



Indkaldebrev 2026 - Fuldtidsuddannelser, skoleoplæring og skolehjem.

Indkaldebrevet er en orientering til institutioner, som har, og derfor skal indberette aktivitet i 2026 på fuldtidsuddannelser, skoleoplæring og skolehjem. Brevet bedes cirkuleret blandt relevante medarbejdere.

Institutionerne kan finde de gældende regler på området i IEU-instruksen på følgende hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

Frister for indberetning af aktivitet samt indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer 2026:

Kvartal	Indberetningsperiode	Indberetningsfrist	Frist for ledelses- og revisorerklæring
1.	16. december - 15. marts	16. marts	15. april i finansåret
2.	16. marts – 15. juni	16. juni	15. juli i finansåret
3.	16. juni – 15. september	16. september	15. oktober i finansåret
4.	16. september – 15. december	16. december	15. januar i finansåret efter

For alle indberetninger gælder, at såfremt indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen **senest** på den første efterfølgende hverdag.

Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab (CIK) understreger over for institutionerne,

- At ovenstående indberetningsfrister **skal** overholdes, - der må dog gerne indberettes før fristen.
- At ledelses- og revisorerklæringerne **skal** være korrekt udfyldt
- At alle indsendte erklæringer skal være af de nyeste og tilgængelige versioner
- At det er tilladt at signere alle typer erklæringer digitalt med f.eks. Penneo, Visma og deslige

Indberetninger

Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger. Er der for perioden ingen aktivitet, kan dette meddeles i en mail til: kristian.l.ziegler@stukuvvm.dk

Hovedindberetninger (Indberetningsperiodernes første indberetning, også kaldet "Total-indberetninger") og supplerende indberetninger indsendes senest på de ovenstående indberetningsdatoer.

Indberetninger som modtages efter ovenstående indberetningsdatoer behandles i det efterfølgende kvartal sammen med næste hovedindberetning. Derfor bør supplerende indberetninger begrænses til et minimum, ved at samle dem sammen over perioden frem til næste hovedindberetning.

Tilskudskontrol

Tilskudskontrollen forudsætter, at der er indberettet aktivitet, og at tilskudsdokumentationen efterfølgende er tilgængeligt på brevportalen. Det vil sige, at det er datoerne på henholdsvis ledelseserklæringen og revisorerklæringen, der viser, om tilskudskontrollen er foretaget i korrekt rækkefølge.

Det er den **godkendte juridiske institution**, som har ansvaret for, at ledelses- og revisorerklæringen er CIK i hænde inden for den udmeldte frist samt at revisor har adgang til de oplysninger, som revisor finder nødvendige for at kunne foretage korrekt tilskudskontrol.

Såfremt institutionen vælger at overlade det til revisor at indsende ledelses- og revisorerklæringer, **skal** institutionen stadig sikre sig, at revisor overholder ovenstående indsendelsesfrister.

Ledelses- og revisorerklæringer

Det er vigtigt, at medarbejderne på institutionerne er grundige med hensyn til at udfylde ledelses- og revisorerklæringer korrekt og altid sørger for, at det er den seneste og korrekte ledelses- og revisorerklæring, der bliver brugt.

Ledelses- og revisorerklæringer som ikke er korrekt udfyldt eller ikke er gældende, vil blive annulleret og institutionen vil blive bedt om at fremsende en ny erklæring.

Den gældende version af ledelses- og revisorerklæringerne er tilgængelig på hjemmesiden:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

Revisor udtrykker en konklusion med forbehold og/eller andre forhold, såfremt undersøgelserne viser, at den indberettede aktivitet ikke er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med reglerne i IEU-instruksen samt i § 6 og § 7 i bekendtgørelse om godkendte revisors erklæringer:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2024/518>

Bemærk!

Ledelses- og revisorerklæringerne skal fremsendes til følgende funktionspostkasse:

eudegym@stukuvvm.dk

Befordringsgodtgørelse

Institutionerne skal opføre og indsende refusionsskemaerne for befordringsgodtgørelse kvartalsvis. Indberetning skal foretages på den for året gældende blanket med dertil hørende revisorerklæring (bilag til vejledning). Andre former for indberetning af befordringsgodtgørelse accepteres ikke. Udbetaling vil finde sted ved næstkommende tilskudsudbetaling. Skolerne **skal i videst muligt omfang undgå** at sende supplerende indberetninger til befordringsgodtgørelse. Det kan eventuelt medtages på næste kvartal.



Link til beforderingsgodtgørelse med vejledning med blanket (nederst på siden):

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

Bemærk!

Refusionsskemaerne skal fremsendes til følgende funktionspostkasse: eudegym@stukuvvm.dk

Momskompensation

Momskompensation skal indberettes kvartalsvis og dette senest den 30. i måneden efter kvartalets ophør. Det vil sige den 30. april, den 30. juli samt den 30. oktober i finansåret 2025. Fristerne **skal** overholdes, da den kvartalsvise momskompensation for 2026 kun kan udbetales i finansåret 2026.

Indberetning af kvartalsvis momskompensation **skal foretages på den blanket (bilag 1)**, der findes i vejledning til momskompensation for 2026 samt som enkeltstående skema på nedenstående link. Andre former for indberetning af momskompensation accepteres ikke.

Link herunder til momskompensation – vejledning med blanket findes nederst til på siden og som separat bilag (**Skema til Q-moms for EUD, AGYM, PH, EA**):

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskudsformer/momskompensation>

Årsopgørelsen for 2025 inkl. 4. kvartal 2025 med evt. reguleringer for årets tidligere kvartaler **samt eventuelle reguleringer for tidligere finansår** skal være CIK i hænde senest den 1. april 2026. For meget eller for lidt udbetalt momskompensation afregnes i næstkommende tilskudsudbetaling.

Den årlige momskompensationsopgørelse skal attesteres af institutionens revisor på tilhørende revisorerklæring, og indsendes til CIK på det særlige årsopgørelsesskema, som findes på ministeriets hjemmeside. Hvis årsopgørelsen ikke indsendes rettidigt til CIK, kan det medføre, at udbetalt momskompensation for finansåret 2025 modregnes i den førstkommende tilskudsudbetaling.

Reguleringer til årsopgørelsen, f.eks. refunderet moms fra SKAT, foretages ved at fremsende en ny og korrigeret årsopgørelse. Dette gælder også hvis reguleringerne vedrører tidligere finansår. Regulering foretages altid på indeværende års blanket for momskompensation.

Bemærk!

Årets kvartalsvise momsopgørelser samt årsopgørelse skal fremsendes til følgende funktionspostkasse: eudegym@stukuvvm.dk