UNDERVISNINGSMINISTERIET

Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

IEU-instruks 2026-1

Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

IEU-instruks 2026-1

November 2026

ISBN nr. 87-603-3364-2 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Indhold

Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse 1

Indhold 3

Indledning 7

1 Institutionens ledelse 8

2 Statstilskud til erhvervsrettede ungdomsuddannelser 9

2.1 Grundtilskud mv. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse 9
2.1.1 Basisgrundtilskud 10
2.1.2 Geografisk grundtilskud 10
2.1.3 Lokalskoletillæg 10
2.1.4 Byskoletillæg 10
2.1.5 Kombinationsskoletillæg 11
2.1.6 Udkantstilskud 11
2.1.7 Særtilskud til uddannelser 12
2.1.8 Skyggeelevtilskud mv. 12

2.2 Tilskud til erhvervsuddannelser 12
2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 14
2.2.2 Socialt taxametertilskud 14
2.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 14
2.2.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 14
2.2.5 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser 15
2.2.6 Tilskud til internationale aktiviteter 15
2.2.7 Tilskud til praktikuddannelse på institutioner for FGU 15

2.3 Tilskud til erhvervsfaglig studentereksamen (eux) 15
2.3.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter. 16
2.3.2 Socialt taxametertilskud 16
2.3.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 16
2.3.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud 16

2.4 Tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse 16
2.4.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 17
2.4.2 Socialt taxametertilskud 17
2.4.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 17
2.4.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud 17

2.5 Tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser 17
2.5.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter. 18
2.5.2 Taxametertilskud til fællesudgifter 18
2.5.3 Bygningstaxametertilskud 18

3 Statstilskud til skoleoplæring, kostafdelinger samt kost og logi 19

3.1 Grundtilskud og tilskud til skoleoplæring 19

3.1.1 Grundtilskud til skoleoplæring 19
3.1.2 Tilskud til skoleoplæring 20
3.1.3 Taxametertilskud til undervisningsudgifter. 20
3.1.4 Taxametertilskud til fællesudgifter 20
3.1.5 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud 20
3.2 Grundtilskud til kostafdelinger og tilskud til kost og logi 20
3.2.1 Grundtilskud 20
3.2.2 Tilskud til kost og logi 21
3.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 21
3.2.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud 21
3.2.5 Aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne 21
4 Studieadministrativ grundregistrering 22
5 Aktivitetsopgørelse - fuldtid 23
5.1 Grundlagsårselever 23
5.1.1 Grundtilskud 23
5.1.2 Socialt taxameter 23
5.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning _ erhvervsuddannelse 24
5.3 Aktivitetsopgørelse erhvervsuddannelse 24
5.3.1 Tælledag 25
5.3.2 Opgørelse af studieaktivitet 26
5.3.3 Elevtype 26
5.4 Tilskudsmærkekombinationer erhvervsuddannelse 28
5.4.1 Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER) 28
5.4.2 Brobygning og introduktionskurser (UNDER) 29
5.4.3 Færdiggørelsestaxameter (FÆRTA) 30
5.4.4 Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ) 30
5.4.5 Tilskud til individuel eud (IEUDG/IEUDI) 31
5.4.6 Tilskud til internationale aktiviteter (INTER) 31
5.4.7 Høj takst på trin (HØJTR/HØJTRM) 31
5.4.8 Tilskud til mesterlære (MESTU/MESTF/MESTG/MESTP) 31
5.4.9 Tilskud til FGU-baseret eud (PROEU/PROEP/PROEG/PROEF) 32
5.5 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - fuldtid 32
5.5.1 Skoleperiode 32
5.5.2 Varighed 33
5.6 Aktivitetsopgørelse ved forsøg med udstrakte grundforløb 34
5.6.1 Tælledag 35
5.6.2 Opgørelse af studieaktivitet 35
5.7 Tilskudsmærkekombinationer udstrakte grundforløb 35
5.8 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning - erhvervsgymnasial uddannelse 35
5.9 Aktivitetsopgørelse erhvervsgymnasial uddannelse 36
5.9.1 Tælledag 36
5.9.2 Opgørelse af studieaktivitet 36
5.9.3 Adgangsvej 36
5.9.4 Tilsyn med det fleksible klasseloft på erhvervsgymnasiale uddannelser 36
5.10 Tilskudsmærkekombinationer erhvervsgymnasial uddannelse 39
5.10.1 Årselever på fuldtidsuddannelse (UNDER) 39

5.10.2 Færdiggørelse (FÆRTA) 39
5.10.3 Fjernundervisning (FJFUL) 39
5.10.4 Tillægstaxameter htx-a-niveau (TIHTX) 40
5.10.5 Skyggeelev tilskud (UNPF/SUNPF) 40

6 Aktivitetsopgørelse - skoleoplæring m.v. 41

6.1 Indberetningstermin 41

6.2 Aktivitetsopgørelse skoleoplæring 41
6.2.1 Tælledag 41
6.2.2 Opgørelse af aktivitet 41
6.2.3 Tilskud til skoleydelse 42

6.3 Tilskudsmærkekombination skoleoplæring 42
6.3.1 Tilskud til skoleoplæring (DEL/PRAK/VFU) 42
6.3.2 Tilskud til oplæring på FGU (PRPRO) 42

6.4 Aktivitetsopgørelse kost og logi 43
6.4.1 Tælledag 43
6.4.2 Opgørelse af aktivitet 43

6.5 Tilskudsmærkekombinationer - Kost og logi 43
6.5.1 Tilskud til kostafdelinger (SHBET/SHFOR/SHU18/SFBET/SFFOR/SFU18 etc.) 43
6.5.2 Tilskud til elever med mellem tre og fem kvarters transporttid (SHB3K/SHF3K/SHU3K etc.) 44

6.6 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – oplæring, kostafdeling 44

7 Momskompensation 46

7.1 Indberetningstermin 46

8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse 47

8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven 47

9 Aktivitetsindberetning 48

9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse 48
9.1.1 Skriftlig indberetning 48

9.2 Institutionernes administrative systemer 48
9.2.1 Lønsystem 48
9.2.2 Økonomisystem 49
9.2.3 Studieadministrative it-systemer 49

9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner 49

10 Udbetaling af tilskud 50

10.1 Generelt om tilskud 50

10.2 Grundlagsår 50

10.3 Periodemodellen 50

10.4 Semestermodellen for tilskud til hhx/htx 51

10.5 Kvartalsvist bagud (tidstro) 52

10.6 Kvartalsvist forud (grundlagsår) 53

10.7 Udbetaling af momskompensation *54*
10.8 Udbetaling af grundtilskud *54*
10.9 Udbetaling af skyggeelevtilskud *54*
10.10 Udbetaling på grundlag af særskilt ledelses- og revisorerklæring *55*

11 Tilskudskontrol **56**

11.1 Ledelses- og revisorerklæring *56*
11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet 56
11.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v. 57
11.1.3 Rykkerprocedure 57
11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation *57*

12 Årsrapport **59**

12.1 Årsregnskab *59*
12.2 Formålsregnskab *59*

13 Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner **60**

13.1 Lovgivning *60*

14 Bilag **63**

14.1 Elevtyper - fuldtidsuddannelse *63*
14.2 Oversigt over rekvirentkoder *65*
14.3 Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019 ..... *68*

Indledning

Undervisningsministeren tilrettelægger et samordnet system af erhvervsuddannelser med henblik på den private og den offentlige sektors forskellige beskæftigelsesområder. Ministeren godkender efter ansøgning og efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser, hvilke institutioner der kan udbyde erhvervsuddannelsernes grund- og hovedforløb.

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionens samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 3 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse yder staten økonomisk tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Af kapitel 3 og 4 fremgår betingelserne for modtagelse af tilskud, herunder aflæggelse af årsregnskab og revision samt tilsyn med institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Tilskudsbetingelserne for erhvervsrettede uddannelser, uddannelser til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) er yderligere konkretiseret i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v., hvoraf også fremgår, at vilkår for beregning og udbetaling er fastsat i nærværende instruks. I instruksen fastsættes de bindende forskrifter for studieadministrativ grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning, tilskudsudbetaling samt tilskudskontrol.

Det er således formålet med instruksen, at administratorer og revisorer kan finde retningslinjer for opgørelse af den tilskudsudløsende aktivitet samt for hvordan denne indberettes til Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

1 Institutionens ledelse

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 7-11 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Efter indstilling fra institutionens leder fastlægger bestyrelsen det årlige program for virksomheden og godkender institutionens budget og regnskab. Institutionens årsregnskab underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder.

Revisionen af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. . Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks, jf. Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks

Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen.

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen skal understøtte, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i Undervisningsministerens tilsyn.

2 Statstilskud til erhvervsrettede ungdomsuddannelser

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er finansieret ved statstilskud, deltagerbetaling og indtægtsdækket virksomhed. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsafhængige taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20, jf. Bevillingslove og statsregnskab.

Erhvervsrettede ungdomsuddannelser omfatter følgende aktivitetsområder: § 20. 31 Erhvervsuddannelser, skoleoplæring eux og eud-fleks, § 20.38 Tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse ydes taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever i erhvervsuddannelser mv.

Der ydes også taxametertilskud til vejledning af elever i EGU-forløb og individuel eud og taxametertilskud til omkostninger i forbindelse med danske elevers ophold i udlandet. Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer.

2.1 Grundtilskud mv. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

I henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, ydes grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, landbrugsskoler, AMU-centre, social- og sundhedsskoler og kombinationsskoler), herunder til godkendte kostafdelinger ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, AMU-centre, kombinationsskoler, Håndværkerskolehjemmet og til Skov & landskab, Skovskolen i Nødebo).

