UNDERVISNINGSMINISTERIET

Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse

FGU-instruks 2026-1

Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse
FGU-instruks 2026-1

Oktober 2026
ISBN nr. 87-603-3358-8 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse
Denne publikation kan ikke bestilles.
Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:
https://uvm.dk/
Undervisningsministeriet
Departementet
Frederiksholms Kanal 21
1220 København K

Indhold

Indledning **6**

1 Institutionens ledelse **7**

2 Statstilskud **8**

2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse *8*

2.2 Ordinære forløb *8*

2.3 Grundtilskud ved forberedende grunduddannelse *9*

2.4 Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse *9*

2.5 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift *10*

2.6 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse *10*

2.7 Implementering af lovændring *11*

3 Studieadministrativ grundregistrering **12**

4 Aktivitetsopgørelse **13**

4.1 Grundlagsårselever *13*

4.1.1 Grundtilskud 13

4.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning *13*

4.3 Aktivitetsopgørelse *13*

4.3.1 Tælledag 14

4.3.2 Opgørelse af studieaktivitet 14

4.4 Institutionsnummer *15*

4.5 Formål *15*

4.6 Version *15*

4.7 Spor og skoleperiode *15*

4.8 Skoleperiode *16*

4.8.1 Uddannelsesspor ikke valgt 17

4.8.2 Uddannelsesaktivitet på uddannelsesspor 17

4.8.3 Mulighed for forlængelser for elever, der skifter fra AGU/PGU til EGU 17

4.8.4 Årselevpuljen 17

4.8.5 Kommunal forlængelse 17

4.9 Tilskudsmærkekombinationer *19*

4.9.1 Tilskud til ordinære forløb på fuld tid (FGUSP) 19

4.9.2 Tilskud til ordinære forløb på nedsat tid (FGUSP) 20

4.9.3 Forlængelse som virksomhedspraktik på EGU-sporet (FGUPR) 20

4.9.4 Tilskud til afsøgningsforløb (FGUAF) 21
4.9.5 Tilskud til brobygning (UNDER) 21
4.9.6 Tilskud til "tomt spor" (FGUIV) 21
4.9.7 Kombinationsforløb (FGUKO/EGUKO) 21
4.9.8 Tilskud til elevbetaling på folkehøjskole (HØJSK) 22
4.9.9 Vejledningstilskud (FGUVE) 23
4.9.10 Tilskud til udslusning (FGUUD) 23
4.10 Rekvirent 23
5 Refusion af udgifter til skoleydelse 24
5.1 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning 24
5.2 Aktivitetsopgørelse skoleydelse 24
5.3 Indberetningsdimensioner 25
5.3.1 Tilskudsmærkekombinationer skoleydelse (U18, 18HF1 m.fl.) 25
5.4 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - skoleydelse 26
6 Momskompensation 27
6.1 Indberetningstermin 27
7 Kommunalbidrag og –finansiering 28
7.1 Kommunalbidrag 28
7.2 Kommunal finansiering 29
7.2.1 Kommunal forlængelse 29
7.2.2 Ordinært forløb på nedsat tid 29
7.2.3 Skoleydelse for elev på nedsat tid 29
7.3 Direkte opkrævning 29
7.3.1 Aftale om kommunal finansiering af øgede udgifter 30
7.3.2 Aftale om kommunal finansiering af øgede udgifter 31
7.4 Beregning af aktivitet vedr. særlige forløb 33
8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse 34
8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven 34
9 Aktivitetsindberetning 35
9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse 35
9.1.1 Skriftlig indberetning 35
9.2 Institutionernes administrative systemer 35
9.2.1 Lønsystem 36
9.2.2 Økonomisystem 36
9.2.3 Studieadministrative it-systemer 36
9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner 36
10 Udbetaling af tilskud 37
10.1 Generelt om tilskud 37
10.2 Grundlagsår 37
10.3 Periodemodellen 37

10.4 Kvartalsvist bagud (tidstro) *38*
10.5 Refusion af udgift til skoleydelse *38*
10.6 Udbetaling af momskompensation *39*
10.7 Udbetaling af grundtilskud *39*

11 Tilskudskontrol **41**
11.1 Ledelses- og revisorerklæring *41*
11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet 41
11.1.2 Undtagelse fra revisorattestation 42
11.1.3 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring m.v. 42
11.1.4 Rykkerprocedure 42
11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation *42*

12 Årsrapport **44**
12.1 Årsregnskab *44*
12.2 Formålsregnskab *44*

13 Lovgivning for forberedende grunduddannelse **46**
13.1 Lovgivning *46*

14 Bilag **49**
Oversigt over FGU-institutioner *49*
Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker *50*
Oversigt over rekvirentkoder *56*
Oversigt over større ændringer siden 2024 ..... *58*

Indledning

Forberedende grunduddannelse (FGU) er en uddannelse, der skal give eleven viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til primært at gennemføre en ungdomsuddannelse eller til at opnå ufaglært beskæftigelse. Uddannelsens formål, struktur og indhold fremgår af Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse. Undervisningsministeren godkender oprettelse af institutioner til at udbyde og varetage forberedende grunduddannelse inden for et af ministeren fastsat dækningsområde. Øvrige Bestemmelser om FGU-institutionens ledelse, økonomi mv fremgår af Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionernes samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 5 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse yder staten økonomisk tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Undervisningsministeren fastsætter reglerne for tilskud, herunder om aktivitetsindberetning og udbetaling, opgørelse af aktivitet samt kontrol med udbetalte tilskud. I instruksen fastsættes de bindende forskrifter for studieadministrativ grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning, tilskudsudbetaling og tilskudskontrol.

Det er således formålet med instruksen, at administratorer og revisorer kan finde retningslinjer for opgørelse af den tilskudsudløsende aktivitet samt for hvordan denne indberettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

1 Institutionens ledelse

FGU-institutioner er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 17-22 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Bestyrelsen og institutionens leder skal underskrive institutionens årsregnskab, omfattende resultatopgørelse, balance og anlægsoversigt. Endvidere skal regnskab, bogføring og revision opstilles og udføres i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren.

Revision af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Bekendtgørelse af lov om revisionens af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks, jf. Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen.

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i undervisningsministerens tilsyn.

2 Statstilskud

Institutioner for forberedende grunduddannelse er finansieret ved statstilskud og kommunalt bidrag. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsbestemt taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20, jf. Bevillingslove og statsregnskab.

Aktivitetsområde § 20.55 Forberedende grunduddannelse omfatter bevillinger til forberedende grunduddannelse, grundtilskud vedrørende forberedende grunduddannelse, skoleydelse ved forberedende grunduddannelse og kommunale bidrag vedrørende forberedende grunduddannelse.

2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse ydes taxametertilskud til driftsudgifter.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår.

Statens udgifter til forberedende grunduddannelse modsvares delvist af indtægter under §20.55.04 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift og § 20.55.05 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse.

Udbetaling af taxametertilskud til forberedende grunduddannelse sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Undervisningsministeriet.

2.2 Ordinære forløb

Der ydes taxametertilskud til driftsudgifter.

Der ydes udslusningstakst for udslusning af elever til uddannelse eller beskæftigelse. Tilskuddet ydes for elever, der i forlængelse af et forløb på forberedende grunduddannelse af mindst én måneds varighed, går videre i kompetencegivende uddannelse eller lønnet beskæftigelse, herunder deltidsbeskæftigelse. Tilskuddet ydes, når institutionen har dokumentation for at deltageren har været i gang med en tilskudsberettigende aktivitet i 12 uger inden for en periode på fire måneder efter forløbet. Udbetalingen af udslusningstilskuddet sker på baggrund af taksten for det finansår, hvor elevens udslusning kan dokumenteres.

Der ydes endvidere tilskud til afsøgningsforløb. Der ydes tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse for deltagere i kombinationsforløb.

Der ydes endvidere vejledningstilskud til EGU-forløb tilrettelagt på forberedende grunduddannelse. Der ydes et vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt EGU-forløb.

Tabel 1. Tilskud til FGU-forløb (kr. pr. årselev 2026)

Tilskudstype	Takst (kr.)
Ordinære forløb	106.050
Udslusningstakst	20.080
Takst for afsøgning	104.840
Tilskud til kombinationsforløb	47.860
Vejledningstilskud (kr. pr. påbegyndt EGU-forløb)	24.530

2.3 Grundtilskud ved forberedende grunduddannelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, ydes grundtilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Herudover ydes supplerende grundtilskud til tilhørende skoler.

Udbetaling af grundtilskud sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Undervisningsministeriet.

Der ydes et grundtilskud pr. institution og et grundtilskud pr. tilhørende skole.

Tabel 2. Grundtilskud til forberedende grunduddannelse (2026)

Tilskud	Type	Takst (kr.)	Antal
Grundtilskud	Institution	6.679.250	27
Grundtilskud	Skole	2.042.230	59

2.4 Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, ydes refusion for forberedende grunduddannelses udgifter til skoleydelse til deltagere som er berettigede til at modtage ydelsen.

Tabel 3. Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse (2026)

Skoleydelse	Takst (kr.)
Under 18 år	450
18 år og derover, hjemmeboende	780
18 år og derover, udeboende	1.808
Forsørgertillæg, enlige	1.765
Forsørgertillæg, ikke-enlige	704

2.5 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, er der kommunal bidragspligt til staten for deltagere ved forberedende grunduddannelse, som udløser statstilskud.

