



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge (Børnene Først på undervisningsområdet) og understøttelse af udvikling på området 2026

Ansøgningsfrist:

1. september 2026 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.1.1. Kvalitetsaftale mellem kommunalbestyrelse og tilbud	4
1.1.2. Tilsyn	4
1.1.3. Henvisning.....	4
1.1.4. Særligt vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud.....	5
1.1.5. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, herunder sikrede døgninstitutioner	5
1.1.6. Implementeringspulje som ansøgningspulje	6
1.2. Hvem kan ansøge?	6
1.3. Midler til fordeling	7
1.4. Vilkår for tilskud.....	7
1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter	7
1.5. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af ansøgning	9
4. Behandling af ansøgninger	10
5. Afgørelse.....	11
6. Administration af tilskud og afrapportering	11
6.1. Udbetaling af tilskud.....	11
6.2. Afrapporteringskrav.....	11
6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering	11
6.2.2. Økonomisk rapportering	12
6.2.3. Revision.....	12
6.3. Offentliggørelse af materiale.....	12
6.4. Uforbrugte midler	13
7. Har du spørgsmål?.....	13

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Den daværende regering (S) og et bredt flertal i Folketinget indgik den 16. marts 2022 [en aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge \(Børnene Først på undervisningsområdet\) \(uvm.dk\)](#). Aftalen består af en række initiativer; herunder et styrket kommunalt myndighedsansvar i forhold til specialundervisningen både i dagbehandlingstilbud (nu behandlings- og specialundervisningstilbud), på anbringelsessteder (nu specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem) og på sikrede institutioner samt et styrket kommunalt tilsyn med disse tilbud.

Den politiske aftale blev indgået på baggrund af bl.a. [Børne- og Undervisningsministeriets rapport af maj 2021 ”Styrkelse af specialundervisningen på interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder – Afrapportering fra den tværministerielle arbejdsgruppe” \(uvm.dk\)](#). Af rapporten fremgik det, at mange børn og unge på interne skoler i dagbehandlingstilbud, på anbringelsessteder og på sikrede institutioner ikke fik en undervisning af tilstrækkelig høj kvalitet, og at der var væsentlige udfordringer med at leve op til folkeskolelovens regler. Det fremgik desuden, at der var væsentlige udfordringer med kommunernes ansvar for og tilsyn med de interne skoler, hvilket medførte et generelt behov for at løfte kvaliteten i undervisningen på de interne skoler.

Med udgangspunkt i den politiske aftale blev der vedtaget følgende lovgivning på området:

- [Lov nr. 1532 af 12. december 2023 om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge \(retsinformation.dk\)](#)
- [Lov nr. 1544 af 12. december 2023 om ændring af lov om folkeskolen, barnets lov, lov om socialtilsyn og forskellige andre love \(retsinformation.dk\)](#)
- [Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem, BEK nr. 1646 af 12/12/2023 \(retsinformation.dk\)](#) (Kvalitetsaftalebekendtgørelsen).

Lovgivningen trådte i kraft pr. 1. januar 2024 og sætter rammen for kommunernes opgaver. For at understøtte implementering af de ændringer i kommunerne, som følger med lovgivningen, er der i den politiske aftale afsat midler til en implementeringspulje.

I lovgivningen fremgår forskellige reguleringer afhængigt af, om der er tale om et behandlings- og specialundervisningstilbud, et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem eller på sikrede døgninstitutioner. Afsnit 1.1.1. og 1.1.2. handler om de regler, der knytter sig til kvalitetsaftaler og til kommunernes tilsynsforpligtelse vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud, specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og på sikrede institutioner. Afsnit 1.1.3. handler om henvisningsreglerne, og hvad det vil sige at være henvisende kommune. Afsnit 1.1.4. og 1.1.5. handler om de regler, der specifikt vedrører henholdsvis behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og på sikrede døgninstitutioner.

1.1.1. Kvalitetsaftale mellem kommunalbestyrelse og tilbud

For at styrke det kommunale myndighedsansvar skal der indgås en kvalitetsaftale mellem beliggenhedskommunen og det enkelte tilbud. Formålet med kvalitetsaftalen er at fastsætte og aftale en forpligtende ramme, som skal sikre, at specialundervisningstilbuddet på børne- og ungehjemmet eller behandlings- og specialundervisningstilbuddet har den fornødne kvalitet, så eleverne får et undervisningstilbud af høj kvalitet, der lever op til kravene i folkeskoleloven, samt at undervisningen gives i meningsfuld sammenhæng med den behandlingsmæssige del på behandlings- og specialundervisningstilbuddet.