Der ydes også basisgrundtilskud til Diakonissestiftelsen som udbyder af social- og sundhedsuddannelser.

Der kan endvidere udbetales særlige tilskud til opretholdelse af uddannelser og til skyggeelever.

Der kan afholdes udgifter i forbindelse med at institutioner, som er godkendt til fri-institutionsforsøget, hjælper virksomheder med tilmelding til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse uden af opkræve særskilt betaling herfor.

Grundtilskud omfatter et basisgrundtilskud samt eventuelle tillæg til lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler.

Hvis en institution er berettiget til byskoletillæg indgår aktiviteten erhvervsrettet voksen- og efteruddannelsesaktivitet ikke i grundlaget for basisgrundtilskud, lokaleskoletillæg og kombinationsskoletillæg.

Institutionerne skal til ministeriet indberette aktivitetsoplysninger opgjort for de forskellige uddannelsesaktiviteter, der er gennemført på de enkelte uddannelsessteder. I særlige tilfælde, hvor der af tekniske årsager ikke kan indberettes aktivitet på de enkelte uddannelsessteder, men hvor det kan konstateres, at en institution har årselever nok til at opfylde målet for de enkelte grundtilskudselementer, kan der udbetales lokal- eller kombinationsskoletillæg svarende til det udbetalte tilskud i 2018.

Ved udlagt undervisning - fra en institution til en anden institution - kan årseleverne for den udlagte undervisning indgå i grundtilskuddet for den institution, der forestår undervisningen for disse elever, hvis denne institution indsender revisorattesteret dokumentation herfor, så længe rammen herfor overholdes. Der ydes ikke udkantstillæg til udlagt undervisning.

2.1.1 Basisgrundtilskud

Basisgrundtilskuddet ydes til alle institutioner. Hvis værnetingsskolen (hovedskolen) er en kombinationsskole udgør basisgrundtilskuddet for uddannelser på henholdsvis det merkantile og det tekniske område. Hvert basisgrundtilskud kan ikke overstige et beløb svarende til 11.290 kr. pr. grundlagsårselev. Basisgrundtilskuddet kan maksimalt udgøre op til 1.7 mio. kr. pr. institution.

For institutioner der fusionerer fra og med 1. januar 2025, kan den fortsættende institution opretholde summen af de fusionerede institutioner grundtilskud.

2.1.2 Geografisk grundtilskud

Det geografiske grundtilskud udgør 1,0 mio. kr. pr. institution uanset antallet af grundlagsårselever til sikring af et bredt geografisk uddannelsesudbud. Ved sammenlægning af institutioner kan den fortsættende institution opretholde et geografisk grundtilskud svarende til summen af de fusionerende institutioners hidtidige geografiske grundtilskud.

Som følge af den midlertidigt etablerede overgangsordning knyttet til den samlede justering af tilskuds- og taxametersystemet på ungdomsuddannelserne, jf. tekstanmærkning 318, opreguleres det geografiske grundtilskud i 2026 med samlet 1,5 mio. kr. for én institution omfattet af Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Konsekvenserne for de berørte institutioner fremgår af Takstkatalog og finanslov for regulerede institutioner, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

2.1.3 Lokalskoletillæg

Tilskuddet ydes til institutioner, der på baggrund af historisk definerede kriterier relateret til fusioner, har modtaget lokalskoletillæg, dvs. at tilskuddet alene kan gives til institutioner, der tidligere har modtaget tilskuddet. Hvert lokalskoletillæg kan ikke overstige et beløb svarende til 11.290 kr. pr. grundlagsårselev. Lokalskoletillægget kan maksimalt udgøre op til 1,9 mio. kr. pr. lokalskole.

2.1.4 Byskoletillæg

Tilskuddet ydes til institutioner, der på baggrund af historisk definerede kriterier relateret til fusioner, har modtaget byskoletillæg, dvs. at tilskuddet alene kan gives til institutioner, der tidligere har modtaget tilskuddet.

Hvert byskoletillæg kan ikke overstige et beløb svarende til 11.290 kr. pr. grundlagsårselev. Byskoletillægget kan maksimalt udgøre op til 1,9 mio. kr. pr. byskolefællesskab.

2.1.5 Kombinationsskoletillæg

Der kan ydes tillæg for kombinationsskoler. Tillægget til kombinationsskoler omfatter sammenlagte handelsskoler og tekniske skoler eller institutioner, der har indgange og hovedforløb på det merkantile og det tekniske område på erhvervsrettede ungdomsuddannelser og på erhvervsgymnasiale uddannelser samt sammenlagte kombinationsskoler/handelsskoler/tekniske skoler og social- og sundhedsskoler, der udbyder erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Kombinationsskoletillægget kan ikke overstige et maksimumtilskud pr. grundlagsårselev opgjort på den enkelte institution på henholdsvis det merkantile og det tekniske område. Institutionsfællesskaber, der er baseret på en sammenlægning af to eller flere kombinationsskoler beliggende i forskellige byer, kan opnå et kombinationsskoletillæg for hver by.

Skoler, der hidtil har modtaget kombinationsskoletillæg, men ikke længere opfylder kriterierne herfor efter overstående principper for kombinationsskoletillæg, kan efter et konkret skøn i 3 år få tildelt et specielt kombinationsskoletillæg. Hvert kombinationsskoletillæg kan ikke overstige et beløb svarende til 11.290 kr. pr. grundlagsårselev. Kombinationsskoletillægget kan maksimalt udgøre op til 1,9 mio. kr. pr. kombinationsskole.

Tabel 1. Grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Tilskud	Takst (kr.)	Maks tilskud pr. grundlagsårselev
Basisgrundtilskud	1.700.000	11.290
Geografisk grundtilskud	1.000.000	-
Lokaleskoletillæg	1.900.000	11.290
Byskoletillæg	1.900.000	11.290
Kombinationsskoletillæg	1.900.000	11.290

2.1.6 Udkantstilskud

Der kan ydes udkantstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf.* Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Udkantstilskuddet udgør 3,8 mio. kr. pr. institution, og ydes på baggrund af institutioners udbud på hovedskolen, hvis institutionen er beliggende i en land- eller oplandskommune ifølge Danmarks Statistiks kommunegruppering.

Derudover ydes udkantstilskud til de institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der op til omlægningen af udkantstilskuddet pr.1. januar 2025 modtog særtilskuddet til små erhvervsskoler, og som er beliggende i en provinskommune, men som ikke allerede er tilskudsberettiget. Det vedrører Randers Social- og Sundhedsskole. Såfremt institutioners aktivitet overstiger 750 grundlagsårselever, aftrappes tilskuddet forholdsmæssigt.

For institutioner der fusionerer fra og med 1. januar 2025, kan den fortsættende institution opretholde summen af de fusionerede institutioners udkanttilskud.

2.1.7 Særtilskud til uddannelser

Der udbetales et særligt tilskud til EUC Nordvest for opretholdelse af fiskeriuddannelsen i Thyborøn på 2,9 mio. kr. samt til TEC for opretholdelse af flymekanikeruddannelsen på 9,3 mio. kr.

Der kan udbetales et særligt tilskud til NEXT og EUC-Syd i forbindelse med lokomotivføreruddannelsen til opretholdelse af uddannelsesmæssig infrastruktur til fremtidig aktivitet.

Der udbetales et særligt tilskud til EUC Nordvest for opretholdelse af arbejdsmarkedsuddannelserne vedr. overfladeforsynet erhvervsdykkere. Tilskuddet udgør 2,9 mio. kr. i 2023 og 1,3 mio. kr. årligt i 2024-2026. Det er en forudsætning for at modtage tilskuddet, at uddannelserne faktisk udbydes og afholdes.

Ifølge aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til sundhedsvæsenet og ældrepleje af januar 2024, ydes et årligt særtilskud på 1 mio. kr. til Social- og Sundhedsskolen Fredericia, Vejle, Horsens til videreførelse af SOSU-skolernes elevambassadørkorps "Ung velfærd".

2.1.8 Skyggeelevtilskud mv.

Der er mulighed for at yde et særligt tilskud til Campus Bornholm af regionale hensyn og skyggeelevtilskud.

For godkendte eneudbydere af uddannelser med lille elevtilgang ydes der et tilskud for at bevare uddannelsen på en institution for erhvervsrettet uddannelse i landet. Der kan maksimalt ydes tilskud svarende til 12,1 mio. kr. i 2026.

2.2 Tilskud til erhvervsuddannelser

Aktivitetsområde § 20.31 Erhvervsuddannelser omfatter tilskud til erhvervsuddannelserne eud og eux-forløb. Desuden omfatter aktivitetsområdet tilskud til skoleoplæring og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), herunder fastsættelse af arbejdsgiverbidrag og lønrefusionstakster, præmiering af ekstra praktikpladser, godtgørelse til elever, der deltager i skoleoplæring, tilskud til befordring og støtte til udgifter til kost og logi på skolehjem mv., til skoleoplæringselever, tilskud til skoler, der skaffer uddannelsesaftaler samt tilskud til lønrefusion i forbindelse med elevers deltagelse i studierettet påbygning og eux.

Der kan ydes tilskud til undervisning af elever i forbindelse med forsøg og udvikling. Tilskuddet ydes med den takst, der gælder for den ordinære uddannelse eller som et vægtet gennemsnit af de uddannelser, som forsøgsuddannelsen erstatter.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse ydes taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever i erhvervsuddannelser mv.

Der ydes også taxametertilskud til vejledning af elever i EGU-forløb og individuel eud og taxametertilskud til omkostninger i forbindelse med danske elevers ophold i udlandet. Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer.