Indtægtsbevillingen omfatter kommunale bidrag vedrørende drift, der afregnes en gang årligt på grundlag af den faktiske aktivitet i året før finansåret og med bidragstakster fastsat for året før finansåret.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår.

De kommunale bidrag beregnes pr. årselev.

Tabel 4. Kommunalt bidrag pr. årselev (FL26)

Kommunalt bidrag til drift	2026 (kr.)
Bidrag til drift	67.630

Anm.: Det kommunale bidrag pr. årselev anført under 2026 anvendes til afregning i 2026 for aktiviteten i 2025

Kommunerne betaler bidrag vedrørende drift til staten for deltagere, der udløser statstilskud, ved forberedende grunduddannelse. Bidragspligten påhviler den hjemstedskommune, hvor deltageren var tilmeldt folkeregisteradresse den 5. september i kalenderåret før det pågældende bidragspligtige finansår.

2.6 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, er der kommunal bidragspligt til staten for deltagere ved forberedende grunduddannelse, som udløser statstilskud.

Indtægtsbevillingen omfatter kommunale bidrag vedrørende forsørgelse, der afregnes en gang årligt på grundlag af den faktiske aktivitet i året før finansåret og med bidragstakster fastsat for året før finansåret.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår.

De kommunale bidrag beregnes pr. årselev.

Tabel 5. Kommunalt bidrag pr. årselev (FL26)

Kommunalt bidrag til forsørgelse	2026 (kr.)
Bidrag til forsørgelse	19.190

Anm.: Det kommunale bidrag pr. årselev anført under 2026 anvendes til afregning i 2026 for aktiviteten i 2025

Kommunerne betaler bidrag vedrørende forsørgelse til staten for deltagere, der udløser statstilskud, ved forberedende grunduddannelse. Bidragspligten påhviler den hjemstedskommune, hvor deltageren var tilmeldt folkeregister den 5. september i kalenderåret før det pågældende bidragspligtige finansår.

2.7 Implementering af lovændring

Lov om ændring af lov om forberedende grunduddannelse, lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, lov om kommunal indsats for unge under 25 år mv skaber bedre rammer for FGU ved at give mere fleksible rammer for tilrettelæggelse med bl.a. afskaffelse af basis og ændret registrering af nedsat tid.

Alle FGU-institutioner har modtaget orientering om ændringerne i brev af den 25. juni 2024.

Alle FGU-institutioner har endvidere modtaget yderligere orientering i brev af den 17. december 2024.

3 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelsen af den tilskudsudløsende aktivitet. Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at aktivitetsoplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

Grundregistreringen følger indberetningsdimensionerne i uddannelsesmodellen for FGU, jf. Uddannelsesmodel.

Tabel 6. Indberetningsdimensioner

Oplysning	Bemærkning
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed
Formål	CØSA-formålsnummer
Version	Regelgrundlag evt. uddannelsesversion
Spor	
Tomt spor	*Spor ikke valgt*
Spor 1	*Almen grunduddannelse (AGU)*
Spor 2	*Prod. grunduddannelse (PGU)*
Spor 3	*Erhvervsgrunduddannelse (EGU)*
Skoleperiode	Skoleperiode hvor undervisningsaktivitet afholdes
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøg-
Tælleperiode	Tælleperioden er den tilskudsberettigede periode
Varighed i dage	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed.
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler).
Kroner	Kvantificering af den afholdte aktivitet i kroner (2 decimaler)
Rekvirent	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet via grænsefladen til CØSA, jf. Grænsefladebeskrivelse.

4 Aktivitetsopgørelse

Forskud beregnes og udbetales efter grundlagsårselever fra ministeriet. Tilskud udbetales på grundlag af uddannelsesinstitutionens aktivitetsindberetning.

4.1 Grundlagsårselever

Uddannelsesinstitutionens grundlagsårselever udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

Til beregning af forskud på taxametertilskud til driftsudgifter, er grundlagsåret:
Perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før det indeværende finansår.

4.1.1 Grundtilskud

Se beskrivelse: Grundtilskud ved forberedende grunduddannelse

Grundtilskud skal ikke indberettes med angivelse af indberetningsdimension eller et tilskudsmærke.

4.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 7. Indberetningsperiode og –dato

Termin	Indberetningsdato	Startdato	Slutdato
1. kvartal	16-mar-20yy	16-dec-20yy	15-mar-20yy
2. kvartal	16-jun-20yy	16-mar-20yy	15-jun-20yy
3. kvartal	16-sep-20yy	16-jun-20yy	15-sep-20yy
4. kvartal	16-dec-20yy	16-sep-20yy	15-dec-20yy

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

4.3 Aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionerne skal opgøre den tilskudsudløsende aktivitet for den angivne indberetningsperiode. Aktivitetsindberetningen omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

4.3.1 Tælledag

Tælleperioden er skoleperiodens (SKP) tidsmæssige opdeling. Der foretages en optælling pr. tælleperiode.

Opdelingen er foretaget i forhold til administration af tælledagene, idet der er én tælledag, for hver tælleperiode. Når en elev er til stede på tælledagen inden for en bestemt tælleperiode, oplyses tælleperiodens varighed i dage i beregningen af institutionens årselevtal. Tælleperioderne inden for hver enkelt skoleperiode nummereres fortløbende.

Tabel 8. Tælleperioder, varighed og tælledage

Spor	Skoleperiode	SKP	Antal TP	Varighed	Tælledag
Afsøgningsforløb	Afsøgningsforløb	AF	10	1	1
Brobygning	Brobygning 10. klasse og 9. klasse	1	10 / 3	1	1
"Tomt spor"	Uddannelsesspor ikke valgt	IV	5	5	5
Almen GU	Uddannelsesspor, herunder introduktions-forløb	US	94	5	5
Almen GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Almen GFU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5
Produktions GU	Uddannelsesspor, herunder introduktions-forløb	US	94	5	5
Produktions GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Produktions GU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5
Erhvervs GU	Uddannelsesspor, herunder introduktions-forløb	US	99	5	5
Erhvervs GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Erhvervs GU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5
Erhvervs GU	Forlængelser ved skift fra AGU/PGU til EGU	SS	47	5	5

4.3.2 Opgørelse af studieaktivitet

Aktivitet, som opgøres i antal årselever (ÅE), beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage/1 årselev. 1 årselev er en elev undervist i 200 dage svarende til 37 timers undervisning i 40 uger.

Antallet af årselever bliver opgjort på grundlag af antal tilskudsberettigede elever, der er indmeldt på forberedende grunduddannelse og antal deltagere, der er indmeldt på afsøgningsforløb samt i brobygningsforløb.

I forbindelse med opgørelsen skal nedenstående sikres.

1) Alle oplysninger i det studieadministrative system er opdaterede, så det fremstår opdateret, korrekt og retvisende.
2) Alle udmeldelser er uden forsinkelse registreret i det studieadministrative system.
3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
4) Elever, som uden lovligt forfald er udeblevet helt i en tælleperiode, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
5) Alle oplysninger om fraværsårsag for ikke-lovligt fravær skal være registreret, således at institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør af uddannelsen.
6) Alle elever med ustabilt fremmøde inden tælledagen er kontaktet med henblik på afklaring af, om eleven reelt er aktiv.

Ved lovligt forfald forstås fravær, som er aftalt med uddannelsesinstitutionen. Ikke-lovligt fravær er fravær uden aftale.

4.4 Institutionsnummer

Institutionsregisteret grupperer uddannelsesinstitutioner og deres afdelinger efter den enkelte juridiske institutions hovedformål. En stor uddannelsesinstitution kan have mange afdelinger på flere adresser, herunder tidligere selvstændige institutioner. Institutionsnummeret er institutionens hovednummer, jf. Institutionsregister.

Institutionsregisteret indeholder ligeledes afdelingsnumre. Afdelinger til hovedskoler er markeret ved at være indrykket under hovedskolen og har et foranstillet ikon.

4.5 Formål

Formålet for Forberedende Grunduddannelse (FGU) er 338. Dette er forskelligt fra konteringsformålene 403-407 m.fl.

4.6 Version

For elever optaget til og med 31. juli 2024 anvendes version 1.

For basiselever optaget til og med 31. juli 2024 anvendes version 1. Hermed ophører basiselever. Fra 1. august 2024 skal alle tidligere basiselever omregistreres til forløb på et uddannelsesspor eller "Spor ikke valgt". Fra 1. august 2024 er alle tidligere basiselever registreret på version 2.

Fra 1. august 2024 skal alle nye FGU-elever indberettes med version 2.

Dimensionen skal anvendes ved aktivitetsindberetning.

4.7 Spor og skoleperiode

Uddannelsesmodellen for forberedende grunduddannelse er opbygget som én uddannelse (CØSA-formål 338) med en samlet varighed på op til 2 år svarende til 2 kalenderår. Uddannelsen består af tre spor: Almen grunduddannelse (AGU), Produktionsgrunduddannelse (PGU) og Erhvervsgrunduddannelse (EGU).

