



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om erhvervsskolerne kvalitetsarbejde

Marts 2026

Indhold

Indledning	4
1. Flerårig strategi for kvalitetsarbejde	6
1.1 Opfølgning og afrapportering af kvalitetsstrategi	8
1.2 Bestyrelsens ansvar for kvalitetsarbejdet	9
2. Kvalitetssystem	11
2.1 Krav til indholdet i skolernes kvalitetssystem	11
2.2 Metode og tilgange i skolernes kvalitetssystem	12
2.3 Mål for skolens kvalitetsudvikling	12
2.4 Kvalitetscirklen - faser i arbejdet med kvalitetsudvikling	13
2.5 Offentliggørelse og gennemsigtighed i kvalitetsarbejdet	14
3. Løbende resultatvurdering	16
4. Årlig selvevaluering	17
4.1 Udformning af skolens årlige selvevaluering	17
5. Skriftlig opfølgningsplan	19
5.1 Udformning af skolens skriftlige opfølgningsplan	19
6. Inddragelse af elever, ansatte og lokalt uddannelsesudvalg i kvalitetsarbejdet	20
7. Virksomhedstilfredshedsmåling for oplæringsvirksomheder	21
8. Dataindsamling	22
8.1 Data fra Uddannelsesstatistik.dk	22
8.2 Indsamling og brug af lokale data	23
9. Øvrige kvalitetsinitiativer	24
9.1 Elevtrivselsmåling	24
9.2 Undervisningsmiljøvurdering	24
9.3 Det faglige udvalgs rolle	24
9.4 Det risikobaserede kvalitetstilsyn på erhvervsuddannelsesområdet	25

Indledning

Alle erhvervsskoler skal bidrage til at opfylde de uddannelses- og institutionspolitiske formål og mål for erhvervsuddannelserne. Den enkelte skole fastsætter selv sine mål for løbende at udvikle kvaliteten af erhvervsuddannelserne i overensstemmelse med lovens formål og uddannelsernes mål. Kvalitetsarbejdet skal understøtte, at elever og lærlinge får en uddannelse af høj kvalitet, som bidrager til deres faglige udvikling, trivsel og mulighed for at gennemføre uddannelsen og opnå varig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Alle skoler skal udarbejde og offentliggøre en flerårig strategi for sit kvalitetsarbejde med lokale mål, som fastlægger den overordnede retning for skolens kvalitetsudvikling. Skolens bestyrelse skal mindst hvert andet år følge op på den flerårige strategi og udarbejde en afrapportering. Kvalitetsarbejdet forankres dermed både strategisk og operationelt og skal sikre sammenhæng mellem lovens formål, skolens mål og den konkrete praksis.

Som led i kvalitetsarbejdet skal alle erhvervsskoler have et kvalitetssystem, der understøtter, at skolen løbende vurderer sine resultater og arbejder systematisk med at udvikle kvaliteten af erhvervsuddannelsernes skoledel. Skolen skal gennemføre en løbende resultatvurdering, foretage en årlig selvevaluering og på den baggrund udarbejde en årlig opfølgingsplan. Skolen skal endvidere hvert år gennemføre en tilfredshedsmåling blandt oplæringsvirksomheder samt en måling af elevernes og lærlingenes trivsel (ETU). Endelig skal skolen gennemføre en skriftlig undervisningsmiljøvurdering mindst hver tredje år.

Reglerne for skolernes kvalitetsarbejde fastsætter en række minimumskrav og giver samtidig skolerne en betydelig grad af metodefrihed i forhold til at vælge de tilgange, systemer og værktøjer, der lokalt vurderes at understøtte kvaliteten bedst. Et velfungerende kvalitetssystem kan derfor se forskelligt ud afhængigt af skolens størrelse, udbudsprofil og organisering.

For at sikre gennemsigtighed skal skolen offentliggøre den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet, bestyrelsens afrapportering på strategien, en kort og overskuelig beskrivelse af skolens kvalitetssystem, den årlige selvevaluering, den årlige opfølgingsplan samt resultaterne af de årlige virksomhedstilfredshedsmålinger.

Denne vejledning gennemgår og uddyber kravene til erhvervsskolernes kvalitetsarbejde, herunder kravene til den flerårige strategi, kvalitetssystemet, den løbende resultatvurdering, den årlige selvevaluering, opfølgingsplanen, tilfredshedsmålingen for oplæringsvirksomheder samt inddragelse og offentliggørelse.

§ Krav til erhvervsskolernes kvalitetsarbejde og kvalitetssystem

De fastsatte krav til erhvervsskolernes kvalitetsarbejde og til indholdet i skolernes kvalitetssystem er fastsat i kapitel 2 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Se <https://www.retsinformation.dk> (BEK nr. 1671 af 13/11/2025)

Oversigt over centrale begreber og deres betydning

Flerårig strategi for kvalitetsarbejdet (§ 6, stk. 1)

Skolens overordnede og langsigtede plan for kvalitetsudvikling, som fastlægger strategiske, lokale mål og prioriteringer for en flerårig periode.

Bestyrelsens afrapportering (mindst hvert andet år) (§ 6, stk. 1)

Bestyrelsens opfølgning på den flerårige strategi, hvor fremdrift, indsatser og resultater i forhold til de strategiske mål/prioriteringer vurderes.

Kvalitetssystem (§ 6, stk. 2)

Skolens samlede ramme og procedurer for kvalitetsarbejdet, herunder hvordan resultatvurdering, selvevaluering og opfølgning gennemføres. Kvalitetssystemet fungerer som et redskab til at strukturere og dokumentere arbejdet med kvalitetsudvikling og skal sikre, at kvalitetsarbejdet er forankret i ledelse, organisering og daglig praksis.

Resultatvurdering (løbende) (§ 7)

Skolens systematiske indsamling og vurdering af data og resultater med henblik på at skabe overblik og identificere områder med behov for ændringer eller nærmere evaluering, herunder i forhold til kvaliteten i erhvervsuddannelserne og de lokalt fastsatte mål i den flerårige strategi. Skolens resultatvurdering skal indgå i grundlaget for den årlige selvevaluering, og udgør dermed et vigtigt afsæt for skolens videre arbejde med opfølgning på mål og indsatser.

Selvevaluering (årlig) (§ 8)

En fokuseret evaluering, hvor skolen undersøger og analyserer strategisk udvalgte områder fra resultatvurderingen med henblik på at opnå ny viden om egen praksis og forbedre skolens resultater. Selvevalueringen tager afsæt i resultatvurderingen og danner grundlag for skolens opfølgningsplan.

Opfølgningsplan (årlig) (§ 9)

En skriftlig plan, der udarbejdes på grundlag af selvevalueringen og omsætter de identificerede udviklingsbehov til konkrete indsatser. Opfølgningsplanen indeholder oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål samt, hvordan løsningsforslagene iværksættes og evalueres. Planen udgør dermed det centrale redskab til at følge op på selvevalueringen og arbejde systematisk med at forbedre skolens resultater.