Fodterapeutuddannelsen udbydes i henhold til bekendtgørelse om uddannelsen til fodterapeut. Adgangsgivende kurser mv. udbydes i henhold til bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til visse videregående uddannelser. Lokomotivføreruddannelsen udbydes i henhold til bekendtgørelse om uddannelse til lokomotivfører. Fiskeriuddannelsens grunduddannelse udbydes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsfiskeriets grundkursus. Fiskeriuddannelsen sikkerhedskursus udbydes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsfiskeriets sikkerhedskursus.

Udbetalingen af taxametertilskud til institutionerne sker efter regler, der er anført i anmærkninger i afsnittet *Udbetaling af tilskud* i finansloven under §20. Undervisningsministeriet.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt socialt taxametertilskud.

Alle bygningstaxametre er for institutioner med regionaliseringsfaktor 1,0, *jf. boks 2*. Til Diakonissestiftelsen og andre private udbydere udbetales bygningstaxametertilskud, jf.§ 20.72.01 Arbejdsmarkedsuddannelser mv.

Med henblik på skolernes medvirken ved uddannelsesaftaler om ny mesterlære ydes et starttilskud pr. elev ved indgåelsen af aftalen og et gennemførelsestilskud pr. elev, når den grundlæggende praktisk oplæring er gennemført. Begge taxametertilskud ydes til dækning af skolens udgifter i forbindelse med skolens særlige bistand til elev og virksomhed under den praktiske oplæring. Endvidere ydes et tillægstaxametertilskud pr. årselev til mesterlæreelever i hovedforløb til dækning af skolernes ekstra udgifter ved en mere intensiv undervisning.

For elever indskrevet på erhvervsuddannelse baseret på forberedende grunduddannelse (FGU-baseret erhvervsuddannelse) erstattes grundforløbet helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en institution for forberedende grunduddannelse. Skolen modtager således et tilskud pr. elev ved iværksættelse af uddannelsesplan og ved gennemførelse af grundlæggende praktisk oplæring. Tilskuddene ydes med samme begrundelse som starttilskud og gennemførelsestilskud vedr. mesterlæreelever og svarer til niveauet for disse tilskud. Endvidere ydes et tillægstaxametertilskud pr. årselev vedr. elever i FGU-baseret erhvervsuddannelse i hovedforløb til dækning af skolernes ekstra udgifter ved en mere intensiv undervisning, der svarer til tillægstaxameteret til mesterlæreelever i hovedforløb.

Tabel 2. Særlige taxametertilskud for elever i ny mesterlære og FGU-baseret erhvervsuddannelse

Tilskudstype	Takst
Starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftale og ved iværksættelse af uddannelsesplan for elever i FGU-bas erhvervsuddannelse	9.250
Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring (erstatter færdiggørelsestilskud ved skolebaseret grundforløb)	18.500
Tillægstilskud pr. årselev under hovedforløb	6.520

For at understøtte institutioner for erhvervsrettet uddannelse i arbejdet med at oprette og tilrettelægge individuelle erhvervsuddannelser ydes vejlednings- og gennemførelsestilskud for elever i disse. De nærmere regler for taxametertilskud fremgår af anmærkningerne under § 20.31.01.30 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser.

Tabel 3. Særlige taxametertilskud for elever i individuelle eud

Tilskudstype	Takst
Vejledningstilskud	8.500
Gennemførelsestilskud	8.500

For at bidrage til, at skoleundervisning og praktikoplæring i erhvervsuddannelserne kan afvikles i udlandet, ydes et internationaliseringstilskud for elever med ophold i udlandet. De nærmere regler for taxametertilskud fremgår af anmærkningerne under § 20.31.01.40 Tilskud til internationale aktiviteter.

2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har færdiggjort et hovedforløb. På hovedforløb regnes en elev for færdiggjort, når der er udstedt svendebrev eller tilsvarende bevis. Der kan generelt kun udløses ét færdiggørelsestilskud pr. elev pr. uddannelse på hovedforløb. Færdiggørelse af hovedforløb udløser ikke tilskud, såfremt eleven færdiggøres i skoleoplæring. Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner.

Taxametertilskud til undervisningsudgifter omfatter elever i ny mesterlære og elever på erhvervsuddannelser på institutioner for forberedende grunduddannelse samt særlige taxametertilskud for elever på individuelle eud, som fremgår af takstkataloget.

2.2.2 Socialt taxametertilskud

Der ydes tilskud til socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner, *jf. boks 1*.

BOKS 1 | *SOCIALT TAXAMETER*

Tilskud til socialt taxameter pr. årselev er afhængig af andelen af frafaldstruede elever på den enkelte institution. Socialt taxameter udbetales til institutioner, der har mindst 30 pct. frafaldstruede elever. Taksten for berettigede institutioner beregnes som: Andel frafaldstruede elever over 30 pct. * Basistakst.

Det sociale taxameter udbetales pr. grundlagsårselev og genberegnes årligt. For 2026 benyttes de andele af frafaldstruede elever, der blev beregnet på finansloven for 2022.

2.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af taxametertilskud til fællesudgifter.

2.2.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af bygningstaxametertilskud.

BOKS 2 | *BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD*

Regionaliseringsfaktor

Taxametertilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes med en regionaliseringsfaktor for den enkelte institution, der afhænger af dennes beliggenhed. Der er fastsat regionaliseringsfaktorer for hver enkelt kommune. Der findes følgende regionaliseringsfaktorer: 0,8, 0,844, 0,9, 1,0 og 1,05. Regionaliseringsfaktoren er kommuneafhængig bestemt efter skolens hjemsted som fastsat i vedtægten.

Ved sammenlægning af to eller flere institutioner, der har haft forskellige regionaliseringsfaktorer, bestemmes regionaliseringsfaktoren efter skolens hjemsted som fastsat i vedtægten for den nye sammenlagte skole.

Undtaget herfra er dog taxametertilskud til landbrugsskoler, der udbetales med en regionaliseringsfaktor 0,844 uanset institutionens beliggenhed.

Endvidere udbetales taxametertilskud til skoleoplæring med regionaliseringsfaktor 1,0 uanset institutionens beliggenhed. Taxametertilskud til social- og sundhedsskoler udbetales også med regionaliseringsfaktor 1,0 uanset institutionens beliggenhed.

2.2.5 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser

Der ydes vejlednings- og gennemførselstilskud.

Der ydes vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse og et gennemførselstilskud pr. elev, der gennemfører en individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse.

2.2.6 Tilskud til internationale aktiviteter

Der ydes tilskud til skolernes omkostninger i forbindelse med danske elevers ophold i udlandet. Der ydes tilskud for elever med uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold og/eller praktik i udlandet samt for elever uden uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold i udlandet. Der ydes maksimalt ét taxametertilskud pr. elev pr. udlandsophold af minimum 2 måneders varighed.

2.2.7 Tilskud til praktikuddannelse på institutioner for FGU

Der ydes driftstilskud til praktik i forbindelse med FGU-baseret erhvervsuddannelse.

2.3 Tilskud til erhvervsfaglig studentereksamen (eux)

I henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter. Der ydes endvidere taxametertilskud til eux og studierettet påbygning.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt socialt taxametertilskud.

2.3.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har færdiggjort et hovedforløb på teknisk eux eller studiekompetencegivende forløb på merkantilt eux.

På teknisk eux regnes en elev for færdiggjort, når der er udstedt svendebrev eller tilsvarende bevis. På merkantil eux regnes en elev for færdiggjort, når eleven har færdiggjort det studiekompetencegivende forløb. Der kan generelt kun udløses ét færdiggørelsestilskud pr. elev pr. uddannelse på studiekompetencegivende forløb og hovedforløb.

Færdiggørelse af hovedforløb udløser ikke tilskud, såfremt eleven færdiggøres i skoleoplæring.

2.3.2 Socialt taxametertilskud

Der ydes tilskud til socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Socialt taxameter udbetales til institutioner der har mindst 30 pct. frafaldstruede elever. Taksten for berettigede institutioner beregnes som: Andel frafaldstruede elever over 30 pct. * Basistakst.

Det sociale taxameter udbetales pr. grundlagsårselev og genberegnes årligt. For 2026 benyttes de andele af frafaldstruede elever, der blev beregnet på finansloven for 2022.

2.3.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes tilskud til fællesudgifter.

2.3.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

2.4 Tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse

Aktivitetsområde § 20.41 Erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter tilskud til de erhvervsgymnasiale uddannelser til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx).

I henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse., ydes taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter ved de erhvervsgymnasiale uddannelser (hhx og htx). Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet i de årlige finanslove.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt socialt taxametertilskud.

Der ydes et undervisningstilskud på 11.770 kr. til htx-elever, der består følgende fag på A-niveau. Fysik, Kemi, Biologi, Bioteknologi og Geovidenskab. Da der udbetales 1 x A-fagstakst (TIHTX) pr. bestået htx A-niveau fag, så er det antallet af A-fagstakst, som skal indberettes, desuagtet at tallet kan være større end antallet af elever.

Momstillægsfaktorer på uddannelsesområdet fremgår af anmærkningsteksten.

2.4.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har bestået afsluttende eksamen.

For tilskudsmærkeformålene Hhx og Htx består undervisningstaxameteret af to takster. Takst 1 ydes for antallet af årselever pr. institution på hhv. hhx og htx, der ikke overstiger 700 årselever, mens takst 2 ydes på baggrund af antallet af årselever pr. institution på hhv. hhx og htx, der overstiger 700 årselever.