Tabel 9. Spor pr. 1. august 2024

CØSA-formål	Version	Betegnelse	Spor	Betegnelse	Konterings-formål
338	1	FGU	Afsøgning	Afsøgningsforløb	407
338	1	FGU	"tomt"	Spor ikke valgt	406
338	1	FGU	AGU	Almen grunduddannelse	403
338	1	FGU	PGU	Produktionsgrunduddannelse	404
338	1	FGU	EGU	Erhvervsgrunduddannelse	405
2572	1	FGU	1 / 2	Brobygning til 9. (spor 2) og 10. klasse (spor 1)	407
338	2	FGU	Afsøgning	Afsøgningsforløb	407
338	2	FGU	"tomt"	Spor ikke valgt	406
338	2	FGU	AGU	Almen grunduddannelse	403
338	2	FGU	PGU	Produktionsgrunduddannelse	404
338	2	FGU	EGU	Erhvervsgrunduddannelse	405

4.8 Skoleperiode

De enkelte spor er opdelt i forskellige skoleperiodetyper, således at der kan skelnes mellem almindelig aktivitet, forlængelse via institutionens årselevpulje og forlængelse finansieret af kommunen.

Tabel 10. Oversigt over skoleperiodetyper

Skoleperiodetype ophørt pr. 31. juli 2024	Forløb
BA	Basisforløb
ÅB	Årselevpulje m/u spor
Skoleperiodetype pr. 1. august 2024	**Forløb**
AF	Afsøgningsforløb
IV	Uddannelsesspor ikke valgt
US	Aktivitet, fuld tid, herunder elever på nedsat tid de første 20 uger af FGU-forløbet
US	Aktivitet, nedsat tid. Udover de første 20 uger af FGU-forløbet
ÅP	Årselevpulje
KF	Kommunal forlængelse. Rekvirent NETI
SS	Forlængelser ved skift fra AGU/PGU til EGU

4.8.1 Uddannelsesspor ikke valgt

Fra 1. august 2024 er der indført en maksimal varighed på "uddannelsesspor ikke valgt" på op til 5 tælleperioder svarende til 5 uger.

Uddannelsesspor ikke valgt skal registreres med SKP: IV og TMK: FGUIV.

4.8.2 Uddannelsesaktivitet på uddannelsesspor

Fra den 1. august 2024 er FGU-elever på fuld tid på enten introduktionsforløb eller uddannelsesspor. Der er ikke krav til grundregistrering af introduktionsforløbet.

Undervisning på fuld tid skal registreres med SKP US og rekvirentkode UVM. FGU-elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirent i de første 20 uger af FGU-forløbet.

FGU-elever på nedsat tid udover 20 uger skal registreres med SKP US og rekvirentkode UVM eller NETI. Rekvirentkoden NETI anvendes for aktivitet, der udgør den tidsmæssige nedsættelse, *jf. afsnit*: Direkte opkrævning.

4.8.3 Mulighed for forlængelser for elever, der skifter fra AGU/PGU til EGU

Fra 1. kvartal 2025 er der mulighed for at registrere forlængelse på erhvervsgrunduddannelsen (EGU) med en særskilt skoleperiodetype SS.

Skoleperioden har 47 tælleperioder à 5 dages varighed.

Tilskudsmærkekombinationerne er uændrede. Således kan aktiviteten indberettes med TMK'erne: FGUUD, FGUSP, EGUKO og FGUPR.

4.8.4 Årselevpuljen

Se beskrivelse af dispensationskvote, *jf. afsnit:* Tilskud til Forberedende grunduddannelse.

Årselevpuljen udgør 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Det samlede årselevtal gøres op som summen af aktivitet, der gøres op i årselevtal, herunder ikke-tilskudsudløsende aktivitet. Dog undtaget bidrag til udslusning.

Årselevpuljen kan anvendes til forlængelse af skoleperioden i EGU-sporet, men ikke til forlængelse af elevens virksomhedspraktik. Forlængelse ved årselevpuljen registreres med følgende: TMK: FGUSP, SKP: ÅP og rekvirent: UVM.

Andre forløb, der kan anvende årselevpuljen til forlængelse er: FGUKO, FGUAF samt skoleydelse. Tilskudsmærkekombinationerne anvendes i kombination med SKP: ÅP og rekvirent: UVM.

4.8.5 Kommunal forlængelse

Ifølge § 8 i Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse har den forberedende grunduddannelse en varighed på op til 2 år.

Elevens hjemstedskommune kan imidlertid godkende, at uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb kan forlænges, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, *jf. § 9, stk. 2*. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I forbindelse med indberetning af aktiviteten skal skoleperiodetype KF anvendes for "Kommunal Forlængelse" og rekvirentkoden NETI.

Rekvirentkode NETI udløser ikke tilskud fra undervisningsministeriet.

Tabel 11. Oversigt over skoleperiode og tælleperiode for fuldtidsuddannelser (FL 20.55.01)

Årselever	Formål	SKP	Rekv	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb model
Brobygning	2572	1	UVM	1	1	UNDER	Nej	Kvartalsvist
Afsøg-ningsforløb	407	AF	UVM	1	10	FGUAF	Ja	Månedsvist forud
"Tomt spor"	406	-	UVM	5	5	FGUIV	Ja	Månedsvist forud
Udd.spor	403, 404	US	UVM	5	94	FGUSP FGUKO FGUUD	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodel)
Udd.spor	405	US	UVM	5	99	FGUSP FGUUD	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodel)
Nedsat tid	403, 404, 405	US	NETI	5	99	FGUSP	Nej	Afregning hjem-stedskommune
Udd.spor	405	US	UVM	5	99	FGUPR EGUKO	Nej	Ingen
Udd.spor	405	SS	UVM	5	47	FGUSP, FGUUD,	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodel)
Udd.spor	405	SS	UVM	5	47	FGUPR, EGUKO,	Nej	Ingen
Årselev-pulje	403, 404, 405, 406	ÅP	UVM	5	20	FGUSP	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodel)
Kommune-forlæn-gelse*	403, 404, 405	KF	NETI	5	20	FGUSP	Nej	Afregning hjem-stedskommune
FGU, Fjern (AMU)	403, 404 og 405	US, SS	UVM	5	94/ 99	FJFGU	Ja	Månedsvist forud (periodemodel)
Antal	**Formål**	**SKP**	**Rekv.**	**Dage**	**TP**	**TMK**	**Forskud**	**Udb. Model**
Uddannel-sesspor	405	US	UVM	5	99	FGUVE	Nej	Kvartalsvist bagud
Uddannel-sesspor	405	SS	UVM	5	47	FGUVE	Nej	Kvartalsvist bagud
Kroner	**Formål**	**SKP**	**Rekv.**	**Dage**	**TP**	**TMK**	**Forskud**	**Udb. Model**
Højskole	405		UVM	5		HØJSK	Nej	Kvartalsvist bagud
Højskole	405	SS	UVM	5		HØJSK	Nej	Kvartalsvist bagud

Tabel 12. Oversigt over grundtilskud (FL 20.55.02)

Kroner	For-mål	SKP	Rekv.	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Grundtil-skud	5610	-	UVM	Ingen	-	Intet	Nej	Kvartalsvist forud (Jan, Apr, Jul, Okt)

4.9 Tilskudsmærkekombinationer

4.9.1 Tilskud til ordinære forløb på fuld tid (FGUSP)

Ifølge § 8 i Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse har den forberedende grunduddannelse en varighed på op til 2 år. Kommunalbestyrelsen fastlægger elevens uddannelsestid og -mål i elevens uddannelsesplan, jf. Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Taxametertilskud til driftsudgifter i ordinært forløb indberettes med tilskudsmærket FGUSP.

FGUSP: Taxametertilskud til driftsudgifter, uddannelsesspor

Tilskud til erhvervstræning indberettes ligeledes med tilskudsmærket FGUSP.

Forløb på nedsat tid

Kommunalbestyrelsen kan godkende, at elever som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling ikke kan gennemføre undervisningen inden for uddannelsestiden på 2 år, deltager i uddannelsesforløb på nedsat tid, herunder med eventuel forlængelse af uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, *jf. § 9, stk. 3*.

Elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirentkode i de første 20 uger af FGU-forløbet.

TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent: UVM.

Herefter skal aktiviteten registreres med rekvirentkode UVM og NETI. Se afsnit: Tilskud til ordinære forløb på nedsat tid (FGUSP).

Årselevpuljen

Kommunalbestyrelsen kan forlænge uddannelsestiden udover de 2 år, *jf. § 9, stk. 1 i* Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, svarende til forlængelse i overensstemmelse med årselevpuljen. Forlængelsen indgår i beregningen af det kommunale bidrag som tilskudsudløsende aktivitet.

Årselevpuljen kan anvendes til forlængelse af skoleperioden i EGU-sporet, men ikke til forlængelse af elevens virksomhedspraktik.

TMK: FGUSP/FGUKO/FGUAF/Skoleydelse, SKP: ÅP og rekvirent: UVM.

Kommunal forlængelse

Kommunalbestyrelsen kan herudover godkende, at uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, kan forlænges udover 2 år, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, *jf. § 9, stk. 2*. Forlængelsen indgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune.

TMK: FGUSP, SKP: KF og rekvirent NETI.

Forlængelse grundet sporskifte til EGU-sporet

For elever på erhvervsgrunduddannelsen, som har skiftet uddannelsesspor, kan FGU-institutionen med kommunalbestyrelsens godkendelse, forlænge uddannelsestiden for elevens samlede uddannelsesforløb med op til 1 år. Elevens forløb i EGU-sporet vil dog ikke kunne forlænges med mere end forløbets samlede varighed i andre spor. Årselevpuljen kan ikke anvendes til forlængelse af virksomhedspraktik Forlængelsen indgår i beregningen af det kommunale bidrag.

