BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2025

for private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ændringer 01.12.2025 står med grønt

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
01.12.2025
Sagsnr.: 25/27424

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Årsrapport
1. januar – 31. december 2025
Skolekode og navn

Generelle oplysninger om skolen 1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring 2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal 4
Hoved- og nøgletal 4
Regnskab 11
Anvendt regnskabspraksis 11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 13
Balance pr. 31. december 14
Balance pr. 31. december 15
Pengestrømsopgørelse 16
Noter 17
Særlige specifikationer 33

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn
	Adresse
	Postnummer og by
	Hjemstedskommune: xxx
	Telefonnummer
	E-mail
	Hjemmeside
	CVR.-nr.
Bestyrelsen	Navne på bestyrelsens medlemmer
	med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på rektor
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma
	Revisor, MNE-nr.
	Adresse, postnummer og by
	CVR.-nr.
	Telefonnummer
	E-mail

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

> At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
>
> At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
>
> At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

Bestyrelse

Formand	Næstformand	Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

[Revisionsfirma]
[CVR.-nr.]

[navn]
[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

Hovedtal

Feltoversigt	**År [kr.]**	**År-1 [tkr.]**	**År-2 [tkr.]**	**År-3 [tkr.]**	**År-4 [tkr.]**
Resultatopgørelse					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
Balance					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvid beholdning primo					
Likvid beholdning ultimo *Note 23 og 33*					
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit *note 33*					
Resterende trækningsret pr. 31. december byggekredit *note 33*					
Værdipapirer *note 22*					
Samlet likviditet til rådighed ultimo					

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Nøgletal

Feltoversigt	***Definitioner***
Overskudsgrad (%)	*Årets resultat/Omsætning x 100. [angives med én decimal]*
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	*Årets resultat eksklusiv særlige poster/Omsætning x 100. [angives med én decimal]*
Likviditetsgrad (%)	*Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100. [angives med én decimal]*
Soliditetsgrad (%)	*Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100. [angives med én decimal]*
Finansieringsgrad (%)	*Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100. [angives med én decimal]*
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	*Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. marts + Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. september + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. december (1.g) (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]*
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	*Antal årselever enkeltfag pr. 15. marts + Antal årselever enkeltfag pr. 15. juni + Antal årselever enkeltfag pr. 15. september + Antal årselever enkeltfag pr. 15. december (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]*
Antal årselever i regnskabsåret i alt	*Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret + Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]*
Aktivitetsudvikling i procent	*Antal årselever i regnskabsåret – Antal årselever i År-1/Antal årselever i År-1 x 100 [angives med én decimal]*
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	*Hvis kostafdeling: Antal årskostelever pr. 15. marts + Antal årskostelever pr. 15. september (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]*
Skolepenge pr. årselev	*Fra note 2 medtages Elev/kursistbetalinger, netto + Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer-/ Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Opholdsbetaling pr. årselev	*Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Antal lærerårsværk	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder lærertimer til elever med svære handicap.* *Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]*
Antal årsværk for øvrigt personale	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen,* *for ansatte ved* *ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde,* *kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: rektor, vicerektor og administrativt personale.* *Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]*
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	*Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – og medregnes ved beregning af " Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)" [angives med én decimal]* **§§ 1 og 2 i bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet*
Antal årsværk i alt	*Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår. [angives med én decimal]*

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Feltoversigt	***Definitioner***
Procent ansat på særlige vilkår	*Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkår-kan medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt x 100. [angives med én decimal]*
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	*For opgørelse af, hvilke årsværk, der indgår henvises til tekstboks længere nede vedr. chefaftalen. [angives med én decimal]*
Årselever pr. lærerårsværk	*Antal årselever i regnskabsåret / Antal lærerårsværk. [angives med én decimal]*
Lærerlønomkostninger pr. årselev	*Lønomkostninger undervisning (note 4) / Antal årselever i alt i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	*(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Lønomkostninger i alt pr. årselev	*Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev. [angives uden decimal i hele kr.]*
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	*Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde x100/ omsætning i alt [angives med én decimal]*
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	*Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen / chef-årsværk i alt. [angives uden decimal i hele kr.]*
Undervisningsomkostninger pr. årselev	*Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Ejendomsomkostninger pr. årselev	*Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	*Hvis kostafdeling: Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]* *Nøgletallet skal kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 12, i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser*
Administrationsomkostninger pr. årselev	*Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]*
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	*Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever. [angives uden decimal i hele kr.]*

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalernes dækningsområde

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle løndele, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste løndele, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehelligdage).