2.4.2 Socialt taxametertilskud

Der ydes tilskud til socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Socialt taxameter udbetales til institutioner der har mindst 30 pct. frafaldstruede elever. Taksten for berettigede institutioner beregnes som: Andel frafaldstruede elever over 30 pct. * Basistakst. Det sociale taxameter udbetales pr. grundlagsårselev og genberegnes årligt. For 2025 benyttes de andele af frafaldstruede elever, der blev beregnet på finansloven for 2022.

2.4.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

2.4.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

2.5 Tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser

Aktivitetsområde § 20.83 Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser omfatter tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år , ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever på introduktionskurser og brobygning.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet.

Der ydes tilskud til udgifter til brobygning og introduktionskurser på statsinstitutionen Sorø Akademis Skole. Tilskud opgøres efter ovenstående principper.

2.5.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

2.5.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

2.5.3 Bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af bygningstaxametertilskud.

.

3 Statstilskud til skoleoplæring, kostafdelinger samt kost og logi

Skoleoplæring tilbydes i erhvervsuddannelsen i henhold til kap. 7a i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser. Ministeren fastsætter efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser, hvilke uddannelser der udbydes med skoleoplæring.

3.1 Grundtilskud og tilskud til skoleoplæring

3.1.1 Grundtilskud til skoleoplæring

Der ydes grundtilskud til skoleoplæring ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt én professionshøjskole og til ét universitet. Grundtilskuddet til skoleoplæring inddeles i fjorten intervaller efter den statsfinansierede skoleoplæringsaktivitet. Størrelsen på grundtilskuddet pr. institution afhænger af institutionernes statsfinansierede skoleoplæringsaktivitet i 2021-2023. Størrelsen og fordelingen af grundtilskuddet fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 4. Grundtilskud til skoleoplæring

Skoleoplæring	Interval (årselever)	Takst (kr.)	Antal institutioner	Mio. kr.
Grundtilskud	0-25	475.500	14	6,7
Grundtilskud	25-50	1.378.800	13	17,9
Grundtilskud	50-75	2.282.200	4	9,1
Grundtilskud	75-100	3.185.600	4	12,7
Grundtilskud	100-125	4.089.000	1	4,1
Grundtilskud	125-150	4.992.400	0	0,0
Grundtilskud	150-175	5.895.800	2	11,8
Grundtilskud	175-200	6.799.100	0	0,0
Grundtilskud	200-225	7.702.500	0	0,0
Grundtilskud	225-250	8.605.900	1	8,6
Grundtilskud	250-275	9.509.300	1	9,5
Grundtilskud	275-300	10.412.700	1	10,4
Grundtilskud	300-325	11.316.000	0	0,0
Grundtilskud	325-600	12.219.400	2	24,4
Tilskud i alt				**115,3**

Grundtilskud til skoleoplæring fastholdes i en treårig periode (2025-2027). Grundtilskuddet genberegnes i 2027 i forbindelse med udarbejdelse af finansloven for 2028. på baggrund af den statsfinansierede skoleoplæringsaktivitet i 2024-2026.

3.1.2 Tilskud til skoleoplæring

I henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, og i henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, ydes tilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever i skoleoplæring.

I de perioder, hvor elever i skoleoplæring deltager i virksomhedsforlagt oplæring eller i en delaftale, ydes 50 pct. af taksterne for skoleoplæring. Tilskuddet til virksomhedsforlagt oplæring kan ydes i højst 3 uger for den enkelte elev i samme virksomhed og i højst 6 uger af elevens samlede oplæring. Tilskuddet til delaftaler udbetales, så længe delaftalen løber, idet tilskud til en delaftale mellem samme elev og samme virksomhed dog kun kan ydes én gang.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet.

3.1.3 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

3.1.4 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

3.1.5 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud.

3.2 Grundtilskud til kostafdelinger og tilskud til kost og logi

I henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, ydes der tilskud til godkendte kostafdelinger for elevers ophold, jf. Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet.

3.2.1 Grundtilskud

Der ydes grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Ved sammenlægning af en kostafdeling henholdsvis en kostafdeling ved en erhvervsskole med en kostafdeling ved en anden erhvervsskole, en kostafdeling ved en erhvervsskole med et AMU-center med en kostafdeling eller to eller flere AMU-centre med kostafdelinger vil den fortsættende institutions kostafdeling alene kunne opretholde det højeste af de hidtidige grundtilskud.

Elever i erhvervsuddannelser, der bor på et AMU-centers kostafdeling, udløser ikke særskilt grundtilskud, idet der allerede udbetales grundtilskud til AMU-centres kostafdeling. I 2026 forventes at være i alt 43 kostafdelinger ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der modtager et grundtilskud efter fordeling, der fremgår af § 20.38.02.20 i finansloven.

Endvidere ydes et grundtilskud til kostafdelingen ved Skov & Landskab, Skovskolen i Nødebo, der udbetales til Københavns Universitet (KU), som er opført under § 19.22.01. Københavns Universitet.

Tabel 5. Grundtilskud til kostafdeling i 2026

Kostafdeling	Skole	Takst (kr.)	Antal skoler	Mio. kr.
Grundtilskud	Handel/tekniske	430.000	38	16,3
Grundtilskud	Skov & Landskab	290.000	1	0,3
Grundtilskud	AMU-centre	950.000	4	3,8
Tilskud i alt				**20,4**

3.2.2 Tilskud til kost og logi

Der ydes tilskud til kost og logi til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser i forbindelse med kostophold.

Elever ved de erhvervsrettede uddannelser betaler en elevbetaling pr. uge til kost og logi. Elevbetalingen for elever indskrevet på en erhvervsuddannelse må ikke overstige 641 kr. pr. uge i 2026.

For elever under 18 år uden uddannelsesaftale og for elever med forsørgerforpligtelse over for børn yder staten hertil et tilskud til elevbetaling pr. årselev svarende til 641 kr. pr. elev pr. uge.

3.2.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes et taxametertilskud til fællesudgifter til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og elever ved landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser.

Der kan ydes tilskud til elever i erhvervsuddannelser på frie fagskoler til bygningsdrift, administration og ledelse i forhold til grundlagsårets årselever.

Der kan ydes tilskud til indkvartering af elever i lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder og til elever i fiskeriuddannelsen ved EUC Nordvest i Thyborøn.

Tilskud til Skov & Landskab, Skovskolen i Nødebo til dækning af udgifter til kostafdelinger i forbindelse med uddannelse af elever i erhvervsuddannelse udbetales til Københavns Universitet (KU), som er opført under § 19.22.01. Københavns Universitet.

3.2.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og elever ved landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser.

Der kan ydes tilskud til indkvartering af elever i lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder og til elever i fiskeriuddannelsen ved EUC Nordvest i Thyborøn.

Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

3.2.5 Aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne

Der er indgået aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne; jf. Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne. Elever med mellem tre og fem kvarters transporttid skal indberettes med særskilt tilskudsmærkekombination – Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne.

4 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelsen af den tilskudsudløsende aktivitet. Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

Grundregistreringen følger indberetningsdimensionerne i uddannelsesmodellerne for det enkelte uddannelsesområde, jf. Uddannelsesmodel.

Tabel 6. Indberetningsdimensioner

Oplysning	Bemærkning	Fuldtid	Oplæring /kost-afd.
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed.	x	x
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed	x	
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode	x	x
Formål	CØSA-formålsnummer	x	X
Version	Uddannelsesversion	X	X
Speciale	Uddannelsesspeciale	X	X
UVM-fag	Fagkode	x	
Niveau	Fagets niveau angives her	x	
Skoleperiode	Skoleperiode/semester hvori undervisningsaktivitet afholdes	X	X
Adgangsvej	Uddannelsens adgangsvej	x	X
Tælleperiode	Tælleperioden er den tilskudsberettigede periode.	x	
Elevtype	Elevtype	x	X
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøgning. Fastsat af UVM	x	X
Varighed	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed	x	
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever.	x	X
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever.	x	X
Restbidrag	Aktivitet optalt på tælledag, hvor undervisning afholdes i efterfølgende finansår	x	
Rekvirent	Typen af rekvirent, der har rekvireret undervisningen	x	X
Betalingsstatus	Statuskode for elevens betaling		

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet via grænsefladen til CØSA, jf. Grænsefladebeskrivelse

5 Aktivitetsopgørelse - fuldtid

Forskud efter grundlagsårselever beregnes og udbetales fra ministeriet. Tilskud udbetales på grundlag af uddannelsesinstitutionens aktivitetsindberetning.

5.1 Grundlagsårselever

Uddannelsesinstitutionens grundlagsårselever udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For tilskud der udbetales efter periodemodellen og kvartalsvist forud er grundlagsåret:
Perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

For tilskud til de erhvervsgymnasiale uddannelser anvendes udbetalingsmodellen semestermodellen:
Finansåret forud for indeværende finansår.

5.1.1 Grundtilskud

Se beskrivelse: Grundtilskud mv. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Grundtilskud skal ikke indberettes med angivelse af indberetningsdimension eller et tilskudsmærke.

5.1.2 Socialt taxameter

Se beskrivelse: Socialt taxametertilskud

Med FL25 er der indført en ny model for beregning af socialt taxameter. Den nye model har en basistakst og en fast stigning i taksten pr. pct. point i andelen af frafaldstruede elever over 30 pct. Institutioner meden andel af frafaldstruede elever større end eller lig med 31 pct. (afrundet til nærmeste hele procent) er der med berettiget til socialt taxameter.

Såfremt en institution er berettiget til socialt taxameter på en given uddannelse, udløser hele institutionens grundlagsårsaktivitet på den givne uddannelse, socialt taxameter.