TMK: FGUSP, SKP: SS og rekvirent UVM.

4.9.2 Tilskud til ordinære forløb på nedsat tid (FGUSP)

Der ydes tilskud til elever, som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling, ikke har mulighed for at gennemføre uddannelsesforløb på fuld tid, jf. § 42 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

FGU-institutionen udformer elevens forløbsplan i henhold til uddannelsesmål og varighed, som er fastsat i elevens uddannelsesplan. Institutionen bestemmer i den forbindelse elevens holdtilknytning. Aftalen om elevens nedsatte tid skal fremgå af elevens forløbsplan, med angivelse af antal timer pr. uge eller som andel af undervisningstimer pr. uge i gennemsnit, med afsæt i et ugentligt timetal på 37 timer. Blanket til aftalen fremgår af afsnit: Aftale om kommunal finansiering af øgede udgifter.

Ifølge § 42, stk. 4 afholder elevens hjemstedskommune den øgede udgift til elevens uddannelsesforløb, herunder dennes skoleydelse. Udgiften afregnes direkte mellem kommunen og institutionen.

Til indberetningen foretages en opgørelse af årselevbidraget på grundlag af elevens forløbsplan. En tælleperiode på 5 dage kan opgøres fx med 2,7 dages undervisning og 2,3 dage med fravær grundet aftale om nedsat tid.

I de første 20 uger skal aktiviteten registreres med TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent UVM.

Efter de første 20 uger af FGU-forløbet skal aktiviteten registreres med nedenstående:
TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent UVM for den del, hvor eleven modtager undervisning.
TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent NETI for den del, hvor eleven har lovligt fravær grundet aftale om nedsat tid.

Aktivitet med tilskudsmærket FGUSP og rekvirentkode NETI skal afregnes direkte mellem kommune og FGU-institution. Afregningen foretages kvartalsvist, således at taxametertilskud til drift og forsørgelse afregnes samtidigt, *jf. afsnit:* Kommunal finansiering

Når beløbet modtages, konteres indtægten på SKS-konto 1110, hovedformål 1 og formål 403-405.

Forlængelse grundet en periode på nedsat tid

En forlængelse grundet en periode på nedsat tid, udgør tilskudsudløsende aktivitet, når aktiviteten udgør et omfang svarende til den akkumulerede ikke-tilskudsudløsende aktivitet i det ordinære forløb. Den ikke-tilskudsudløsende aktivitet i det ordinære forløb opgøres inkl. aktivitet de første 20 uger, hvor eleven havde lovligt fravær grundet aftale om nedsat tid.

Aktiviteten skal indberettes med TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent UVM.

En forlængelse udover 2 år, udgør ikke-tilskudsudløsende aktivitet, jf. Kommunal forlængelse.

4.9.3 Forlængelse som virksomhedspraktik på EGU-sporet (FGUPR)

Elever på erhvervsgrunduddannelsens højeste undervisningsniveau kan i særlige tilfælde forlænge uddannelsestiden med op til 1 år. Forlængelsen kan alene ske som virksomhedspraktik, *jf. § 9, stk. 4 i* Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse. Årselevpuljen kan ikke anvendes til forlængelse af virksomhedspraktik.

TMK: FGUPR, SKP: US eller SS og rekvirent UVM.

Der foretages ikke opkrævning hos elevens hjemstedskommune. Eleven modtager løn.

4.9.4 Tilskud til afsøgningsforløb (FGUAF)

Vedrørende tilskud til afsøgningsforløb se beskrivelse: Ordinære forløb

Der ydes tilskud, når FGU-institutionen kan dokumentere, at en elev er blevet tildelt etablering af et afsøgningsforløb af pågældende elevs hjemstedskommune. Der er yderligere oplysning om afsøgningsforløb i afsnit 2.2., jf. Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse (FGU).

Afsøgningsforløbet bidrager til kvalificering af målgruppevurderingen af eleven og kan etableres i maksimalt 10 dage pr. elev.

Aktiviteten registreres med tilskudsmærket FGUAF: Afsøgningsforløb.

4.9.5 Tilskud til brobygning (UNDER)

I henhold til Ændringslov ydes tilskud til brobygning i 9. og 10. klasse til FGU fra den 1. januar 2025. Der ydes tilskud til op til 10 dages brobygning for 10. klasser og 3 dages brobygning for 9. klasser. Aktiviteten skal registreres med nedenstående dimensioner.

Tabel 13. Registreringsdimensioner introduktionsforløb og brobygning

Formål	Version	Betegnelse	Spor	Skole-periode	Varighed	Tælledag
2572	1	Brobygning til FGU, 10. klasse	1	1	1	1
2572	1	Brobygning til FGU, 9. klasse	2	1	1	1

Der ydes ikke skoleydelse i forbindelse med brobygningsforløb.

Aktiviteten skal indberettes med TMK: UNDER.

4.9.6 Tilskud til "tomt spor" (FGUIV)

Fra 1. august 2024 er der indført en maksimal varighed på "uddannelsesspor ikke valgt" på op til 5 tælleperioder svarende til 5 uger.

Uddannelsesspor ikke valgt skal registreres med TMK: FGUIV og SKP: IV.

4.9.7 Kombinationsforløb (FGUKO/EGUKO)

Der ydes tilskud for elever i kombinationsforløb.

Der ydes tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven i henhold til forløbsplanen deltager i et kombinationsforløb, som er tilrettelagt af institutionen efter § 26 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse. Tilskuddet ydes for elever på uddannelsessporene AGU/PGU. På EGU anvendes tilskudsmærket EGUKO.

Forløbet skal foregå på en anden institution efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den tilskudsberettigede aktivitet, der indgår i et kombinationsforløb skal opgøres og indberettes af den institution, der i henhold til forløbsplanen, leverer undervisningen sammen med denne institutions tilskudsindberetning for øvrig aktivitet. Den anden institutions indberetning skal i lighed med øvrige indberetninger attesteres af institutionens revisor i overensstemmelse med de regler om revision og tilskudskontrol m.v., som institutionen er omfattet af.

Aktiviteten registreres med tilskudsmærkerne FGUKO: Tilskud til elever i kombinationsforløb eller EGUKO: Aktivitet vedr. elever i kombinationsforløb på EGU-sporet.

Undtaget herfra er opgørelse og indberetning af skoleydelsen.

For elever i kombinationsforløb skal FGU-institutionen indgå aftale om løbende indberetning af fravær, herunder ikke-lovligt fravær med den institution, der leverer undervisningen. For elever i kombinationsforløb opgøres og indberettes udgifter til skoleydelse efter FGU-institutionens regler, herunder regler om ikke-lovligt fravær.

Ved ikke-lovligt fravær gælder reglerne om forholdsmæssig reduktion, jf. afsnit: Refusion af udgifter til skoleydelse – forsørgelse (U18, 18HF1 m.fl.).

4.9.8 Tilskud til elevbetaling på folkehøjskole (HØJSK)

Tilskuddet ydes på baggrund af § 31a i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse. Det fremgår, at der ydes kvartalsvis refusion for udgifter til elevbetaling, jf. § 8, stk. 2. i Bekendtgørelse af lov om folkehøjskoler.

Tilskuddet gælder for elever på uddannelsessporet erhvervsgrunduddannelse (EGU), der som led i et kombinationsforløb under FGU, deltager i undervisning ved en folkehøjskole. FGU-institutionen har ansvaret for at godkende indholdet af højskoleopholdet.

Godkendelsen er betinget af, at der er anden finansiering på plads til samtlige af højskoleopholdets øvrige udgifter. Ifølge Vejledning om elevbetaling på folkehøjskoler omfatter dette udgifter til individuelle formål og særskilte opkrævninger. Betingelsen er gældende, uanset om udgifter til individuelle formål mv. opkræves samtidig med elevbetalingen, og uanset at opkrævningen kun fremgår med ét beløb.

Hvis opkrævningen kun fremgår med ét beløb, er det således en betingelse, at højskolen kan specificere den præcise udgift til elevbetaling ifølge § 8, stk. 2. i Bekendtgørelse af lov om folkehøjskoler.

Det er endvidere en betingelse, at Undervisningsministeriet har givet tilsagn til højskoleopholdet. FGU-institutionen skal fremsende et ansøgningsskema, der downloades fra STUK hjemmeside med ansøgningsskema og vejledning. Skema og dokumentation for elevbetaling sendes til emailadressen: FGU-institutioner@stukuvm.dk.

Først når tilsagnet foreligger, kan FGU-institutionen modtage refusion for elevbetaling på folkehøjskole.

Eksempel på indberetning af højskoleophold

BOKS 2 | INDBERETNING AF REFUSION FOR HØJSKOLELEVER

Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive elever på tælledagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet vedr. højskoleophold. For tilskudsmærket HØJSK, der omfatter tilskud til højskoleophold anvendes optællingen i sammenhæng med ugepris og antal TP.

Beregning

Den statslige refusion omfatter alene elevbetaling for kurset

Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag/kr.	Rekvirent
338	2	3	US/ÅP	HØJSK	70	5	5	Beløb i kr.	UVM

Beregningen af årselever er dermed:

For TMK HØJSK: ugepris * antal TP * antal elever

4.9.9 Vejledningstilskud (FGUVE)

Vedrørende tilskud til vejledningsforløb, se beskrivelse*:* Ordinære forløb.

