



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Pulje til udvikling af koncept  
for venskabsklasser på  
grundskoler og gymnasiale  
uddannelser 2025-2026**

*Ansøgningsfrist:*

**17. november 2025 kl. 13.00**

## Indhold

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generel information om puljen.....                          | 3  |
| 1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....                | 3  |
| 1.2. Hvem kan ansøge? .....                                    | 4  |
| 1.3. Midler til fordeling .....                                | 5  |
| 1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter..... | 5  |
| 1.4. Vilkår for tilskud.....                                   | 7  |
| 1.5. Tidsplan .....                                            | 7  |
| 2. Information om ansøgningsproces.....                        | 7  |
| 2.1. Ansøgningsfrist.....                                      | 7  |
| 2.2. Hvordan søger du?.....                                    | 7  |
| 3. Udarbejdelse af ansøgning .....                             | 8  |
| 4. Behandling af ansøgninger.....                              | 8  |
| 5. Afgørelse.....                                              | 9  |
| 5.1. Indberetning til SKAT.....                                | 9  |
| 6. Administration af tilskud og afrapportering.....            | 10 |
| 6.1. Udbetaling af tilskud.....                                | 10 |
| 6.2. Ændringer i projektet.....                                | 10 |
| 6.3. Afrapporteringskrav.....                                  | 10 |
| 6.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....                        | 10 |
| 6.3.2. Økonomisk rapportering.....                             | 11 |
| 6.3.3. Revision.....                                           | 11 |
| 6.4. Uforbrugte midler .....                                   | 11 |
| 7. Har du spørgsmål?.....                                      | 11 |

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Regeringen fremlagde i [Handlingsplan mod racisme](#) fra februar 2025 36 initiativer, som skal bidrage til at bekæmpe racisme. Initiativ nummer 17 hedder *Venskabsklasser i et lille land med store forskelle* og initiativet er ét af fire initiativer, der har til formål at styrke forståelsen blandt børn og unge gennem samvær.

Det fremgår af initiativet, at:

- ”Der afsættes midler til en pulje således, at grundskoler og gymnasier kan udvikle koncepter for venskabsklasser eller venskabsskoler på tværs af landet. Skolerne skal sammen udvikle konkrete undervisningsforløb og projekter, planlægge gensidige besøg, have digitale pennevenner eller lave udveksling i forbindelse med erhvervspraktik, hvor eleverne bor hos hinanden. Venskaberne mellem skolerne eller klasserne skal etableres under hensyntagen til, at der skal være geografiske, kulturelle og socioøkonomiske forskelle mellem skolerne og elevgruppen. Alle venskaber skal indebære mindst et gensidigt besøg hos hinanden, så eleverne får indsigt i hinandens liv og hverdag i praksis”.

Venskabsklasser skal således dannes med henblik på at styrke venskab og dermed kendskab til andre elever på tværs af geografiske, kulturelle og socioøkonomiske forskelle i forskellige dele af landet blandt elever i grundskolen og på de gymnasiale uddannelser (stx, hf, hhx og htx).

Der stilles følgende krav til indholdet i et samarbejde mellem forskellige skoler om venskabsklasser eller venskabsskoler:

- Grundskoler skal sammen med én eller højst to andre grundskoler udvikle konkrete undervisningsforløb og projekter samt planlægge gensidige besøg. Grundskoler kan have digitale pennevenner eller lave udveksling i forbindelse med erhvervspraktik, hvor eleverne bor hos hinanden.
- Udbydere af gymnasiale uddannelser skal sammen med én eller højst to andre udbydere af gymnasiale uddannelser udvikle konkrete undervisningsforløb og projekter samt planlægge gensidige besøg.
- Alle venskaber i både grundskolen og på de gymnasiale uddannelser skal indebære mindst et gensidigt besøg hos hinanden, så eleverne får indsigt i hinandens liv og hverdag i praksis.