Alle chefer, der er omfattet af den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (chefaftalen) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-chefaftalen), skal indgå i opgørelsen. Det er således ikke kun gruppen af chefer, der er ansat i henhold til chefaftalerne, men alle chefer, der er omfattet af aftalernes dækningsområde, der skal indgå i opgørelsen. Chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde, men har valgt at forblive ansat på gamle vilkår, skal således også indgå i denne opgørelse. Hvilke chefer, der er omfattet af chefaftalernes dækningsområde, er reguleret i chefaftalernes respektive § 1, der aktuelt lyder henholdsvis:

"§ 1. Aftalens dækningsområde [chefaftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse, som ansættes ved institutioner oprettet efter lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, samt lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, i stillinger som aktuelt er klassificeret i lønramme 35 - 40 eller med et lønniveau svarende hertil.

Stk. 2. Aftalen gælder ikke for chefer, hvor der allerede er indgået en aftale mellem Finansministeriet og medlemsorganisationer under Offentligt Ansattes Organisationer.

Stk. 3. Aftalen gælder ikke for følgende institutioner: Selvstændige AMU-centre, selvstændige SOSU-skoler og grundskoleafdelinger ved private gymnasier.

Stk. 4. Aftalen gælder ikke i de tilfælde, hvor ansættelse sker som tjenestemand.

Stk. 5. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i, en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.

Stk. 6. Aftaleparterne optager forhandlinger, såfremt der etableres nye uddannelsesinstitutioner på tilsvarende uddannelsesniveau, jf. stk. 1, med hjemmel i et andet lovgrundlag."

"§ 1. Aftalens dækningsområde [FGU-chefaftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse ansat ved selvstændige institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU) med et lønniveau svarende til lønramme 35-40.

a) Forhandlingsretten for øverste chef varetages af Djøf.

b) Forhandlingsretten for øvrige chefer varetages af LC.

For chefer der er virksomhedsoverdraget i henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, udøves forhandlingsretten af den organisation, som havde forhandlingsretten på virksomhedsoverdragelsestidspunktet.

Stk. 2. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde."

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til chefaftalerne

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle løndele, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste løndele, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehelligdage).

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Alle chefer, der er ansat i henhold til den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (chefaftalen) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-chefaftalen), skal indgå i opgørelsen.

"Hvis en given chef er overgået til chefaftalen i løbet af regnskabsåret, skal de to nedenstående specifikationer opgøres forholdsmæssigt i forhold til tidspunktet for overgangen til chefaftalen:

- *De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen.*
- *Antallet af chefer (årsværk), der er ansat i henhold til chefaftalen.*

Eksempelvis skal de samlede lønomkostninger for en chef, der er overgået til ansættelse i henhold til chefaftalen pr. 1. august 2020 opgøres som de samlede lønomkostninger for perioden 1. august 2020 til og med 31. december 2020. Tilsvarende skal årsværket for den pågældende chef opgøres som 5/12-dele."

Det bemærkes desuden, at nøgletallet skal angives som 0 kr., hvis alle de chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde, har valgt at forblive på gamle vilkår.

De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Samlede lønomkostninger (til alle chefer, der sidder i direktionen eller refererer til øverste chef, inklusiv øverste chef.) skal opgøres som alle løndele, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste løndele, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehelligdage).
Størrelsen på en eventuel bonus eller udmøntning af resultatløn/engangsvederlag, som skal indgå i opgørelsen af den samlede løn, skal desuden udspecificeres som et samlet tal for hele gruppen.

Oplysningerne skal udfyldes også selvom, der kun er én person i direktionen.

Personfølsomme data

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtig, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- *Race eller etnisk oprindelse*
- *Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning*
- *Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold*
- *Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person*
- *Helbredsoplysninger*
- *Seksuelle forhold eller seksuelle orientering*

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henvise til note I

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henvise til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ***ikke*** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henvise til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henvise til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ***ikke*** *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m. v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning i alt		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift i alt		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Ledelse og administration m.v. i alt		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	**Årets resultat eksklusiv særlige poster**		

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		
16	Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Udstyr og inventar		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Materielle anlægsaktiver i alt		
21	**Finansielle anlægsaktiver i alt**		
	Anlægsaktiver i alt		
22	**Varebeholdninger i alt**		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender i alt		
26	**Værdipapirer i alt**		
27	**Likvide beholdninger i alt**		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Passiver		
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
30	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld vedrørende finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud		
	Langfristede gældsforpligtelser i alt		
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter		
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser i alt		
	Passiver i alt		
40	**Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**		
I	**Usikkerhed om fortsat drift**		
II	**Usikkerhed ved indregning og måling**		
III	**Usædvanlige forhold**		
IV	**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**		

Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	**År [kr.]**	**År-1 [tkr. eller kr.]**
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster**:**		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		
Køb af immaterielle anlægsaktiver		
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		
Pengestrøm, netto		
Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter		
Likvid beholdning primo		
Likvid beholdning ultimo		
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit *note 33*		
Resterende trækningsret pr. 31. december byggekredit *note 33*		
Værdipapirer *note 22*		
Samlet likviditet til rådighed ultimo i alt		
Likvider ultimo, resterende trækningsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.		

Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ikke er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ikke er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ikke er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	**Statstilskud**		
	Grundtilskud		
	Undervisningstilskud		
	Fællesudgiftstilskud		
	Bygningstilskud		
	Tilskud til introduktionskurser		
	Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser		
	Tilskud til svært handicappede		
	Særlige tilskud til institutions specialpædagogiske bistand til støtte til elever og kursister		
	Jf. Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 13 a. Ansøgning om særlige tilskud, jf. § 13, indgives ved anvendelse af en digital løsning, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening).		
	Tilskud til henviste elever		
	Tilskud til kost og logi, kostafdeling		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		
	Statstilskud i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	**Skolepenge (elevbetaling m.v.)**		
	Elev/kursistbetalinger, netto *(Netto går på opkrævede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet)*		
	Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier eller Deutscher Schul-und Sprachverein)		
	Opholdsbetaling fra forældre, netto		
	Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
	Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder		
	Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	Indskrivningsgebyrer		
	Skolepenge (elevbetaling m.v.) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	**Andre indtægter og tilskud**		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v..		
	Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. *(ansatte)*		
	Ansattes betaling for lys og varme m.v.		
	Ansattes betaling for kost		
	Salg fra kostafdeling/kantine		
	Betaling for skolemad		
	Kontingent skolekredsmedlemmer		
	Donationer *(Der ikke vedrører anlægsaktiver.)*		
	Donationer (*Periodiserede*), modtaget tidligere år		
	Kommunale tilskud, øvrige		
	Tilskud til efter- og videreuddannelse		
	Tilskud fra andre statslige myndigheder (for eksempel tilskud fra andre styrelser)		
	Øvrige indtægter og andre tilskud		
	Fx forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Andre indtægter og tilskud i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	**Lønomkostninger undervisning**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder lærertimer til elever med svære handicap.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner*		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til sygeundervisning (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til fratrædelsesordning (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til pædagogikum (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Lønomkostninger undervisning i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	**Andre omkostninger undervisning**		
	Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger		
	Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer		
	Fotokopiering		
	Lejrskoler, rejser, ekskursioner		
	Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto		
	Herunder løn til chauffør		
	Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.		
	Pædagogiske kurser, netto		
	Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Andre omkostninger undervisning i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
6	**Lønomkostninger ejendomsdrift**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Lønomkostninger ejendomsdrift i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
7	**Andre omkostninger ejendomsdrift**		
	Lejeomkostninger bygninger og arealer		
	Timelejemål		
	Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.		
	Ejendomskatter		
	Ejendomsforsikringer		
	Alarmer		
	Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter		
	Rengøring og renovation		
	Kurser		
	Fx efter – og videreuddannelse.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Andre omkostninger ejendomsdrift i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
8	**Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	**Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**		
	Madvarer		
	Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.		
	Fritidsaktiviteter/weekends arrangementer		
	Kurser		
	Fx efter – og videreuddannelse.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
10	**Lønomkostninger ledelse og administration**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Rektor, vicerektor og administrativt personale*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	• *Rektorløn opgives anderledes end ved andre skoleforme på de frie skoleområder. Det skyldes, at udgifter til løn for rektor på de statslige selvejende gymnasier konteres under 'ledelse og administration'. Det giver betydelige problemer med benchmarking mellem offentlige og private gymnasier, hvis der ikke her anvendes samme regnskabspraksis.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Lønomkostninger ledelse og administration i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	**Andre omkostninger ledelse og administration**		
	Revision		
	Regnskabsmæssig assistance		
	Andre konsulentydelser		
	Forsikringer		
	Udover ejendomsforsikringer.		
	Markedsføring		
	Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.		
	Omkostninger ved ansættelse af personale		
	Personaleomkostninger		
	Fx forplejning v, interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.		
	Bestyrelsesomkostninger		
	Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.		
	Kurser		
	Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.		
	Tjenesterejser		
	Lovpligtige afgifter personale		
	Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag		
	Repræsentation		
	Kontorartikler, porto og telefon		
	Kontingent til skoleforeninger		
	Egendæknings- og administrationsbidrag (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.		
	Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge		
	Konstaterede tab på skolepenge		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Andre omkostninger ledelse og administration i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	**Finansielle indtægter m.v.**		
	Renteindtægter, bankindeståender m.v.		
	Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter		
	Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.		
	Renter og udbytter, værdipapirer		
	Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer		
	Finansielle indtægter m.v. i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	**Finansielle omkostninger m.v.**		
	Renteudgifter, pengeinstitutter		
	Prioritetsrenter		
	Inklusive bidrag og provision m.v.		
	Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter		
	Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.		
	Øvrige renteudgifter m.v.		
	Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer		
	Finansielle omkostninger m.v. i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
14	**Særlige poster *(Årsregnskabsloven § 67a)***		
	• *Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.*		
	• *Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.*		
	Årets resultat, jf. resultatopgørelsen		
	Særlige indtægter		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Særlige indtægter i alt		
	Særlige omkostninger		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Særlige omkostninger i alt		
	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
15	**Immaterielle anlægsaktiver**		
	Kostpris primo		
	Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.		
	Tilgang i årets løb		
	Afgang i årets løb		
	Immaterielle anlægsaktiver kostpris ultimo		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		
	Af – og nedskrivninger i årets løb		
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		
	Immaterielle anlægsaktiver regnskabsmæssig værdi ultimo		