Vejledningstilskud til EGU-forløb gøres op på grundlag af antal forløb. Der ydes ét tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven indgår i et vejledningsforløb.

Aktiviteten registreres med FGUVE: Vejledningsforløb.

4.9.10 Tilskud til udslusning (FGUUD)

Vedrørende udslusningstaxameter se beskrivelse*:* Ordinære forløb

Udslusningsaktiviteten kan kun indberettes, hvis kriteriet om uddannelsesaktivitet eller beskæftigelse er opfyldt ved en statuskode 1 eller 2 i Ungedatabasen. Ungedatabasen varetages af Styrelsen for it og læring (STIL), der indhenter data fra andre it-systemer og uddannelsesinstitutioner, jf. Ungedatabasen.

FGU-institutionen skal være opmærksom på, at data til Ungedatabasen kan indberettes i op til et halvt år efter, at eleven har gennemført aktiviteten. Hvis der er oplyst flere beregningsdatoer i Ungedatabasen er det den seneste, der gælder.

FGU-institutionen kan først foretage indberetningen, når eleven er angivet med statuskode 1 eller 2 i Ungedatabasen, hvilket kan indebære, at aktiviteten indberettes forskudt i forhold til gennemførelsen.

FGU-institutionen bør tilføje en beskrivelse heraf i regnskabsinstruksen.

Aktiviteten registreres med tilskudsmærket FGUUD: Udslusningstaxameter.

Tilskud til udslusning for hf-enkeltfag kan for perioden 1. januar 2026 og frem indberettes manuelt. Det kan ske, når institutionen har dokumentation for, at deltageren har været i gang med en tilskudsberettigende aktivitet i 12 uger inden for en periode på 4 måneder efter FGU-forløb. I den forbindelse skal der rekvireres en særlig ledelses- og revisorerklæring ved henvendelse på mailadressen FGU-institutioner@stkuvm.dk

4.10 Rekvirent

Aktivitet, som skal udløse tilskud fra ministeriet, skal indberettes med rekvirentkode UVM.

Aktivitet for elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirentkode i de første 20 uger. Herefter skal aktiviteten registreres med rekvirentkode UVM og NETI.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet ifølge Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats mv. skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men udløser ikke tilskud, jf. kapitel Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse.

5 Refusion af udgifter til skoleydelse

5.1 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 14. Indberetningsperiode og –dato

Termin	Indberetningsdato	Startdato	Slutdato
1. kvartal	16-mar-20yy	16-dec-20yy	15-mar-20yy
2. kvartal	16-jun-20yy	16-mar-20yy	15-jun-20yy
3. kvartal	16-sep-20yy	16-jun-20yy	15-sep-20yy
4. kvartal	16-dec-20yy	16-sep-20yy	15-dec-20yy

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

5.2 Aktivitetsopgørelse skoleydelse

Se beskrivelse*:* Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse.

Skoleydelse samt tillæg hertil ydes til elever, der udløser statstilskud efter § 45 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse. FGU-institutionen opgør kvartalsvist de faktiske udgifter til skoleydelse inkl. tillæg hertil. Udgiften til skoleydelse refunderes på grundlag af dispositionsdatoen.

Skoleydelse kan ikke udbetales til elever, som modtager anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostninger, eller til elever, som modtager løn fra en arbejdsgiver på grundlag af en praktikaftale.

Unge som er i efterværn på et anbringelsessted efter servicelovens § 76 eller døgnophold i en plejefamilie efter servicelovens § 76 a, og som er elever på en forberedende grunduddannelse, har ikke hidtil været berettiget til skoleydelse, da efterværnsopholdet udgjorde anden offentlig støtte, der udelukkede skoleydelse.

Fra 1. august 2022 er disse unge nu ligestillet med andre unge, der er i gang med en FGU, således at nye elever og elever der allerede er i gang med en FGU-uddannelse, er berettiget til skoleydelse.

5.2.1 Forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse ved ikke-lovligt fravær

I tilfælde af fravær med lovlig grund, nedsættes skoleydelsen ikke. Lovligt fravær fremgår af § 19, stk. 2 i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse. Som lovlig grund betragtes sygdom, barsel, aftaler med offentlige myndigheder samt aftaler om fravær indgået med institutionen.

En elev, som har fravær i forbindelse med barsel, indgår ikke i institutionens opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet i den periode, hvori eleven har fravær i forbindelse med barsel.

I tilfælde af fravær uden lovlig grund skal FGU-institutionen foretage en forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen, jf. § 19 i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse. Nedsættelse af skoleydelsen samt tillæg hertil skal ske i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

Den forholdsmæssige nedsættelse af skoleydelse gælder for alle elever, herunder elever på nedsat tid og elever i kombinationsforløb.

Aktiviteten indgår i beregningen af det kommunale bidrag, der opkræves årligt.

Eksempel på forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse, jf. boks 3 nedenfor.

5.3 Indberetningsdimensioner

Til indberetning af aktiviteten skal følgende formål, og SKP anvendes.

Tabel 15. Oversigt over skoleydelse (FL 20.55.03)

Årselever	For-mål	SKP	Rekv	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	-	UVM	5	-	U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2, 18SU, 18SOH, 18SPU, EGUKO	(+) Jan, Apr, Jul, Okt (-) Apr, Jul, Okt, Dec	Kvartalsvist forud (Apr, Jul, Okt, Dec)
Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	-	NETI	5	-	U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2, 18SU, 18SOH, 18SPU, EGUKO	Nej	Afregning hjemsteds-kommune
Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	SS	UVM	5	47	U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2, 18SU, 18SOH, 18SPU, EGUKO	(+) Jan, Apr, Jul, Okt (-) Apr, Jul, Okt, Dec	Kvartalsvist forud (Apr, Jul, Okt, Dec)

5.3.1 Tilskudsmærkekombinationer skoleydelse (U18, 18HF1 m.fl.)

Aktiviteten skal indberettes med følgende tilskudsmærkekombinationer.

Tabel 16. TMK vedr. skoleydelse

TMK	Målgruppe
U18F1	FGU skoleydelse u18 år, ugesats + f-tillæg enlig
U18F2	FGU skoleydelse u18 år, ugesats + f-tillæg ikke-enlig
18HF1	FGU skoleydelse o18 år, hjb. ugesats + f-tillæg enlig

TMK	Målgruppe
18HF2	FGU skoleydelse o18 år, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig
18UF1	FGU skoleydelse o18 år, udb. ugesats + f-tillæg enlig
18UF2	FGU skoleydelse o18 år udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig
18SU	Skoleydelse under 18 år
18SOH	Skoleydelse 18 år og over, hj.bo.
18SPU	Skoleydelse 18 år og over, udeb.

5.4 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - skoleydelse

Herunder fremgår et eksempel på beregning af forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse.

Eksempel på beregning af forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse

BOKS 3 | EKSEMPEL PÅ BEREGNING AF FORHOLDSMÆSSIG NEDSÆTTELSE AF SKOLEYDELSE

Beregning af nedsættelse	Takst kr. pr. uge	Takst kr. pr. dag	Ved 1 dags fra-vær (kr.)	Ved 15 min (kr.) (30 min fravær)
Faktor der skal fratrækkes			*20 pct.*	*6,76 pct.*
Til udbetaling ift. dags- eller ugetakst			*80 pct.*	*93,24 pct.*
18 år og derover, udeboende	1.725	345	1.380	322
18 år og derover, hjemmeboende	744	149	595	139
Under 18 år	430	86	344	80
Forsørgertillæg, enlige	1.684	337	1.347	314
Forsørgertillæg, ikke-enlige	671	134	537	125

Nedsættelse af skoleydelsen i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

- Ved fravær 1 dag nedsættes skoleydelsen forholdsmæssigt med 7,4 timer svarende til 1/5 af skoleydelsen pr. uge.
- Ved forsinket fremmøde og dermed ikke-lovligt fravær på 15 min. skal udeblivelsen rundes op til nærmeste 30 minutter. Oprunding medfører en reduktion på 0,5 i forhold til 7,4: 30/444 * 100 = 6,76 pct.

6 Momskompensation

Tilskud til FGU-institutionerne omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms ifølge § 32 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Af følgende fremgår yderligere vejledning og blanketter til indberetning af moms: STUK hjemmeside om momskompensationsordningen.

6.1 Indberetningstermin

Tabel 17. Momskompensation – årsopgørelse / kvartalsopgørelse

Momskompensation	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

Momskompensation udbetales på formål 5590 Momskompensation.

7 Kommunalbidrag og –finansiering

Det kommunale bidrag vedr. drift gøres op med en procentandel af de samlede tilskud. Det kommunale bidrag vedr. skoleydelse gøres ligeledes op som en procentandel af den samlede skoleydelse *jf. § 42, stk. 1 i* Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

For aktivitet i det bidragspligtige finansår 2025 er procentandelen 45 pct., jf. Bevillingslove og statsregnskab

7.1 Kommunalbidrag

Det kommunale bidrag beregnes og opkræves ifølge §§ 30-34 i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse. FGU-institutionen foretager opgørelsen af aktivitet i det bidragspligtige finansår og indrapporterer oplysningerne til undervisningsministeriets elevbase, jf. Elevbasen.

Opgørelsen foretages med udgangspunkt i finansårets tilskudsudløsende aktivitet.