#### *Eksempler til inspiration*

På grundskoleområdet kan skoler eksempelvis udvikle faglige forløb, der er tilpasset elevernes alder. For indskolingen kunne det være forløb, hvor eleverne skriver fortællinger og beskrivelser af deres skole og hverdag og understøtter disse med tegninger eller andre relevante artefakter. De mødes herefter til en aktivitetsdag, hvor fortællinger og beskrivelser fremvises, og hvor der laves lege på tværs af klasserne. På mellemtrinet kan der eksempelvis udvikles et fælles natur/teknologi-forløb, hvor eleverne sammenligner lokale naturforhold og afslutter med en fælles udflugt på de gensidige besøg. Et forløb i udskolingen kan fx tage udgangspunkt i samfundsfag, hvor eleverne udvikler små film om deres hverdag og den by, de bor i og senere mødes til en fælles workshop og præsentation.

På det gymnasiale område kan undervisningsforløb også tage udgangspunkt i fag, de faglige mål og kerne-  
nestof. Forløb kan godt planlægges mellem to eller tre klasser på forskellige uddannelser (stx, hhx, htx  
og hf). Eksempelvis kan der laves forløb i samfundsfag, hvor eleverne samler empiri fx gennem struk-  
turerede observationer i deres egen by. Et andet eksempel kan være idræt, hvor eleverne forbereder re-  
levante undervisningsforløb med udgangspunkt i mulighederne i deres lokalmiljø. På de gensidige besøg  
gennemføres de forløb, som eleverne har forberedt.

Krav til samarbejdende venskabsskoler fremgår af afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge?*

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

### 1.2. Hvem kan ansøge?

Ansøgerkredsen er frie grundskoler, kommuner (på vegne af almene folkeskoler) samt udbydere af  
gymnasiale uddannelser (stx, hf, hhx og htx).

#### *Om ansøger*

En *fri grundskole* kan indsende én ansøgning om tilskud.

En *kommune (på vegne af almene folkeskoler)* kan indsende én ansøgning om tilskud. Hvis kommunen vil  
ansøge om tilskud på vegne af flere folkeskoler, der har eget institutionsnummer i Institutionsregisteret,  
indsendes én ansøgning, der omfatter alle projekter.

En *udbyder af gymnasiale uddannelser* (den juridiske enhed (hovedskole)) kan indsende én ansøgning om  
tilskud. Hvis udbyderen vil ansøge om tilskud på vegne af forskellige afdelinger, der har eget instituti-  
onsnummer i Institutionsregisteret, indsendes én ansøgning, der omfatter alle projekter.

#### *Om samarbejdende skoler og tovholderskoler*

Den enkelte skole/institution/afdeling med eget institutionsnummer i [Institutionsregisteret](#) (herefter  
kaldet skole) finder selv en eller to andre skoler, som de ønsker at udvikle koncepter for venskabsklas-  
ser med og besøge (herefter kaldet projekt). Den ene af skolerne skal være tovholderskole for projektet  
og står for – via kommunen eller den juridiske enhed (hovedskole) - at indsende en fælles ansøgning.

Ansøger (kommunen eller den juridiske enhed (hovedskole)) vil som tilskudsmodtager være ansvarlig  
for administration, økonomi og projektstyring i forbindelse med projektet og for kontakten til Styrelsen  
for Undervisning og Kvalitet.

Den enkelte skole kan kun være tovholderskole på ét projekt.

De enkelte projekter i hver ansøgning vil blive vurderet hver for sig, jf. afsnit 4. *Behandling af ansøgninger.*

#### *Krav til samarbejdende skoler*

Der stilles følgende krav til de samarbejdende skoler:

- Koncepter for venskabsklasser udvikles i samarbejde mellem to eller højest tre skoler inden for samme skoleområde, dvs. mellem grundskoler eller mellem udbydere af gymnasiale uddannelser.
- Geografisk forskel: At koncepter for venskabsklasser dannes mellem skoler beliggende i hver sin kommunegruppe jf. Danmarks Statistiks kommune grupper (Hovedstadskommuner, Storbykommuner, Provinskommuner, Oplandskommuner og Landkommuner).
- Kulturelle og socioøkonomiske forskelle: At koncepter for venskabsklasser dannes mellem skoler beliggende i kommuner, hvor differencen i Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks for 2025 udgør mere end 20 indekspoint. I projekter med tre samarbejdende skoler tages afsæt i forskellen mellem indekset for beliggenhedskommunen for skolen med det højeste indeks og for skolen med det laveste indeks.