Mål og prioriteringer (§ 6, stk. 1 og § 9)

Skolens egne mål for kvalitetsudvikling. De strategiske mål eller prioriteringer fastlægges i den flerårige strategi, mens konkrete kvalitetsmål kan fastsættes i opfølgningsplanen og følges op på i selvevaluering og resultatvurdering.

1. Flerårig strategi for kvalitetsarbejde

Alle erhvervsskoler skal fra 1. januar 2026 udarbejde og offentliggøre en flerårig strategi for sit kvalitetsarbejde med lokale mål, hvor skolens bestyrelse forpligtes til at følge op på strategien mindst hvert andet år og udarbejde en afrapportering, som offentliggøres på skolens hjemmeside, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelsers § 6, stk. 1.

Kravet om flerårig strategi

Kravet om en flerårig strategi trådte i kraft den 1. januar 2026 og indgår som en del af skolens samlede kvalitetsarbejde efter kapitel 2 i bekendtgørelsen. Det flerårige perspektiv skal gerne bidrage til at sikre god sammenhæng, retning og kontinuitet i kvalitetsarbejdet.

For mange skoler vil arbejdet med en flerårig kvalitetsstrategi være en videreudvikling eller videreførelse af allerede eksisterende praksis. Skoler, der allerede arbejder med flerårige strategier for kvalitetsudvikling, kan derfor tage afsæt i eksisterende strategiske dokumenter, forudsat at disse lever op til bekendtgørelsens krav om lokale mål, bestyrelsens opfølgning og offentliggørelse.

Den flerårige strategi udgør den overordnede og langsigtede ramme for skolens kvalitetsudvikling og skal:

- fastlægge lokale, strategiske mål for kvaliteten og angive den overordnede retning og prioriteringer for kvalitetsudviklingen
- skabe sammenhæng mellem erhvervsuddannelsernes formål og uddannelsesspecifikke mål og skolens lokale udfordringer og strategiske prioriteringer
- kobles til arbejdet med de årlige selvevalueringer og opfølgningsplaner

Strategien skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Erhvervsuddannelsernes overordnede formål

I Lov om erhvervsuddannelsers § 1, stk. 2, fremgår det bl.a., at erhvervsuddannelserne har til formål at give de uddannelsessøgende en uddannelse, der giver grundlag for deres fremtidige arbejdsliv, herunder muligheden for at kunne etablere egne virksomheder. Det fremgår endvidere, at formålet er at bidrage til at udvikle de uddannelsessøgendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling, karakterdannelse og faglige stolthed, samt imødekomme arbejdsmarkedets behov for både erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer.

Erhvervsuddannelsernes formål er således at kvalificere elever og lærlinge til beskæftigelse og videre uddannelse, imødekomme arbejdsmarkedets behov og fremme elevernes faglige, personlige og almene udvikling, herunder deres evne til selvstændighed, samarbejde og aktiv deltagelse i samfundet.

Den flerårige strategi fastlægger skolens samlede retning og prioriteringer for kvalitetsudviklingen over en længere periode og indeholder lokale strategiske mål. De

strategiske mål kan komme til udtryk på flere måder, fx som konkrete mål, fokusområder, indsatsområder eller lignende, som skolen ønsker at arbejde strategisk med de kommende år.

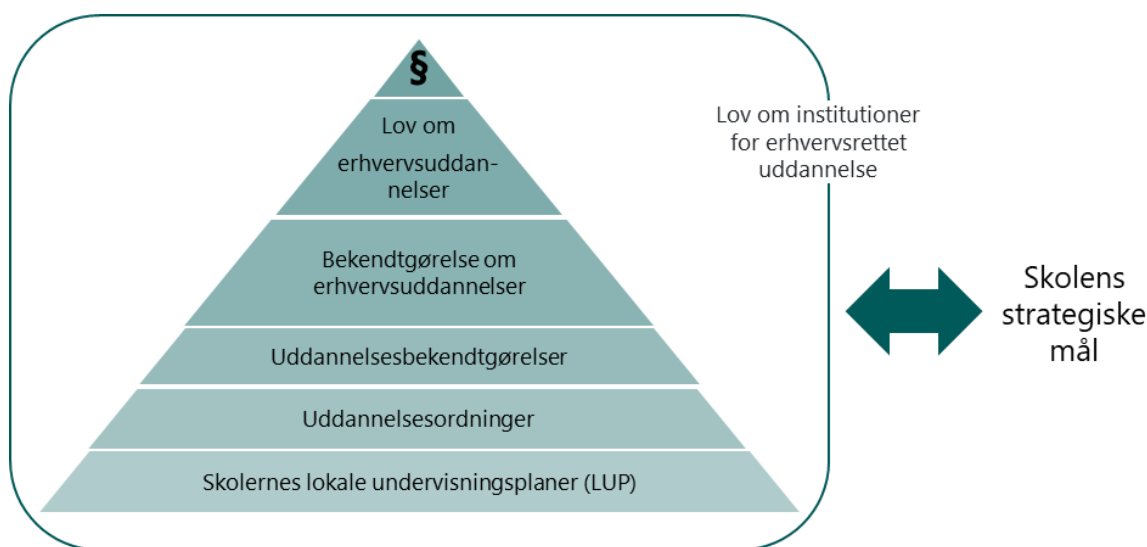
Eksempler på skolens egne strategiske mål/prioriteringer

- **Tiltrækning, synlighed og rekruttering**, herunder øget søgning til erhvervsuddannelserne, styrket vejledning og brobygning, samarbejde med grundskoler og KUI samt synliggørelse af uddannelsernes muligheder.
- **Fastholdelse og gennemførelse**, herunder reduktion af frafald og styrkelse af overgange mellem grundforløb og hovedforløb.
- **Elevernes faglige udvikling**, herunder progression, prøve- og eksamensresultater, og opnåelse af erhvervsfaglige kompetencer.
- **Trivsel og læringsmiljø**, herunder undervisningsmiljøet, elevernes oplevelse af faglig støtte feedback og velbefindende mv.
- **Undervisningens og oplæringens kvalitet**, herunder styrkelse af didaktisk praksis, sammenhæng mellem skole og oplæring og udvikling af praksisnære læringsforløb.
- **Samarbejde og arbejdsmarkedet**, herunder samarbejdet med virksomheder, lokale uddannelsesudvalg, faglige udvalg og andre institutioner mv.
- **Ledelse og organisering**, herunder kompetenceudvikling, videndeling og styrkelse af den strategiske opfølgning på kvalitet.
- **Bæredygtighed og innovation**, herunder udvikling af grønne og innovative kompetencer, integration af nye teknologier og arbejdsformer samt samarbejde med virksomheder om bæredygtige løsninger.

Det anbefales, at skolen i den flerårige strategi tydeliggør sammenhængen mellem de strategiske mål og de indsatser og delmål, der skal realisere dem (jf. kapitel 2).

