



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning for særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver

Oktober 2025

Indhold

1.	Indledning	6
1.1	Vejledningen er revideret, reglerne er ikke ændret	6
2.	Generelt om særlige prøvevilkår	7
2.1	Regler for særlige prøvevilkår	7
2.2	Funktionsnedsættelser	7
2.3	Tilsvarende vanskeligheder	8
2.4	Særlige prøvevilkår kan tilbydes i forbindelse med alle prøver	8
2.5	Prøvens faglige niveau og formål må ikke ændres	9
2.6	Bedømmelse	9
2.7	Beviser	9
3.	Afgørelser om særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver	10
3.1	Skoleleder træffer afgørelsen på baggrund af en konkret og individuel vurdering	10
3.1.1	Vurdering fra Pædagogisk-Psykologisk-Rådgivning (PPR) og krav om samråd med elev og forældre	10
3.1.2	Læsevejleder, lærer og andre kan inddrages	11
3.1.3	Afgørelsen skal træffes på et oplyst grundlag (officialprincippet)	11
3.1.4	Frister for tilbud om særlige prøvevilkår og fritagelse	11
3.1.5	Dokumentation og registrering af oplysninger	11
3.2	Forberedelse i undervisningstiden	12
3.3	Skolens forpligtelse ift. vejledning til forældre og elever om særlige prøvevilkår og fritagelse	12
3.3.1	Begrundelse – medmindre borgeren fuldt ud får medhold	13
3.3.2	Klagevejledning	13
4.	Særlige prøvevilkår ved mundtlige prøver	14
4.1	Tilrettelæggelse af gruppeprøve som individuel prøve	14
4.2	Afholdelse af prøve et andet sted end på skolen	14
4.3	Praktisk medhjælper	15
4.4	Digital oplæsning	15
4.5	Blindtrækning	16
4.6	Om tekstopgivelser og særlige prøvevilkår	16
4.7	Forlænget tid til mundtlige prøver	17
4.7.1	Anbefalet maksimal forlængelse af eksaminationstiden er 50 pct.	17
4.7.2	Tid kan forlænges for en eller flere dele af prøven (planlægningsfase, forberedelsesfase og eksamination)	17
4.7.3	Forlænget tid ved gruppeprøver	17
5.	Særlige prøvevilkår ved skriftlige prøver	18

5.1	Pauser under en skriftlig prøve	18
5.2	Afholdelse af skriftlig prøve i et separat lokale	18
5.3	Afholdelse af prøve et andet sted end på skolen	18
5.4	Praktisk medhjælper og sekretær	19
5.4.1	Praktisk medhjælper	19
5.4.2	Sekretær	19
5.5	Særligt om individuel diktering i dansk, retskrivning	20
5.6	Digitale hjælpemidler til læsning og stavning	20
5.6.1	Hvem må anvende digitale hjælpemidler til læsning og stavning ved de skriftlige prøver?	21
5.6.2	Digitale hjælpemidler til oplæsning af tekst	21
5.6.3	Digitale hjælpemidler til ordforslag	21
5.6.4	Digitale hjælpemidler til indtaling af besvarelse (tale-til-tekst)	22
5.6.5	Afprøvning af digitale hjælpemidler	22
5.7	Prøvemateriale til elever, der aflægger prøve på særlige vilkår ved de skriftlige prøver	22
5.7.1	Rekvirering og udlevering af tilgængelige pdf-filer	23
5.7.2	Punktskrift til synshandicappede	23
5.7.3	Tilpasset prøvemateriale, som skolen selv fremstiller	24
5.7.4	Særligt om stortryk til elever med synshandicap	24
5.7.5	Særligt om prøvemateriale i andre farver til farveblinde	24
5.8	Forlænget tid til skriftlige prøver	24
5.8.1	Anbefalet maksimal forlængelse af eksaminationstiden er 50 pct.	24
6.	Særligt for specifikke grupper (ordblinde, hørehandicappede mv.)	25
6.1	Særligt for ordblinde	25
6.1.1	Børne- og Undervisningsministeriets nationale ordblindetest (Ordblindetesten)	25
6.2	Særligt for elever med hørehandicap	26
6.2.1	Tolk/tegnsprog /Mund-hånd-system (MHS) ved mundtlige prøver	26
6.2.2	Tolk/tegnsprog /Mund-hånd-system (MHS) ved skriftlige prøver	26
6.2.3	Diktatdelen ved prøven i dansk, retskrivning	26
6.3	Særligt for elever med synshandicap	27
6.3.1	Praktisk medhjælper til synshandicappede elever	27
6.3.2	Lommeregner for blinde elever	27
6.4	Særligt om elever med stammen og løbsk tale	27
6.5	Elever med sprogforstyrrelsen DLD	27
6.6	Elever med psykiske funktionsnedsættelser	29
6.7	Særligt om tosprogede og sent ankomne tosprogede elever	30
6.7.1	Tosprogede elever kan tilbydes at anvende ordbøger, men ikke oversættelsesprogrammer	30
6.8	Sent ankomne elever kan få særlige prøvevilkår eller fritages	30
6.8.1	Særlige prøvevilkår omfatter ikke mulighed for at aflægge prøve på andre sprog end dansk	31
6.9	Bevis	31

7.	Fritagelse fra folkeskolens prøver	32
7.1	Vigtigt vedrørende adgang til optagelse på ungdomsuddannelse	32
7.2	Fritagelse for elever i andre skoletyper end folkeskolen	34
7.3	Evaluerings af undervisningen i tilfælde af fritagelse fra en prøve	35
7.4	Frister for afgørelse om fritagelse fra folkeskolens prøver	36
7.5	Prøver skal ikke aflægges, når eleven er fritaget for undervisning	36
7.6	Bevis	37
	Linksamling	38
	Bilag 1: Regelgrundlag for særlige prøvevilkår og fritagelse	39
	Bilag 2: Skemaer til oplysninger om særlige vilkår og fritagelse fra folkeskolens prøver	43

1. Indledning

Denne vejledning har til formål at understøtte skolelederens afgørelser om særlige prøvevilkår for elever, der har fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser eller tilsvarende vanskeligheder. Desuden udfoldes reglerne for fritagelse fra prøver i folkeskolen. Som bilag er vedlagt skemaer, der kan anvendes til at dokumentere afgørelser om særlige prøvevilkår og afgørelser om fritagelse fra folkeskolens prøver.

1.1 Vejledningen er revideret, reglerne er ikke ændret

Denne version af vejledningen er opdateret ud fra den nye prøvestruktur i forlængelse af Folkeskolens Kvalitetsprogram, hvor skriftlige udtræksprøver samt prøven i idræt udgår fra og med skoleåret 2025/2026. Vejledningen indeholder derudover enkelte yderligere ændringer, beskrevet herunder. Reglerne om særlige prøvevilkår og fritagelse, som de fremgår af [prøvebekendtgørelsen](#) §§ 31-42, er ikke ændret.

Faktaboksene indeholder oplysninger om relaterede emner

Der er indsat bokse som denne med forklaringer på regler og andre forhold, som ikke er direkte relateret til særlige prøvevilkår eller fritagelse, fx regler for undervisningen eller fritagelse fra undervisningen.

Der er følgende ændringer og præciseringer i denne vejledning:

- Henvisninger til prøvebekendtgørelsen er opdateret og henvisninger til prøver, der er udgået, er fjernet
- Tabeller i kapitel 4 og 5 med anbefalinger til maksimal forlænget tid under hhv. mundtlige og skriftlige prøver udgår, men anbefalingerne om maksimalt 50 pct. forlænget tid forbliver uændret.
- Det præciseres i kapitel 6, at der ikke må anvendes tolk fra fremmedsprog til dansk ved folkeskolens prøver.
- Afsnit i kapitel 5 om brug af ordforslagsfunktion ved prøven i dansk skriftlig fremstilling FP9 og FP10 er udgået (oktober 2025).

2. Generelt om særlige prøvevilkår

Særlige prøvevilkår er forskellige tiltag, som en skole kan tilbyde elever med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser eller tilsvarende vanskeligheder før og under en prøve for derved at stille disse elever lige med øvrige elever. Eksempler på særlige prøvevilkår kan være ordblindes anvendelse af digitale hjælpemidler til læsning og stavning, indlæggelse af pauser eller forlænget prøvetid, men der kan også tilbydes en lang række andre særlige prøvevilkår.

Både skriftlige og mundtlige prøver kan tilrettelægges på særlige vilkår. Nogle elever kan have behov for flere af fravigelserne fx både forlænget prøvetid og pauser.

2.1 Regler for særlige prøvevilkår

Udgangspunktet for tildeling af særlige prøvevilkår er, at bedømmelsesgrundlaget for prøven (for eksempel opgaverne i opgavesættet) ikke ændres, men at eleven kompenseres på anden vis for sine specifikke vanskeligheder. Det kan fx være ved, at en ordblind elev gives tilladelse til at anvende oplæsningsfunktion, eller at opgavesættets form tilpasses, fx forstørres til en elev med synshandicap.

Det er en forudsætning for skolelederens tilbud om særlige prøvevilkår, at prøvens niveau ikke ændres på grund af de særlige prøvevilkår. Det betyder, at prøven ikke må blive fagligt vanskeligere eller lettere for eleven, og at eleven så vidt muligt bliver prøvet i de samme opgivelser og samme kompetencer som de øvrige elever. Eleven skal således stadig prøves i de områder, som er beskrevet i [prøvebekendtgørelsens](#) bilag 1 og 2 (også kaldet 'fagbilagene'), hvor reglerne for de enkelte prøver i 8., 9. og 10. klasse er beskrevet.

Regelgrundlaget for særlige prøvevilkår findes i [prøvebekendtgørelsen](#) § 31-35 (bilag 1 i denne vejledning).

2.2 Funktionsnedsættelser

En funktionsnedsættelse kan begrunde, at en elev aflægger folkeskolens prøver på særlige vilkår, når eleven har et behov for kompensation ved en given prøve. For at afgøre, om der skal tilbydes særlige prøvevilkår, skal skolen altså finde frem til, hvilke problemer funktionsnedsættelsen kan medføre for eleven ved den konkrete prøve.

Der skal altid tages udgangspunkt i elevens individuelle vanskeligheder og samtidig i regler og rammer for den konkrete prøve. En funktionsnedsættelse, som ikke afstedkommer særlige prøvevilkår ved en prøve, kan godt medføre særlige prøvevilkår ved en anden prøve. Tilsvarende kan den samme funktionsnedsættelse hos den samme elev medføre forskellige tilbud om særlige prøvevilkår ved forskellige prøver, fordi der er forskellige regler ved prøverne om hjælpemidler, prøveform og så videre.

Der er ikke krav om, at eleven skal have en diagnose for at aflægge prøve på særlige vilkår. Hvis der opstår tvivl om elevens vanskeligheder vil Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) ofte kunne bidrage til vurdering af, om en elev har en funktionsnedsættelse.

Eksempler på funktionsnedsættelser, der kan medføre særlige prøvevilkår

Medfødte og erhvervede funktionsnedsættelser eller tilsvarende vanskeligheder kan afstedkomme særlige prøvevilkår. Funktionsnedsættelser kan både være fysiske og psykiske.

Eksempler på funktionsnedsættelser, der kan medføre særlige prøvevilkår er ordblindhed, synshandicap, hørehandicap, talevanskeligheder, fx stammen eller løbsk tale.

2.3 Tilsvarende vanskeligheder

Skolens leder skal tilbyde særlige prøvevilkår til elever med vanskeligheder, som svarer til en funktionsnedsættelse. Tilsvarende vanskeligheder er vanskeligheder, der kan sidestilles med en funktionsnedsættelse, og som medfører et behov for kompensation i undervisningen eller i den konkrete prøvesituation. Det kan fx være elever med akutte, midlertidige skader. En elev kan også have forskellige vanskeligheder, som ikke påvirker elevens mulighed for at gå til en konkret prøve. Dette gælder fx en elev med en akut fysisk skade, hvor skaden ikke påvirker elevens mulighed for at aflægge fx en skriftlig prøve.