I forbindelse med indgåelse af kvalitetsaftaler skal beliggenhedskommunen sikre, at undervisningen i tilbuddet, som beskrevet i kvalitetsaftalen, har den fornødne kvalitet og lever op til gældende regler.

Kvalitetsaftalen skal opfattes som et dynamisk dokument, der løbende tilpasses, hvis der sker ændringer i aftalerne mellem kommune og tilbud, eller hvis kommunens tilsyn viser, at tilbuddet ikke leverer den aftalte kvalitet i undervisningen. Hvis der sker forandringer i tilbuddets målgruppe eller øvrige praksis, skal kvalitetsaftalen ligeledes justeres.

Som en del af det kommunale myndighedsansvar ligger der en forpligtelse hos beliggenhedskommunen til løbende at vende tilbage til de indgåede kvalitetsaftaler for at sikre, at de er opdateret jf. gældende regler, aftaler med og praksis på tilbuddet.

1.1.2. Tilsyn

Som led i styrkelsen af det kommunale myndighedsansvar er beliggenhedskommunens tilsynsforpligtelse med tilbuddene også blevet skærpet. Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen skal løbende sikre, at de tilbud, som kommunalbestyrelsen har indgået kvalitetsaftale med, fortsat overholder kravene for undervisningen og har den fornødne kvalitet efter folkeskolelovens § 22 b og tilhørende bekendtgørelser. Dette skal ske for at sikre, at eleverne får den undervisning, som de har ret til.

1.1.3. Henvi sning

Med lovgivningen følger også regler om henvi sning af elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og til specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og sikrede døgninstitutioner.

En henvi sende kommune kan kun efter forudgående dialog og aftale med beliggenhedskommunen henvi se en elev til et tilbud, der er beliggende i en anden kommune.

Vellykkede henvi sningsforløb kræver tæt og koordineret samarbejde både på tværs af forvaltninger og myndighedsområder samt mellem kommuner.

Kommuner, der henviser elever ud af kommunen, kan derfor have behov for at styrke deres samarbejde med de kommuner, de henviser til. Ligeledes kan beliggenhedskommuner, som modtager elever fra andre kommuner, arbejde med at styrke samarbejdet med de henvi sende kommuner for at opnå et så vellykket henvi sningsforløb som muligt.

Både henvi sende kommuner og beliggenhedskommuner kan på den baggrund med fordel søge puljemidler til at videreudvikle og implementere deres henvi sningsprocedurer og derved styrke samarbejdet både internt i kommunen og mellem kommuner.

1.1.4. Særligt vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud

Hensigten med lovgivningen er, at børn og unge, der har brug for et kombineret behandlings- og specialundervisningstilbud, skal have et samlet tilbud af høj kvalitet.

Disse tilbud reguleres nu i selvstændig lovgivning, lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, LOV nr. 1532 af 12/12/2023. Det følger af denne lov, at kommunen får et samlet myndighedsansvar for de behandlings- og specialundervisningstilbud, der er beliggende i kommunen. Tilbuddene indgår i beliggenhedskommunens skolevæsen som særlige tilbud, der både tilbyder pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven. Tilbuddene hedder behandlings- og specialundervisningstilbud for at tydeliggøre deres dobbelte formål.

Det følger af loven om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, at kommuner kun kan henvise elever til behandlings- og specialundervisningstilbud, der er godkendt af beliggenhedskommunen. Både offentlige og private tilbud godkendes ved indgåelsen af en kvalitetsaftale med beliggenhedskommunen. Kvalitetsaftalen omfatter både undervisningstilbuddet og den del af tilbuddet, der yder indsatser efter barnets lov. Kvalitetsaftalerne skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 3 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen. Beliggenhedskommunen har som den ansvarlige myndighed en tilsynsforpligtelse med det samlede tilbud. Beliggenhedskommunen skal ligeledes sikre, at private behandlings- og specialundervisningstilbud overholder kravene til økonomisk bæredygtighed og gennemsigtighed m.v. Tilsynet omfatter rammer og indhold for behandlings- og specialundervisningstilbuddet og overholdelse af kvalitetsaftalen og folkeskoleloven.