I arbejdet med strategien for kvalitetsarbejdet er det således centralt, at skolen aktivt forholder sig til sine strategiske prioriteringer og omsætter dem til mål, der kan arbejdes med i praksis. Det er endvidere vigtigt, at de strategiske mål understøtter realiseringen af de uddannelses- og institutionspolitiske formål, herunder erhvervsuddannelsernes overordnede formål og de specifikke mål for de individuelle erhvervsuddannelser, fx formål og faglige mål i uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger (se figur 1 nedenfor).

Figur 1: Figuren illustrerer sammenspillet mellem skolernes definerede strategiske mål og eksisterende regler og rammer.



Skolens løbende arbejde med resultatvurderingen, jf. § 7, skal afspejles i arbejdet med den flerårige strategi og i bestyrelsens afrapportering. Resultatvurderingen bidrager med et løbende overblik over skolens resultater og udvikling og kan dermed danne grundlag for at vurdere, i hvilken grad skolens strategiske mål nås, og om der er behov for at justere indsatser eller prioriteringer (se kapitel 3 for mere om resultatvurderingen).

1.1 Opfølgning og afrapportering af kvalitetsstrategi

Bestyrelsen skal mindst hvert andet år følge op på skolens flerårige strategi og udarbejde en afrapportering, som offentliggøres på skolens hjemmeside, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

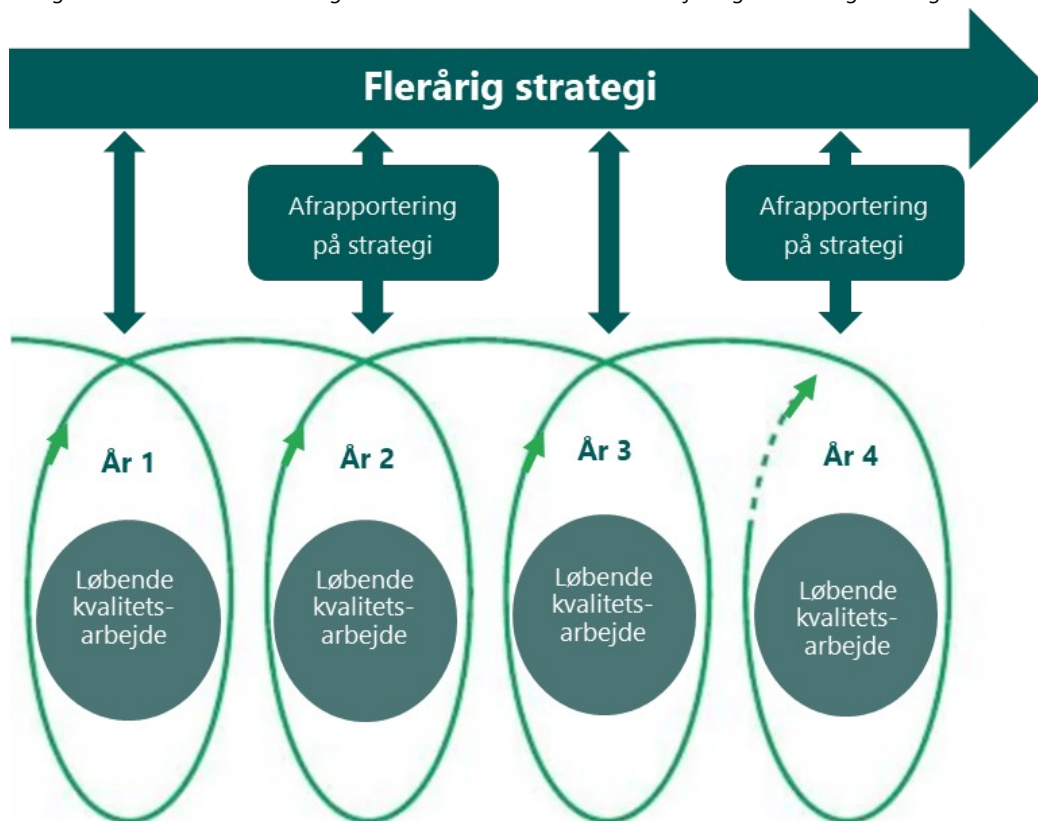
Afrapporteringen udgør bestyrelsens overordnede strategiske opfølgning på skolens arbejde med kvalitetsudvikling og på udviklingen i forhold til de lokalt fastsatte mål i strategien. Afrapporteringen kan udformes på forskellige måder, men bør give et overblik over skolens arbejde med at realisere strategiens mål og de resultater, der er nået i relation til strategien.

Som grundlag for afrapporteringen inddrages skolens løbende resultatvurderinger, årlige selvevalueringer og opfølgingsplaner. På den baggrund kan bestyrelsen vurdere fremdriften i forhold til de strategiske mål og foretage eventuelle justeringer af indsatsområder.

Afrapporteringen indgår dermed som et centralt led i sammenhængen mellem skolens strategiske målfastsættelse, den løbende opfølgning på resultater og den fortsatte udvikling af kvaliteten i uddannelserne.

I figur 2 fremgår sammenhængen mellem det løbende kvalitetsarbejde og den flerårige strategi, herunder afrapporteringen, som beskrevet ovenfor. Det løbende kvalitetsarbejde beskrives i kapitel 2 og er illustreret med figur 4 i afsnit 2.4 (kvalitetscirklen).

Figur 2: Figuren illustrerer sammenhængen mellem det løbende kvalitetsarbejde og den flerårige strategi



1.2 Bestyrelsens ansvar for kvalitetsarbejdet

Selvejende uddannelsesinstitutioner, herunder erhvervsskoler, ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for institutionens drift og virksomhed, mens institutionens leder er ansvarlig for institutionens daglige drift.

Bestyrelsens rolle i forhold til kvalitetsarbejdet er overordnet og strategisk, og skal ses i sammenhæng med det generelle ansvar for at sikre uddannelser af høj faglig kvalitet og en økonomisk bæredygtig drift. Den daglige ledelse har ansvaret for den konkrete tilrettelæggelse og gennemførelse af kvalitetsarbejdet, herunder udarbejdelse af strategiudkast, selvevaluering og opfølgingsplan.

Bestyrelsens opfølgning på strategi og kvalitetsarbejde

Skolens bestyrelse skal følge op på strategien mindst hvert andet år og udarbejde en afrapportering, jf. § 6, stk. 1.

Skolens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Skolen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på skolens hjemmeside, jf. § 9, stk. 2.

Bestyrelsens opfølgning på kvalitetsarbejdet kan med fordel indgå som et fast element i bestyrelsens årshjul.

Bestyrelsens opgaver i relation til kvalitetsarbejdet omfatter således blandt andet at:

- følge op på den flerårige strategi og skolens målopfyldelse
- drøfte skolens årlige selvevaluering og opfølgningsplan (jf. kapitel 4 og 5)
- udarbejde og offentliggøre afrapportering på strategien mindst hvert andet år
- sikre, at skolen arbejder systematisk med kvalitetsudvikling gennem sit kvalitetssystem.

For private udbydere af erhvervsuddannelser

Private udbydere, der er godkendt til at udbyde erhvervsuddannelser, er underlagt de samme krav til kvalitetsarbejde som øvrige udbydere, herunder §§ 6–10 om kvalitetssystem, flerårig strategi, resultatvurdering, selvevaluering, opfølgningsplan og virksomhedstilfredshedsmåling.