2.4 Særlige prøvevilkår kan tilbydes i forbindelse med alle prøver

Denne vejledning gælder for samtlige prøver i 8., 9. og 10. klasse, uanset om de er obligatoriske eller frivillige. Reglerne for særlige prøvevilkår som beskrevet i denne vejledning gælder derimod ikke ved terminsprøver, øveprøver eller andre prøvelignende tiltag, som indgår som en del af elevens undervisning (se faktaboks herunder). Reglerne for særlige prøvevilkår gælder heller ikke i forbindelse med projektopgaven, optagelsesprøver til ungdomsuddannelserne, obligatoriske test i folkeskolen¹ eller sprogprøver. Der henvises til særskilte regler for sådanne prøver og test (se fx [Linksamling](#) sidst i denne vejledning).

¹ Regler om særlige vilkår ved obligatoriske test i folkeskolen fremgår i [Testbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)

Terminsprøver, øveprøver osv. afholdes efter reglerne for undervisningen

Terminsprøver, øveprøver og andre afprøvninger som gennemføres som led i den løbende evaluering af eleverne er en del af undervisningen og omfattet af reglerne for undervisningen. Det vil sige, at terminsprøver osv. ikke er omfattet af reglerne for folkeskolens prøver. Det vil også sige, at reglerne om særlige prøvevilkår ikke omfatter terminsprøver osv.

Typisk vil skolens leder kunne tilbyde eleven samme hjælpemidler som til folkeskolens prøver ved terminsprøver osv. På den måde kan skolen forberede eleven på folkeskolens prøve ved terminsprøver og lignende.

2.5 Prøvens faglige niveau og formål må ikke ændres

Det er en forudsætning, at der med tilbuddet om tilrettelæggelse af folkeskolens prøver på særlige vilkår ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau, dvs. prøvens sværhedsgrad. Eleverne må ikke stilles bedre, end deres funktionsnedsættelse kan begrunde.

De særlige vilkår må desuden ikke ændre på formålet med prøven. At særlige prøvevilkår ikke må ændre på prøvens formål indebærer, at eleven skal kunne blive afprøvet i de prøvekrav, som er specificeret for den enkelte prøve i afsnittet "Der prøves i...", i [prøvebekendtgørelsens](#) bilag 1 og 2.

2.6 Bedømmelse

Bedømmelse af prøvepræstationen for en elev, der er tilbudt særlige prøvevilkår, skal ske efter samme kriterier og på samme faglige niveau, som gælder for øvrige elever, herunder ved anvendelse af samme censor.

Ved skriftlige prøver informeres censor ikke om, at eleven aflægger prøve på særlige vilkår.

Ved mundtlige og praktiske prøver anbefales det, at censor i god tid inden prøvens afholdelse informeres om, at der er tale om en elev, der aflægger prøve på særlige vilkår, så censor kan orientere sig i reglerne for aflæggelse af prøve på særlige vilkår. Ligeledes anbefales det, at faglærer og censor før prøven drøfter prøvens forløb, herunder den særlige tilrettelæggelse af prøven.

2.7 Beviser

Særlige prøvevilkår må ikke fremgå af elevens bevis for folkeskolens afgangseksamen eller andre beviser for folkeskolens prøver.

Regelgrundlag: [Prøvebekendtgørelsens](#) § 60.

3. Afgørelser om særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver

Dette kapitel indeholder information om, hvem der træffer afgørelse om særlige prøvevilkår og fritagelse, og på hvilket grundlag afgørelsen træffes.

3.1 Skoleleder træffer afgørelsen på baggrund af en konkret og individuel vurdering

Det er kun skolens leder, der kan træffe afgørelse om at tilbyde en elev at aflægge prøve på særlige vilkår. Det samme gælder fritagelse for folkeskolens prøver.

Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret vurdering af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder og af reglerne for den specifikke prøve. Derfor kan der være tilfælde, hvor elever skal tilbydes andre særlige prøvevilkår end dem, som er beskrevet i denne vejledning. Hvis skolens leder er i tvivl om, hvordan en elev skal kompenseres, skal skolens leder indsamle oplysninger fra PPR, de lærere, der arbejder med eleven til daglig, samt evt. andre sagkyndige, med henblik på at kunne træffe en beslutning på et oplyst grundlag (se [afsnit 3.1.3](#)). De særlige prøvevilkår skal afspejle den måde, eleven arbejder på til daglig, dog inden for rammerne af, hvad der kan tillades som særlige prøvevilkår.

3.1.1 Vurdering fra Pædagogisk-Psykologisk-Rådgivning (PPR) og krav om samråd med elev og forældre

Afgørelsen om særlige prøvevilkår eller fritagelse træffes på baggrund af PPR og efter samråd med eleven og dennes forældre.

Vurderingen fra PPR bør indhentes så tidligt som muligt i det skoleår, hvor eleven skal til prøve første gang. Vurderingen skal indeholde en beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse og brug af eventuelle hjælpemidler i undervisningen i de fag, hvor eleven skal aflægge folkeskolens prøver. Vurderingen kan eventuelt understøttes af test, der dokumenterer elevens behov for særlig tilrettelæggelse af prøver.

Efterskoler kan med fordel inddrage PPR i elevens hjemkommune allerede ved optagelse på skolen, således at skolen ved skoleårets start har en beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse og eventuelle brug af hjælpemidler i de fag, som eleven skal aflægge folkeskolens prøver i. PPR kan inddrage særligt sagkyndige. For blinde elever kan det fx være regionens synskonsulent.

Inddragelse af PPR kan undlades, hvis skolens leder vurderer, at inddragelsen ikke er nødvendig, og elevens forældre er enige heri. Vurderingen fra PPR kan fx undlades, hvis elevens funktionsnedsættelse i forvejen er velbeskrevet. Forældre kan til enhver tid anmode om, at PPR bliver inddraget.

3.1.2 Læsevejleder, lærer og andre kan inddrages

Forud for skolelederens afgørelse om særlige prøvevilkår eller fritagelse er det en fordel at inddrage elevens lærer eller andre ansatte med faglig indsigt i elevens vanskeligheder fx skolens læsevejleder. Se [afsnit 3.2](#) om forberedelse i undervisningen.

3.1.3 Afgørelsen skal træffes på et oplyst grundlag (officialprincippet)

En myndighed, fx en skole, må ikke træffe en afgørelse på et uoplyst grundlag og er derfor forpligtet til at oplyse en sag tilstrækkeligt, inden den træffer afgørelse, jf. [officialprincippet](#). For at sikre at en myndighed træffer den rigtige afgørelse, skal den have indhentet det retsgrundlag og de faktiske oplysninger, der kan danne grundlag for afgørelsen. Hvis en sag ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan det betyde, at afgørelsen kan tilsidesættes som ugyldig og evt. skal genoptages med henblik på at få sagen oplyst tilstrækkeligt.

Regler om offentlig forvaltning

Skoleledere på folkeskoler skal følge forvaltningslovens regler om offentlig forvaltning, når de træffer afgørelse om særlige prøvevilkår eller fritagelse. Se eventuelt ministeriets vejledning til skoleledere på folkeskoler om god forvaltningsskik (link: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2019/dec/191220-ny-vejledning-til-skoleledere-om-forvaltningsretlige-regler>).

Skoleledere på frie grundskoler, efterskoler og frie fagskoler er ikke forpligtede til at følge forvaltningslovens regler, når de træffer afgørelser, men kan med fordel følge principperne bag.

3.1.4 Frister for tilbud om særlige prøvevilkår og fritagelse

Skolens leder træffer afgørelse om, hvorvidt en elev skal tilbydes særlige prøvevilkår eller fritages ved en eller flere af folkeskolens prøver senest:

- Den 1. oktober forud for prøvetermin december/januar.
- Den 1. december forud for prøvetermin maj/juni.

Såfremt det ikke er muligt at træffe afgørelse inden den 1. december eller den 1. oktober, skal afgørelsen træffes snarest muligt herefter.

3.1.5 Dokumentation og registrering af oplysninger

Skolens leder registrerer og opbevarer oplysninger på skolen om de elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Registrering sker på elevniveau med oplysning om årsagen til den særlige tilrettelæggelse, i hvilke fag, der er sket en særlig tilrettelæggelse af prøven, og hvordan prøven er tilrettelagt.

Skolens leder kan eventuelt vælge at benytte skemaet bagest i denne vejledning (bilag 2).

Se eventuelt også [ministeriets vejledning til skoleledere på folkeskoler om god forvaltningsskik](#).

Regelgrundlag: § 35 i [prøvebekendtgørelsen](#).

3.2 Forberedelse i undervisningstiden

Det tilbud om særlige prøvevilkår, som skolen giver eleven, bør tage afsæt i det tilbud, som eleven har mødt i undervisningen. For ordblinde elever er det fx hensigtsmæssigt, at eleven tilbydes at anvende de samme digitale hjælpemidler under prøven, som eleven har været vant til at bruge i undervisningen, herunder ved fx terminsprøver og lignende, hvis prøvens regler ikke forhindrer det.

Typisk vil elevens lærere tidligt i elevens skolegang vide, at der er tale om en elev med funktionsnedsættelser. Elevens lærere bør i sådanne tilfælde i god tid inden prøven – det kan være allerede i 7. klasse – drøfte med elev og forældre, hvordan prøvedeltagelsen kan finde sted. Det giver god tid til at afprøve eventuelle hjælpemidler, der kan sidestille eleven med andre elever i prøvesituationen. Det er vigtigt, at alle elevens faglærere bliver informeret om elevens vanskeligheder, så eleven får mulighed for at benytte/arbejde med hjælpemidlet, hvor det er relevant.

Eleven bør i god tid før prøven få et indgående kendskab til og erfaring i brug af eventuelle hjælpemidlers funktionalitet gennem anvendelse i den daglige undervisning.

Kan faglige vanskeligheder eller manglende fremmøde danne grundlag for særlige prøvevilkår?

Faglige vanskeligheder, der ikke er begrundet i fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser eller tilsvarende vanskeligheder, kan ikke begrunde særlige prøvevilkår. Skolens leder kan heller ikke tilbyde elever særlige prøvevilkår på grundlag af fx manglende fremmøde i skole.

3.3 Skolens forpligtelse ift. vejledning til forældre og elever om særlige prøvevilkår og fritagelse

Det følger af [forvaltningslovens § 7, stk. 1](#), at en myndighed i fornødent omfang skal yde vejledning og bistand til personer, der retter henvendelse om spørgsmål inden for myndighedens sagsområde. Det gælder således for skoler, at de skal vejlede elever, forældre mv., om muligheder for særlige prøvevilkår og fritagelse, når dette efterspørges. Myndighedens vejledningspligt efter denne bestemmelse har til formål at sikre, at borgeren ikke lider et retstab som følge af fejl, uvidenhed eller misforståelser, ved at svare på de spørgsmål, som borgeren måtte have.

Selvom der i bestemmelsen står anført, at vejledningspligten gælder i de tilfælde, hvor borgeren selv retter henvendelse til myndigheden, har myndigheden alligevel også en vejledningspligt på eget initiativ fx om generelle forhold. Denne pligt følger af de almindelige retsgrundsætninger og [god forvaltningsskik](#).

3.3.1 Begrundelse – medmindre borgeren fuldt ud får medhold

Det følger af [forvaltningslovens § 22](#), stk. 1, at en afgørelse, når den meddeles skriftligt, skal være ledsaget af en begrundelse, medmindre afgørelsen fuldt ud giver den pågældende part medhold. Det samme gør sig gældende for afgørelser, der er meddelt borgeren mundtligt, jf. [forvaltningslovens § 23](#), stk. 1.

Kravet om begrundelse skal sikre, at afgørelsen er korrekt, og at grundlaget for afgørelsen er saglig og sket på et oplyst grundlag og på den måde hjælpe borgeren til en bedre forståelse af afgørelsen.

Begrundelsen skal endvidere indeholde en henvisning til de regler, som afgørelsen er truffet på baggrund af. Hvis en afgørelse i øvrigt, på baggrund af gældende regler, beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen angive de hovedhensyn, som har været bestemmende for skønnet, jf. [forvaltningslovens § 24](#), stk. 1 og en kort redegørelse for sagens faktiske omstændigheder, som er tillagt væsentlig betydning for afgørelsen, jf. [forvaltningslovens § 24](#), stk. 2.