Tabel 18. Kommunal bidrag

TMK	Forløb	Tilskud	SKP	Rekv	Skole-ydelse	Udslus-ning	Kommunalt bidrag til opkrævning 2026
UNDER	Brobygning	Statstilskud	1	UVM	N	N	N
FGUAF	Afsøgningsforløb	Statstilskud	AF	UVM	J	N	J
FGUIV	"Tomt spor"	Statstilskud	-	UVM	J	J	J
FGUSP FGUKO	Udd.spor	Statstilskud	US	UVM	J	J	J
FGUSP	Udd.spor	Statstilskud	US	UVM	J	J	J
FGUSP	Nedsat tid	Ikke statstilskud	US	NETI	J	J	N
FGUPR	Udd.spor	Statstilskud	US, SS	UVM	N	J	N
EGUKO	Udd.spor	Statstilskud	US, SS	UVM	J	N	J
FGUSP,	Udd.spor	Statstilskud	SS	UVM	J	J	J
FGUSP	Årselevpulje	Statstilskud	ÅP	UVM	J	J	J
FGUSP	Kommunal forlængelse	Ikke statstilskud	KF	NETI	J	J	N
TMK skole-ydelse	Ydelse	Statstilskud		UVM	-	-	N

Anm.: Grænsefladebeskrivelse til indberetning af kommunalt bidrag

Oplysningerne i elevbasen danner grundlag for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets bidragsberegning. Opkrævningen gennemføres ved modregning i den kommunale skat for juli måned.

7.2 Kommunal finansiering

Den kommunale finansiering beregnes og opkræves ifølge § 42 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Kommunalbidrag omfatter ikke elever med forlænget uddannelsestid samt elever på nedsat tid, idet elevens hjemstedskommune skal afholde den øgede udgift til elevens uddannelsesforløb, herunder dennes skoleydelse. Udgiften afregnes direkte mellem kommune og institution.

I tilfælde af at eleven er flyttet efter den 5. september, skal opkrævningen sendes til den kommune, i hvilken eleven ifølge CPR havde bopæl den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

Efter § 44 kan elevens hjemstedskommune opkræve refusion af bidraget fra anden kommune, der har den generelle betalingsforpligtelse for eleven den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

7.2.1 Kommunal forlængelse

Forlængelsen udover 2 år, udgør ikke-tilskudsudløsende aktivitet.

TMK: FGUSP, SKP: KF og rekvirent NETI.

7.2.2 Ordinært forløb på nedsat tid

Aktivitet, i ordinært forløb med lovligt fravær grundet aftale om nedsat tid, udgør ikke-tilskudsudløsende aktivitet.

TMK: FGUSP, SKP: US og rekvirent NETI.

Forlængelse, grundet en periode på nedsat tid, udgør tilskudsudløsende aktivitet og skal derfor ikke afregnes direkte med elevens hjemstedskommune, jf. Forlængelse grundet en periode på nedsat tid.

7.2.3 Skoleydelse for elev på nedsat tid

Aktivitet i ordinært forløb med lovligt fravær grundet aftale om nedsat tid, udgør ikke tilskudsudløsende aktivitet.

Forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen på grund af ikke-lovligt fravær beregnes først. Omregningen til andele af skoleydelse med UVM/NETI, foretages med udgangspunkt i den udbetalte skoleydelse.

Aktiviteten indberettes med følgende TMK skoleydelse, jf. Tilskudsmærkekombinationer skoleydelse (U18, 18HF1 m.fl.) og rekvirent NETI.

7.3 Direkte opkrævning

FGU-institutionen skal foretage en direkte afregning af den øgede udgift til elevens uddannelsesforløb.

Tabel 19. Afregning med elevens hjemstedskommune

TMK	Enhed	SKP	Tilskud	Kommunal udgift	Forløbstype
FGUSP	Årselev	Udd. spor valgt	Ordinær takst	Fuld takst	Forlængelse
FGUSP	Årselev	Udd. spor valgt	Ordinær takst Nedsat tid	Tidsmæssig nedsættelse til takst for ordinære forløb	Ordinært forløb på nedsat tid
TMK skole-ydelse	Kroner	Skoleydelse	Indberettet beløb Nedsat tid	Tidsmæssig nedsættelse til takst for skoleydelse	Ordinært forløb på nedsat tid

Aktiviteten indberettes med rekvirentkoden NETI.

7.3.1 Aftale om kommunal finansiering af øgede udgifter

Aftalen om kommunal finansiering af øgede udgifter, udgør det skriftlige grundlag for den direkte afregning mellem kommune og FGU-institution. Nedenstående skema kan anvendes til aftalen.

Kommunal forlængelse

Beregning af tidsmæssig forlængelse	Dato fra	Dato til	Antal uger
Tidsmæssig nedsættelse – antal uger			
Anvendes til afregning			

Ordinært forløb på nedsat tid

Beregning af tidsmæssig nedsættelse pr. uge:	Dato fra	Dato til	Timer om ugen
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer pr. uge (37 timer)			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer pr. uge (variabelt)			
Procentuel nedsættelse pr. uge			
Anvendes til afregning			

Skoleydelse i forbindelse med ordinært forløb på nedsat tid

Beregning af tidsmæssig nedsættelse i skoleydelse pr. uge	Dato fra	Dato til	Timer om ugen
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer pr. uge (37 timer)			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer pr. uge (variabelt)			
Procentuel nedsættelse pr. uge (37 timer)			
Anvendes til afregning			

Ved beregning af forløb på nedsat tid ud over de første 20 uger, skal a) *eller* b) udfyldes.

Ved anvendelse af b) skal det ugentlige antal undervisningstimer omregnes til fuld tid på 37 timer, inden beregning af procentuel nedsættelse.

Herunder følger eksempler på beregning af a) og b) med afsæt i definitionen på uddannelsestid og undervisningstid. For en elev på nedsat tid fastsættes den ugentlige undervisningstid i elevens uddannelsesplan. Undervisningstiden kan variere fra uge til uge på baggrund af aftale med elevens hjemstedskommune.

Nedsættelsen skal omregnes til en procentsats, der anvendes til den direkte fakturering.

Hvis nedsættelsen er aftalt i antal ugentlige undervisningstimer, hvor 26 timer udgør den gennemsnitlige fuldtidsuge, beregnes den procentuelle nedsættelse med udgangspunkt i institutionens ugentlige antal undervisningstimer.

Hvis nedsættelsen er aftalt i antal ugentlige uddannelsestimer, hvor 37 timer udgør en fuldtidsuge, beregnes den procentuelle nedsættelse med udgangspunkt i institutionens ugentlige antal uddannelsestimer. For uddybning, jf. nedenstående.

Se afsnit Uddannelses- eller undervisningstid i aftale om kommunal finansiering herunder for vejledning til udfyldelse af skemaet.

7.3.2 Aftale om kommunal finansiering af øgede udgifter

For en elev på nedsat tid fastsættes den ugentlige undervisningstid i elevens uddannelsesplan. Undervisningstiden kan variere fra uge til uge på baggrund af aftale med elevens hjemstedskommune.

Nedsættelsen skal omregnes til en procentsats, der anvendes til den direkte fakturering.

Hvis nedsættelsen er aftalt i antal ugentlige undervisningstimer, hvor 26 timer udgør den gennemsnitlige fuldtidsuge, beregnes den procentuelle nedsættelse med udgangspunkt i institutionens ugentlige antal undervisningstimer.

Hvis nedsættelsen er aftalt i antal ugentlige uddannelsestimer, hvor 37 timer udgør en fuldtidsuge, beregnes den procentuelle nedsættelse med udgangspunkt i institutionens ugentlige antal uddannelsestimer.

Undervisningstid omregning til uddannelsestid

En klokketime fastsat lokalt, udgør den lokale afvejning af forholdet mellem undervisningstid og tid til opgaveløsning, hjemmearbejde samt forberedelse.

Det i lovgivningen fastsatte minimumstal på 26 klokketimer pr. uge, skal tillægges tid til opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse, således at uddannelsen samlet set gennemføres som fuldtidsundervisning med en uddannelsestid som en fuldtidsuddannelse på 37 timer, jf. § 3, stk. 2 i BEK 479 af 26. april 2019.

Den timemæssige nedsættelse aftales som oftest i forhold til den lokalt fastsatte *undervisningstid*, men skal omregnes til *uddannelsestid* i fuldtidsundervisning.

Eleven er således som udgangspunkt ikke kun nedsat med et konkret antal undervisningstimer, men ligeledes nedsat med tid til opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse, der udgør en samlet tid på FGU som fuldtidsuddannelse.

Beregning

Beregning a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer pr. uge (37 timer)

En elev med en nedsættelse på 13 undervisningstimer om ugen skal ifølge beregningen først omregnes til uddannelsestimer.

13 undervisningstimer x faktor 1,4231 (37/26 = 1,4231) = 18,5 uddannelsestimer.

Den nedsatte tid på 13 timer indsættes i linje a) med 18,5 timer. Nedsættelsen i forhold til 37 timer beregnes som 2,7027 (100/37 = 2,7027) x 18,5 = 50 pct.

Beregning b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer pr. uge (variabelt)

En elev med en nedsættelse på 13 undervisningstimer om ugen beregnes i forhold til den ugentlige antal undervisningstimer på fx 26 timer.

Den nedsatte tid på 13 timer indsættes i linje b) med 13 timer. Nedsættelsen i forhold til 26 timer beregnes som 2,7027 (100/26 = 3,8462) x 13 = 50 pct.