Modellen er følgende: Basistakst * (andel frafaldstruede elever i pct. – 30 pct.)
En institution med fx 120 grundlagsårselever og en andel med frafaldstruede elever på fx 52 pct. er berettiget til socialt taxameter på 120 * (52 – 30) * basistakst.

Fra FL25 indgår aktivitet i forbindelse med fjernundervisning i beregningen af socialt taxameter.

Yderligere information:

Socialt taxameter - liste

5.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning _ erhvervsuddannelse

Statstilskud til fuldtidsuddannelse, antal færdiggjorte, kostafdeling og skoleoplæring samt merkantil eux (sf) (periodemodel) udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisnings-ministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 7. Indberetningsperioder og -dato

Indberetningsdato	Startdato	Slutdato
16-mar-20YY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY
16-jun-20YY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY
16-sep-20YY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY
16-dec-20YY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

5.3 Aktivitetsopgørelse erhvervsuddannelse

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Færdiggørelse
- Fjernundervisning
- Erhvervsgymnasial uddannelse
- Andre tilskud

Tilskuddenes tekniske betegnelse er benævnt: UNTAX, FÆTAX, BYTAX og FÆRTA m.fl. i nedenstående tabel.

Tabel 8. Oversigt over tilskud pr. TMK - fuldtidsuddannelser

Fuldtidsuddannelser	TMK	Underv. taxameter *(UNTAX)*	Fællesudgifter *(FÆTAX)*	Bygningsudgifter *(BYTAX)*	Andre tilskud
Alm undervisning, fuld tid	UNDER	x	x	x	
Minus årselever, regulering 28 loft	MLOF	X			
Fjernundervisning, fuld tid	FJFUL	X	X		
Færdiggørelsestaxameter	FÆRTA				*(FÆRTA)*
Internationalisering	INTER				*(INTER)*
Individuel eud, gennemførelse	IEUDG				*(EGUSL)*
Individuel eud igangsætning	IEUDI				*(EGUST)*
Færdiggørelse, mesterlære	MESTF				*(FÆRTA)*
Gennemførelse, mesterlære	MESTG				*(MESTG)*
Starttilskud, mesterlære	MESTP				*(MESTP)*
Undervisning, mesterlære	MESTU	X	x	X	*(MESTU)*
Færdiggørelse, FGU-baseret eud	PROEF				*(FÆRTA)*
Gennemførelse, FGU-baseret eud	PROEG				*(MESTG)*
Starttilskud, FGU-baseret eud	PROEP				*(MESTP)*
Undervisning, FGU-baseret eud	PROEU	x	x	X	*(MESTU)*
Praktik, FGU-baseret eud	PRPRO				*(PRPRO)*
Undervisning, merkantil tillæg GF2 fjern	MERFJ	X	x		*(MERTI)*
Undervisning fuld tid + merkantil tillæg	UNMER	x	x	X	*(MERTI)*
Høj takst på trin	HØJTR	X	x	x	
Høj takst på trin, mesterlære	HØJTRM	x	x	X	*(MESTU)*
Skygge, nedsat psykisk funkevne	SUNPF	X	x	x	
Unge, nedsat psykisk funkevne	UNPF	x	x	x	

5.3.1 Tælledag

På erhvervsuddannelserne er tælledagen relativ, idet den afhænger af tælleperiodens varighed.

Tabel 9. Tælledag

Tælleperiodens varighed	Tælledag
Tælleperiode på 5 dage	5. dag
Tælleperiode på 2 uger eller derover	10. dag
Tælleperiode på 4 uger eller derover	20. dag

På merkantil EUX er tælledagen for det studiekompetencegivende forløb den 20. dag på 1. og 2. semester. Tælleperioden udgør 100 dage.

Tælledag for pædagogikum på 1. semester er den 20. dag, idet varighed af 1. semester er 83 dage. Tælledag på øvrige semestre er den 20. dag. Varigheden af øvrige semestre er 83 eller 117 dage.

5.3.2 Opgørelse af studieaktivitet

Aktiviteten opgøres i antal årselever og beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage i forhold til 200 dage. På fuldtidsuddannelse er 1 årselev, en elev på fuld normal tid i 200 dage.

Antallet af elever, aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer.

1) Antallet af aktive elever skal opgøres på tælledagen for den pågældende periode.
2) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen. Elever, optaget i tælleperioden, som er tilstede på tælledagen, kan ligeledes medtages i opgørelsen.
3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
4) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
5) En elev på en fuldtidsuddannelse kan ikke med tilskudsmæssig virkning optages til/deltage i enkeltfagsundervisning, herunder arbejdsmarkedsuddannelse, hvis der indholdsmæssigt eller tidsafgrænsningsmæssigt er sammenfald med fuldtidsuddannelsen
6) Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system, er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabilt fremmøde med henblik på af klaring af om eleven/kursisten reelt er aktiv.

Elever, der følger undervisningen på flere skoler i samme tælleperiode må kun indberettes af den skole, der har hovedansvaret for eleven. De øvrige skoler skal ved registrering af eleven sikre, at årselevbidraget sættes lig nul.

5.3.3 Elevtype

På erhvervsuddannelse anvendes oplysning om elevtype på 1. del af grundforløb, (GF1), 2. del af grundforløb (GF2), studiekompetencegivende forløb (SF) og hovedforløb (HF).

Herunder fremgår en oversigt over elevtyper pr. eud-forløb og elevtyper pr. eud-forløb. elevtyper, der anvendes ved indberetning af tilskudsudløsende aktivitet. Elevtyperne angiver forløb dels i forhold til hvorvidt eleven kommer direkte fra 9. klasse, dels hvorvidt eleven er på et eux-forløb (X), mesterlæreforløb (M) eller på FGU-baseret erhvervsuddannelse (P).

Tabel 10. Elevtype pr. grundforløb

EUD-Forløb	SKP	Elever der kommer direkte fra 9.-10. klasse eller indtil 1 år derefter Elevtype: EU9	SKP	Elever under 25 år som ikke kommer direkte fra 9.-10. klasse Elevtype: EU9+
Grundforløb	G1	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X, EU9P+X	G1	Nej
Grundforløb	G2	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X, EU9P+X	G2	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+P+X, EU9+X
Grundforløb	GY	Nej	GY	EU9+G, EU9+G+M
Studiekom.	SF	EU9M+X, EU9X, EU9P+X,	SF	EU9+M+X, EU9+P+X, EU9+X

Tabel 11. Elevtype pr. grundforløb

EUD-Forløb	SKP	Elever der kommer direkte fra 9.-10. klasse eller indtil 1 år derefter 10. klasse kombineret med GF1	SKP	Elever under 25 år som ikke kommer direkte fra 9.-10. klasse Elevtype: EU9+
Grundforløb	KO	20/20		Nej

Tabel 12. Elevtype pr. praktikforløb

EUD-Forløb	SKP	Elever der kommer direkte fra 9.-10. klasse eller indtil 1 år derefter Elevtype: EU9	SKP	Elever under 25 år som ikke kommer direkte fra 9.-10. klasse Elevtype: EU9+
Praktik	KA	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	KA	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X
Praktik	SP	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	SP	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X

Tabel 13. Elevtype pr. hovedforløb

EUD-Forløb	SKP	Elever der kommer direkte fra 9.-10. klasse eller indtil 1 år derefter Elevtype: EU9	SKP	Elever under 25 år som ikke kommer direkte fra 9.-10. klasse Elevtype: EU9+
EUD	EA	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	EA	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+P+X
EUD	EN	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	EN	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+P+X
EUD	NS	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	GH	EU9+G, EU9+G+M
EUX	XN	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	XN	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X
EUX	XX	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	XX	EU9+, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X
Supplering	SM	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	SM	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X
RKV		Nej	HR	EU9+G, EU9+G+M, RKV
Individuel EUD	IE	EU9	IE	EU9+
Påbygning	ER	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	ER	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P
Påbygning	SR	EU9, EU9M, EU9P, EU9X, EU9M+X	SR	EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+M+X, EU9+P, EU9+X

Tabel 14. EUV-elevtype pr. grundforløb

EUV-For-løb	SKP	Elevtype: EUV1	SKP	Elevtype: EUV2	SKP	Elevtype: EUV3
Grundfor-løb	G2	EUV1X	G2	EUV2, EUV2M, EUV2X, EUV2M+X	G2	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
Grundfor-løb	G+	EUV1	G+	EUV2, EUV2M	G+	EUV3, EUV3M
Grundfor-løb	SF	EUV1X	SF	EUV2X, EUV2M+X	SF	EUV3M+X, EUV3X

Tabel 15. EUV-elevtype pr. hovedforløb

EUV-For-løb	SKP	Elevtype: EUV1	SKP	Elevtype: EUV2	SKP	Elevtype: EUV3
EUV	EA	EUV1, EUV1G, EUV1X	EA	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	EA	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
EUV	EN	EUV1, EUV1G, EUV1X	EN	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	EN	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
EUV	AS	EUV1, EUV1G, EUV1X	AS	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	XN	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
EUX	XN	EUV1, EUV1G, EUV1X	XN	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	XX	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
EUX	XX	EUV1, EUV1X	XX	EUV2, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	SM	EUV3, EUV3M, EUV3X
EUX	XA	EUV1G, EUV1X	XA	EUV2G, EUV2G+M, EUV2M+X, EUV2X	IE	EUV3, EUV3M
Supple-ring	SM	EUV1, EUV1G, EUV1X	SM	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X		
RKV	HR	EUV1G	HR	EUV2G+M, EUV2G		
Påbyg-ning	ER	EUV1, EUV1G, EUV1X	ER	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	ER	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X
Påbyg-ning	SR	EUV1, EUV1G, EUV1X	SR	EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV2M+X, EUV2X	SR	EUV3, EUV3M, EUV3M+X, EUV3X

En samlet oversigt over elevtyper fremgår af bilag: Elevtyper - fuldtidsuddannelse.