3.3.2 Klagevejledning

En afgørelse om særlige prøvevilkår kan ikke påklages til en anden forvaltningsmyndighed. Dette følger af [folkeskolelovens § 45, stk. 2, 2. pkt.](#), jf. [prøvebekendtgørelsens § 31, stk. 1](#). Det betyder, at forældre og elever ikke kan klage til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet eller andre myndigheder – herunder Børne- og Undervisningsministeriet - over skolens afgørelse om særlige prøvevilkår eller fritagelse.

Forældre og elever kan dog altid klage til kommunalforvaltningen over retlige spørgsmål, dvs. klage over, at en skole ikke har fulgt reglerne ifm. afgørelsen. En kommunalbestyrelse kan behandle en klage over særlige prøvevilkår, hvis skolen har tilsidesat reglerne i forbindelse med afgørelsen.

Forældre og elever på frie grundskoler, efterskoler og frie fagskoler har dog ikke mulighed for at klage til kommunalforvaltningen, da disse skoler ikke er underlagt kommunernes myndighed. I sådanne tilfælde kan forældre og elever i stedet kontakte skolens ledelse eller bestyrelse, som har ansvaret for at sikre, at reglerne følges korrekt. Det er også muligt at klage til skolens tilsynsførende eller rejse spørgsmålet gennem ministeriets tilsyn, som i praksis udføres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis der er alvorlige brud på reglerne.

Forældre og elever kan i visse tilfælde klage til Folketingets Ombudsmand, også når det gælder frie skoler, hvis klagen vedrører overtrædelse af regler, som er bindende for frie skoler i henhold til friskoleloven eller andre relevante retsregler. Ombudsmanden kan dog ikke behandle klager over interne forhold eller skønsmæssige afgørelser, som ikke er omfattet af offentlig regulering.

4. Særlige prøvevilkår ved mundtlige prøver

I dette kapitel beskrives en række muligheder for at tilrettelægge mundtlige prøver på særlige vilkår. Mundtlige prøver skal forstås bredt, det vil sige, at alle andre prøver end skriftlige, herunder også prøver med praktiske elementer, er omfattet.

Kapitlet kan med fordel læses sammen med kapitel 6, hvor der findes konkrete forslag til tilrettelæggelse af særlige prøvevilkår for forskellige typer af funktionsnedsættelser.

De muligheder for særlige prøvevilkår, der beskrives i dette kapitel, er ikke en udtømmende liste. Det er således muligt at tilbyde andre særlige prøvevilkår end dem, som nævnes her. Afgørelsen om særlige prøvevilkår ved mundtlige prøver skal tages på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov for at blive kompenseret for sin funktionsnedsættelse i den enkelte prøve.

4.1 Tilrettelæggelse af gruppeprøve som individuel prøve

Enhver gruppeprøve kan tilrettelægges som individuel prøve for en elev efter reglerne om særlige prøvevilkår. Den anderledes tilrettelæggelse af prøven skal bidrage til at stille eleven lige med de andre elever ved prøven, så denne ikke får bedre eller dårligere vilkår.

Regelgrundlag: § 32, stk. 1, nr. 4, i [prøvebekendtgørelsen](#).

4.2 Afholdelse af prøve et andet sted end på skolen

Af praktiske årsager – blandt andet for at kunne holde opsyn med eleverne under prøven – afholdes de fleste prøver samlet og på skolen, men det er muligt for skolen at afholde prøver et andet sted end på skolen. Skolelederen kan træffe beslutning herom for alle elever, også elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. For elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, kan afholdelse af prøve et andet sted end på skolen kombineres med særlige prøvevilkår, fx forlænget tid.

Afholdelsen kan fx ske i elevens hjem, hvis prøven ikke kræver et særligt faglokale for at blive aflagt. Prøven kan foregå ved at eksaminator og censor er til stede i elevens hjem sammen med eleven under prøven eller som et virtuelt møde mellem eleven og eksaminator og censor, hvor eksaminator og censor fx kan sidde sammen på skolen, imens eleven opholder sig i hjemmet. Dette kan i særlige tilfælde være aktuelt fx for elever med psykiske funktionsnedsættelser. Læs mere om muligheder for elever med psykiske funktionsnedsættelser i [afsnit 6.6](#).

Ved aflæggelse af prøve et andet sted end på skolen ændres der ikke i øvrigt på reglerne om, hvordan prøven skal foregå. Skolen skal sørge for, at reglerne for prøven overholdes, herunder

at der føres tilsyn med eleven under prøven. Hvis prøven med mundtlig besvarelse afholdes som virtuelt møde, hvor eleven ikke er tilstede sammen med eksaminator eller censor, udpeger og godkender skolens leder en tilsynsførende, der skal være fysisk til stede hos eleven under hele prøven. Skolen skal udpege den tilsynsførende efter samme retningslinjer som øvrige tilsynsførende. Censor påser, at den tilsynsførende er fysisk til stede hos eleven under hele prøven.

Bemærk at der i nogle faglokaler er skærpet tilsyn, som skal overholdes, desuagtet hvor og hvordan prøven aflægges. Skolens leder skal sikre, at tilsynsførende har de fornødne kompetencer til dette.

Personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke være tilsynsførende som følge af de uskrevne retsprincipper om inhabilitet svarende til forvaltningslovens regler herom. Reglerne om særlige prøvevilkår giver ikke mulighed for at fravige dette grundlæggende princip.

Regelgrundlag: [prøvebekendtgørelsens](#) § 26, stk. 2-3.

4.3 Praktisk medhjælper

Elever, der går til prøve på særlige vilkår, kan tilbydes mulighed for, at der medvirker en praktisk medhjælper ved en praktisk/mundtlig eller en mundtlig prøve. Den praktiske medhjælper kan hjælpe eleven ved opstilling af redskaber fx ved prøver i de praktisk-musiske valgfag, ved forberedelse af eksperimenter eller lignende. Den praktiske medhjælper må ikke hjælpe eleven ved at besvare faglige spørgsmål eller indgå i nogen form for faglig dialog med eleven

Hvis der indgår brug af ordbøger, formelsamlinger eller lignende i en mundtlig prøve, kan den praktiske medhjælper læse ønskede ord og afsnit op efter elevens anvisninger. Elever med psykiske funktionsnedsættelser kan tilbydes, at den praktiske medhjælper bidrager til at fastholde elevens koncentration til den stillede opgave eller bidrager med følelsesmæssig støtte for eleven, hvis dette er nødvendigt for at kompensere for elevens funktionsnedsættelse. Læs mere i [afsnit 6.6](#) om psykiske funktionsnedsættelser.

Tilbuddet om en praktisk medhjælper bør tage hensyn til, om eleven i den daglige undervisning har behov for og arbejder med denne type støtte. Det er vigtigt, at medhjælperen er bekendt med sin rolle, herunder at medhjælperen ikke må give faglig hjælp eller indgå i nogen form for faglig dialog med eleven.

Personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke agere som praktisk medhjælper som følge af de uskrevne retsprincipper om inhabilitet svarende til forvaltningslovens regler herom. For eksempel kan elevens faglærer i det fag, hvor der afholdes prøve, ikke være praktisk medhjælper.

4.4 Digital oplæsning

Der kan gives tilladelse til, at eleven anvender digital oplæsning i forberedelsen til en mundtlig prøve eller under en prøve. Dette er fx relevant for ordblinde elever ([se afsnit 6.1](#)).

Eleven skal være fortrolig med programmets funktionalitet og anvende programmet i den daglige undervisning. Hvis en tekst, der indgår i prøvematerialet, ikke kan oplæses af et oplæsningsprogram, skal den af skolen forberedes, så den egner sig til digital oplæsning. Teksten kan gøres tilgængelig for oplæsningsprogrammet ved at den indscannes. Hvis det ikke er muligt, at gøre teksten tilgængelig for oplæsningsprogrammet, skal teksten indtales. Hvis teksten indtales, skal eleven have adgang til såvel den skrevne tekst som den indtalte version. Der kan ikke gives tilladelse til, at faglærer eller praktisk medhjælper læser tekster op for eleven under en mundtlig prøve.

4.5 Blindtrækning

Skolens leder kan tilbyde, at en elev trækker sin opgave før de øvrige elever, så skolens ansatte før prøven kan nå at gøre teksten tilgængelig for fx et oplæsningsprogram. Dette kan ske gennem såkaldt blindtrækning. Blindtrækning skal ske i så god tid, før prøvens afholdelse, at skolens ansatte kan nå at fremstille eller bestille det nødvendige materiale til eleven. Blindtrækning forudsætter, at der afviges fra normal procedure, hvor eleven trækker det ukendte prøvemateriale umiddelbart forud for forberedelsestiden, når censor er til stede. Eleven må ikke før eller efter lodtrækningen kunne identificere prøvematerialet. Dermed undgås det, at eleven ved blindtrækning opnår en fordel frem for øvrige elever. Lodtrækningen skal foregå via et identificerbart nummer eller lignende. Efter trækningen kan prøvematerialet gøres tilgængeligt for digital oplæsning. Det tilgængelige prøvemateriale udleveres til eleven til forberedelsen eller prøven.

En blindtrækning et antal dage forud for forberedelsestiden eller prøven skal opfylde bestemmelsen i prøvebekendtgørelsen om, at enten censor eller skolens leder skal være til stede ved lodtrækningen. Det er desuden vigtigt at være opmærksom på, at censor inden blindtrækningen skal have haft mulighed for at give bemærkninger til prøvematerialet, og at der er indgået de nødvendige aftaler mellem eksaminator og censor om prøveafholdelsen.

Det er som altid skolens leders ansvar at sikre, at prøvematerialet opbevares og håndteres forsvarligt og sikkert. Det tilgængelige prøvemateriale skal håndteres med samme forholdsregler og fortrolighed som alt andet prøvemateriale.

4.6 Om tekstopgivelser og særlige prøvevilkår

Generelt gælder det, at opgivelser til folkeskolens prøver for elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, som udgangspunkt er de samme som for klassens øvrige elever. Faglæreren kan dog udarbejde individuelle tekstopgivelser og/eller undervisningsbeskrivelser, hvis eleven har haft et andet undervisningsforløb end klassens øvrige elever. Opgivelserne skal stadig leve op til fagets mål og til kravene i de enkelte prøver (se [prøvebekendtgørelsens](#) fagbilag 1 og 2). Det kan ikke tilbydes, som en del af særlige prøvevilkår, at skære i omfanget eller ændre på sværhedsgraden af tekstopgivelserne, eftersom dette vil ændre prøvens faglige niveau.

4.7 Forlænget tid til mundtlige prøver

Særlige prøvevilkår ved en mundtlig prøve kan indebære en forlængelse af den tid, som er til rådighed for eleven enten under selve eksaminationen eller i forberedelsen til prøven.

Når skolens leder træffer afgørelse om forlænget tid, skal afgørelsen til enhver tid være baseret på en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov i den konkrete prøve, jf. [afsnit 3.1](#). Den forlængede tid må ikke stille eleven dårligere eller bedre end øvrige elever.

4.7.1 Anbefalet maksimal forlængelse af eksaminationstiden er 50 pct.

Styrelsen har ikke regler om, hvor meget ekstra tid en elev må tildeles i en given prøve, eftersom afgørelsen træffes på baggrund af elevens individuelle behov for compensation. Viden om elevens behov i undervisningen bør indgå i beslutningen om eventuel tildeling af ekstra tid.

Styrelsen anbefaler som hovedregel, at planlægnings- og forberedelsesfaserne såvel som eksaminationstiden ikke forlænges med mere end 50 pct. af den ordinære tid, da der er risiko for, at eleven udtrættes. Det vil sige, at en prøve, der normalt varer 1 time, ikke bør forlænges, så den varer mere end 1,5 time. I mange tilfælde kan det være tilstrækkeligt at forlænge prøven med kortere tid end 50 pct.

4.7.2 Tid kan forlænges for en eller flere dele af prøven (planlægningsfase, forberedelsesfase og eksamination)

Afhængigt af elevens behov for compensation i den konkrete prøve, kan tiden forlænges for en eller flere dele af prøven, herunder også planlægningsfaserne og forberedelsestiden. I de prøver, hvor der er afsat undervisningslektioner og vejledningstimer som en del af forberedelsen til prøven, kan disse elementer også forlænges, således at en elev med funktionsnedsættelse for eksempel får flere vejledningstimer. Afgørelsen, om hvilke dele af en prøve der skal forlænges, skal træffes på baggrund af en individuel og konkret vurdering af elevens behov i den enkelte prøve.