*Bilag 1: Kommune grupper og socioøkonomisk indeks* viser fordelingen af kommuner i kommune grupperne og de enkelte kommuners socioøkonomiske indeks for 2025 til brug for udfyldelsen af ansøgningsskemaet og vurderingen af projekterne i denne pulje. Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks måler kommunernes relative udgiftsbehov i forhold til andre kommuner på basis af en række socioøkonomiske kriterier.

### 1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 2,0 mio. kr. til fordeling med 1,0 mio. kr. årligt i 2025 og 2026. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.11. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med tværgående og internationale aktiviteter* og udmøntes i overensstemmelse med [Aktstykke 227 af 22. maj 2025 om udmøntning af ramme til handlingsplanen mod racisme.](#)

Puljens samlede økonomiske ramme udmøntes gennem én ansøgningsrunde i 2025. Hvis der modtages ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil den enkelte tilskudsmodtager få tildelt tilskud svarende til ca. 50 pct. af tilskudsbeløbet i hvert af årene 2025 og 2026. Hvis der ikke modtages ansøgninger til at disponere hele puljerammen vil bevillingen, der er afsat i 2025, blive disponeret først og dernæst 2026-bevillingen.

Da finansloven er éttårig, sker udmøntningen af tilskud i 2026 med forbehold for, at bevillingen til formålet opretholdes på finansloven for året. Tilskudsmodtager vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i 2026 opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret.

#### *Styrelsens mulighed for at omdisponere mellem de to skoleområder*

Puljen tilstræbes fordelt ligeligt mellem hhv. grundskoler og gymnasiale uddannelser, dvs. med 1,0 mio. kr. til fordeling til hvert skoleområde. Hvis der ikke modtages tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgninger fra et skoleområde til, at alle midler kan anvendes, vil uforbrugte midler blive prioriteret til ansøgninger i puljen målrettet det andet skoleområde.

#### 1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Til udvikling af koncepter om venskabsklasser eller venskabsskoler ydes som udgangspunkt et tilskudsbeløb på 75.000 kr. pr. projekt, hvis to skoler samarbejder og 100.000 kr. pr. projekt hvis tre skoler indgår et samarbejde.

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførslen af projektet. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- Elevers transportomkostninger og forplejning.
- Sociale fællesaktiviteter, der bidrager til elevernes kendskab til og forståelse for hinandens livssituationer.
- Materialer.
- Lønudgifter til de lærere, der skal udvikle koncepter for venskabsklasser.
- Lønudgifter til de lærere, der skal deltage i besøg hos venskabsklasser.
- Revision. Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet overstiger revisionsgrænserne, der angives i afsnit 6.3.3. *Revision*. Hvis regnskabet ikke skal underlægges revision, kan udgiften ikke medtages i budgettet.

Tilskuddet dækker ikke udgifter til:

- Udgifter til indkvartering, idet det forventes, at den skole, som skal besøges er behjælpelige med enten privat indkvartering eller stiller klasselokaler/gymnastiksal eller lignende til rådighed.
- Støtte til anskaffelse af udstyr.

#### *Vedr. lønudgifter*

Lønudgifter skal afregnes med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.

- [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser uden overhead anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser uden overhead, som var gældende på bevillingsbrevets datering.
- Ved aflønning/frikøb af medarbejdere i projektet, der ikke er ansat som undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Timesatsen må kun indeholde udgifter til løn, dvs. at løn skal afregnes uden overhead. Ved beregning af timesatsen skal der bruges en årsnorm på minimum 1.649 timer.

#### *Vedr. rejse og transport.*

Afregning af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte projekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Tilskudsmodtager skal være opmærksomme på, at alle udgifterne skal kunne dokumenteres, jf. afsnit 6.3.2. *Regnskab*. Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen.