5.4 Tilskudsmærkekombinationer erhvervsuddannelse

5.4.1 Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER)

Undervisning, fuld tid. Se beskrivelse*:* Tilskud til erhvervsuddannelser

Adgangsbegrænsning

I henhold til § 5 i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser er der adgang til grundforløbets 2. del for elever, der har en uddannelsesaftale, der tillige omfatter denne, med mindre det er fastsat, at der ud over elever med uddannelsesaftale kan optages elever uden uddannelsesaftale.

Skoler, der ikke tidligere har udbudt en uddannelse kan optage et antal elever uden uddannelsesaftale. Antallet af elever fastsættes af ministeriet i forbindelse med placeringen af uddannelsen.

Udenlandske elever

Udenlandske elever kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis personen:

1) er meddelt tidsubegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark
2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens **§** 9 m, jf. Bekendtgørelse af udlændingeloven, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens **§** 9a.
3) er udvekslet med danske elever efter aftale mellem institutionen og en institution i udlandet, eller
4) efter EU-retten, herunder EØS-aftalen, eller internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

Tilskudsudløsende udenlandske elever: Opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet efter de almindelige retningslinjer. Aktivitet indberettes med rekvirentkode: UVM.

Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark: Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, som er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 i Bekendtgørelse af udlændingeloven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ARB.

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der ikke indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, og hvor betalingen afholdes af eleven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: USB.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet ifølge Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.
skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men udløser ikke tilskud, jf. kapitel Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse.

5.4.2 Brobygning og introduktionskurser (UNDER)

Se beskrivelse*:* Tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser

Aktivitet på introduktionskurser og brobygning indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

På brobygning, introduktionskurser og afsøgningsforløb er tælledagen hver dag, eleven er fysisk til stede der, hvor aktiviteten afholdes. En elev medregnes i opgørelsen svarende til det antal dage, hvor tilstedeværelse er konstateret.

Det betyder, at der tælles hver dag og eleven kan indgå i institutionens opgørelse med det antal dage, hvor eleven har været til stede.

Aktivitetsregistrering af 10. klasses aktivitet på erhvervsskoler
I *Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne* af 6. maj 2025 indgår initiativ 1.2, der skal styrke ungdomsmiljøer på erhvervsuddannelserne, bl.a. gennem et stærkere samarbejde mellem erhvervsskolerne og 10. klasse.

Som grundlag for fordeling af et særtilskud i 2027, skal institutionen indberette antal årselever, som deltager i 10. klasses undervisning på erhvervsskoler, og hvor der er indgået driftsoverenskomst med kommuner.

Det gælder fx institutioner, der tilbyder EUD10 (CØSA formål 332) eller har indgået driftsoverenskomst med kommunen om varetagelse af 10. klasses undervisningen (CØSA formål 2119).

Den kommunalt finansierede aktivitet opgøres efter semestermodellen med 2 årlige indberetninger - første gang inden 15. september 2026 og næste gang 15. marts 2027.

Den indberettede aktivitet på formål 332 og 2119 udløser ikke taxametertilskud, men danner grundlag for et særtilskud beregnet af Departementet, som udbetales sidst på året i 2027. Indberetningen er omfattet af tilskudskontrollen og skal medtages i den kvartalsvise ledelses- og revisorerklæring i 1. og 3. kvartal.

5.4.3 Færdiggørelsestaxameter (FÆRTA)

Se beskrivelse: Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der udløses færdiggørelsestaxameter, når elever på hovedforløb er færdige ved udstedt svendebrev eller tilsvarende. På uddannelser med trinopdeling, udløses kun ét færdiggørelsestilskud.

Der ydes ikke færdiggørelsestilskud for elever, der færdiggør uddannelsen i skolepraktik.

Elever på de erhvervsgymnasiale uddannelser er færdige, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort den erhvervsgymnasiale uddannelse.

5.4.4 Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ)

Se beskrivelse: Tilskud til erhvervsuddannelser

Fjernundervisning er en undervisningsform, hvor lærer og elev ikke er fysisk til stede på samme sted, men hvor det fysiske fremmøde erstattes af undervisning via digitale medier.

Fjernundervisning kan, afhængig af eventuelle nærmere regler for de enkelte uddannelsesområder, omfatte hele uddannelser eller enkeltstående fag og kan afvikles som 100 pct. fjernundervisning eller som en kombination af almindelig undervisning og fjernundervisning, såkaldt blended learning. Digital aflevering af opgaver og lignende i et ellers almindeligt afviklet undervisningsforløb betragtes ikke som blended learning. Undervisningen kan enten foregå synkront, hvor eleven følger undervisningen digitalt, mens der undervises, eller asynkront, fx ved hjælp af videoklip, der er tilgængelige online.

Ved blended learning tager deltagerne på et hold dele af et kursus – eller kurser i åbent værksted – som tilstedeværelsesundervisning og resten som virtuel undervisning. Kursusperioden kan blive længere end den normerede varighed fx hvis der indlægges asynkron fjernundervisning i den virtuelle del, hvor der kun er adgang til undervisningen i aftalte perioder, eller der indlægges split.

Ved asynkron fjernundervisning er undervisningen tilrettelagt som virtuel undervisning og adgang til underviseren kun i aftalte perioder.

Tilskudsberettiget aktivitet, der opgøres og indberettes som fuldtidsuddannelse som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske varighed gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke FJFUL.

Ved enkeltfag beregnes de 10 pct. pr. fag. Ved undervisning i forhold til nogle fag afholdt som fjernundervisning - ud af en hel uddannelse, beregnes de 10 pct. i forhold til den samlede varighed af den del af uddannelsen, der gennemføres i finansåret.

5.4.5 Tilskud til individuel eud (IEUDG/IEUDI)

Se beskrivelse*:* Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser

5.4.6 Tilskud til internationale aktiviteter (INTER)

Se beskrivelse*:* Tilskud til internationale aktiviteter

Antal elever, der berettiger til tilskud til internationale aktiviteter på uddannelsen, indberettes kvartalsvist med tilskudsmærke: INTER

5.4.7 Høj takst på trin (HØJTR/HØJTRM)

Høj takst på trin indberettes med TMK: HØJTR
Høj takst på trin i forbindelse med mesterlære indberettes med TMK: HØJTRM

5.4.8 Tilskud til mesterlære (MESTU/MESTF/MESTG/MESTP)

Se beskrivelse: Tilskud til erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal omfatte hele uddannelsen. Aftale om mesterlære kan ikke indgås, hvis eleven kun skal gennemføre hovedforløbet. Inden overgang fra mesterlære til hovedforløb foretages en kompetencevurdering af eleven. Ved godkendelse får eleven bevis for det gennemførte forløb, der træder i stedet for grundforløbsbeviset.

Aktivitet på grundforløb indberettes på den relevante skoleperiode. Skolen reducerer varigheden, så den modsvarer undervisningen. Skoleophold udløser grundforløbstakst, TMK: UNDER.

De øvrige tilskud for elever i mesterlære angives med nedenstående TMK.:

- Tilskudsmærke: MESTP. Starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftaler (uddannelsesplan). Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.
- Tilskudsmærke: MESTG. Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring (i stedet for færdiggørelsestaxameter ved skolebaseret grundforløb). Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.

- Tilskudsmærke: MESTU. Tillægstaxameter pr. årselev til mesterlæreelever under hovedforløb som supplement til undervisningstaxameter.
- Tilskudsmærke: MESTF. Der udløses færdiggørelsestaxameter efter endt hovedforløb.

For elever der ønsker optagelse på SOSU-hovedforløb

For elever der kommer direkte fra 9. klasse og for elever, der har været ude af skolen efter 9. klasse i mindre end 1 år efter afsluttet 9. klasse er grundforløb på SOSU obligatorisk inden optagelse på SOSU hovedforløb. Til registrering af aktiviteten anvendes ovenstående tilskudsmærker for mesterlære.

Hvis der indgås en mesterlæreaftale, skal disse elever, i stedet for grundforløbet på en skole, begynde direkte hos arbejdsgiveren. Eleven begynder således med at være hos arbejdsgiveren med mulighed for at supplere undervejs med nødvendig skoleundervisning fra grundforløbet. Resten af uddannelsen (hovedforløbet) foregår som for alle øvrige elever.

Ved starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftale for social- og sundhedsuddannelserne betyder det, at der ydes tillægstaxameter for praktisk indgang til social- og sundhedshjælperuddannelsen og den pædagogiske grunduddannelse. Det udbetales til skolen for hver elev, der påbegynder sin uddannelse med ét af de praktikforløb, som er fastlagt i gældende uddannelsesregler.

5.4.9 Tilskud til FGU-baseret eud (PROEU/PROEP/PROEG/PROEF)

Se beskrivelse: Tilskud til praktikuddannelse på institutioner for FGU. I henhold til §19e i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser ydes stilskud til FGU-baseret erhvervsuddannelse.