4.7.3 Forlænget tid ved gruppeprøver

Ved prøver, der tilrettelægges som gruppeprøver – herunder prøver, hvor forberedelses- eller eksaminationstiden afhænger af, hvor mange elever, der aflægger prøve samtidig – er det kun den elev, der aflægger prøve på særlige vilkår, der kan få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Hvis eleven har behov for længere tid fx til at læse opgaven, kan prøven starte tidligere for denne elev end for gruppens øvrige elever. Tilrettelæggelsen kan fx ske ved, at eleven, som aflægger prøven på særlige prøvevilkår, starter før de øvrige elever.

Ved prøver, hvor forberedelsen ligger i undervisningen, kan der også gives ekstra tid til forberedelse. Det er ligeledes udelukkende eleven, der aflægger prøve på særlige vilkår, som må modtage forlænget tid eller andre særlige tiltag.

5. Særlige prøvevilkår ved skriftlige prøver

I dette kapitel beskrives en række muligheder for at tilrettelægge skriftlige prøver på særlige vilkår. Kapitlet kan med fordel læses sammen med kapitel 6, hvor der findes konkrete forslag til tilrettelæggelse af særlige prøvevilkår for forskellige typer af funktionsnedsættelser.

De muligheder for særlige prøvevilkår, der beskrives i dette kapitel, er ikke en udtømmende liste. Det er således muligt at tilbyde andre særlige prøvevilkår end dem, som nævnes her. Afgørelsen om særlige prøvevilkår ved skriftlige prøver skal tages på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov for at blive kompenseret for sin funktionsnedsættelse i den enkelte prøve.

5.1 Pauser under en skriftlig prøve

Det er muligt at tilbyde elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, en eller flere pauser under en prøve. En pause kan også afholdes mellem to dele af en skriftlig prøve, som finder sted på den samme dag. Der skal være opsyn med eleven i pausen, også hvis der er tale om pause mellem to delprøver, fx mellem prøven i læsning og prøven i retskrivning.

Ved pauser forlænges den samlede prøvetid med pausens eller pausernes varighed. Pause kan også kombineres med forlænget prøvetid, således at en elev, der på forhånd har fået forlænget prøvetid, også kan få indlagt pauser.

5.2 Afholdelse af skriftlig prøve i et separat lokale

Skolens leder kan som led i særlige prøvevilkår tilbyde en elev at aflægge en skriftlig prøve i et separat lokale, hvor ingen eller få andre elever aflægger prøve. Det kan fx være relevant for elever, der har psykiske vanskeligheder, fx problemer med at koncentrere sig. Skolens leder skal som altid sikre sig, at der føres tilsyn med eleverne, når de er til prøve.

5.3 Afholdelse af prøve et andet sted end på skolen

Af praktiske årsager – blandt andet for at kunne holde opsyn med eleverne under prøven – afholdes de fleste prøver samlet og på skolen, men det er muligt for skolen at afholde prøver et andet sted end på skolen. Skolelederen kan træffe afgørelse om aflæggelse af prøve et andet sted end på skolen for alle elever, herunder for elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Aflæggelse af prøve et andet sted end på skolen kan kombineres med særlige prøvevilkår, fx forlænget tid.

Afholdelsen kan fx ske i elevens hjem. Der ændres ikke i et sådant tilfælde på reglerne om, hvordan prøven skal foregå, og skolen skal sørge for, at reglerne for prøven overholdes, herunder at der føres tilsyn med eleven under prøven. Skolen skal udpege den tilsynsførende efter samme retningslinjer som øvrige tilsynsførende.

Personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke være tilsynsførende som følge af de uskrevede retsprincipper om inhabilitet svarende til forvaltningslovens regler herom. Reglerne om særlige prøvevilkår giver ikke mulighed for at fravige dette grundlæggende princip.

Regelgrundlag: [prøvebekendtgørelsens](#) § 26, stk. 2-3.

5.4 Praktisk medhjælper og sekretær

Den praktiske medhjælper eller sekretæren må ikke hjælpe eleven ved at besvare faglige spørgsmål eller indgå i nogen form for faglig dialog med eleven

5.4.1 Praktisk medhjælper

Elever, der går til prøve på særlige vilkår, kan tilbydes mulighed for, at der medvirker en praktisk medhjælper ved en skriftlig prøve. Den praktiske medhjælper kan hjælpe eleven ved udførelsen af praktiske opgaver, som er nødvendige under en given skriftlig prøve, fx at foretage opslag og/eller flytte på papir.

Hvis der indgår brug af ordbøger, formelsamlinger eller lignende i en skriftlig prøve, kan den praktiske medhjælper læse ord og enkelte afsnit op efter elevens anvisninger. Elever med psykiske funktionsnedsættelser kan tilbydes, at den praktiske medhjælper bidrager til at fastholde elevens koncentration til den stillede opgave eller bidrager med følelsesmæssig støtte for eleven, hvis dette er nødvendigt for at kompensere for elevens funktionsnedsættelse. Læs mere i [afsnit 6.6](#) om psykiske funktionsnedsættelser.

Tilbuddet om en praktisk medhjælper bør tage hensyn til, om eleven i den daglige undervisning har behov for og arbejder med denne type støtte. Det er vigtigt, at medhjælperen er bekendt med sin rolle, herunder at medhjælperen ikke må give faglig hjælp eller indgå i nogen form for faglig dialog med eleven.

Personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke agere som praktisk medhjælper som følge af de uskrevede retsprincipper om inhabilitet svarende til forvaltningslovens regler herom. For eksempel kan elevens faglærer i det fag, hvor der afholdes prøve, ikke være praktisk medhjælper.

5.4.2 Sekretær

Hvis eleven på grund af sine vanskeligheder ikke er i stand til selvstændigt at skrive sin besvarelse, kan eleven tilbydes, at der medvirker en sekretær ved prøven, som indtaster elevens besvarelse af den stillede opgave. Sekretær er et alternativ til tale-til-tekst, hvis eleven af en eller flere grunde ikke kan anvende tale-til-tekst.

Hvis eleven skal benytte sig af sekretærhjælp ved andre skriftlige prøver end dem, som er nævnt i listen herunder, skal eleven stave ordene i besvarelsen for sekretæren.

Sekretæren kan indtaste besvarelsen for eleven ved følgende prøver:

Prøver i 9. klasse

- Dansk, læsning
- Dansk, skriftlig fremstilling
- Matematik uden hjælpemidler
- Matematik med hjælpemidler

Prøver i 10. klasse

- Dansk, del b og c
- Matematik

Personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke agere som sekretær som følge af de uskrevede retsprincipper om inhabilitet svarende til forvaltningslovens regler herom. For eksempel kan elevens faglærer i det fag, hvor der afholdes prøve, ikke være sekretær for eleven.

5.5 Særligt om individuel diktering i dansk, retskrivning

Der kan gives tilladelse til individuel diktering af ordene, som eleven skal stave, ved prøven i dansk, retskrivning. Individuel diktering indebærer, at læreren dikterer for kun én elev, hvilket kan give eleven længere tid til at aflytte og skrive ordene i retskrivningsprøven samt give tid til at anvende ordbøger, oplæsningsfunktion og/eller ordforslagsfunktion under dikteringen, såfremt et eller flere af disse tiltag er nødvendige for at kompensere eleven for sin funktionsnedsættelse. Kun ordblinde elever kan gives tilladelse til at anvende ordforslagsfunktion ved prøven i dansk, retskrivning.

Ved den individuelle diktering anvendes den tid, som er nødvendig. Der må ikke dikteres færre ord end de angivne i dikteringsenhederne (jf. skråstregerne i lærerarket), og dikteringsenhederne må ikke dikteres mere end to gange, dog med undtagelse af diktering for hørehæmmede, hvor der i særlige tilfælde kan tillades en tredje dikteringsgang (se [afsnit 6.2.3](#)). Den samlede prøvetid forlænges med den ekstra tid, der kræves i den individuelle diktering.

Hvis det er dansklæreren, der skal stå for den individuelle diktering, sker denne umiddelbart efter at dansklæreren har dikteret for hele klassen. Der skal være tilsyn med eleven, mens resten af klassen får dikteret prøven.

Når dikteringen er overstået, har eleven 35 minutter til at arbejde med ordbøger og opgaverne i anden del. Hvis der foretages individuel diktering i første del af prøven i retskrivning, hvilket optager en del af den samlede forlængede prøvetid, bør der i udgangspunktet ikke tildeles mere end 15 minutter forlænget prøvetid til anden del af prøven.

5.6 Digitale hjælpemidler til læsning og stavning

Når skolen tilbyder en elev at anvende et digitalt hjælpemiddel som compensation for elevens funktionsnedsættelse(r), skal skolen sikre, at reglerne for særlige prøvevilkår overholdes, herunder at prøvens formål og niveau bibeholdes. Styrelsen vejleder som udgangspunkt ikke

om konkrete 3.-partsprogrammer, dvs. hjælpeprogrammer, der udbydes af anden leverandør end ministeriet, og det er derfor op til skolen at undersøge, om de funktioner, som hjælpeprogrammerne indeholder, skal tilbydes en elev.

Det er ikke tilladt ved nogen af folkeskolens prøver at anvende programmer, der tilbyder tekstgenerativ AI, dvs. fx ChatGPT eller WolframAlpha, heller ikke for elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Oversættelsesværktøjer, der oversætter længere tekststykker, såsom Google Translate, er ligeledes ikke tilladt ved nogen af folkeskolens prøver, hverken for elever, der aflægger prøve på særlige vilkår eller for øvrige elever.

5.6.1 Hvem må anvende digitale hjælpemidler til læsning og stavning ved de skriftlige prøver?

Digitale hjælpemidler til læsning og stavning, også kaldet læse-skriveteknologi (LST), kan tilbydes som led i særlige prøvevilkår, hvis de kompenserer eleven for dennes funktionsnedsættelse. Ordblinde elever kan have behov for digitale hjælpemidler ved prøverne, men digitale hjælpemidler kan også være relevant for fx blinde elever eller elever, der har problemer med samsyn. Se desuden [afsnit 6.6](#) om elever med psykiske funktionsnedsættelser.

Hvorvidt elever med andre funktionsnedsættelser kan få tilladelse til at anvende LST, afhænger af om eleven har en funktionsnedsættelse i læsning og/eller stavning. Det centrale for at tilbyde prøve på særlige vilkår er således ikke alene, om en elev har gavn af kompenserende læse- og skreveteknologi ved prøven, men om eleven har en funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder, der berettiger, at eleven går til prøve på særlige vilkår.

5.6.2 Digitale hjælpemidler til oplæsning af tekst

Elever med funktionsnedsættelse i læsning fx ordblinde, blinde og elever, der har problemer med samsyn, kan tilbydes at anvende oplæsningsfunktion ved skriftlige prøver. Eleven bør i god tid inden prøven blive fortrolig med at anvende oplæsningsfunktionen og have anvendt funktionen i den daglige undervisning.

Der kan ikke gives tilladelse til, at en praktisk medhjælper eller sekretær læser længere passager, hele opgaver eller hele opgavesæt op for eleven.

5.6.3 Digitale hjælpemidler til ordforslag

En ordforslagsfunktion kan ud fra allerede skrevne bogstaver give forslag til det ord, som eleven vil skrive, og vil hjælpe eleven med at stave korrekt.

Elever med en funktionsnedsættelse i stavning pga. ordblindhed kan tilbydes at anvende ordforslagsfunktion ved alle folkeskolens prøver.

Elever med en funktionsnedsættelse i stavning af andre årsager end ordblindhed må ikke anvende ordforslagsfunktion ved prøven i dansk retskrivning samt prøven i FP10 dansk, a-delen. Elever med en funktionsnedsættelse i stavning af andre årsager end ordblindhed kan tilbydes at anvende ordforslagsfunktion ved øvrige prøver, såfremt ordforslagsfunktionen vurderes at kunne kompensere for elevens funktionsnedsættelse.

Det må ikke på besvarelsen, dvs. over for censor, være oplyst, at eleven har anvendt ordforslag ved sin besvarelse.