#### 1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en samlet ansøgning for de projekter, der søges om tilskud til, jf. afsnit 1.2.

*Hvem kan ansøge?*

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal ligge inden for og fremme puljens formål, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Der kan kun søges om tilskud til projekter, hvor to eller tre skoler samarbejder.
- Kravene til de samarbejdende skoler, som det er beskrevet i afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge?* skal overholdes.
- Alle projekter skal indebære mindst ét gensidigt besøg mellem skolerne.
- Det skal være gratis for eleverne at deltage i de aktiviteter, som udvikles og gennemføres i projektet.
- Tilskudsmodtager skal for hvert af de ansøgte projekter udpege en projektansvarlig kontaktperson.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest den 30. juni 2027.

#### 1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 17. november 2025, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Medio december 2025 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2027.
- Slutrapportering: Senest 30. september 2027.

## 2. Information om ansøgningsproces

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **17. november 2025, kl. 13.00**. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder ansøgningsskemaet (excel), jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format**)

- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**excel-format**)

Hvis der indsendes flere bilag end dem, som fremgår af ovenstående liste, skal ansøger være opmærksom på, at disse ikke vil indgå i behandling af ansøgningen.

I emnefeltet skal *Pulje til udvikling af koncept for venskabsklasser på grundskoler og gymnasiale uddannelser* anføres.

Inden for syv arbejdsdage efter ansøgningsfristens udløb vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til ansøgningens kontaktperson(-er). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) kontaktet herom snarest derefter.

### 3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen bruge skabelonen *Ansøgningsskema: Pulje til udvikling af koncept for venskabsklasser på grundskoler og gymnasiale uddannelser* til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

I ansøgningen skal ansøger oplyse følgende:

- Stamoplysninger for ansøger
- For hver skole i projektet:
  - Skolens navn
  - Skolens institutionsnummer i Institutionsregistreret
  - Skolens beliggenhedskommune
  - Beliggenhedskommunens kommunegruppe jf. Danmarks Statistiks kommunegrupper (se bilag 1)
  - Beliggenhedskommunens socioøkonomiske indeks (se bilag 1)
- For hvert ansøgt projekt:
  - Tovholderskolens projektansvarlige kontaktperson, inkl. kontaktoplysninger.
  - En kort beskrivelse af projektets formål og forventede aktiviteter (max. 1.000 anslag).
- Tilkendegivelse af, at ansøger vil opfylde kravene i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.*

### 4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering.

Til udvikling af koncepter om venskabsklasser eller venskabsskoler ydes som udgangspunkt et tilskudsbeløb på 75.000 kr. pr. projekt, hvis to skoler samarbejder og 100.000 kr. pr. projekt, hvis tre skoler indgår et samarbejde.

Hvis *det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme*, fordeles puljemidlerne efter nedenstående prioriteringsmodel, hvor de ansøgte projekter indledningsvist rangeres efter forskellen i socioøkonomisk indeks mellem beliggenhedskommunerne for de samarbejdende skoler. Projekter med en høj forskel i socioøkonomisk indeks har forrang for projekter med en lavere forskel. I projekter med tre samarbejdende skoler tages afsæt i forskellen mellem indekset for skolen med det højeste indeks og skolen med det laveste indeks.

Derefter prioriteres projekterne efter disse trin:

- Trin 1. Begrænsning af deltagelse pr. kommune eller juridisk enhed (hovedskole)  
En kommune eller en juridisk enhed (hovedskole) kan maksimalt indgå i tre projekter. Hvis en kommune eller en juridisk enhed i den indledende rangering optræder i mere end tre projekter, vil de projekter, hvor der er den størst mulige socioøkonomiske forskel mellem de samarbejdende skoler, blive rangeret højest og derved imødekommes alene de tre højest rangerede projekter fra en kommune eller en juridisk enhed. De næste projekter i rangeringen rykker op, indtil midlerne er disponeret.
- Trin 2. Gradvis udvidelse af deltagelsesloftet  
Såfremt indførelse af deltagelsesloftet i trin 1 indebærer, at alle de tilbageværende ansøgte projekter har fået tilskud, og der fortsat er midler til rådighed, forhøjes loftet for deltagelse til fire projekter pr. kommune eller juridisk enhed. Processen gentages, indtil alle midler er fordelt.
- Trin 3. Prioritering ved ens rangering  
Hvis det som led i fordelingen bliver nødvendigt at prioritere mellem to eller flere ansøgninger med samme forskel i socioøkonomisk indeks, vil den ansøgning, hvor der er størst geografisk afstand mellem de samarbejdende skoler, blive prioriteret.