Da private udbydere ikke har en bestyrelse i institutionsretlig forstand, påhviler de opgaver og det ansvar, som efter bekendtgørelsen er tillagt bestyrelsen, virksomhedens øverste ledelse. Den øverste ledelse skal således følge op på den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet, udarbejde afrapportering mindst hvert andet år og drøfte den årlige selvevaluering og opfølgningsplan på tilsvarende måde som en bestyrelse på en selvejende institution.

2. Kvalitetssystem

Alle erhvervsskoler skal have et kvalitetssystem med henblik på løbende udvikling af kvaliteten på erhvervsuddannelsernes skoledel i overensstemmelse med de nationale formål og mål for uddannelserne, jf. § 6, stk. 2, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Skolens kvalitetssystem kan betragtes som den enkelte skoles redskab til at fastlægge, systematisere og dokumentere skolens overordnede tilgang, procedurer og struktur i det lokale arbejde med kvalitetsudvikling på uddannelsernes skoledel. Det skal således beskrive skolens samlede fremgangsmåde og systematik i arbejdet med kvalitetsudvikling. Kvalitetssystemet skal understøtte, at kvalitetsarbejdet er en integreret del af skolens kerneopgave og daglige praksis. Det indebærer, at kvalitetsarbejdet forankres i skolens ledelse og bestyrelse samt i organisering og kultur og bidrager til løbende refleksion over undervisningens kvalitet.

2.1 Krav til indholdet i skolernes kvalitetssystem

Som det fremgår af figur 3 skal skolens kvalitetssystem som minimum indeholde en procedure for løbende resultatvurdering (kapitel 3), en procedure for årlig selvevaluering (kapitel 4) og en skriftlig opfølgningsplan (kapitel 5), jf. § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Elementerne skal samlet understøtte, at institutionen arbejder systematisk med at vurdere sine resultater, identificere udviklingsbehov og iværksætte relevante indsatser i overensstemmelse med den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet.

Figur 3. Krav til indhold i skolens kvalitetssystem



Skolens procedurer skal understøtte, at medarbejdere, elever, lærlinge og de lokale uddannelsesudvalg inddrages i kvalitetsarbejdet, herunder i selvevalueringen og i arbejdet med skolens opfølgningsplan. Skolen skal ligeledes aktivt understøtte, at elever og lærlinge deltager i skolens interne organer, herunder elevrådet, bestyrelsen og lokale uddannelsesudvalg (kapitel 6), jf. § 6, stk. 5 og 6, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Skolens kvalitetssystem skal inkludere skolens eventuelle oplæringscentre, jf. § 6, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

For undervisning på gymnasialt niveau, der indgår som en del af erhvervsuddannelser, bortset fra grundfag, gælder § 71 i lov om de gymnasiale uddannelser og relevante bestemmelser fastsat i henhold til denne.

2.2 Metode og tilgange i skolernes kvalitetssystem

Det er skolen selv, der afgør, hvordan kvalitetssystemet nærmere skal udformes. Der er ingen fastlagte krav til brug af bestemte metoder eller tilgange i skolens kvalitetssystem. Skolen skal således selv beslutte, hvilke evalueringsprocesser, dataindsamlingsmetoder, interessentinvolvering mv., der er mest relevant for skolens kvalitetsarbejde.

I skolens arbejde med sit kvalitetssystem anbefales det, at skolen udvikler et årshjul for kvalitetsarbejdet, der sammentænker skolens flerårige strategi og mål for kvalitetsudvikling (jf. kapitel 1 og 2), resultatvurdering (jf. kapitel 3), selvevalueringsprocessen (jf. kapitel 4) og opfølgningsplanen med den løbende dataindsamling (jf. kapitel 5 og 8). Som del af kvalitetssystemet, kan der med fordel indgå en konkret arbejdsplan for, hvem i organisationen der gør hvad og hvornår.

2.3 Mål for skolens kvalitetsudvikling

Som led i erhvervsskolens kvalitetsarbejde skal skolen sætte egne mål med henblik på løbende at udvikle kvaliteten af erhvervsuddannelserne. Udover de overordnede og strategiske mål, der fastlægges i den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet, jf. kapitel 1, kan skolen fastsætte mere specifikke eller uddannelsesrettede mål, som eksempelvis vedrører bestemte uddannelser, afdelinger eller indsatsområder. Sådanne mål kan fremgå af den årlige opfølgningsplan, jf. § 9 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (kapitel 5).

Skolen kan opstille både kvantitative og kvalitative mål for skolens kvalitetsudvikling. Det kan være i arbejdet med elevernes læringsmiljø, hvor kvantitative mål kan være at forbedre læringsmiljøet fra en score på 3,7 til 4,0, mens de kvalitative mål kan være at sikre bedre undervisningsdifferentiering. Kvalitative mål kan også være at skabe bedre sammenhæng mellem skole og læreplads eller at opstille kriterier for opfølgning på fravær for at skabe et beredskab over for elever, der er i risiko for at afbryde deres uddannelse.

Der er ikke fastsat krav om et bestemt antal mål eller en bestemt formulering. Målene bør dog formuleres så tydeligt og konkret, at det er muligt at følge op på dem som led i den løbende

resultatvurdering og afrapportering. Det indebærer, at målene så vidt muligt bør være målbare eller på anden måde operationaliserede, så skolen kan vurdere, om der sker den ønskede udvikling. Skolens opstillede mål skal som udgangspunkt understøtte en positiv udvikling af kvaliteten eller i fastholdelse af et allerede højt kvalitetsniveau.

2.4 Kvalitetscirklen - faser i arbejdet med kvalitetsudvikling

Kvalitetsarbejdet kan forstås som en sammenhængende og løbende proces, hvor de enkelte elementer hænger tæt sammen.

