



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til styrket vejledning om

udlandsophold som led i en er-

hvervsuddannelse (2024)

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.6. Tidsplan	5
2. Administration af tilskud og afrapportering	5
2.1. Udbetaling af tilskud	5
2.2. Afrapporteringskrav.....	5
2.2.1. Revision	6
2.2.2 Offentliggørelse af materialer mv.	6
2.3. Uforbrugte midler	6
3. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Udbydere af erhvervsuddannelserne skal ifølge [bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser](#), § 18, stk. 6, give elever og lærlinge lejlighed til at gennemføre skoleophold eller dele heraf på en udenlandsk uddannelsesinstitution efter nærmere aftale mellem eleven eller lærlingen samt skolen og evt. oplæringsvirksomhed. Elever og lærlinge kan komme på udlandsophold med tilskud fra bl.a. EU-programmet Erasmus+, og der findes forskellige samarbejdsaftaler om udveksling af danske erhvervsskoleelever med udenlandske erhvervsskoleelever.

Ligeledes kan lærlinge gennemføre en del af deres oplæring i udlandet, fx ved udstationering, og søge om støtte hertil gennem OPU-ordningen, der er et dansk mobilitetsprogram.

[Af den politiske aftale om flere faglærte til den grønne omstilling af 7. juni 2024](#) fremgår, at aftalepartierne ønsker at styrke mulighederne for, at elever på erhvervsuddannelserne kan komme på udlandsophold i andre europæiske lande. Aftalepartierne bakker i den forbindelse op om, at Børne- og Undervisningsministeriet i sin dialog med erhvervsskolerne understøtter skolernes indsats i forhold til elevernes mulighed for at komme afsted på udlandsophold og opfordrer skolerne til at videndele herom.

Formålet med nærværende pulje er at understøtte skolernes opgave med at vejlede elever og lærlinge om mulighederne for at gennemføre en del af deres erhvervsuddannelse i udlandet. Tilskud fra puljen kan anvendes til aktiviteter på skolen for at styrke denne vejledning.

Skolerne kan ud fra deres lokale behov beslutte, hvilke aktiviteter de vil iværksætte inden for formålet. Aktiviteterne kan fx tage form af:

- Oplæg og vidensarrangementer for relevant personale på skolen for at opbygge viden på skolen om mulighederne for udlandsophold som led i en erhvervsuddannelse.
- Erfaringsudveksling med andre skoler, evt. også i udlandet, om vejledning og støtte til elever og lærlinge om udlandsophold.
- Informationsmøder for elever og lærlinge om mulighederne for udlandsophold som led i deres uddannelse.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Læs om ordninger vedr. ophold i udlandet

- [Praktikophold for studerende på erhvervsuddannelser, lærlinge og nyuddannede - Erasmus+ \(europa.eu\)](#)
 - [Ny EU-målsætning om, at 12 procent af eleverne på erhvervsuddannelserne skal på udveksling i udlandet | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)
 - [Udstationering - hvis eleven har dansk uddannelsesaftale — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)
 - [OPU-ordningen — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)
-

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til alle skoler, der udbyder erhvervsuddannelser, efter en fordelingsmodel som beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. ”Skole” er i denne sammenhæng defineret som institutionen, dvs. som den juridiske enhed (hovedskole).

De skoler, der tildeles tilskud fra puljen, fremgår af oversigten *Fordeling af tilskud* herunder det tilskudsbeløb der tildeles den enkelte skole.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 5.327.000 kr. til fordeling i puljen. Udgiften afholdes på finansloven for 2024 på § 20.89.03.25 *Særskilte aktiviteter med uddannelsesmæssige formål mv.*

Midlerne udmøntes som tildeling af tilskud uden forudgående ansøgning til alle skoler, der udbyder en eller flere erhvervsuddannelser. Midlerne til den enkelte udbyder er udregnet efter en objektiv fordelingsnøgle.