Beliggenhedskommunen er derudover forpligtet til at indgå aftale med Socialtilsynet om at udføre tilsynet med tilbuddets socialfaglige del.

Den del af tilsynsopgaven, der har karakter af myndighedsudøvelse som fx iværksættelse af sanktioner, hører under beliggenhedskommunen.

1.1.5. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, herunder sikrede døgninstitutioner

Hensigten med lovgivningen er, at kommunerne skal sikre, at anbragte og udsatte børn og unge får et undervisningstilbud af høj kvalitet, der lever op til kravene i folkeskoleloven. Specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem er reguleret dels af Barnets Lov for de dele, der angår den socialfaglige del, og dels af folkeskoleloven.

Beliggenhedskommunens myndighedsansvar for disse tilbud er styrket ved, at tilbuddene indgår på lige fod i det kommunale skolevæsen som øvrige folkeskoletilbud i kommunen. Beliggenhedskommunen skal sikre, at elever får den undervisning, som de har ret til efter folkeskoleloven. For at styrke kvaliteten af specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem stilles der krav til samarbejde med det lokale skolevæsen. Ovenstående aftales i den kvalitetsaftale, som tilbuddet og beliggenhedskommunen skal indgå. Kvalitetsaftalerne med både offentlige og private tilbud skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 1 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen. Kvalitetsaftalerne med specialundervisningstilbud på

sikrede døgninstitutioner skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 2 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen.

Beliggenhedskommunen har ligeledes en styrket tilsynsforpligtelse med disse tilbud.

1.1.6. Implementeringspulje som ansøgningspulje

For at understøtte implementering af de ændringer i kommunerne, som følger med lovgivningen, er der i den politiske aftale afsat 9,5 mio. kr. årligt i 2023-2024 og 9,6 mio. kr. årligt i 2025-2026 (2022-niveau) til en *implementeringspulje*.

Kommuner, som hører under ansøgerkredsen, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2., kan søge om midler fra puljen til relevante formål inden for rammerne af lovgivningen med henblik på at understøtte implementering af ændringerne i den enkelte kommune.

Midlerne fra puljen skal blandt andet understøtte:

- Øget tværfaglig koordination i kommunen
- Styrket myndighedsansvar på tværs af social- og skoleforvaltning
- Relevant kompetenceudvikling i den kommunale forvaltning
- Kommunernes arbejde med at styrke og vedligeholde kvalitetsaftaler samt etablere en systematik for dette
- Udvikling og implementering af den kommunale tilsynspraksis
- Udvikling og implementering af henvisningsprocedurer og -praksis
- Styrket samarbejde på tværs af kommuner
- Et tættere samarbejde, der bidrager til den nødvendige kvalitet i tilbuddets undervisningsmæssige del, mellem kommunens skolevæsen og de tilbud, som er beliggende i kommunen.

Puljen er tidligere blevet udmøntet gennem ansøgningsrunder i 2023, 2024 og 2025. Nærværende vejledning vedrører udmøntning af midlerne i 2026.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan søge om midler fra puljen, hvis de er beliggenhedskommune for behandlings- og specialundervisningstilbud eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, eller hvis de er henvissende kommune til behandlings- og specialundervisningstilbud eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem i andre kommuner.

En beliggenhedskommune er den kommune, hvor behandlings- og specialundervisningstilbuddet eller børne- og ungehjemmet med det tilknyttede specialundervisningstilbud er beliggende. Det vil sige, at kommunen har indgået kvalitetsaftale med et eller flere behandlings- og specialundervisningstilbud og/eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, der er beliggende i kommunen.

At være henvisende kommune vil sige, at kommunen henviser elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og/eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, der er beliggende i andre kommuner og har indgået en kvalitetsaftale med deres beliggenhedskommune. Det er udelukkende henvisninger til behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og sikrede døgninstitutioner, der er tilskudsudløsende. Henvisninger til for eksempel specialskoler er ikke omfattet af puljen.

1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 8,8 mio. kr. (2026-niveau) til fordeling i puljen i 2026. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.21.10. *Pulje til implementering og understøttelse af udvikling.*

Tilskudsmidlerne fordeles, som beskrevet i afsnit 4. *Behandling af ansøgninger.*

Tilskuddet skal anvendes til implementering af lovgivningen i kommunen, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.* Kommunen tager stilling til disponering af midlerne ud fra de lokale behov, som følger med lovgivningen.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets aktiviteter.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal ligge inden for og fremme puljens formål om at implementere lovgivningen, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe.*
- Midlerne skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Kommunen skal være indforstået med evt. at medvirke til formidling af erfaringer med implementeringen, f.eks. gennem et seminar eller lignende efter aftale med STUK.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest den 30. juni 2028.