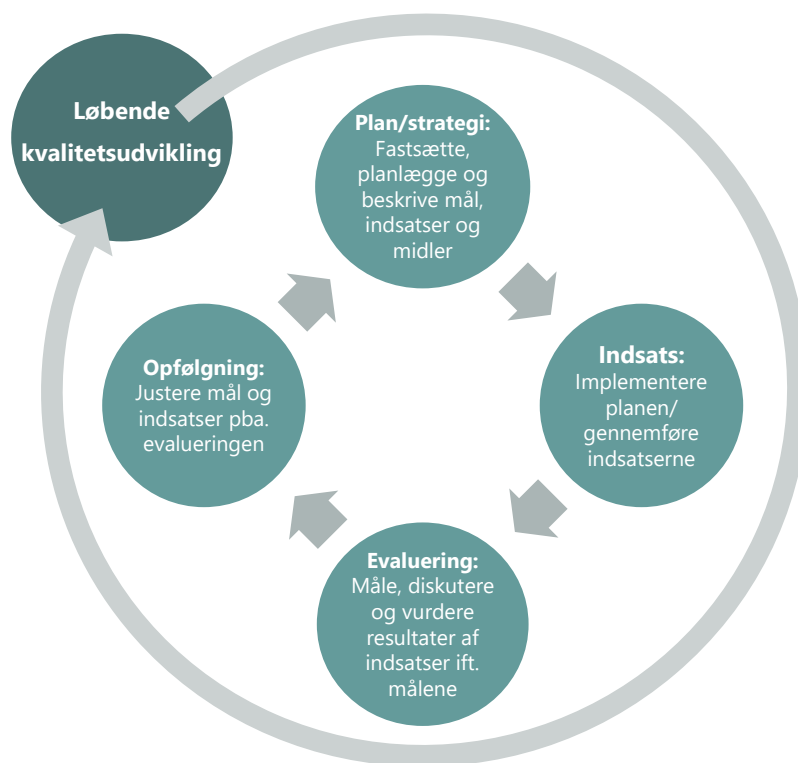
Resultatvurderingen giver et løbende overblik over skolens resultater og danner grundlag for at udvælge områder til nærmere undersøgelse. På den baggrund gennemfører skolen en selvevaluering, hvor udvalgte områder analyseres og drøftes med henblik på at forstå resultaterne og identificere behov for forbedringer. Selvevalueringen danner herefter grundlag for opfølgingsplanen, hvor skolen fastlægger konkrete indsatser, mål og aktiviteter. Når indsatserne gennemføres, vil deres resultater løbende indgå i den næste resultatvurdering, som dermed danner afsæt for en ny runde i kvalitetsarbejdet.

Skolens løbende kvalitetsarbejde med planlægning, gennemførsel, evaluering af og opfølgning på mål og indsatser kan med fordel opdeles i fire faser:

1. Fastsætte, planlægge og beskrive skolens mål, indsatser og midler (hvilket konkretiseres i opfølgingsplanen)
2. Gennemføre indsatserne, der understøtter målene
3. Måle, diskutere og vurdere resultater af indsatserne i forhold til målene (skolen følger løbende op gennem resultatvurdering og udvælger områder til nærmere analyse i selvevalueringen)
4. Følge op og justere mål samt indsatser på baggrund af evalueringen i relation til strategien/planen (på baggrund af selvevalueringen udarbejder skolen opfølgingsplanen, hvor mål og indsatser fastlægges og justeres. Resultaterne indgår herefter i den næste resultatvurdering)

De fire faser ses illustreret i kvalitetscirklen figur 4.

Figur 4. Kvalitetscirklen



Som kvalitetscirklen illustrerer, kan skolens kvalitetsarbejde betragtes som et resultat af skolens systematiske arbejde med hver af de fire faser. Skolens arbejde med kvalitetsudvikling skal på grund af fasernes samspil og afhængighedsforhold til hinanden ikke betragtes som en proces med en start og en slutning, men derimod som en løbende og tilbagevendende proces, der sikrer løbende kvalitetsudvikling.

I skolernes arbejde med at udforme og udvikle deres kvalitetssystem anbefales det, at kvalitetscirklen indtænkes og danner rammen om skolens strategiske og systematiske kvalitetsarbejde, herunder i arbejdet med skolens flerårige strategi og afrapporteringen på denne, samt for procedurer for løbende resultatvurdering (jf. kapitel 3), den årlige selvevaluering (jf. kapitel 4) og skriftlige opfølgningsplan (jf. kapitel 5). Se også figur 2 i kapitel 1 for sammenhængen til den flerårige strategi.

2.5 Offentliggørelse og gennemsigtighed i kvalitetsarbejdet

Som led i kvalitetsarbejdet skal skolen sikre gennemsigtighed om mål, resultater og opfølgning ved at offentliggøre centrale dokumenter på skolens hjemmeside. Offentliggørelsen skal bidrage til åbenhed om skolens arbejde med kvalitetsudvikling for elever, lærlinge, medarbejdere, virksomheder og øvrige interessenter.

Efter bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser skal skolen offentliggøre:

- den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet, jf. § 6, stk. 1

- bestyrelsens afrapportering på den flerårige strategi, som skal udarbejdes mindst hvert andet år, jf. § 6, stk. 1
- en beskrivelse af skolens kvalitetssystem, jf. § 6, stk. 7
- den årlige selvevaluering, jf. § 9, stk. 2
- den årlige opfølgningsplan, jf. § 9, stk. 2
- resultaterne af de årlige virksomhedstilfredshedsmålinger, jf. § 10, stk. 4.

Skolens løbende resultatvurdering, jf. § 7, indgår som grundlag for den årlige selvevaluering, men er ikke i sig selv et selvstændigt offentliggørelseskrav.

Det anbefales, at materialet præsenteres enkelt, samlet og overskueligt på skolens hjemmeside, så sammenhængen mellem strategi, selvevaluering, opfølgningsplan og bestyrelsens afrapportering fremstår tydelig.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anvender de offentliggjorte dokumenter som led i det risikobaserede kvalitetstilsyn med erhvervsuddannelser, hvor der anlægges en helhedsorienteret vurdering af skolens samlede kvalitetsarbejde, herunder også den flerårige strategi (afsnit 9.4).

3. Løbende resultatvurdering

Skolen skal løbende gennemføre en resultatvurdering med henblik på at have overblik over opnåede resultater og identificere områder, hvor der er behov for ændringer eller nærmere evaluering, jf. § 7 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Formålet med den løbende resultatvurdering er at sikre, at skolen regelmæssigt og systematisk indsamler, vurderer og har overblik over skolens opnåede resultater. Resultatvurderingen skal som minimum omfatte en vurdering af skolens resultater i forhold til kvaliteten i erhvervsuddannelserne og i forhold til de lokalt fastsatte mål i den flerårige strategi, jf. § 7.

Skolens løbende resultatvurdering er også et centralt redskab i arbejdet med at følge op på de mål, der er fastsat i den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet, jf. § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, og i arbejdet med at udvælge områder med behov for evaluering og forbedring.

Det forventes, at skolen på et givent tidspunkt har et samlet overblik over målopfyldelse på alle områder. Der er ikke fastsat formkrav til, hvordan skolen konkret skal skabe overblik og dokumentere sine opnåede resultater, herunder hvilke data skolen anvender, og hvordan resultaterne præsenteres og vurderes. Læs mere om dataindsamling i kapitel 8.

På baggrund af skolens løbende vurdering af sine resultater skal skolen identificere eventuelle behov for ændringer og gennemføre evalueringer på de områder, hvor behovet er størst. Skolens løbende resultatvurdering skal således danne grundlag for den årlige selvevaluering, jf. § 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (kapitel 4).

4. Årlig selvevaluering

Skolen skal hvert år gennemføre en selvevaluering som led i kvalitetsarbejdet, jf. § 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Skolens kvalitetssystem skal indeholde en procedure for skolens årlige selvevaluering, jf. § 6, stk. 2, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside, jf. § 9, stk. 2.