Den faktiske varighed af eventuel grundforløbsaktivitet, som gennemføres i henhold til uddannelsesplanen, skal indberettes på den relevante skoleperiode på det relevante grundforløbsformål med tilskudsmærke: UNDER

- Tilskudsmærke PROEP: Starttilskud pr. elev ved indgåelse af uddannelsesplan. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.
- Tilskudsmærke PROEG: Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet
- Tilskudsmærke: PROEU: Tillægstaxametertilskud pr. årselev til elever i produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, som er optaget på et hovedforløb. Aktivitet på ordinære skoleperioder i hovedforløbet og udløser undervisningstakst- og tillægstaksttilskud.
- Tilskudsmærke PROEF: Aktivitet vedrørende færdiggørelse af produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse. Aktiviteten opgøres efter tællereglerne for færdiggørelse

5.5 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - fuldtid

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres på tælledagen, hvor studieaktive elever tælles op, *jf. boks 3*.

5.5.1 Skoleperiode

Skoleperioden angiver et forløb på uddannelsen.

På grundforløb del 1 og 2 anvendes skoleperiodetyperne: G1, G2 og KO.
På studiekompetencegivende forløb anvendes skoleperiodetyperne: SF.

Skoleperiodetyperne KA og SP anvendes for skolepraktik og supplerende skolepraktik.

På hovedforløb anvendes skoleperiodetyperne: EA, EN og NS for EUD-elever.
På eux-hovedforløb anvendes skoleperiodetyperne: XN og XX for eux-elever

Endvidere anvendes skoleperiodetyperne: SM for suppleringsmodul, HR for realkompetencevurdering samt IE for individuel EUD.

Endelig anvendes skoleperiodetyperne: ER og SR for erhvervs- og studierettet påbygning.

5.5.2 Varighed

Uddannelsens samlede varighed fremgår for hvert speciale og skoleperiode. Varigheden er opdelt i et antal af tælleperioder.

Tælleperiodens varighed beregnes på følgende måde: Varighed (dage)/Antal tælleperioder.

Grundforløb 1. del af 100 dage med 4 tælleperioder, hvor hver tælleperiode har en varighed af 25 dage.
Grundforløb 2. del af 100 dage med 4 tælleperioder, hvor hver tælleperiode har en varighed af 25 dage.
Hovedforløb varierer i varighed og antal tælleperioder. Tælleperioder har i udgangspunktet en varighed på 5 dage.

Tælleperiodens varighed afgør tælledagene, der tilrettelægges i indberetningsperioden.

For tælleperiodens varighed for alle hovedforløb for EUD-elever og EUV1-3-elever, fordelt på uddannelse, version, speciale, SKP og elevtype, jf. STUK hjemmeside med alle hovedforløb.

BOKS 3 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – FULDTIDSUDDANNELSE

Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive elever på tælledagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet. For tilskudsmærket UNDER, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter, fællesomkostninger og bygningstaxameter anvendes optællingen i sammenhæng med skoleperiodens varighed og antal tælleperioder samt årselev.

Definitioner

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

Definition af varighed: Tælleperiodens varighed i dage / antal tælleperioder.

Beregning

I nedenstående eksempel er tælleperiodens varighed 5 dage.

Udd	V	SP	SKP	TMK	TP	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
15	3	1	EN	UNDER	11	55	20	0,50000	UVM
383	2	2	EA	UNDER	25	125	10	0,25000	UVM

Anm.: Ved indberetning af erhvervsgymnasial uddannelse anvendes tillige kategorien adgangsvej.

Beregningen af årselever er dermed:

- For udd. 15, TMK: UNDER: 5 / 200 * 20 = 0,50000 ÅE (5 decimaler)
- For udd. 383, TMK: UNDER: 5 / 200 * 10 = 0,25000 ÅE (5 decimaler)

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Udd./TMK.

Som udgangspunkt anvendes tælleperiodens udmeldte varighed. I tilfælde, hvor institutionen har tilrettelagt undervisning med en kortere varighed, end der centralt er fastsat for den pågældende tælleperiode, indberettes den faktiske varighed af tælleperioden. I tilfælde, hvor der er givet merit, skal den individuelt fastsatte varighed anvendes i aktivitetsopgørelsen.

5.6 Aktivitetsopgørelse ved forsøg med udstrakte grundforløb

Se beskrivelse: Indsats for elever og lærlinge med handicap

Elever og lærlinge der påbegynder grundforløbets 2. del på særlige vilkår i henhold til forsøgsbekendtgørelsen inden 31. december 2024, vil kunne færdiggøre deres forløb efter den 31. december 2024, hvis de ikkekan nå at afslutte forløbet forinden.

Varigheden af grundforløbets 2. del i de enkelte uddannelser fastsættes i bekendtgørelsen om uddannelsen. Varigheden kan være op til 20 uger, jf. § 12, stk. 1 i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Som led i forsøget får udbydere af erhvervsuddannelse efter individuel vurdering mulighed for at tilrettelægge GF2 på særlige vilkår for elever og lærlinge i målgruppen. Den fastsatte varighed af GF2 vil herved kunne udstrækkes med op til 50 pct. det samlede timeantal vil være uændret.

Forsøget gennemføres ved at institutionerne får mulighed for at oprette særskilte hold for elever og lærlinge, der gennemfører GF2 på særlige vilkår, hvis institutionen vurderer, at den har de fornødne elev- og lærlingegrundlag herfor.

5.6.1 Tælledag

På erhvervsuddannelserne, herunder udstrakte grundforløb, er tælledagen relativ, idet den afhænger af tælleperiodens varighed, jf. Tælledag

Tællereglen for udstrakte forløb følger dermed samme tælleregel, som det tilskudsmærke, der står opført som "svarer til", *jf. tabel 14*.

5.6.2 Opgørelse af studieaktivitet

Årselever, fuldtidsuddannelse, *jf. afsnit:* Opgørelse af studieaktivitet

5.7 Tilskudsmærkekombinationer udstrakte grundforløb

Til brug for opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet ved forsøget anvendes følgende tilskudsmærker.

Tabel 16. Tilskudsmærker til aktivitet på udstrakte grundforløb

Tilskudsmærke	Betegnelse	Svarer til	Link
UGUND	Alm. Undervisning, forsøg med udstrakte grundforløb	UNDER	Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER)
UGFÆR	Færdiggørelse, forsøg med udstrakte forløb	FÆRTA	Færdiggørelsestaxameter (FÆRTA)
UGUNM	UNTAX + merk., forsøg med udstrakte forløb	UNMER	Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER)
UGFJF	Fjern, fuldtid, forsøg med udstrakte forløb	FJFUL	Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ)
UGMER	UNTAX merk. FJ, forsøg med udstrakte forløb	MERFJ	Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ)

Der er ikke afsat ekstra midler til holddannelsesmuligheden.

5.8 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning - erhvervsgymnasial uddannelse

Statstilskud til fuldtidsuddannelse efter semestermodel udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 17. Indberetningsperioder og -dato

Indberetningsdato	Startdato	Slutdato
16-mar-20YY	16-sep-20YY-1	15-mar-20YY
16-sep-20YY	16-mar-20YY	15-sep-20YY
16-dec-20YY-1 (1. TP/1. SKP)	16-sep-20YY-1	15-mar-20YY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

Det er en tilskudsbetingelse, at tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode falder senest den 15. december samt at tælledagen for 1. tælleperiode på de resterende skoleperioder, falder senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. skoleperiode falde senest den 15, marts.

5.9 Aktivitetsopgørelse erhvervsgymnasial uddannelse

Se beskrivelse: Tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse.

Tilskudsberettiget aktivitet opgøres efter de generelle tælleregler.

5.9.1 Tælledag

Tælledagen på 1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode) er den 60. undervisningsdag.

Tælledagen på 2.–6. semester er den 20. undervisningsdag.

5.9.2 Opgørelse af studieaktivitet

Årselever, fuldtidsuddannelse, *jf. afsnit:* Opgørelse af studieaktivitet

5.9.3 Adgangsvej

Ved indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse anvendes oplysningen om adgangsvej til at angive uddannelsens tilrettelæggelse.

3-årig tilrettelæggelse (ordinær tilrettelæggelse):	Udfyldes ikke
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Team Danmark):	TD
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Musikalsk Grundkursus):	MG
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 2 (andre kunstneriske udtryksformer):	BG
4-årig tilrettelæggelse, jf. § 61, stk. 2 og § 62, stk. 2 (Handicap, sygdom):	SP

5.9.4 Tilsyn med det fleksible klasseloft på erhvervsgymnasiale uddannelser

Det er en tilskudsbetingelse, at der fra opgørelse af klassekvotienten på 1. klassetrin er en gennemsnitlig kvotient på maksimalt 28,0 på de erhvervsgymnasiale fuldtidsuddannelser, jf. §15b i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Elever, som er optaget ud over en gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om fravigelse, opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.

Tilsynet gennemføres ved, at institutioner for erhvervsgymnasiale uddannelser udfylder og indsender en ledelses- og revisorerklæring for opgørelsen af klassekvotienter på første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser.

Hvis institutionen har anvendt en fravigelsesmulighed, skal LRE og dokumentation indberettes på uvm.dk. Det er institutionens ansvar at sikre, at dokumentationskravet er opfyldt inden materialet indberettes til styrelsen.

Ledelses- og revisorerklæring (LRE) indberettes i blanket på uvm.dk senest den 16. december.

For hver tilrettelæggelse, og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, som institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud, uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen. Se også Vejledning til udfyldning af blanket om det fleksible klasseloft.

I forbindelse med gennemførelse af tilsynet, kan institutionen modtage anmodning om at indsende supplerende materiale. Tilsynet gennemføres pr. uddannelse, så hvis institutionen har flere uddannelser, kan der modtages flere enslydende henvendelser.