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at finansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for kommunens arbejde med implementering af lovgivningen. Tilskuddet kan for eksempel anvendes til følgende udgifter:

- *Løn til medarbejdere i aktiviteterne.* Lønudgifter skal angives med antal timer og sats pr. time i regnskabet. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
 - *Ved aflønning/frikøb af medarbejdere til aktiviteterne* må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
 - [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#) Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

- *Køb af ydelser fra andre medvirkende til aktiviteterne*, herunder tilkøb af kompetencer, som kommunen ikke selv er i besiddelse af, men som er fagligt begrundet inden for puljens formål. Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til finansiering af konsulenttydelser. Såfremt der afholdes udgifter til konsulentkøb, skal formålet med købet fremgå i en note til regnskabet.
- *Køb af materialer/udstyr*, dog i et mindre omfang og i det tilfælde, hvor disse køb udgør en vigtig forudsætning for at gennemføre aktiviteterne. Der skal i regnskabet argumenteres for nødvendigheden af køb af materialer/udstyr.
- *Rejse og transport*. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i aktiviteterne. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.
- *Revision*. Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet er 500.000 kr. eller derover.

Det bemærkes, at eventuelle købsmomsudgifter må medtages i regnskabet, hvis kommunen ikke kan få momsen kompenseret via en for kommunen gældende momskompensationsordning.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Tirsdag den 1. september 2026 kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Medio oktober 2026 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2028
- Slutrapportering: Senest 31. oktober 2028

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *tirsdag den 1. september 2026 kl. 13.00*. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Skabelonen, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

Hvis der indsendes flere bilag end dem, som fremgår af ovenstående liste, skal ansøger være opmærksom på, at disse som udgangspunkt ikke vil indgå i behandling af ansøgningen.

I emnefeltet skal ”*Pulje til implementering af Børnene Først 2026*” anføres.

Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen anvende skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området 2026* til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Kommunens *stamoplysninger*, herunder kontaktperson i forvaltningen.
- Angivelse af om kommunen er beliggenhedskommune, henvisende kommune eller begge dele
- Kort beskrivelse af, hvilke behov kommunen oplever i forhold til at skulle implementere lovgivningen, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Kort beskrivelse af de aktiviteter, som kommunen ønsker at sætte i værk for at imødekomme ovennævnte behov.
- For beliggenhedskommuner: Oversigt over de tilbud, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge*, som kommunen ønsker skal indgå i beregningen af midler fra puljen, dvs. tilskudsudløsende institutioner. Tilbuddene skal angives med navn og adresse samt evt. P-nummer. Derudover skal kommunen angive datoen for, hvornår kommunen har indgået kvalitetsaftale med tilbuddet.
- For henvisende kommuner: Oversigt over tilbud i andre kommuner, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge*, som kommunen ønsker skal indgå i beregningen.
- Tilkendegivelse af:
 - at kommunen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.4., og vil overholde disse.
 - at de oplysninger, som kommunen har angivet som tilskudsudløsende institutioner og/eller kommuner, er retvisende.

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, indgår i en samlet prioritering af midlerne i puljen efter følgende fremgangsmåde.

Trin 1. Beregning af tilskud til kommuner, som ansøger om tilskud fra puljen for første gang

Kommuner, der ikke tidligere har modtaget tilskud fra puljen, prioriteres højere end kommuner, der tidligere har modtaget tilskud fra puljen. Tilskudsmidlerne fordeles via *et grundbeløb* og *et variabelt beløb*, jf. nedenstående beskrivelse.

Hvis alle tilskudsmidler ikke disponeres til nye ansøgere vil restbeløbet indgå til fordeling blandt kommuner, der tidligere har modtaget tilskud fra puljen (trin 2).

Trin 2. Beregning af tilskud til kommuner, som tidligere har modtaget tilskud fra puljen

Kommuner, der tidligere har modtaget tilskud fra puljen, tildeles midler, såfremt der er midler til rådighed efter fordelingen af midler til kommuner, der ikke tidligere har modtaget tilskud fra puljen (trin 1). Tilskudsmidlerne fordeles via *et grundbeløb* og *et variabelt beløb*, jf. nedenstående beskrivelse.