5.6.4 Digitale hjælpemidler til indtaling af besvarelse (tale-til-tekst)

Skolens leder kan give tilladelse til, at eleven anvender tale-til-tekst i sin besvarelse. Eleven bør i god tid før prøven blive fortrolig med funktionen og anvende den i den daglige undervisning.

Elever, der benytter tale-til-tekst skal aflægge prøve i et separat lokale, hvor der ikke sidder andre elever, for at forhindre, at andre elever hører elevens diktering af sin besvarelse og for ikke at forstyrre andre elever. Der skal være tilsyn med eleven under prøven.

Det må ikke på besvarelsen, dvs. over for censor, være oplyst, at eleven har anvendt tale-til-tekst-funktion i sin besvarelse.

Tale-til-tekst kan tilbydes ved de nedenstående prøver.

Prøver i 9. klasse

- Dansk, skriftlig fremstilling
- Matematik med hjælpemidler

Prøver i 10. klasse

- Dansk, b-delen og c-delen
- Matematik
- Engelsk, tysk og fransk, skriftlig fremstilling.

5.6.5 Afprøvning af digitale hjælpemidler

Det er skolelederens ansvar at sikre, at elevens digitale hjælpemidler virker. Digitale hjælpemidler kan anvendes på selvrettende prøver, censorbedømte prøver og på tilgængelige pdf-filer.

På www.uvm.dk/test-it kan eleverne teste deres digitale hjælpemidler på de forskellige typer af opgavesæt, fx selvrettende prøver, prøven i dansk skriftlig fremstilling og tilgængelige pdf-filer.

Se også [afsnit 3.2](#) om forberedelse i undervisningen.

5.7 Prøvemateriale til elever, der aflægger prøve på særlige vilkår ved de skriftlige prøver

Der kan være behov for at udlevere forskellige typer af prøvemateriale til elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Dette afhænger af den funktionsnedsættelse, som eleven har. På [ministeriets hjemmeside om prøvemateriale til elever på særlige vilkår](#) findes en oversigt over, hvilket prøvemateriale skolen skal og kan udlevere til elever, der aflægger prøve på særlige vilkår ved de skriftlige prøver i 9. og 10. klasse.

Som udgangspunkt aflægges alle elever, herunder ordblinde elever, de selvrettende prøver i testogprøver.dk. Teksten i testogprøver.dk kan oplæses af elevernes oplæsningsfunktion. I

prøverne i engelsk, tysk og fransk aflægges prøven i skriftlig fremstilling i det i prøven indbyggede tekstfelt, hvor elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, kan anvende ordforslag og tale-til-tekst. Hvis skolens leder har truffet afgørelse om, at det grundet elevens funktionsnedsættelse er nødvendigt, at eleven aflægger en selvrettende prøve på papir eller pdf, skal skolen kontakte styrelsen med henblik på at søge dispensation efter [prøvebekendtgørelsens](#) § 54, stk. 3 til at aflægge prøven uden for testogprøver.dk.

Ved visse prøver udleveres fysiske teksthæfter til eleverne, hvor oplæsningsfunktion ikke kan anvendes. Derfor skal skolen udlevere teksthæfter på pdf til elever, der er ordblinde, så de kan få læst teksterne op. Læs om rekvirering af pdf-version af prøvematerialet i [afsnit 5.7.1](#).

Herudover har skolens administration en række muligheder for at rekvirere eller fremstille særligt prøvemateriale, der er yderligere tilpasset i forhold til specifikke funktionsnedsættelser. Det kan fx være opgavehæfter/teksthæfter i punktskrift, e-bog eller storformat.

5.7.1 Rekvirering og udlevering af tilgængelige pdf-filer

Tilgængeligt prøvemateriale i form af pdf-versioner af teksthæfter/opgavehæfter skal ikke bestilles, og skolerne skal ikke tilmelde elever til særlige prøvevilkår. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sender i god tid inden prøverne information ud til alle skoler om, hvordan skolen får adgang til det tilgængelige prøvemateriale.

Det er vigtigt, at skolen kun udleverer de pdf-filer til eleverne, som eleverne har behov for i kraft af deres funktionsnedsættelse. Læs om hvilket prøvemateriale ordblinde elever og elever med andre funktionsnedsættelser skal og kan få udleveret på [ministeriets hjemmeside om prøvemateriale til elever på særlige vilkår](#).

5.7.2 Punktskrift til synshandicappede

Der kan bestilles prøvemateriale i punktskrift til følgende prøver:

Prøver i 9. klasse

- Dansk, læsning
- Dansk, retskrivning
- Matematik uden hjælpemidler
- Matematik med hjælpemidler

Prøver i 10. klasse

- Dansk, læsning og sprogbrug
- Matematik
- Engelsk, tysk og fransk.

Opgavesæt til skriftlige prøver på punktskrift skal bestilles ved henvendelse til [Synscenter Refsnæs](#).

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kan foretage ændringer i opgaverne i forbindelse med omsætningen il punktskrift, fx hvis billedstof er en del af opgaven.

Styrelsen udpeger en anden censor til at bedømme besvarelser fra elever, der har fået opgavesæt på punktskrift. Oplysninger om denne censor fremgår af det brev, der er vedlagt pakken med opgavesættet/opgavesættene.

5.7.3 Tilpasset prøvemateriale, som skolen selv fremstiller

Skolen fremstiller selv prøvemateriale af de følgende typer:

- Stortryk til synshandicappede
- Opgavesæt i andre farver til farveblinde.

Prøvematerialet må fremstilles, når prøvetiden er begyndt. Elevens prøve starter på det tidspunkt, eleven får udleveret det særligt fremstillede opgavesæt.

5.7.4 Særligt om stortryk til elever med synshandicap

Hvis skolen ikke selv fremstiller opgaver i stortryk i den størrelse, som eleven er vant til at arbejde med i den daglige undervisning, er det muligt at bestille prøvemateriale i A3-format hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Bestillingen skal gå via den regionale synskonsulent, som i en mail (fp@stukuvm.dk) til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet oplyser skolens navn, skolekode/institutionsnummer, klassebetegnelse samt elevens navn.

5.7.5 Særligt om prøvemateriale i andre farver til farveblinde

Skolens administration må selv fremstille opgaver i en anden farve, som eleven er vant til at arbejde med i den daglige undervisning.

5.8 Forlænget tid til skriftlige prøver

Det er muligt at tilbyde eleven særlige prøvevilkår ved en forlængelse af en skriftlig prøve, hvis det er nødvendigt for at stille eleven lige med de øvrige elever.

Når skolens leder træffer afgørelse om forlænget tid, skal afgørelsen til enhver tid være baseret på en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov i den konkrete prøve, jf. [afsnit 3.1](#). Den forlængede tid må ikke stille eleven dårligere eller bedre end øvrige elever.

5.8.1 Anbefalet maksimal forlængelse af eksaminationstiden er 50 pct.

Styrelsen har ikke regler om, hvor meget ekstra tid en elev må tildeles i en given prøve, eftersom afgørelsen træffes på baggrund af elevens individuelle behov for compensation. Viden om elevens behov i undervisningen bør indgå i beslutningen om eventuel tildeling af ekstra tid.

Styrelsen anbefaler som hovedregel, at eksaminationstiden ikke forlænges med mere end 50 pct. af den ordinære tid, da der er risiko for at eleven udtrættes. Det vil sige, at en prøve, der normalt varer 1 time, ikke bør forlænges, så den varer mere end 1,5 time. I mange tilfælde kan det være tilstrækkeligt at forlænge prøven med kortere tid end 50 pct.

6. Særligt for specifikke grupper (ordblinde, hørehandicappede mv.)

Dette kapitel vejleder om særlige prøvevilkår for specifikke grupper, dvs. elever med bestemte funktionsnedsættelser herunder ordblindhed, høre- eller synsnedsættelse, talevanskeligheder, DLD, psykiske funktionsnedsættelser og sent ankomne elever. Listen over funktionsnedsættelser beskrevet i dette kapitel er ikke udtømmende. Tilrettelæggelsen skal altid tage udgangspunkt i den enkelte elevs kompensationsbehov samt i den konkrete prøve.

6.1 Særligt for ordblinde

Hvis det vurderes at kunne kompensere for den ordblinde elevs funktionsnedsættelse, kan en ordblind elev få tilladelse til:

- At anvende en oplæsningsfunktion.
- At anvende søgefunktionen ctrl+F/ctrl+B.
- At anvende en ordforslagsfunktion. Dette gælder også for prøven i dansk, FP9, retskrivning samt dansk, FP10, delopgave A.
- At anvende ordbøger, oplæsningsfunktion og/eller ordforslagsfunktion under dikteringen ved prøven i dansk, retskrivning. Hvis der gives tilladelse til at anvende disse hjælpemidler under dikteringen, skal eleven tilbydes individuel diktering. Læs mere i [afsnit 5.5](#) om individuel diktering ved prøven i dansk, retskrivning.
- At anvende tale-til-tekst ved et udvalg af prøver (læs mere i [afsnit 5.6.4](#))
- At undlade at læse op ved selvvalgt tekststykke eller at benytte en oplæsningsfunktion til at læse tekststykket op i prøven i mundtlig dansk, FP9 og FP10. Karakterfastsættelse ved folkeskolens prøver beror på en helhedsvurdering af samtlige vurderingskriterier for den enkelte prøve. Det fremgår af [prøvebekendtgørelsens](#) § 34, at bedømmelse af prøvepræstationen for en elev, der aflægger prøve på særlige prøvevilkår, skal ske efter samme kriterier og på samme niveau, som gælder for øvrige elever. Hvis en elev undlader at læse selvvalgt tekststykke op eller vælger at benytte en oplæsningsfunktion til at læse tekststykket op, vil eleven ikke opfylde den del af vurderingskriteriet "at læse klart og flydende op og udtrykke en personlig forståelse af det læste", som omhandler at læse klart og flydende op. Eleven vil i den efterfølgende dialog med bedømmerne dog fortsat kunne udtrykke sin personlige forståelse af det læste, og dermed vil eleven kunne opfylde den del af vurderingskriteriet, der omhandler at udtrykke en personlig forståelse af det læste. En elev, der ikke opfylder en del af et enkelt vurderingskriterie, er ikke afskåret fra at opnå den højeste karakter, idet bedømmelsen beror på en helhedsvurdering.

6.1.1 Børne- og Undervisningsministeriets nationale ordblindetest (Ordblindetesten)

Ved ordblinde forstås elever, der er testet ordblinde med Ordblindetesten eller en tilsvarende standardiseret ordblindetest.

Ordblindetesten kategoriserer elever på baggrund af deres testresultat i en rød, gul eller grøn kategori. Det er kun elever, som bliver testet rød i Ordblindetesten, som har en

funktionsnedsættelse i form af ordblindhed. Kun elever, der er testet 'ordblind' (svarende til kategorien rød) med Ordblindetesten eller en tilsvarende standardiseret ordblindetest, har mulighed for at gå til prøve på særlige vilkår på basis af ordblindhed.

At være kategoriseret gul i Ordblindetesten betragtes ikke som en funktionsnedsættelse i form af ordblindhed. En elev, der er testet 'usikker fonologisk kodning' (svarende til kategorien gul) med Ordblindetesten eller tilsvarende standardiseret ordblindetest må ikke tilbydes prøve på særlige vilkår med begrundelse i ordblindhed.

Læs mere i [BUVMs vejledning til Ordblindetesten](#).

6.2 Særligt for elever med hørehandicap

Der kan gives tilladelse til, at en hørehandicappet elev under en prøve anvender alternative kommunikationsformer, som eleven også benytter i den daglige undervisning.

6.2.1 Tolk/tegnprog /Mund-hånd-system (MHS) ved mundtlige prøver

Der kan for elever med hørehandicap gives tilladelse til, at der medvirker tolk, som kan tolke fra dansk til tegnsprog og fra tegnsprog til dansk. Censor/censorerne udpeges efter samme retningslinjer som for øvrige elever.

6.2.2 Tolk/tegnprog /Mund-hånd-system (MHS) ved skriftlige prøver

Der kan for elever med hørehandicap gives tilladelse til, at der medvirker tolk, som kan tolke fra dansk til tegnsprog. I prøven i dansk retskrivning kan det tillades, at læreren dikterer med brug af MHS og/eller tegnsprog.