Der er fastsat et grundbeløb på 30.000 kr. Dette beløb er fastsat på baggrund af et skøn over hvilket beløb, det som minimum er nødvendigt for en skole at have til rådighed for at gennemføre de ønskede aktiviteter, uanset skolestørrelse. De resterende midler er fordelt efter, hvor mange erhvervsuddannelseselever, skolen har, målt ved aktivitet på undervisningstaxametret i perioden fra 4. kvartal 2023 til 3. kvartal 2024.

1.4. Vilkår for tilskud

Følgende rammer skal overholdes:

- Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1 *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Skolen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Skolen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*.
- Eventuelle materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet, skal være frit tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.
- Midlerne skal anvendes i perioden fra tilsagnstidspunktet i 2024 til 31. december 2025.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførslen af aktiviteterne under puljens formål. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- *Løn til medarbejdere* i projektet. Lønudgifter skal i regnskabet anføres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre budgetposter. Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- *Frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner* på Børne- og Undervisningsministeriets ressort. [Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af](#)

[ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

- *Leje af lokaler og udstyr mv.*, som skal bruges i forbindelse med aktiviteter.
- *Informationsmaterialer*, der udvikles i forbindelse med projektet.
- *Rejse og transport*. Udgifter til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til udgifter til revision, idet der ikke stilles krav om revision af det afsluttende regnskab.

Det bemærkes, at statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, herunder erhvervsskoler, ikke må inkludere forventede købsmomsudgifter i budgettet, idet de kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning. Andre udbydere af erhvervsuddannelser må inkludere købsmomsudgifter, hvis de ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.6. Tidsplan

- Aktivitetsperiode: Fra tilsagnstidspunkt i 2024 til 31. december 2025.
- Slutrapportering: Senest 28. februar 2026.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af dokumentation for de gennemførte aktiviteter efter puljens formål, dvs., når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

2.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal indsende både indholdsmæssig og økonomisk rapportering om anvendelse af tilskuddet i form af en kort afsluttende rapport og et afsluttende regnskab. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

Afsluttende rapport

Ved aktivitetsperiodens afslutning skal tilskudsmodtager indsende en kort afsluttende rapport, der beskriver hvilke aktiviteter, der er gennemført i aktivitetsperioden med tilskud fra puljen.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til styrket vejledning om udlandsophold i erhvervsuddannelserne*.

Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/2024/01/18/58) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til styrket vejledning om udlandsophold i erhvervsuddannelserne* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Regnskabsskemaet er fremsendt sammen med denne vejledning.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.1. Revision

Der stilles ikke krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.2 Offentliggørelse af materialer mv.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at eventuelle materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet skal være frit tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.

Tilskudsmodtager skal endvidere være indforstået med, at skolens beskrivelse af de gennemførte aktiviteter og andre oplysninger fra afrapportering, inkl. evt. produkter, kan offentliggøres af styrelsen eller danne baggrund for videre formidling til øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser af styrelsen, fx via emu.dk eller lignende. Styrelsen vil tage stilling til evt. offentliggørelse og formidling efter gennemgangen af tilskudsmodtagernes afrapportering. Tilskudsmodtager vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse. Tilskudsmodtager skal være indforstået med at bidrage med yderligere oplysninger i denne sammenhæng, såfremt der vil være behov for det.

2.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af tilskuddet efter udgangen af aktivitetsperioden, den 31. december 2025, vil tilfalde statskassen.

I tilfælde, hvor tilskudsmøstager ikke indsender afrapporteringen, som angivet i vejledningens tidligere afsnit, bortfalder tilskuddet helt. I tilfælde, hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4, bortfalder tilskuddet helt eller delvist.

3. Har du spørgsmål?

Spørgsmål til administrationen af tilskuddet skal ske direkte til Puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: Chefkonsulent Sigrid Hansen, sigrid.hansen@stukuvn.dk.