I både a) og b) udgør nedsat tid 50 pct. Elevens hjemstedskommune betaler den fulde udgift for 50 pct. af en helårselev til taksten for ordinære forløb på 105.110 kr. (FL25)

For de resterende 50 pct. udgør den statslige andel 55 pct. (for aktivitet fra og med 2025) og den kommunale andel udgør 45 pct. (for aktivitet fra og med 2025) til den samlede udgift for en årselev på 150.289 kr.

Endelig kan nedsættelsen beregnes som en andel af den samlede undervisningstid. Beregningen skal fortsat tage udgangspunkt i 37 timer ugentligt. Hvis den nedsatte tid fx er 1/3, vil den kommunale betaling til direkte opkrævning andrage 1/3 af den samlede undervisningstid.

7.4 Beregning af aktivitet vedr. særlige forløb

BOKS 4 | EKSEMPEL PÅ INDBERETNING AF AKTIVITET VEDR. SÆRLIGE FORLØB

Optælling

i. Optag efter 1. august 2024 på nedsat tid i 20 uger med 2,3 dage, svarende til 46 pct.
ii. Yderligere 10 uger på nedsat tid med 2,3 dage om ugen svarende til 46 pct.
iii. 10 uger på fuld tid
iv. Forlængelse inden for to år grundet en periode på nedsat tid
v. Forlængelse udover to år med 8 uger på fuld kommunal finansiering

Definitioner

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

Definition af nedsat tid: Den tidsmæssige nedsættelse omsat til procent af den ugentlige uddannelsestid på 37 timer. Nedsat tid består således af en andel i ordinær undervisning og en andel med lovligt fravær grundet aftale om nedsat tid, der tilsammen udgør 0,025 ÅE-bidrag pr. tælleperiode.

Definitionen på nedsat tid kommer i anvendelse efter 20 uger i ordinær undervisning med nedsat tid.

Definition af nedsat tid i forhold til skoleydelse: Den tidsmæssige nedsættelse i procent beregnes som en andel af skoleydelsen pr. uge

Beregning

Indberetningen af elevens forløb, fremgår herunder.

Optalt forløb	Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag/kr.	Rekvirent
i	338	2	3	US	FGUSP	20	5	1	0,5	UVM
ii	338	2	3	US	FGUSP	10	2,7	1	0,13500	UVM
ii	338	2	3	US	FGUSP	10	2,3	1	0,11500	NETI
ii	338	2	3	US	18SOH	10	2,7	1	3.871,80	UVM
ii	338	2	3	US	18SOH	10	2,3	1	3.298,20	NETI
iii	338	2	3	US	FGUSP	10	5	1	0,25000	UVM
v	338	2	3	US	FGUSP	4,6	5	1	0,11500	UVM
v	338	2	3	KF	FGUSP	8	5	1	0,20000	NETI

Beregningen er dermed:

i. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM: 20 / 40 * 1 = 0,50000 ÅE (5 decimaler)
ii. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM: 2,7 / 200 * 1 * 10 = 0,13500 ÅE (5 decimaler)
ii For TMK FGUSP og rekvirentkode NETI: 2,3 / 200 * 1 * 10 = 0,11500 ÅE (5 decimaler)
ii For TMK 18SOH og rekvirentkode UVM: 2,7 / 5 * 1 * 717 * 10 =3.871,80 kr.
ii For TMK 18SOH og rekvirentkode NETI: 2,3 / 5 * 1 * 717 * 10 = 3.298,20 kr.
iii. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM: 10 / 40 * 1 = 0,25000 ÅE (5 decimaler)
iv. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM: 2,3 / 5 * 10 = 4,6 TP
v. For TMK FGUSP, SKP KF og rekvirentkode NETI: 8 / 40 * 1 = 0,20000 ÅE (5 decimaler)

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Version/TMK/SKP/rekvirent.

8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., *jf.* Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats mv. skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Undervisningsministeriet, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som er omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:

1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen med angivelse af korrekt rekvirentkode, jf. Oversigt over rekvirentkoder.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110 Salg af varer og tjenester til kommuner.

Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

.

9 Aktivitetsindberetning

9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet. Af bilag til denne instruks, fremgår et eksempel på indberetning.

9.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

9.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 53 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse kan undervisningsministeren fastsætte, at institutioner eller grupper af institutioner skal anvende fælles administrative systemer og andre fælles offentlige løsninger, som beskrives i nærværende instruks, jf. Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse og deres brug af visse fælles administrative systemer og andre fælles offentlige løsninger.

9.2.1 Lønsystem

Institutionerne skal anvende statens lønløsning i overensstemmelse med ovenstående bekendtgørelse.

9.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet.

Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Support vedr. Navision Stat, jf. Support til Navision Stat.

For institutioner godkendt efter lov om institutioner for forberedende grunduddannelse udbetales alle tilskud til institutionens specifikke, låste indbetalingskonto i SKB.

9.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

Se i øvrigt STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger.

10 Udbetaling af tilskud

Taxameterbaserede tilskud udbetales i henhold til en udbetalingsmodel. Periode- og semestermodellen fremgår af Undervisningsministeriets område på § 20 i finansloven.

10.1 Generelt om tilskud

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud, jf. Budgetvejledningen.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- À conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

10.2 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For tilskud efter udbetalingsmodellen periodemodellen er grundlagsåret defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før det indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før det indeværende finansår.

10.3 Periodemodellen

Anvendes til udbetaling af undervisningstaxameter ved uddannelser med tælleperioder på op til 79 dage og visse tilskud. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar. Modregnes i december.

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: apr/maj/jun.
16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: jul/aug/sep.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: okt/nov/dec.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: dec.

Forskuddet udbetales på formål 7626.
Tilskuddet konteres på formål 403, 404, 405 og 406.

Tabel 20. Periodemodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												1/1
Forskud tilbage												x

10.4 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Tilskud til visse aktivitetsbestemte tilskud udbetales efter kvartalsmodellen. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.

16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.

16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.

16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: ultimo december.

Tabel 21. Kvartalsvist bagud (tidstro)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

10.5 Refusion af udgift til skoleydelse

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 4. Udbetales: jan/apr/jul/okt. Modregnes: apr/jul/okt/dec.

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.

16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.

16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.

16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: ultimo december.

Forskud på refusion af udgifter til skoleydelse udbetales på formål 7627.

Tilskud udbetales på formål 338.

Tabel 22. Refusionsmodel (skoleydelse)

Refusion skoleydelse	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/4			1/4			1/4			1/4		
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*
Forskud tilbage				x			x			x		x

10.6 Udbetaling af momskompensation

Anvendes til udbetaling af momskompensation. Aktiviteten er momsudgift i kronebeløb.

Forskud

Der udbetales for årets første kvartal månedsvis et aconto beløb til den enkelte institution svarende til ¼ af udbetalingerne fra året før. Første kvartals aconto beløb udbetales i tre rater månedsvis forud.

Det månedsvise aconto beløb for momskompensation for første kvartal vil være baseret på udbetalingerne af, og svarer til en $^{1}/_{12}$ af, institutionens samlede årsopgørelse af momskompensation fra året før.

Tilskud

30. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

31. juli. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: august

31. oktober. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: november

1. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

Tabel 23. Momskompensation

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/1							
Tilskud 2. kvartal								1/1				
Tilskud 3. kvartal											1/1	
Årsopgørelse 4. kvartal					1/1							
A conto modregnes					x							

10.7 Udbetaling af grundtilskud

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

Grundtilskuddet konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

Tabel 24 Grundtilskud

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/4			1/4			1/4			1/4		

11 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til Forberedende grunduddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol i § 38, stk. 6 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse og fastlagt i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning samt tilskudsanvisningen og udbetalingen af refusion af skoleydelse for kvartalsindberetningen samt gennemgang af og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser. Tilskudskontrollen foretages på grundlag af institutionernes regnskabsinstruks.

Den samlede tilskudsberegning og -anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, evt. supplerende indberetninger hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

11.1 Ledelses- og revisorerklæring

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og dennes revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet. Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring.

11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i § 29, stk. 1 i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse, der henviser til bilag 1 i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse

Det fremgår herudover i § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende.

11.1.2 Undtagelse fra revisorattestation

Af afsnit vedr. Tilskud til udslusning (FGUUD) fremgår, at tilskudsudløsende aktivitet vedr. udslusningstaxameter kan indberettes, når der foreligger dokumentation i Ungedatabasen.

Dette indebærer, at aktiviteten undtages fra den kvartalsvise revisorattestation.

11.1.3 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring m.v.

Ledelses- og revisorerklæring skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest den 15. i måneden efter aktivitetsindberetningen svarende til ca. 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post med en ikke-redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for Institutionsdrift og koncernregnskab til følgende adresse: FGU-institutioner@stukuvm.dk.

11.1.4 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen skriftligt, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, jf. § 50 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt. Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, kan tilskudsudbetalingen standses indtil forholdet er bragt i orden.

11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For FGU-institutioner er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal, jf. Brevportalen.

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

Tabel 25. Brevportal

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor

Liste	Beskrivelse
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

12 Årsrapport

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Institutionens årsregnskab skal underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Bekendtgørelse af lov om revisionens af statens regnskaber m.m., og fastlagt i Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse.