Note	Feltoversigt	
16	**Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger****	
	Kostpris primo (Grunde og bygninger)	
	Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	
	Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsinvesteringer (Grunde og bygninger)	
	Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	
	Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)	
	Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	
	Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	
	Årets opskrivninger (Grunde og bygninger)	
	Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)	
	Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	
	Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) gældende jf. skat.dk – dato angives) *Anføres samlet for alle skolens ejendomme*	
	Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger (Grunde og bygninger)	
	***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*	

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	
17	**Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri**	
	Kostpris primo, (Udgifter til igangværende byggeri)	
	Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	
	Tilskud til tyske mindretalsskoler (Udgifter til igangværende byggeri)	
	Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	
	Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	
	Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	

Note	Feltoversigt	
18	**Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler ****	
	Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	
	Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	
	Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	
	Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note	Feltoversigt	
19	**Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr ***	
	Kostpris primo (Inventar og udstyr)	
	Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	
	Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	
	Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	

**Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

Note	Feltoversigt	
20	**Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer**	
	Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
21	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Deposita		
	Fx lejede lokaler.		
	Afledte finansielle instrumenter *(positiv dagsværdi)*		
	Finansielle anlægsaktiver i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
22	**Varebeholdninger**		
	Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdninger i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
23	**Tilgodehavende skolepenge**		
	Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år		
	Tilgodehavende skolepenge, tidligere år		
	Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for henholdsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.		
	Tilgodehavende skolepenge i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
24	**Andre tilgodehavender**		
	Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)*		
	Mellemregning med kommunen *(kommunale tilskud)*		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre		
	Øvrige andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
25	**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**		
	Forudbetalte lønninger		
	Forudbetalt leje		
	Andre forudbetalinger		
	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
26	**Værdipapirer**		
	Aktier/andele i pengeinstitutter		
	Andele i forsyningsvirksomheder		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	Værdipapirer i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	**Likvide beholdninger**		
	Kassebeholdninger		
	Indeståender i pengeinstitutter		
	Aftalekonti		
	Jf. § 18. stk. 2, 1), i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.		
	Likvide beholdninger i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	**Opskrivninger**		
	Opskrivninger, Saldo primo		
	Årets opskrivninger		
	Tilbageførsel af opskrivninger		
	Opskrivninger saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	**Egenkapital i øvrigt**		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo primo		
	Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl		
	Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis		
	Årets resultat		
	Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter		
	Legatkapital til uddeling		
	Øvrige bevægelser		
	Egenkapital i øvrigt saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	**Hensatte forpligtelser**		
	Hensatte forpligtelser, Saldo primo		
	Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser saldo ultimo		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	**Statslån**		
	Rente- og afdragsfrie statslån		
	Statslån i øvrigt(rentesats og restløbetid oplyses)		
	Statslån i alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	**Kommunal gæld**		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld		
	Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	Kommunal gæld i alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	**Realkreditgæld**		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Afledte finansielle instrumenter		
	Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)		
	Realkreditgæld i alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	**Gæld vedrørende finansiel leasing**		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Gæld vedrørende finansiel leasing i alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	**Andre langfristede gældsforpligtelser**		
	• *Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.*		
	• *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.*		
	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Jf. ny ferielov)		
	Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år)		
	Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år		
	Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses		
	Fx deposita elever		
	Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Andre langfristede gældsforpligtelser i alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
36	**Periodiseret anlægstilskud**		
	• *Donationer modtaget til køb af anlæg.*		
	• *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.*		
	Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo		
	Årets modtagne donationer		
	Årets indtægtsførsel		
	Periodiseret anlægstilskud i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
37	**Gæld til pengeinstitutter**		
	Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit		
	Anvendt kassekredit ultimo *(pr. 31. december)*		
	Resterende trækningsmulighed kassekredit		
	Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit		
	Anvendt byggekredit ultimo *(pr. 31. december)*		
	Resterende trækningsmulighed byggekredit		
	Anvendt kassekredit og byggekredit i alt *(pr. 31. december)*		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38			
	Anden kortfristet gæld		
	Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)*		
	Skyldig løn		
	Skyldig A-skat og AM-bidrag		
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge *(timelønnede)*		
	Skyldig feriepengeforpligtelse *(fastansatte)*		
	Skyldige indefrosne feriemidler *(fastansatte)*		
	Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte		
	Deposita elever		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser		
	Anden gæld		
	Anden kortfristet gæld i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
39	**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**		
	Forudmodtagne statstilskud		
	Forudmodtagne kommunale tilskud		
	Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger		
	Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser		
	Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)		
	Andre forudmodtagne indtægter		
	Fx lejeindtægter.		
	Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
40			
	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligteler		
	Eventualforpligtelser specificeres.		
	Lejeforpligtelser specificeres.		
	Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.		
	Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.		
	Pantsætninger specificeres		
	Sikkerhedsstillelser specificeres		
	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt		