De ovennævnte kommunikationsformer kan ikke benyttes ved de mundtlige prøver i fremmedsprog. Ved de mundtlige prøver i fremmedsprog kan eleven erstatte den mundtlige dialog med en skriftlig dialog fx via chatfunktionen på en computer.

6.2.3 Diktatdelen ved prøven i dansk, retskrivning

For elever med høretab er det vigtigt at skabe ideelle lytteforhold under lærerens oplæsning i diktatprøven i dansk, retskrivning. Det anbefales derfor, at:

- oplæseren/læreren er en kendt stemme
- at der oplæses i et kendt lokale med gode akustiske forhold
- at der er gode lysforhold for at sikre de bedste forhold for mundaflæsning
- at eleverne anvender kendt og afprøvet høreteknisk udstyr.

Det kan i særlige tilfælde tillades, at en elev med høretab kan få oplæst ordene i diktatdelen i dansk, retskrivning, tre gange i stedet for to gange. Der kan udelukkende gøres brug af denne mulighed for elever med høretab. En tredje dikteringsgang skal kun anvendes i de særlige tilfælde, hvor elevens konkrete og individuelle hørehandicap nødvendiggør, at der læses op tre gange, for at eleven kan stilles lige med øvrige elever. Vælges denne løsning, skal der være opmærksomhed på, at eleven får en længere prøve, og at eleven ikke udtrættes og dermed stilles dårlige end øvrige elever ved prøven.

6.3 Særligt for elever med synshandicap

6.3.1 Praktisk medhjælper til synshandicappede elever

Hvis en blind elev foretager indskrivning på standardtastatur, kan den praktiske medhjælper efter ønske fra eleven oplæse de sidst skrevne ord, således at eleven kan følge med i, hvor langt han eller hun er kommet. Den praktiske medhjælper kan endvidere efter elevens ønske læse elevens samlede besvarelse højt for eleven med henblik på rettelse af eventuelle fejl. Den praktiske medhjælper må ikke være tilsynsførende (se [afsnit 5.4](#)). De almindelige regler for tilsyn med folkeskolens prøver finder anvendelse.

Se også [afsnit 5.7](#) om særligt prøvemateriale.

6.3.2 Lommeregner for blinde elever

Der kan gives tilladelse til, at blinde elever anvender talende lommeregner eller punktskriftapparatets regnefunktion. Dette gælder også ved prøven i matematik uden hjælpemidler.

6.4 Særligt om elever med stammen og løbsk tale

Elever med talesproglige funktionsnedsættelser, herunder stammen, kan have vanskeligheder ved mundtlige og praktisk/mundtlige prøver, hvor deres funktionsnedsættelse kan forstyrre deres præstation.

Hvis det vurderes at kunne kompensere for funktionsnedsættelsen hos en elev med en talesproglig funktionsnedsættelse, kan eleven tilbydes forlænget prøvetid, sådan at eleven, selvom eleven bliver forsinket af sine talevanskeligheder, kan levere en ligeså fyldestgørende præstation som de øvrige elever. Elevens prøve kan evt. lægges før en pause, så tidspresset (der ofte har forværrende indflydelse på talevanskeligheder) lettes, da prøven kan vare ind i pausen, og dermed ikke vil forsinke de efterfølgende prøver.

Ved mundtlige prøver kan elever med talesproglige funktionsnedsættelser også tilbydes at anvende en praktisk medhjælper i form af en logopæd eller en anden person, som kan støtte elevens taleteknik. Den praktiske medhjælper kan hjælpe eleven taleteknisk i situationer, hvor elevens stammen består af så lange og hårde blokeringer, at eleven skal have hjælp til at håndtere dem. Der kan også 'foræres et ord', hvis eleven ikke kan få ordet sagt. Læs om generelle regler for praktisk medhjælper ved mundtlige prøver i [afsnit 4.3](#).

Hvis eleven i den daglige undervisning benytter tekniske hjælpemidler, der kan medvirke til at øge elevens andel af flydende tale, kan disse hjælpemidler benyttes i prøvesituationen, for så vidt det ikke ændrer på prøvens niveau eller formål, og der ikke i øvrigt er noget til hinder for det i reglerne for prøven.

6.5 Elever med sprogforstyrrelsen DLD

DLD (Developmental Language Disorder) er en udviklingsmæssig sprogforstyrrelse, der er karakteriseret af vedvarende vanskeligheder med at forstå, producere eller anvende sprog. Det kan fx komme til udtryk ved, at eleven har svært ved at følge med i undervisningen eller i

samtaler, udtrykker sig upræcist, har læseforståelsesvanskeligheder og/eller har vanskeligt ved at mobilisere ord og lære nye fagbegreber.

En elev med DLD kan tilbydes særlige prøvevilkår, hvis det vurderes, at eleven har behov for at blive kompenseret for sin funktionsnedsættelse for at blive stillet lige med øvrige elever i prøvesituationen. Da DLD dækker over mange forskellige vanskeligheder med sprog, er det vigtigt, at der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov i den enkelte prøve, ligesom det er vigtigt at inddrage erfaringer fra den daglige undervisning ift. at kompensere for vanskelighederne.

DLD og ordblindhed kan forekomme samtidigt. Er der tale om sameksisterende DLD og ordblindhed, skal man være opmærksom på, at der gælder særlige prøvevilkår for elever med ordblindhed (se [afsnit 6.1](#)).

For at kompensere for DLD kan skolen for eksempel tage udgangspunkt i følgende muligheder:

- **Praktisk medhjælper:** Hvis det er nødvendigt for at kompensere eleven for sin DLD, kan det tilbydes, at der ved mundtlige prøver medvirker en praktisk medhjælper i form af fx en logopæd, som kan hjælpe eleven fx ved at understøtte, at eleven bruger på forhånd indøvede strategier til ordmobilisering. Der kan også 'foræres et ord', hvis eleven ikke kan få ordet sagt. Det er en forudsætning, at medhjælperen ikke bidrager fagligt til elevens præstation. Læs om krav til praktisk medhjælper i [afsnit 4.3](#).
- **Alternative kommunikationsformer:** Hvis eleven i den daglige undervisning benytter alternative kommunikationsformer, der kan medvirke til at støtte elevens mundtlige og skriftlige formidling, kan disse benyttes i prøvesituationen, for så vidt det ikke ændrer prøvens niveau og formål, og der ikke i øvrigt er noget til hinder for det i reglerne for prøven. Der kan fx være tale om visuel støtte i form af tegnenoter eller billedopslag.
- **Læse-skriveteknologi:** Hvis det kan konstateres, at eleven i kraft af sin DLD har en funktionsnedsættelse i læsning og/eller stavning, kan eleven tildeles brug af kompenserende læse-skriveteknologi ved folkeskolens prøver. Tildelingen skal baseres på elevens konkrete og individuelle behov for et eller flere digitale hjælpemidler i de enkelte prøver.
- **Pauser og/eller forlænget tid:** Skolens leder kan tilbyde pauser undervejs i prøveforløbet for at undgå udtrætning, eller tilbyde forlænget prøvetid.

Prøveforberedende undervisning for elever med DLD

Mange elever med DLD vil have markante sprog- og læseforståelsesvanskeligheder. De kan derfor have et større behov for stilladsering af opgaver end andre elever. Det kan derfor være en betydelig støtte at tilrettelægge prøveforberedende undervisning for elever med DLD ([Prøveforberedende materialer til elever i udskolingen | Emu.dk](#)).

6.6 Elever med psykiske funktionsnedsættelser

Elever med psykiske funktionsnedsættelser, for eksempel ADHD/ADD eller angst, kan tilbydes særlige prøvevilkår, når deres funktionsnedsættelse afstedkommer et behov for at blive stillet lige med øvrige elever i prøvesituationen.

Muligheder for at kompensere for psykiske funktionsnedsættelser kan være:

- **Pauser:** Indlæggelse af faste pauser eller en aftale om, at eleven kan tage en pause undervejs i prøven, hvis der opstår et behov, fx ved et angstanfald. Under en pause kan eleven forlade prøvelokalet, men skal holdes under opsyn. Prøven forlænges svarende til den tid, pauserne har varet.
- **Praktisk medhjælper til koncentrationsfastholdelse:** Brug af praktisk medhjælper til at fastholde elevens koncentration fx gennem hjælp med at holde fokus på én opgave ad gangen eller hjælp til at skabe fremdrift i opgaveløsningen. Hvis eleven pga. af sin funktionsnedsættelse har svært ved at træffe valg, kan den praktiske medhjælper hjælpe eleven med at gøre brug af på forhånd indøvede strategier til at træffe valg i de prøver, hvor der skal vælges mellem opgaver, fx dansk, skriftlig fremstilling. Medhjælperen må ikke bidrage med faglig hjælp. Læs om krav til praktisk medhjælper i [afsnit 4.3](#) og [afsnit 5.4](#).
- **Praktisk medhjælper til følelsesmæssig støtte:** Brug af praktisk medhjælper, der fungerer som følelsesmæssig støtteperson, som giver eleven ro og omsorg. Medhjælperen må ikke bidrage med faglig hjælp. Læs om krav til praktisk medhjælper i [afsnit 4.3](#) og [afsnit 5.4](#).
- **Tryghedsskabende person:** Tilstedeværelsen af en tryghedsskabende person, fx et familiemedlem i lokalet under prøven. Personen må ikke sige noget eller på anden vis deltage i prøven. Hvis der gives tilladelse til at en tryghedsskabende person er med til en skriftlig prøve, kræver det, at eleven aflægger prøven alene i et lokale for sig, og at der er en tilsynsførende, der sikrer, at der ikke er nogen interaktion mellem den tryghedsskabende person og eleven.
- **Afholdelse af prøven i hjemmet:** Skolens leder kan beslutte, at prøveafleggelsen foregår et andet sted end på skolen. Mundtlige prøver kan afholdes som videokonference mellem elev, eksaminator og censor. Skolens leder udpeger en tilsynsførende, der skal være fysisk til stede hos eleven under hele prøven. En tilsynsførende må ikke være personer med familiære og/eller tætte relationer til eleven. Personer, der har en særlig personlig interesse i prøvens udfald, kan ikke være tilsynsførende. Læs mere i [afsnit 4.2](#).

Elever, som i kraft af deres psykiske funktionsnedsættelse(r) har en funktionsnedsættelse i læsning og/eller stavning, kan tilbydes at anvende læse-skrive-teknologi som led i særlige prøvevilkår. Tilbuddet må ikke ændre på prøvens niveau eller formål, og de tilbudte funktioner skal tilrettelægges ud fra elevens behov i den enkelte prøve.

6.7 Særligt om tosprogede og sent ankomne tosprogede elever

Tosprogede elever og sent ankomne elever

Ved tosprogede elever forstås børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

Elever, som ankommer til Danmark, efter at de er fyldt 14 år betegnes som sent ankomne elever.

Regelgrundlag: Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (bek. nr. 1053 af 29/06 2016)

Alle grundskoleelever, inklusiv fx elever i modtageklasser, er normalt indskrevet alderssvarende. For alle elever i 8. og 9. klasse, inklusiv modtageklasser svarende til 8. og 9. klasse, gælder folkeskolelovens bestemmelser om aflæggelse af de obligatoriske prøver.

- 6.7.1 Tosprogede elever kan tilbydes at anvende ordbøger, men ikke oversættelsesprogrammer**
At være tosproget kan ikke i sig selv begrunde aflæggelse af prøve på særlige vilkår. Dog kan skolens leder tilbyde særlige prøvevilkår til sent ankomne tosprogede elever (se [afsnit 6.8](#) herunder) eller til tosprogede elever, som har en funktionsnedsættelse.

Skolens leder kan give tilladelse til, at tosprogede elever ved samtlige prøver anvender ordbøger fra eget sprog til dansk og fra dansk til eget sprog, eventuelt via et tredje sprog. Disse ordbøger må gerne være i en online-version. Tosprogede elever må ikke anvende oversættelsesprogrammer, dvs. programmer eller tjenester, der kan oversætte sætninger eller længere tekster, ved prøverne – heller ikke selvom de har anvendt oversættelsesprogrammer i den daglige undervisning.