Skolen skal i den årlige selvevaluering strategisk udvælge et eller flere områder fra skolens resultatvurdering (jf. kapitel 3) til nærmere undersøgelse og kritisk drøfte skolens praksis med henblik på at forbedre resultaterne på området. Selvevalueringen skal som minimum omfatte ét område, der vedrører, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter erhvervsuddannelsernes formål og undervisningens mål, jf. § 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Formålet med selvevalueringen er, at skolen forholder sig åbent og kritisk til egen praksis, opnår viden om egen institution og identificerer områder, hvor der er udfordringer og muligheder for forbedringer. Selvevalueringen bør derfor primært have fokus på forhold i skolens egen praksis, som skolen har mulighed for at påvirke, og i mindre grad eksterne forhold, såsom demografiske udviklinger, arbejdsmarkedssituation eller adgang til lærepladser. I nogle tilfælde kan det være relevant at inddrage eksterne forhold, når skolen analyserer og forklarer sine resultater. Beskrivelsen af sådanne forhold bør primært have til formål at belyse, hvordan skolen kan navigere i rammevilkårene og arbejde med at forbedre sine resultater.

Skolen bør i sin udvælgelse af områder fokusere på de områder, hvor der på baggrund af den løbende resultatvurdering er identificeret udfordringer med kvaliteten. Skolen kan fx vælge at gennemføre en selvevaluering om bedømmelse og feedback, hvis skolen gennem sin resultatvurdering har afdækket et behov for kvalitetsudvikling på dette område.

Evalueringen skal baseres på henholdsvis systematisk indsamling af viden om det valgte område, samt på en kritisk og faglig drøftelse af skolens egen praksis. Skolens selvevaluering skal bidrage til øget viden og forståelse af de udvalgte områder, så skolen på den baggrund kan identificere behov for ændringer og fastsætte nye eller justerede mål med henblik på at forbedre egen praksis.

Skolen skal på baggrund af sin årlige selvevaluering udarbejde en skriftlig opfølgningsplan (kapitel 5).

4.1 Udformning af skolens årlige selvevaluering

Skolen vælger selv formen for sin selvevaluering, men det anbefales, at skolen systematisk og skriftligt dokumenterer sin årlige selvevaluering med beskrivelser af den indsamlede viden, analysen af kvalitative og kvantitative data samt vurderingen af, hvilken betydning resultaterne har for opfyldelse af de opstillede mål og for eventuelle behov for forbedringer, nye eller justerede indsatser og mål.

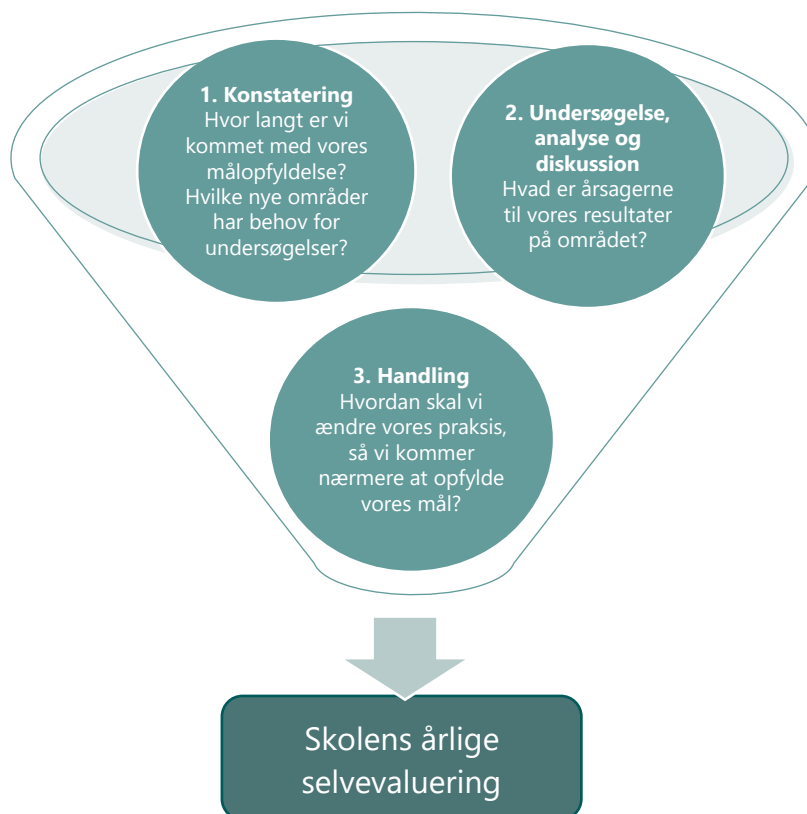
Selvevalueringen kan baseres på både kvantitative og kvalitative data, herunder resultater fra den løbende resultatvurdering, eksempelvis elevtrivselsmålinger, virksomhedstilfredshedsmålinger, dialog med elever og lærlinge, medarbejderdrøftelser eller andre relevante kilder.

Det afgørende er, at selvevalueringen bidrager til øget viden og refleksion over skolens praksis og danner et solidt grundlag for den efterfølgende opfølgingsplan.

Skolens selvevaluering kan med fordel indeholde følgende tre dele, som er illustreret i figur 4 nedenfor:

- 1) en konstaterende del – graden af målopfyldelse
- 2) en analytisk del – årsagerne til resultaterne
- 3) en handlingsanvisende del – behov for ændringer/justering af praksis ift. mål

Figur 5. Eksempel på dele i skolens selvevaluering



5. Skriftlig opfølgningsplan

Erhvervsskolen skal på baggrund af den årlige selvevaluering udarbejde en skriftlig opfølgningsplan, jf. § 9 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Opfølgningsplanen skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal endvidere fremgå af opfølgningsplanen, hvordan de konkrete indsatser og aktiviteter iværksættes med henblik på at realisere skolens mål, samt hvordan indsatserne evalueres for at vurdere, om målene nås.

Skolens bestyrelse skal på et møde drøfte den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgningsplan. Skolen offentliggør herefter selvevalueringen og opfølgningsplanen på skolens hjemmeside, jf. § 9 stk. 2 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

5.1 Udformning af skolens skriftlige opfølgningsplan

Der er ikke fastsat krav til, hvordan skolens opfølgningsplan konkret skal udformes. Det anbefales, at opfølgningsplanen udarbejdes så konkret og handlingsorienteret som muligt, så ledere, bestyrelse, undervisere, personale og elever/lærlinge kan følge skolens udvikling og bidrage til at realisere de fælles mål, resultatmål og eventuelle delmål.

Opfølgningsplanen kan fx udformes i et skema, hvor skolen ud for hvert kvalitetsmål angiver resultatmål, samt en kort beskrivelse af de indsatser og aktiviteter, der skal sikre, at målet nås. Det anbefales, at skolens opfølgningsplan indeholder en detaljeret tidsplan, samt en angivelse af, hvem i organisationen, der er ansvarlig for, at de forskellige indsatser gennemføres. Det er op til skolen selv at vurdere, hvem der skal være ansvarlige for at gennemfører de enkelte indsatser, men alt efter indsatsområdet kan de ansvarlige fx være specifikke faggrupper, nedsatte udvalgs- og arbejdsgrupper, ledelsesgrupper eller individuelle personer, fx i form af en projektleder. Et eksempel på et skema til en opfølgningsplan kan ses nedenfor.