Hvis *det samlede ansøgte beløb ikke overstiger den udmeldte økonomiske ramme* fordeles overskydende midler forholdsmæssigt mellem de støttede projekter. Tilskudsbeløb pr. projekt kan dog maksimalt udgøre 150.000 kr. pr. projekt, hvis to skoler samarbejder, og 200.000 kr. pr. projekt, hvis tre skoler indgår et samarbejde.

## 5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

### 5.1. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i [bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.](#)

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, vil blive indberettet til SKAT, som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder, vil ikke blive indberettet til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

## **6. Administration af tilskud og afrapportering**

### **6.1. Udbetaling af tilskud**

Udbetaling af tilskud vil ske således, at 1. rate på 80 pct. af tilskudsbeløbet udbetales på tilsagnstidspunktet, mens 2. rate, som udgør de sidste 20 pct., udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

### **6.2. Ændringer i projektet**

Samarbejdet skal gennemføres mellem de skoler, som styrelsen har godkendt. Hvis en eller flere skoler udtræder af samarbejdet, kan de erstattes af andre skoler, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- Forskellen i det socioøkonomiske indeks mellem de samarbejdende skoler skal forblive den samme eller være højere, jf. *Bilag 1*.
- De samarbejdende skoler skal fortsat være beliggende i forskellige kommunegrupper, jf. *Bilag 1*.

Ændringer af denne karakter skal forelægges styrelsen til godkendelse, inden de igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers kan bortfalde.

Hvis en enkelt skole udtræder af et projekt med tre samarbejdende skoler, kan projektet fortsætte, men tilskudsbeløbet vil blive nedsat til niveauet for tilskud til projekter med to samarbejdende skoler. Sådanne ændringer skal senest meddeles styrelsen ved aflæggelsen af regnskabet.

### **6.3. Afrapporteringskrav**

Tilskudsmodtager skal indsende både indholdsmæssig og økonomisk rapportering for det samlede tilskud. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

#### **6.3.1. Indholdsmæssig rapportering**

Ved afslutning af projektperioden skal tilskudsmodtager indsende en kort afsluttende rapport. Følgende skal som minimum adresseres i rapporten:

- Hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.
- Opsamling på positive og negative erfaringer med projektet.
- Antallet af elever, der har været på besøg hos hinanden.
- Involverede uddannelsesområder (de gymnasiale uddannelser) eller klassetrin (grundskolen).

- Hvorvidt venskabsrelationen mellem skolerne fortsætter efter projektets ophør.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til udvikling af koncept for venskabsklasser på grundskoler og gymnasiale uddannelser*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

### 6.3.2. Økonomisk rapportering

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til udvikling af koncept for venskabsklasser på grundskoler og gymnasiale uddannelser* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Skemaet sendes til tilskudsmodtager sammen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

### 6.3.3. Revision

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages hvis:

- Tilskudsbeløbet til en statsfinansieret selvejende uddannelsesinstitution udgør 1.000.000 kr. eller derover (§ 14)
- Tilskudsbeløbet til en kommunal institution, der er omfattet af en kommunal revisionsordning efter kommunestyrelsesloven, udgør 500.000 kr. eller derover (§ 16).
- Tilskudsbeløbet til en uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14, og som skal indsende årsrapport til ministeriet, udgør 500.000 kr. eller derover (§ 15).
- Tilskudsbeløbet til en uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14 eller § 15, udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12).

### 6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## 7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: [stuk@stukuvn.dk](mailto:stuk@stukuvn.dk).