6.8 Sent ankomne elever kan få særlige prøvevilkår eller fritages

Elever, som ankommer til Danmark, efter at de er fyldt 14 år betegnes som sent ankomne elever. Sent ankomne elever kan fritages for at aflægge prøve i et eller flere fag, hvis det vurderes, at prøveaflæggelse, herunder prøveaflæggelse på særlige vilkår, ikke er hensigtsmæssigt på grund af elevens utilstrækkelige danskundskaber.

Inden eleven fritages, skal der tages stilling til om prøven ville kunne gennemføres med særlige prøvevilkår, fx forlænget tid eller hjælpemidler. Eksempler på relevante særlige prøvevilkår kan være forlænget forberedelsestid eller prøvetid.

Der kan søges dispensation hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet for, at elever, der er ankommet efter de er fyldt 13 år, kan fritages for 8.-klasseprøven eller aflægge 8.-klasseprøven på særlige vilkår. Dispensationsansøgning sendes til fp@stukuvm.dk.

Regelgrundlag: § 39 i [prøvebekendtgørelsen](#).

- 6.8.1 Særlige prøvevilkår omfatter ikke mulighed for at aflægge prøve på andre sprog end dansk**
Bestemmelserne om særlige prøvevilkår giver ikke mulighed for at fravige kravet om at prøverne aflægges på dansk (eller engelsk, tysk eller fransk i fremmedsprogsfagene). En skole må derfor ikke tilbyde en elev, som led i særlige prøvevilkår, at aflægge prøver på et andet sprog. En skole må heller ikke tilbyde elever at anvende tolk fra et fremmedsprog til dansk ved folkeskolens prøver.

Regelgrundlag: § 30 i [prøvebekendtgørelsen](#).

6.9 Bevis

Beviser for folkeskolens prøver eller folkeskolens afgangseksamen må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Regelgrundlag: § 60, stk. 1 i [prøvebekendtgørelsen](#).

7. Fritagelse fra folkeskolens prøver

I særlige tilfælde kan skolens leder fritage en elev for at aflægge en eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver. Elever med funktionsnedsættelser skal som udgangspunkt aflægge folkeskolens prøver.

En eventuel afgørelse om fritagelse fra en prøve skal foretages efter individuel vurdering af elevens funktionsniveau i samarbejde med PPR. Den endelige afgørelse skal træffes i samråd med eleven og elevens forældre. Afgørelsen skal træffes på et oplyst grundlag (se [afsnit 3.1.3](#)). Det skal undersøges, om eleven kan aflægge prøve på særlige vilkår, inden der kan træffes afgørelse om fritagelse fra en prøve.

Fritagelse fra en prøve eller delprøve kan fx være aktuelt for:

- a. En elev med svære indlæringsvanskeligheder
- b. En elev med multiple funktionsnedsættelser, uden verbalt sprog
- c. Sent ankomne elever uden de fornødne danskundskaber, hvor det på grund af elevens funktionsnedsættelse ikke er hensigtsmæssigt at gå til prøven (dette er også omtalt i [afsnit 6.7](#) om tosprogede).

Der er ikke muligt at fritage en elev fra en eller flere af folkeskolens prøver alene på grund af lavt fagligt standpunkt, sygdom eller fravær fra undervisningen.

Regelgrundlag: §§ 36-42 i [prøvebekendtgørelsen](#).

7.1 Vigtigt vedrørende adgang til optagelse på ungdomsuddannelse

Skolens leder skal gøre eleven og dennes forældre opmærksom på, at fritagelse fra en obligatorisk prøve kan have betydning for elevens adgang til optagelse på en ungdomsuddannelse, da elever, der er blevet fritaget for en eller flere prøver eller delprøver, ikke kan bestå folkeskolens afgangseksamen.

Fritages en elev fra prøven i et praktisk/musisk valgfag i 8. klasse, kan eleven ikke på et senere tidspunkt aflægge prøven. Det betyder, at eleven ikke kan få folkeskolens afgangsbevis, hvilket kan have konsekvenser for elevens adgang til optagelse på en ungdomsuddannelse.

Bemærk: Hvis eleven er fritaget fra en udtræksprøve, og prøven ikke udtrækkes, kan eleven dog stadig bestå afgangseksamen og opnå retskrav på optagelse på en ungdomsuddannelse.

Aflæggelse af 9. klasseprøver i 10. klasse – fx efter fritagelse

En elev, som ikke har været til prøve i 9. klasse i de bundne prøver i dansk eller skriftlig matematik, eller som ønsker at forbedre resultatet heraf, har mulighed for at aflægge disse prøver i 10. klasse. Årsagerne til senere aflæggelse kan være fritagelse fra prøven eller undervisningen eller udeblivelse, eller at en elev gerne vil forbedre sit resultat i disse 9. klasseprøver. Det er muligt for en sådan elev på den måde at opfylde bestå-kravet til folkeskolens afgangseksamen.

Hvis eleven forbedrer sit resultat i 9.-klasseprøverne, skal resultatet fremgå af et nyt bevis for folkeskolens afgangseksamen som skolen udskriver. Eventuelt aflagte FP9-prøver i dansk og skriftlig matematik skal desuden også fremgå af elevens 10.-klassebevis.

Bemærk, at en skoleleder ikke har hjemmel til at fritage elever fra prøver i 9. klasse med begrundelse i, at det er planlagt, at eleven vil aflægge disse prøver i 10. klasse. Selvom det vides, at en elev skal gå i 10. klasse, skal eleven fortsat aflægge alle obligatoriske i prøver i 9. klasse, med mindre eleven fritages efter reglerne i prøvebekendtgørelsen.

Konsekvenser af fritagelser for optagelse på gymnasiale ungdomsuddannelser:

Elever, der er fritaget for en eller flere prøver i 9. klasse, eller som af anden grund ikke har aflagt alle de obligatoriske FP9-prøver på 9. klassetrin, kan ikke opnå retskrav på optagelse på gymnasial ungdomsuddannelse ved at aflægge den/de manglende FP9-prøver i 10. klasse. Læs mere på [ministeriets hjemmeside om prøvefag](#).

Sygeundervisning

En elev kan ikke fritages for aflæggelse af en obligatorisk prøve, selvom eleven helt eller delvist ikke har deltaget i undervisningen i et fag på grund af sygdom. Eleven skal tilbydes sygeundervisning som beskrevet herunder.

Skolens leder har ansvaret for, at en elev, der har længerevarende fravær på grund af sygdom og lignende, gives den nødvendige sygeundervisning. Skolens leder skal således snarest muligt og senest, når eleven ikke har deltaget i skoleundervisning i tre uger svarende til 15 skoledage, rette henvendelse til elevens forældre om sygeundervisning.

Hvis der er tale om sygefravær, skal eleven, når denne er blevet rask og har modtaget den nødvendige supplerende undervisning, tilbydes en sygeprøve. Der er ikke hjemmel til at fritage elever fra prøven alene med begrundelse i elevens sygdom eller skolefravær i øvrigt.

Det kan tilføjes, at reglerne om sygeundervisning gælder ved alle former for sygdom og lignende, hvilket indebærer somatiske sygdomme og psykiske lidelser, som fx angst, depression og OCD. Elever, der har langvarigt bekymrende fravær (i praksis også omtalt som skolevægring eller problematisk fravær) på grund af psykiske lidelser, er derfor også omfattet af reglerne.

Læs mere i [Vejledning om sygeundervisning i folkeskolen og frie grundskoler](#).

7.2 Fritagelse for elever i andre skoletyper end folkeskolen

Kravet om, at eleverne skal aflægge alle de obligatoriske prøver, gælder som udgangspunkt for alle elever i grundskolen, uanset hvilken institutionstype elevens skole hører ind under, herunder skoler på specialområdet.

Frie grundskoler, efterskoler, frie fagskoler og ungdomsskoler's heltidsundervisning kan vælge ikke at afholde folkeskolens prøver, hvis det er meddelt ministeriet, at skolen ikke afholder folkeskolens prøver. På andre institutionstyper, fx specialskoler, er prøveafholdelsen obligatorisk.

Specialskoler kan ikke fritage elever alene, fordi eleverne er indskrevet på en specialskole, eller fordi der er tradition for at fritage elever/elevgrupper for bestemte prøver. Enhver fritagelse skal foretages på baggrund af en konkret og individuel vurdering af eleven i forhold til den enkelte prøve. Beslutningen om fritagelse forudsætter, at der forinden er taget stilling til, om eleven vil kunne aflægge prøven på særlige vilkår. Fritagelsen skal ske på baggrund af en individuel vurdering af elevens funktionsniveau i samarbejde med PPR og i samråd med eleven og elevens forældre.

Elever i en kommunal ungdomsskoles heltidsundervisning, hvor der afholdes folkeskolens 9. klasseprøver, kan ud over de generelle regler fritages for at aflægge en eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver, når prøvedeltagelse ikke skønnes hensigtsmæssig, fordi eleven:

- på grund af omfattende personlige eller sociale vanskeligheder ikke har modtaget alderssvarende undervisning i længere perioder, eller
- har modtaget eller deltaget i ungdomsskolens heltidsundervisning i en så kort periode, at det ikke har været muligt at bringe elevens faglige udvikling op på et alderssvarende niveau.

Det er en forudsætning for denne fritagelse, at det trods omfattende indsats og særligt tilrettelagt undervisning ikke har været muligt i ungdomsskolens heltidsundervisning at bringe elevens faglige udvikling op på et alderssvarende niveau. Denne fritagelsesmulighed gælder ikke for andre skoletyper.

Regelgrundlag: § 40 i [prøvebekendtgørelsen](#).

7.3 **Evaluering af undervisningen i tilfælde af fritagelse fra en prøve**

Samtidig med beslutningen om fritagelse skal skolens leder beslutte, hvordan elevens udbytte af undervisningen evalueres på anden vis. For hver prøve eleven er fritaget for, skal skolens leder udarbejde en kort redegørelse for, på hvilket grundlag elevens udbytte af undervisningen er evalueret.

I redegørelsen skal indgå en beskrivelse af elevens standpunkt i det fag eller dele af fag, der er givet fritagelse for, en beskrivelse af evalueringsformen samt resultaterne af denne evaluering.

Evalueringen skal indeholde en vurdering af, i hvor høj grad eleven har opnået de mål for undervisningen, som er fastsat for eleven ved skoleårets begyndelse. Evalueringen kan fx ske gennem en lokalt fastsat prøve, der er tilpasset en eller flere elever, eller det kan ske ved en skriftlig udtalelse. Det er op til den enkelte skole/kommune at fastsætte indholdet til evalueringen inden for de rammer, der er fastsat i prøvebekendtgørelsen.

Evalueringen, der skal træde i stedet for en prøve, skal finde sted i samme prøvetermin, som prøven skulle afholdes i. Hvis en elev er fritaget for prøve i et fag, som ikke bliver udtrukket til prøve, skal der ikke laves en evaluering.

Skolens leder skal registrere og opbevare oplysninger om fritagelse for prøveaflæggelse. Registreringen sker på elevniveau med oplysning om årsagen til fritagelse, fra hvilke fag, der er sket fritagelse, og hvordan elevens udbytte af undervisningen i stedet skal evalueres. Skolens leder kan eventuelt benytte skemaet i denne vejledning (se bilag 2).

Regelgrundlag: § 41 i [prøvebekendtgørelsen](#).

7.4 Frister for afgørelse om fritagelse fra folkeskolens prøver

Skolens leder træffer afgørelse om, hvorvidt en elev skal tilbydes fritagelse for aflæggelse af en obligatorisk prøve senest den 1. oktober forud for prøvetermin december/januar og den 1. december forud for prøvetermin maj/juni.

Hvis afgørelsen ikke kan træffes inden de ovennævnte datoer, skal den træffes snarest muligt herefter.

Regelgrundlag: § 38, stk. 2, i [prøvebekendtgørelsen](#).

Skolen skal indberette fritagelse af en elev fra en eller flere af folkeskolens prøver til Børne- og undervisningsministeriet i forbindelse med karakterindberetningen, og skolen skal angive en årsag til fritagelsen.

7.5 Prøver skal ikke aflægges, når eleven er fritaget for undervisning

Hvis en elev er formelt fritaget for undervisningen i et eller flere fag, aflægges eleven ikke prøve i det/de fag.