Figur 6. Eksempel på skema til opfølgningsplan

Kvalitetsmål	Resultatmål	Indsats	Aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig
Mindre frafald på GF	Mindske frafald fra 6,5 % til 5 % Mindske fravær fra 12 % til 10 %	...	...		
...	...	...	...	...	...

6. Inddragelse af elever, ansatte og lokalt uddannelsesudvalg i kvalitetsarbejdet

Skolens procedurer for kvalitetsarbejdet skal understøtte, at skolens medarbejdere, elever og lærlinge samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i et nødvendigt og tilstrækkeligt omfang i kvalitetsarbejdet, herunder i selvevalueringen og i arbejdet med planen for opfølgning, jf. § 6, stk. 5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Inddragelsen kan eksempelvis ske gennem drøftelser i relevante udvalg, arbejdsgrupper, pædagogiske fora eller andre interne mødefora. Formålet er at sikre, at kvalitetsarbejdet forankres i organisationen og bidrager til fælles refleksion og udvikling.

Skolen skal løbende inddrage elever og lærlinge i arbejdet med elev/lærlinge-trivsel og udvikle undervisningsmiljøet. Skolen skal endvidere aktivt understøtte, at elever og lærlinge deltager i skolens interne fora, såsom elevrådet, bestyrelsen og lokale uddannelsesudvalg, jf. § 6, stk. 6, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Det er vigtigt, at erhvervsskolens kvalitetssystem og -arbejde er en fast forankret del af skolens daglige arbejde og overordnede ledelsesfilosofi, værdier og kultur, og pædagogiske og didaktiske grundlag. Derfor er det også vigtigt, at skolens medarbejdere og elever inddrages i både udformningen af skolens kvalitetssystem og i det konkrete kvalitetsarbejde.

Inddragelsen af de forskellige grupper i kvalitetsarbejdet har til formål at skabe en øget bevidsthed på skolen om de mål og indsatser, som skolen arbejder med. Inddragelsen skal ligeledes bidrage til en øget ejerskabsfølelse til kvalitetssystemet og -arbejdet hos medarbejdere og elever/lærlinge, samt bidrage til at sikre, at arbejdet er praktisk anvendeligt i hverdagen.

Det er hensigtsmæssigt, at skolen tænker over, hvordan de forskellige grupper af medarbejdere kan inddrages i kvalitetsarbejdet. Underviserne spiller ofte en central rolle i at omsætte initiativer til praksis. Det er derfor vigtigt, at medarbejderne deltager i processen og motiveres til at tage ansvar for realiseringen af fælles mål. Et eksempel kan være at inddrage medarbejdere i arbejde med at bearbejde elevtrivselsundersøgelserne og den efterfølgende opfølgning i form af valg og formulering af indsatser og mål herfor.

Elevernes/lærlingenes involvering kan fx foregå på klasse- eller holdniveau, gennem elevrådet eller på temadage, der involverer alle skolens elever.

Det kan med fordel fremgå af skolens årshjul og evt. af opfølgningsplanen (jf. kapitel 5), hvornår og hvordan elever/lærlinge, medarbejdere, det lokale uddannelsesudvalg og andre relevante interessenter inddrages og informeres.

7. Virksomhedstilfredshedsmåling for oplæringsvirksomheder

Skolen skal hvert år gennemføre en virksomhedstilfredshedsmåling blandt de oplæringsvirksomheder, der har aktive uddannelsesaftaler i den pågældende periode, jf. § 10, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Dette gælder ikke for virksomheder, der alene har indgået uddannelsesaftale i medfør af § 66 y, stk. 1, nr. 1, i lov om erhvervsuddannelser (euv1).

Tidsperioden for virksomhedstilfredshedsmålingen fastsættes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres på ministeriets hjemmeside, jf. § 10, stk. 2, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Virksomhedstilfredshedsmålingen gennemføres ved anvendelse af et spørgeskema med tilhørende vejledning, som stilles til rådighed på ministeriets hjemmeside, jf. § 10, stk. 3.

Resultaterne skal fra 1. januar 2026 ikke længere indberettes til Styrelsen for IT og Læring, men skolen er forpligtet til at præsentere resultaterne af de årlige virksomhedstilfredshedsmålinger på sin hjemmeside på en lettilgængelig måde, jf. § 10, stk. 4, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Det anbefales, at skolen analyserer og vurderer resultaterne for oplæringsvirksomhedernes tilfredshed med henblik på at identificere, hvilke forhold – positive som negative – der har haft betydning for virksomhedernes tilfredshed. En sådan analyse kan give skolen et grundlag for at tilrettelægge indsatser, der sigter mod at forbedre tilfredsheden og relationer med virksomhederne.

8. Dataindsamling

Skolen skal i sit arbejde med at udvikle kvaliteten indsamle og anvende data. Skolens dataindsamling skal bidrage til, at skolen kan danne et overblik over skolens overordnede resultater og mål på tværs af forskellige områder og uddannelsesretninger samt følge op på de lokalt fastsatte mål i den flerårige strategi.

De oplysninger, som skolen samler ind, kan variere mellem kvantitative og kvalitative data. Dette kan omfatte dataudtræk fra databaser og administrative systemer.

Data kan også være af en mere kvalitativ karakter, eksempelvis i form af mødereferater eller systematisk dialog mellem lærere, vejledere og ledere om undervisningens tilrettelæggelse osv. Hertil kan også komme input og synspunkter fra oplæringsvirksomheder, elevråd og de lokale uddannelsesudvalg.

Der er ingen faste krav til det præcise format for de indsamlede data, men de skal være relevante og tilpasset de mål og indsatsområder, der skal evalueres. Dataindsamlingen bør derfor afspejle de områder, der er centrale for kvaliteten i erhvervsuddannelserne, herunder elevernes læring og faglige udvikling, trivsel og undervisningsmiljø, undervisningens og oplæringens tilrettelæggelse samt samarbejdet med arbejdsmarkedet.

8.1 Data fra Uddannelsesstatistik.dk

Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik.dk er et vigtigt værktøj i skolens resultatvurdering (jf. kapitel 3) og kan anvendes som redskab for at fastsætte lokale mål i den flerårige strategi.

På Uddannelsesstatistik.dk kan skolen finde data om egne og nationale resultater på en række centrale indikatorer for erhvervsuddannelserne. Data kan eksempelvis vedrøre gennemførelse, frafald, lærepladsaftaler, overgang til beskæftigelse samt trivselsmålinger. Desuden er der mulighed for at bryde data ned på undergrupper, f.eks. efter uddannelse, afdeling, køn, alder etc., hvilket kan være værdifuldt i forbindelse med identificering af specifikke udfordringer. Det er ligeledes muligt for skolen at benchmarke sig til landsgennemsnit og andre institutioner. Det er dog vigtigt, at data anvendes med opmærksomhed på kontekst og datagrundlag. Særligt på mindre skoler eller uddannelser kan mindre ændringer i elevtal eller frafald give relativt store udsving i resultaterne, hvilket kan være relevant at have for øje i skolens fortolkning af data.

