statstilskuddene til uddannelsesområderne følger af anmærkningsteksten i finansloven for 2024, jf. kapitel 2 og 3. Uddannelsesmodellerne er samlet i én model, jf. kap. 4. Forskrifter vedr. aktivitetsopgørelse følger strukturen i UMO, jf. kapitel 5. • Oversigter over skole- og tælleperiode, varighed og tælledag tilføjet, jf. tabel 3, 5 • Oversigter over TMK er tilføjet, jf. tabel 4, 6 og 7 • Tælleregel for introduktionsforløb er ændret, således at tælledag er hver dag. Eleven indgår i den tilskudsberettigede aktivitet med de dage, hvor eleven har været til stede Afsnit om klasseloft er forkortet med henvisning til lovgivning. Forskrifter vedr. tilskudsudbetaling via udbetalingsmodeller er samlet, jf. kapitel 9. Lovgivning på uddannelsesområderne er samlet i en oversigt, jf. kapitel 12.
2024-2	Ovenstående oversigt er opdateret med ændret tælleregel for introforløb. • Tabel 3: FÆTAX og UNTAX er føjet til TMK GSEBT • Tabel 8: TMK IGVIR er føjet til tabellen • Tabel 9: FÆTAX er føjet til TMK FJEAL og FJENK • Tabel 10: FÆTAX er føjet til TMK FJEAL og FJENK • Tabel 11: BYTAX er fjernet fra TMK ENVIR • FÆTAX er føjet til TMK EVIFJ og FJENK • Tabel 12: BYTAX er fjernet fra TMK ENVIR • Afsnit 6.2.8: TMK IGVIR Lokal virksomhedsrettet undervisning for tosprogede tilføjet • Afsnit 6.2.18: TMK VIRSK og ENVIR Lokal virksomhedsrettet FVU og OBU for voksne er redegørelse tilføjet • Opdateret eksempel på tilskudsindberetning, *jf. boks 3* • Afsnit 8.1.1: Rekvirentkode AV18 tilføjet • Kapitel 13: Lovgivning for uddannelsesområdet er opdateret
2024-3	• Tælleregler for aktivitetsopgørelse på. FGU-kombinationsforløb med hf elementer, er justeret • BYTAX er tilføjet tilskudsmærket IGVSK og VIRSK
2025-1	Instruksen er opdateret med ændringer i anmærkningsteksten, der følger af teksten anmærkning nr. 318 vedr. omlægning i taxameter og tilskudssystem. • Ny model for socialt taxameter på gymnasial uddannelse, jf. Socialt taxameter • Knæktaxameter på gymnasial uddannelse, jf. Knæktaxameter • Laboratoriekurser, jf. Laboratoriekurser (LAB) Herudover er instruksen opdateret med nedenstående. • Kapitel 10 vedr. udbetaling af tilskud er opdateret • I 2025-versionen er henvisningerne til lovgivning blevet opdateret på en måde, hvormed lovens titel er nævnt instruksen, der samtidig fungerer som en link. Linket fører til oversigten sidst i instruksen. Der er endvidere oprettet henvisning i instruksteksten til hjemmeside, hvor ministeriet/anden myndighed, der fungerer som et link. • Oversigten over gældende lovgivning er opdateret, jf. Lovgivning
2025-2	Instruksen er opdateret med indberetning og dokumentation til det fleksible klasseloft, jf. afsnit 5.3.4. samt oversigt over lovgivning i bilag. Herudover er instruksen opdateret med nedenstående. • Indførelsen af knæk i beregning af undervisningstaxameter, jf. afsnit 2.2.1 • Opdatering af tabel 5 med korrekte tælleperioder

Version	Ændring
2026-1	Instruksen er opdateret med FL26 anmærkningstekst. • Kapitel 10 Udbetaling af tilskud: Udvidet periodemodel er tilføjet. Tilskud til færdiggørelse og A-niveau tillægstakst udbetales efter denne model. • Præcisering af udbetaling af skyggeelevstilskud • Præcisering af udbetaling af momskompensation • Ændring af formulering om tælleperiode ved introduktionskursus, så der gælder samme tælleregel som ved brobygning. • Ny blanket til ledelses – revisorerklæring for det fleksible klasseloft