Fritagelse fra undervisning på grund af særligt tilrettelagte forløb – fx erhvervsmæssig beskæftigelse

Elever, der opfylder undervisningspligten helt eller delvist ved særligt tilrettelagte forløb, herunder erhvervsmæssig uddannelse, erhvervsmæssig beskæftigelse eller undervisningsforløb i øvrigt med både praktisk og teoretisk indhold, skal kun aflægge folkeskolens prøver i de fag, som eleven har modtaget undervisning i. Eleverne kan dog ikke fritages for undervisning i dansk og matematik.

Regelgrundlag: [Folkeskolelovens](#) § 9, stk. 4, og § 33, stk. 4-7.

Fritagelse fra undervisningen efter regler om specialundervisning

Visse elever kan også fritages fra selve undervisningen i faget efter reglerne i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. De omfattede elever har et specialundervisningsbehov på mere end ni støttetimer om ugen.

Hvis en elev er fritaget for undervisningen i et helt fag i 9. klasse efter disse regler, skal eleven ikke aflægge prøve i faget.

Regelgrundlag: § 13 i [Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand](#)

7.6 Bevis

Det skal fremgå af elevens bevis for folkeskolens 9. klasseprøver, hvis en elev er fritaget fra en eller flere bundne prøver eller delprøver, derudover skal det fremgå, hvis eleven er fritaget for et udtræksfag, som eleven fik udtrykket. Den lokalt udarbejdede evaluering, som træder i stedet for prøven, skal vedlægges elevens bevis for folkeskolens 9. klasseprøver.

Linksamling

[Nota](#) – bibliotek for læse- og synshandicappede.

[SPS](#) – Specialpædagogisk støtte. Ordning, der sikrer specialpædagogisk støtte til børn, unge og voksne med funktionsnedsættelser under uddannelse.

[Socialstyrelsens sider om handicap](#) – Socialstyrelsen er myndighed for handicapområdet.

[Folkeskolens prøver](#) – Børne- og undervisningsministeriets

Bilag 1: Regelgrundlag for særlige prøvevilkår og fritagelse²

§ 31. Skolens leder skal tilbyde særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse elever med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Stk. 2. Afgørelse efter stk. 1 træffes af skolens leder på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og dennes forældre. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

Stk. 3. Inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning kan undlades, hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri.

Stk. 4. Skolens leder skal sikre, at forældrene orienteres om, at de til enhver tid kan anmode om, at pædagogisk-psykologisk rådgivning inddrages.

Stk. 5. Skolens leder kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med akut opstået fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, for at disse elever kan gennemføre folkeskolens prøver.

§ 32. Særlige prøvevilkår efter § 31 kan omfatte en særlig tilrettelagt prøve for elever, der på grund af psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder har et særligt behov herfor. Den særlige tilrettelæggelse kan omfatte følgende:

- 1) Prøvens form og rammer.
- 2) Brug af hjælpemidler.
- 3) Tildeling af ekstra tid.
- 4) Fravigelse af krav om, at en prøve aflægges som gruppeprøve.
- 5) Ændring af opgaven.

Stk. 2. Det er en forudsætning for særlig tilrettelæggelse af en prøve, at formålet med prøven fastholdes. Prøverne skal tilrettelægges på samme vilkår, som har været gældende for elevens forudgående undervisning, så prøven afspejler elevens måde at arbejde på.

² Bekendtgørelse om folkeskolens prøver ('prøvebekendtgørelsen') (bek. nr. 678 af 13/06 2025), link: <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2025/678>.

Stk. 3. En afgørelse om aflæggelse af prøve på særlige vilkår skal være truffet inden den 1. december forud for prøveterminen maj-juni og inden den 1. oktober forud for prøveterminen december-januar. Såfremt det ikke er muligt at træffe afgørelse om aflæggelse af prøve på særlige vilkår inden den 1. december eller den 1. oktober, skal afgørelsen træffes snarest muligt herefter.

§ 33. Til brug ved skriftlige prøver kan skolens leder rekvirere særlige prøvesæt, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet til brug for elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder.

Stk. 2. Fristen for anmodning om fremsendelse af prøvesæt efter stk. 1 er senest den 1. december for prøveterminen maj-juni og senest den 1. oktober for prøveterminen december-januar.

§ 34. Bedømmelse af prøvepræstationen for en elev, der er meddelt særlige prøvevilkår efter §§ 31-33, skal ske efter samme kriterier og på samme faglige niveau, som gælder for øvrige elever, herunder ved anvendelse af samme censor, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Besvarelse af skriftlige opgaver, der er affattet i punktskrift, bedømmes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

§ 35. Skolens leder registrerer og opbevarer oplysninger om afgørelser truffet efter § 31, stk. 1. Registrering sker på elevniveau med oplysning om årsagen til den særlige tilrettelæggelse, og for så vidt angår § 31, stk. 1, i hvilke fag der er meddelt særlige prøvevilkår.

Fritagelse for aflæggelse af folkeskolens prøver

§ 36. Skolens leder fritager en elev fra en prøve, hvis eleven på grund af betydelig funktionsnedsættelse ikke, selv ikke på særlige vilkår, kan aflægge prøven. Fritagelse kan omfatte en eller flere prøver eller delprøver.

§ 37. Antager klasselæreren i samråd med det øvrige personale, der underviser eleven, at prøveaflæggelse for en elev ikke vil være mulig, orienterer klasselæreren eleven og dennes forældre om muligheden for fritagelse for prøveaflæggelse i en eller flere prøver eller delprøver, herunder konsekvenser i forhold til bestå-kravet ved folkeskolens afgangseksamen. Der skal i en sådan orientering indgå et forslag til, hvordan elevens udbytte af undervisningen kan evalueres på anden vis.

Stk. 2. Indstilling om fritagelse for prøveaflæggelse afgives af klasselæreren til skolens leder.

Stk. 3. Skolens leder træffer på baggrund af indstillingen fra klasselæreren og efter samråd med elevens forældre og lærere i de berørte fag afgørelse om fritagelse for prøveaflæggelse. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

Stk. 4. Afgørelse efter stk. 1 træffes på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering om, at eleven på grund af sine vanskeligheder ikke kan aflægge prøven, herunder aflægge prøven på særlige vilkår. Andre sagkyndige kan inddrages.

Stk. 5. Inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning kan undlades, hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri.

Stk. 6. Skolens leder skal sikre, at forældrene orienteres om, at de til enhver tid kan anmode om, at pædagogisk-psykologisk rådgivning inddrages.

§ 38. Afgørelse om fritagelse for aflæggelse af prøve skal ledsages af en beslutning om, hvordan elevens udbytte af undervisningen kan evalueres på anden vis. Evalueringen, der skal træde i stedet for prøven, skal finde sted i samme prøvetermin. Er en elev fritaget for prøveaflæggelse i et fag, der ikke bliver udtrukket til prøve, skal der ikke ske en evaluering af elevens udbytte af undervisningen i dette fag.

Stk. 2. En afgørelse om fritagelse for prøveaflæggelse skal være truffet inden den 1. december forud for prøveterminen maj-juni og inden den 1. oktober forud for prøveterminen december-januar. Såfremt det ikke er muligt at træffe afgørelse om fritagelse for prøveaflæggelse inden den 1. december eller den 1. oktober, skal afgørelsen træffes snarest muligt herefter.

§ 39. Skolens leder kan beslutte, at en elev, der er ankommet til Danmark efter det fyldte 14. år, fritages for at aflægge prøve i et eller flere fag, hvis det vurderes, at prøveaflæggelse ikke anses for hensigtsmæssigt på grund af elevens utilstrækkelige danskundskaber, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Skolens leder kan beslutte, at en elev, der er ankommet til Danmark efter det fyldte 13. år, fritages for at aflægge prøve i det praktiske/musiske valgfag på 8. klassetrin, hvis det vurderes, at prøveaflæggelse ikke anses for hensigtsmæssigt på grund af elevens utilstrækkelige danskundskaber.

Stk. 3. Beslutningen om fritagelse efter stk. 1 og 2 forudsætter, at der forinden er taget stilling til, om eleven vil kunne aflægge prøve på særlige vilkår, jf. §§ 31-35.

Stk. 4. §§ 37 og 38 finder tilsvarende anvendelse ved prøvefritagelse som følge af utilstrækkelige danskundskaber.

§ 40. Elever i en kommunal ungdomsskoles heltidsundervisning, hvor der afholdes folkeskolens prøve på 8. klassetrin og 9.-klasseprøver, kan fritages for at aflægge én eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver, når prøvedeltagelse ikke er mulig, fordi eleven

1) på grund af omfattende personlige eller sociale vanskeligheder ikke har modtaget alderssvarende undervisning i længere perioder, eller

2) har modtaget eller deltaget i ungdomsskolens heltidsundervisning i en så kort periode, at det ikke har været muligt at bringe elevens faglige udvikling op på et alderssvarende niveau.

Stk. 2. Det er en forudsætning for fritagelse efter stk. 1, at det trods omfattende indsats og særligt tilrettelagt undervisning ikke har været muligt i ungdomsskolens heltidsundervisning at bringe elevens faglige udvikling op på et alderssvarende niveau.

Stk. 3. Afgørelse om fritagelse for prøveaflæggelse træffes af ungdomsskolens leder efter samråd med eleven og dennes forældre. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

Stk. 4. Beslutningen om fritagelse efter stk. 1 forudsætter, at der forinden er taget stilling til, om eleven vil kunne aflægge prøve på særlige vilkår, jf. §§ 31-35.

Stk. 5. §§ 37 og 38 finder tilsvarende anvendelse for prøvefritagelse i ungdomsskolens heltidsundervisning.

§ 41. For hver prøve, der er givet fritagelse for, udarbejder skolens leder en kort redegørelse for, på hvilket grundlag elevens udbytte af undervisningen er evalueret.

Stk. 2. I redegørelsen indgår en beskrivelse af elevens standpunkt i det fag eller dele af fag, der er givet fritagelse for, en beskrivelse af evalueringsformen samt resultaterne af denne evaluering.

§ 42. Skolens leder registrerer og opbevarer oplysninger om fritagelse for prøveafleggelse. Registrering sker på elevniveau med oplysning om årsagen til fritagelse, fra hvilke fag der er sket fritagelse, og hvordan elevens udbytte af undervisningen i stedet skal evalueres.

Bilag 2: Skemaer til oplysninger om særlige vilkår og fritagelse fra folkeskolens prøver

På de følgende sider er indsat en skabelon til skemaer, som kan anvendes til at samle dokumentationen for afgørelser om særlige prøvevilkår (skema 1) eller fritagelse fra prøve (skema 2).

Skemaerne kan printes og anvendes direkte til registrering af oplysninger om afgørelser om særlige prøvevilkår og fritagelse fra prøve (ikke om fritagelse fra undervisningen).

Særlige prøvevilkår ved folkeskolens prøver

Elevens navn og cpr-nummer	
Prøvetid/år	
Beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder	
Er PPR og/eller andre sagkyndige inddraget? Ja _____ Nej _____ Hvis ja, er vurdering fra PPR eller andre sagkyndige vedlagt? Ja _____ Nej _____ Hvis nej, på hvilket grundlag er afgørelsen truffet?	
Hvilken prøve eller delprøve aflægger eleven på særlige vilkår	Beskrivelse af særlige prøvevilkår
[fx dansk retskrivning]	[fx individuel diktering og forlængelse af prøvetid med angivelse af antal minutter]
Elev og forælders underskrift, dato	Skoleleders underskrift, dato

Fritagelse fra folkeskolens prøver

Elevens navn og cpr-nummer	
Prøvetermin/skoleår	
Beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder	
Er PPR og/eller andre sagkyndige inddraget? Ja _____ Nej _____ Hvis ja, er vurdering fra PPR eller andre sagkyndige vedlagt? Ja _____ Nej _____ Hvis nej, på hvilket grundlag er afgørelsen truffet?	
Hvilken prøve eller delprøve fritages eleven for: [fx dansk retskrivning]	
Årsag til fritagelsen	
Hvordan evalueres elevens udbytte af undervisningen	
Hvilken prøve eller delprøve fritages eleven for: [fx dansk retskrivning]	
Årsag til fritagelsen	
Hvordan evalueres elevens udbytte af undervisningen	
Elev og forælders underskrift, dato	Skoleleders underskrift, dato

Vejledning for særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver

Redaktion:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

Layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriet hjemmeside

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2025