Særlige specifikationer

Lønomkostninger til chefløn	**År [kr.]**	**År-1 [tkr. eller kr.]**
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen.		
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv		
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Beregning af egendækning [Angives i hele kr. uden decimal]

(jf. § 6, stk., 1 i tilskudsbekendtgørelsen for private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen eller kurset ved elev/kursistbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.
Mindstegrænsen for egendækningen fastsættes på de årlige finanslove: § 20.43.01.

Feltoversigt	**År [kr.]**	**År-1 [tkr. eller kr.]**
Elev/kursistbetalinger, netto		
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetalinger (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(note 2)*		
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året *Tallet skal stemme med specifikationen i note 11*		
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året *Tallet skal stemme med specifikationen i note 11*		
Andre indtægter og tilskud i alt *(note 3)* *Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud* - Lejeindtægter af ansatte fra boliger, boligbidrag m.v. - Ansattes betaling for lys og varme m.v. - Ansattes betaling for kost		
Andre indtægter i alt, netto		
Finansielle indtægter m.v. *(note 12)*		
Egendækning i alt *(skal være lig med eller større end den beregnede minimum egendækning)*		
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret *(nøgletal)*		
Antal enkeltfag i regnskabsåret (*antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (almindelig takst)		
Antal enkeltfag i regnskabsåret (*antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (forhøjet takst)		
Beregnede minimum egendækning		
Egendækning heltidsuddannelser *(mindstegrænsen pr. årselev x antal årselever)*	**9.200 x antal årselever**	**9.200 x antal årselever**
Egendækning enkeltfag *(mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (almindelig takst)*)*	**450 x antal enkeltfag**	**450 x antal enkeltfag**
Egendækning enkeltfag *(mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (forhøjet takst)	**750 x antal enkeltfag**	**750 x antal enkeltfag**
I alt minimum egendækning		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. § 11 a i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.
Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusive moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 20 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationer særskilt i årsregnskabet og i de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- *Dato for modtagelse af donationen*
- *Donators navn, adresse og land*
- *Størrelse på donationsbeløbet*
- *Notehenvisning til årsregnskabet*

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) betragtes ikke som donationer.

Tabel 1: Specifikation af donationer ekskl. moms *[Angives i hele kr. uden decimal]*

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	**Dato**	**Navn**	**Adresse**	**Land**	**Beløb**
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud					
Note 31Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser					
Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud					
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter)					
Ikke-kontante donationer					

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt *[Angives i hele kr. uden decimal]*

Årets modtagne donationer	**Beløb**
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet *(ekskl. ikke-kontante donationer)*	*(jf. tabel 1)*
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	*(jf. tabel 1)*
Årets modtagne donationer i alt (*inkl. ikke-kontante donationer)*	