Som led i anvendelsen af Uddannelsesstatistik.dk bør skolen sætte sig ind i datadokumentationen for de individuelle indikatorer, så der ikke opstår tvivl om, hvad opgørelserne repræsenterer, hvilke elever der er inkluderet osv. Skolen kan tage kontakt til Styrelsen for It og Læring, hvis data ikke er genkendelige.

Data fra uddannelsesstatistik.dk anvendes i forbindelse med det årlige risikobaserede kvalitetstilsyn på erhvervsuddannelserne, jf. afsnit 9.4.

8.2 Indsamling og brug af lokale data

Selvom data fra Uddannelsesstatistik.dk vil udgøre en uomgængelig del af skolens dataindsamling, vil en fyldestgørende resultatvurdering, selvevaluering og flerårige strategi sjældent kunne gennemføres udelukkende ved brug af centrale data.

Hvis en skole fx på baggrund af centrale frafaldsdata sorteret efter køn og alder, konstaterer et større frafald blandt kvinder end mænd, giver det i sig selv ikke tilstrækkeligt grundlag at handle på, medmindre der følges op med en nærmere analyse af de underliggende årsager hertil.

I sådanne tilfælde vil der ofte være brug for mere lokale data, som kan bidrage til at afdække årsagerne til skolens resultater på et niveau, der inddrager individuelle motiver og bevæggrunde. Dette kan fx inkludere fraværdsdata samt input fra undervisere, vejledere og elever/lærlinge om faktorer, der påvirker frafaldet.

Udover at lokale data kan bidrage til et mere nuanceret billede af skolens udfordringer og potentielle løsninger hertil, er det også en fordel, at skolen kan indsamle de lokale data løbende og i umiddelbar forlængelse af iværksatte indsatser. Lokale data er derfor også anvendelige til at give tidligere indikationer om effekten af nye indsatser og aktiviteter, indtil de centrale data fra uddannelsesstatistik.dk bliver tilgængelige.

Endelig er indsamling af lokale data relevant i forhold til lokale mål eller fokusområder, hvor der ikke foreligger centrale data, såsom målet om at udvikle elevernes/lærlingenes interesse og evner til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund. Dette kan fx involvere evaluering af elevernes/lærlingenes deltagelse i formelle og uformelle demokratiske processer, herunder skolens elevråd.

Lokale data kan være både kvalitative og kvantitative. Kvantitative data som prøveresultater, eksamenskarakterer og standpunktskarakterer kan eksempelvis anvendes til at belyse elevernes og lærlingenes opnåelse af faglige mål. Systematisk indsamling af kvalitative data fra elever/lærlinge og undervisere kan bidrage til at belyse, hvordan undervisningens tilrettelæggelse og arbejdsformer understøtter uddannelsernes formål og mål.

9. Øvrige kvalitetsinitiativer

9.1 Elevtrivselsmåling

Alle erhvervsskoler skal hvert år gennemføre en måling af elevernes og lærlingenes trivsel (ETU) med det formål at følge og styrke elevernes og lærlingenes trivsel jf. lov om erhvervsuddannelser § 30 a. Målingen skal ske ved hjælp af redskab, som STIL stiller til rådighed for skolerne, jf. lov om erhvervsuddannelser § 30 a stk. 2, og målingen skal foretages i perioden 1. november til den 31. december, jf. bekendtgørelse om måling af elevers og lærlinges trivsel i erhvervsuddannelser § 1.

Yderligere information kan findes i vejledningsmaterialet på www.emu.dk

9.2 Undervisningsmiljøvurdering

Skolen skal udarbejde en skriftlig undervisningsmiljøvurdering, der omfatter det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø, jf. § 6 i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Undervisningsmiljøvurderingen skal revideres ved ændringer med betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år, jf. § 6, stk. 3 i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

Undervisningsmiljøvurderingen skal indeholde en kortlægning og vurdering af undervisningsmiljøet, en handlingsplan for eventuelle problemer samt retningslinjer for opfølgning, jf. § 7. Skolen vælger selv tilrettelæggelsen, men arbejdet bør baseres på relevante data og inddragelse af elever og medarbejdere.

Undervisningsmiljøvurderingen kan med fordel indgå som en del af skolens samlede kvalitetsarbejde og kan ses i sammenhæng med resultatvurdering, selvevaluering og opfølgning.

Undervisningsmiljøvurderingen skal være tilgængelig for elever og andre interesserede, jf. § 6, stk. 2.

Yderligere information kan findes her: [Undervisningsmiljøvurdering | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

9.3 Det faglige udvalgs rolle

Det fremgår af § 5 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, at det faglige udvalg for en uddannelse skal foretage opfølgning af, om uddannelsen lever op til de forventede kvalitetskrav i uddannelsen.

Det faglige udvalg skal (jf. § 5, stk. 2-5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser):

- i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og oplæringsvirksomhederne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes oplæringsdel, herunder følge udviklingen i større elev- og lærlingegruppers gennemførelse af oplæringen
- i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og skolerne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af eventuel skoleoplæring
- følge beskæftigelsesudviklingen og afgive indstilling vedrørende behov for uddannelsen eller ændringer i uddannelsen
- følge de lokale uddannelsesudvalgs arbejde med den lokale undervisningsplan på de skoler, der er godkendt til at udbyde erhvervsuddannelse.

9.4 Det risikobaserede kvalitetstilsyn på erhvervsuddannelsesområdet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører et risikobaseret kvalitetstilsyn med erhvervsuddannelserne. Formålet med tilsynet er at understøtte, at skolerne tilbyder uddannelser af høj kvalitet og arbejder systematisk og målrettet med at udvikle deres resultater i overensstemmelse med de gældende uddannelsespolitiske mål og lovens formål.

Tilsynet skal bidrage til, at der systematisk identificeres og følges op over for skoler, der viser tegn på vedvarende kvalitetsudfordringer.

Som en del af tilsynet indgår vurdering af skolernes resultater på centrale kvalitetsindikatorer fra uddannelsesstatistik.dk. Endvidere indgår det materiale, som skolerne er forpligtet til at udarbejde som led i skolens kvalitetsarbejde, herunder også den flerårige strategi.

Styrelsen lægger i kvalitetstilsynet vægt på, at den enkelte skole arbejder målrettet med kvalitetsudvikling og resultatvurdering, og at skolerne tager udgangspunkt i de regler for kvalitetsarbejde, der er beskrevet i denne vejledning

Tilsynet gennemføres i dialog med skolen og har fokus på at forbedre resultaterne på de områder, der har givet anledning til tilsynet.

Yderligere information kan findes her: [Tilsyn med erhvervsuddannelser | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Kolofon

Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde

Redaktion:

Center for Ungdomsuddannelser, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

Grafisk tilrettelæggelse og layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til STUK@stukuvm.dk

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2026