Vejledning og paradigme til udarbejdelse af årsregnskabet fremgår af STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport. Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruksen.

12.1 Årsregnskab

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA-formålskontoplan, udmeldt af Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Undervisningsministeriets konteringsinstruks. Registreringsramme og konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer fremgår af STUK hjemmeside med konteringsinstruks.

Årsregnskabet for statsbevillingerne vedr. skoleydelse indgår i institutionens årsrapport.

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fl, der fremsendes til Undervisningsministeriet via ØDUP.

Fristen for indberetning er primo april, men udmeldes af Økonomistyrelsen i god tid forinden.

12.2 Formålsregnskab

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutioner m.v. FGU-institutionen har mulighed for selv at definere dimensioner i registreringsrammen og dermed tilpasse registreringen af indtægter og udgifter til FGU-institutionens økonomi.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålsregnskaber som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

Tabel 26. Registreringsramme

Dimensioner	Krav til anvendelse	Definition af værdier	Antal cifre
Delregnskab	Der konteres på delregnskab	Det er kun ét delregnskab med koden 10	Tocifret kode
Sted	Det er obligatorisk løbende at kontere på sted	Stedsværdierne defineres lokalt	Tocifret kode
Aktivitet	Det er obligatorisk løbende at kontere på aktivitet	Aktivitetsværdierne defineres lokalt	Firecifret kode
Projekt	Det er valgfrit at kontere på projekt	Projektværdierne defineres lokalt	Sekscifret kode
Art-/Finanskonto	Det er obligatorisk løbende at kontere på finanskonti	Finanskontoplanen er låst	Sekscifret kode
Formål (CØSA)	Der skal senest i slutningen af året være konteret på CØSA-formål	Undervisningsministeriet definerer formålsværdierne	Tre- og firecifret kode

13 Lovgivning for forberedende grunduddannelse

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning.

13.1 Lovgivning

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
Betalingsloven	Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats mv.	LBK nr. 380af 13. marts 2026	link
-	STUK hjemmeside om betalingsloven		link
-	STUK hjemmeside med rekvirenttyper (pdf-dokument)		link
Finansloven § 20	Bevillingslove og statsregnskab		link
-	Budgetvejledningen		link
-	UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov		link
-	STUK hjemmeside om taxametersystem		link
-	STUK hjemmeside med tilskudsinstrukser		link
Forberedende grunduddannelse (FGU)	Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse	LBK nr. 420 af 27. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse	LBK nr. 658 af 18. juni 2026	link
-	Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse	BEK nr. 478 af 26. april 2019	link
-	Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse	BEK nr. 479 af 26. april 2019	link
-	Bekendtgørelse om udbetaling af bonus til private arbejdsgivere der ansætter elever i erhvervsgrunduddannelse (EGU-bonusordning)	BEK nr. 1185 af 26. september 2016	link
-	Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse (FGU)		link
-	STUK hjemmeside om FGU		link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger		link
Erhvervsrettet uddannelse	Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse	BEK nr. 2110 af den 24. november 2021	link
Højskole	Bekendtgørelse af lov om folkehøjskoler,	LBK nr. 280 af 25. marts 2019	link
-	Vejledning om elevbetaling på folkehøjskoler	VEJ nr. 11544 af 27. februar 2017	link
-	STUK hjemmeside med ansøgningsskema og vejledning		link
Intro og brobygning	Bekendtgørelse om vejledning til unge om valg af ungdomsuddannelse og erhverv mv.	BEK nr. 512 af 20. maj 2025	link
Kommunal ungeindsats	Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år	LBK nr. 387 af 17. marts 2026	link
Moms	Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven)	LBK nr. 209 af 27. februar 2024	link
-	STUK hjemmeside om momskompensationsordningen (blanket til forskuds- og årsopgørelse)		link
Regnskab og revision	Bekendtgørelse af lov om revisionens af statens regnskaber m.m.	LBK nr. 101 af 19. januar 2012	link
-	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.	BEK nr. 116 af den 19. februar 2018	link
-	Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser		link
-	Support til Navision Stat		link
-	Bekendtgørelse om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde	BEK nr. 1721 af 21. december 2010	link
-	STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring		link
-	STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport		link
-	STUK hjemmeside med konteringsinstruks		link
Skoleydelse	Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser	LBK nr. 381 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om skoleoplæringsydelse og skoleydelse til elever og lærlinge i fgu-baseret erhvervsuddannelse	BEK nr. 1483 af 6. december 2023	link
Styrelsen for it og læring (STIL)	Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.	BEK nr. 1180 af 19. november 2024	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse og deres brug af visse fælles administrative systemer og andre fælles offentlige løsninger	BEK nr. 518 af 1. maj 2019	link
-	Brevportalen		link
-	Grænsefladebeskrivelse		link
-	Grænsefladebeskrivelse til indberetning af kommunalt bidrag		link
-	INDB		link
-	Institutionsregister		link
-	Uddannelsesmodel		link
-	Ungedatabasen De kompetencegivende uddannelser fremgår af fanen markeret med logisk operator "sand".		link
-	Elevbasen Indberetningsportal for aktivitet, der indgår i opgørelsen af kommunalbidrag		link

14 Bilag

Oversigt over FGU-institutioner

Institutionsnummer	Navn
281026	FGU Vendsyssel
281027	FGU Aalborg
281028	FGU Nordvest
281029	FGU Himmerland
281030	FGU Skolen HLSS
281031	FGU Østjylland
281032	FGU Midtjylland
281033	FGU Aarhus
281034	FGU Sydøstjylland
281035	FGU Midt-Vest
281036	FGU Vest
281037	FGU Trekanten
281038	FGU Kolding Vejen
281039	FGU Sønderjylland
281040	FGU Syd- og Midtfyn
281041	FGU FYN
281042	FGU Nordvestsjælland
281043	FGU-Skolen Øst
281044	FGU Midt- og Østsjælland
281045	FGU Syd- og Vestsjælland
281046	FGU Lolland-Falster
281047	FGU Nordsjælland
281048	FGU Øresund
281049	FGU Nord
281050	FGU Vestegnen
281051	FGU Hovedstaden
281052	FGU Bornholm

Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	FGUAF	Afsøgningsforløb	Årselever
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	U18F1	FGUskole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUIV	Introduktionsforløb	Årselever
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUUD	Udslusning	Årselever
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUAF	Afsøgning	Årselever

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Spor ikke valgt	1	Brobygning 10. kl	UNDER	Brobygning	Årselever
1	Spor ikke valgt	2	Brobygning 9. kl	UNDER	Brobygning	Årselever
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
v	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
v	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. uge-sats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUVE	EGU-vejledning	Antal
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	HØJSK	EGU elever på højskole	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
3	Erhvervs GU	SS	Forlængelse EGU	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner

Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirentkode	Anvendelse
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.

Flere rekvirentkodetyper end de oplyste kan være gældende. Oversigten opdateres løbende.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Oplysninger og information om betalingsloven findes her: STUK hjemmeside om betalingsloven.

Oversigt over større ændringer siden 2024

Version	Ændring
2024-1	Gennemskrivning af instruksteksten
2025-1	Instruksen er opdateret md ændringer i anmærkningsteksten, der følger af tekstanmærkning nr. 318 vedr. omlægning af taxameter- og tilskudssystem. Instruksen er endvidere opdateret med ændringer, der følger af ændringslov nr. 635 af 11. juni 2024. • Afskaffelse af basisforløb • Afskaffelse af nedsat tid i løbet af de første 20 uger • Ny skoleperiode til forlængelse på EGU-sporet Herudover er instruksen opdateret med nedenstående. • Opdatering af kapitel vedr. nedsat tid. • Formulering og struktur igennem hele instruksen er opdateret • Kapitel 10 vedr. udbetaling af tilskud er opdateret • I hele 2025-versionen er henvisningerne til lovgivning opdateret på en måde hvormed lovens titel er nævnt i instruksteksten, der samtidig fungerer som et link. Linket fører til oversigten sidst i instruksen. Der er endvidere oprettet henvisning i instruksteksten til hjemmesider, hvor ministeriet/anden myndighed, der fungerer som et link. • Oversigten over gældende lovgivning er opdateret, jf. Lovgivning
2025-2	Instruksen er opdateret med nedenstående. • Afsnit om årselevpuljen er opdateret, jf. afsnit 4.8.4 • Afsnit om forlængelse af EGU-forløb er opdateret, jf. 4.9.1 og 4.9.3 • En præcisering af tilskud til elevbetaling vedr. folkehøjskole, jf.afsnit 4.9.8. • En præcisering af tilskud til udslusning, jf. afsnit 4.9.10 • Tilføjelse til tabel 15 om skoleydelse for kombinationselever EGUKO • En præcisering af skoleydelse, udslusning og kommunalbidrag i forhold FGU-tilskudsmærkekombinationer, jf. tabel 18 • Opdatering af afsnit om nedsat tid, jf. afsnit 7.3.2. • Undtagelse af udslusningstilskud fra revisorerklæringen, jf. afsnit 11.1.2 • Opdatering af lovgivning og links, jf. afsnit 13.1 • Opdatering af tabel i bilag, idet det ikke er muligt at anvende TMK FGUPR til forlængelse via årselevpuljen
2026-1	Instruksen er opdateret med nedenstående: • Anmærkningstekst jf. FL26 • Tilskud til udslusning for hf-enkeltfag

UNDERVISNINGSMINISTERIET