For både trin 1 og trin 2 gælder følgende beregningsforudsætninger:

Beregning af tilskud fra puljen til den enkelte kommune tager afsæt i *et grundbeløb*, der udgør:

- 150.000 kr. for kommuner, hvori behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem er beliggende (beliggenhedskommuner)
- 50.000 kr. for kommuner, der henviser elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem i andre kommuner (henvisende kommune)
- 150.000 kr. for kommuner, der både er beliggenhedskommune og henvisende kommune.

Beregning af tilskud fra puljen til den enkelte kommune tager endvidere afsæt i *variable beløb*, antal tilskudsudløsende enheder, der:

- for beliggenhedskommuner afhænger af, hvor mange behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, som kommunen frem til datoen for ansøgningen har indgået kvalitetsaftale med.
- for henvisende kommuner afhænger af, hvor mange andre kommuner, der aktuelt er henvist elever på behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem til.

Beregning af det *variable beløb* tager afsæt i oplysningerne i tabel 1. Kommuner, der både er beliggenhedskommune og henvisende kommune vil indgå i beregningen af tilskud med to variable tilskudsbeløb.

Tabel 1. Forventet variabelt tilskudsbeløb med afsæt i antal tilskudsudløsende enheder pr. kommuner

Antal tilskudsudløsende enheder pr. kommune:

Fra	Til	Forventet tilskudsbeløb
1	2	100.000
3	5	200.000
6	10	300.000
11	15	400.000
16	20	500.000
21	∞	600.000

Hvis summen af beregnede tilskudsbeløb til kommuner under hhv. trin 1 og 2 overstiger omfanget af midler, der er til rådighed i fordelingen ved det enkelte trin vil tilskudsbeløb pr. kommune blive reduceret med lige stor procentandel, så midler, der fordeles til kommunerne, holder sig inden for de midler, der er til rådighed. Tilskud pr. kommune afrundes til nærmeste tusinder.

5. Afgørelse

Kommunen vil, hvis ansøgningen *imødekommes*, modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilsagn om tilskud.

Kommunen vil, hvis ansøgningen *ikke imødekommes*, modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2.

Afrapporteringskrav.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af projektperioden indsende både indholdsmæssig og økonomisk rapportering for projektet. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering

Rapport

Rapporten skal forholde sig til den ansøgning, som styrelsen har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt.

Rapporten skal indeholde en kort og overordnet beskrivelse af:

- Kommunens erfaringer forbundet med implementeringen af den politiske aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge, herunder implementeringen af lovgivningen på området jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe.*
- Kommunens opsamling på aktiviteterne set i forhold til puljens formål, herunder hvordan de behov, som kommunen beskrev i ansøgningen, er imødekommet.

- Hvilke aktiviteter fra ansøgningen blev gennemført, herunder erfaringer med disse – både positive og negative.
- Hvordan kommunen forventer at arbejde videre med de opnåede erfaringer, samt hvordan disse erfaringer evt. kan være til nytte for andre kommuner.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Slutrapport: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området 2026*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

6.2.2. Økonomisk rapportering

Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 99 af 19. januar 2026 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området 2026* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud og 1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.2.3. Revision

Det afsluttende regnskab skal ikke undergives særskilt revision, medmindre det samlede tilskudsbeløb er 500.000 kr. eller derover (§ 16), jf. puljebekendtgørelsen.

6.3. Offentliggørelse af materiale

Kommunen skal være indforstået med, at dele af eller oplysninger fra den afsluttende rapport, jf. afsnit 6.2.1., kan offentliggøres af styrelsen eller danne baggrund for videre formidling til øvrige kommuner af styrelsen, for eksempel via et seminar eller lignende, med henblik på videndeling med og inspiration i kommuners arbejde med implementering af lovgivningen. Styrelsen vil tage stilling til eventuel offentliggørelse og formidling efter gennemgangen af kommunens afrapportering.

Kommunen vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse. Kommunen skal være indforstået med at bidrage med yderligere oplysninger i denne sammenhæng, såfremt der vil være behov for det.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.2, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske til stuk@stukuvm.dk att. Puljesekretariatet.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, skal du rette henvendelse til stuk@stukuvm.dk att. Center for Folkeskole. Telefon +45 33 92 51 88 (åbningstider tirsdag og torsdag fra 9-12).