Når tilsynet er afsluttet, modtager institutionen en meddelelse herom. Såfremt institutionen har merelever, der ikke er tilskudsberettigede, vil institutionen modtage en partshøring, og på grundlag af det indsendte svar modtage den endelige afgørelse, når denne foreligger.

Ved beregning af tilskudsafskæring anvendes takst 1, der ydes for antallet af årselever pr. institution, der ikke overstiger 700 årselever. Der beregnes en reduktion for undervisningstaxameter i 1. semester i indeværende skoleår for så vidt angår årselever i semesteret samt en reduktion for undervisningstaxameter i 2. semester i det efterfølgende finansår for så vidt angår årselever i samme semester.

Herudover foretages en reduktion i fællesomkostnings- og bygningstaxameter for det følgende finansår pr. årselev. Hvis institutionen modtager socialt taxameter foretages ligeledes en reduktion i det følgende finansår pr. årselev. Endelig korrigeres for regionaliseringsfaktor.

Bilag og dokumentation til det fleksible klasseloft

Såfremt institutionen overskrider det fleksible klasseloft, og ønsker at anvende en fravigelsesmulighed, for dermed at opnå tilskud til mereleven, skal institutionen redegøre for dette , jf. § 31 i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.

- Der skal **kun** redegøres for de elever optaget ud over 28,0.
- Der skal **ikke** indsendes anden dokumentation, end den, der er beskrevet nedenfor, medmindre institutionen modtager en særskilt anmodning fra styrelsen.
- Der må **ikke** indsendes personoplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer eller andre identificerbare personfølsomme oplysninger. På al indsendt dokumentation skal det anføres, hvem dokumentationen vedrører ved at skrive "elev 1", "elev 2" osv.
- For fravigelsesmuligheder, hvor der er fastsat mere end ét dokumentationskrav, skal alle dokumentationskravene være opfyldt.

- Hvis en fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke er dokumenteret i overensstemmelse med det/de fastsatte dokumentationskrav, kan institutionens fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke anses for at være i overensstemmelse med reglerne i tilskudsbekendtgørelsen, hvilket **automatisk** vil føre til en partshøring om tilskudsafskæring.

Herunder fremgår nærmere opgørelsesbestemmelser og dokumentationskrav vedr. de enkelte fravigelsesmuligheder. Se Vejledning om opgørelse af merelever.

Merelever ifølge § 26
Fravigelsesmuligheden gælder for ufordelte og eftertilmeldte ansøgere, der fordeles af regionen ifølge §§ 11j-k i Bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Det er en betingelse, at regionen har hævet den for institutionen fastlagte kapacitet, for at institutionen kan optage eleven, og at det dermed bliver uforholdsmæssigt vanskeligt at fastlægge en klassedannelse i overensstemmelse med §§ 15b, stk. 1 og 2 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Dokumentation
Kopi af Regionsrådets elevfordeling, hvoraf fremgår den hævede kapacitet ift. den fastlagte kapacitet

Merelever ifølge § 27
Fravigelsesmuligheden gælder for elever, der opnår ret til optagelse på institutionen på baggrund af afgørelse i en genoptagelsessag eller ved Børne- og Undervisningsministerens afgørelse af klage over et retligt spørgsmål i forbindelse med regionsrådets afgørelse.

Fravigelsesmuligheden gælder kun, hvis regionsrådet har hævet kapaciteten på institutionen med henblik på at optage eleven.

Dokumentation
Kopi af regionsrådets afgørelse.
Kopi af ministerens afgørelse.
Kopi af regionsrådets beslutning om hævet kapacitet med henblik på optagelse af eleven.

Merelever ifølge § 28
Fravigelsesmuligheden gælder for: elever som grundet tilflytning har fået mere end 5 kvarters transporttid, flytter til landsdelen og har et ønske om særlig studieretning, udvekslingselev, omgænger, bortviste og elever der vælger om på samme institution.

Det er en betingelse, at regionsrådet har hævet kapaciteten i forhold til den fastlagte kapacitet, med henblik på optagelse af eleven.

Dokumentation
Kravene fremgår af skema vedr. fravigelse.
Kopi af regionsrådets beslutning om hævet kapacitet med henblik på optagelse af eleven.

Merelever ifølge § 29
Fravigelsesmuligheden gælder for elever, der modtager tilskud ifølge §§ 61-63 i Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser. Eleverne skal have særlig individuel tilrettelæggelse og deltage i en klasses undervisning ifølge § 23, stk. 3 i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.

Dokumentation

En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse.

5.10 Tilskudsmærkekombinationer erhvervsgymnasial uddannelse

5.10.1 Årselever på fuldtidsuddannelse (UNDER)

I forbindelse med den kvartalsvise aktivitetsindberetning skal aktivitet afholdt som: Almindelig undervisning fuld tid, indberettes med ovenstående tilskudsmærke.

Knæktaxameter

Med FL25 er der indført en omlægning af undervisningstaxameteret i henhold til indførelsen af et knæk ved 700 årselver (ÅE). Knæktaxametret vedrører de erhvervsgymnasiale uddannelser: 3010 hhx og 3310 hhx. Fjernundervisning er undtaget knæktaxameter.

Knæktaxameteret er udmøntet ved beregning af en kvotient for andelen af årselever til og med 700 og andelen af årselever over 700. Forskud og tilskud beregnes forholdstalsmæssigt ud fra knækket.

Kvotient 1 beregnes som andel årselever til og med 700 (fem decimaler):
ÅE * høj takst * kvotient 1 / divisor

Kvotient 2 beregnes som andel årselever over 700 (fem decimaler):
ÅE * lav takst * kvotient 2 / divisor

Divisorerne er de samme som i den eksisterende udbetalingsmodel, jf. Semestermodellen.

Kvotienten beregnes første gang udfra årselever i grundlagsåret, inkl. restårselever ultimo december inden finansåret.

Kvotienten opdateres:

I. medio april i finansåret med aktivitet i grundlagsåret – dog kun såfremt de supplerende indberetninger medfører "større forskydninger"
II. primo januar det følgende finansår inden udløb supplementsperioden
III. medio april i det følgende finansår med regnskabstallet for grundlagsåret

Takstdifferentieringen som grundlag for det udbetalte tilskud fremgår af tilskudsdokumentationen.

5.10.2 Færdiggørelse (FÆRTA)

Elever på hhx og htx regnes for færdiggjorte, når de har bestået den afsluttende eksamen.

Aktivitet vedrørende færdiggørelse kan indberettes, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort erhvervsgymnasial uddannelse.

5.10.3 Fjernundervisning (FJFUL)

Tilskudsberettiget aktivitet på erhvervsgymnasiale uddannelse, som gennemføres ved fjernundervisning skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjern-undervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærket: FJFUL.

5.10.4 Tillægstaxameter htx-a-niveau (TIHTX)

Med FL25 indføres tillægstaxameter på A-niveau fag på htx. Taksten indføres på nedenstående fag.

Tabel 18. A-niveau fag på htx

UVM -fag	Niveau	Fag TXT
6687	A	Bioteknologi
6691	A	Fysik
6692	A	Geovidenskab
6729	A	Kemi
7858	A	Biologi

5.10.5 Skyggeelev tilskud (UNPF/SUNPF)

Se beskrivelse: Skyggeelevtilskud mv..

Skyggeelever beregnes i forbindelse med små holdstørrelser for udvalgte uddannelser. Til registrering af aktivitet anvendes samme registrering som aktivitet på uddannelsen i øvrigt.

Tilskudsberettiget aktivitet vedrørende ungdomsuddannelse for unge med særlige behov skal opgøres og indberettes på formål 1061 STU med eud-fagelementer. Ved aktivitetsindberetning skal anvendes elevtype EU9 eller EU9+, *jf.* bilag: Elevtyper - fuldtidsuddannelse.

SUNPF: Skyggeelevtilskud for elever med nedsat psykisk funktionsevne
UNPF: Skyggeelevtilskud for unge med nedsat psykisk funktionsevne

6 Aktivitetsopgørelse - skoleoplæring m.v.

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til skoleoplæring
- Taxametertilskud til fællesudgifter
  Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

6.1 Indberetningstermin

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 19. Indberetningsperioder og -dato

Indberetningsdato	Startdato	Slutdato
16-mar-20YY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY
16-jun-20YY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY
16-sep-20YY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY
16-dec-20YY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

6.2 Aktivitetsopgørelse skoleoplæring

6.2.1 Tælledag

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om onsdagen.

En elev, som på tælledagen (onsdag) er i praktikuddannelse hele ugen udløser tilskud for alle dage i den pågældende uge. En oplæringsperiode må ikke overlappe eventuelle undervisningsforløb.

Såfremt praktikperioden ikke omfatter en onsdag, som er tælledag, skal skolen fastsætte en alternativ tælledag. Den alternative tælledag skal placeres umiddelbart inden eller umiddelbart efter den oprindelige tælledag. Skolen bør træffe principiel beslutning herom og tilføje beslutningen i skolens interne retningslinjer for aktivitetsopgørelse.

6.2.2 Opgørelse af aktivitet

En elev, som er optaget i skoleoplæring, og som på tælledagen har påbegyndt undervisningen i skoleoplæring**,** indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælledagen (onsdag).

En skoleoplæringsperiode må ikke overlappe andre skoleoplæringsperioder for eleven eller nogen af elevens skoleforløb. Derimod må der gerne forekomme virksomhedsforlagt undervisning i skoleoplæring. Har eleven været tilmeldt praktik-undervisning om onsdagen, og således ikke er på skoleophold

denne onsdag, udløses der tilskud for hele ugen - ellers ikke. Skoleoplæringselever må ikke udløse undervisningstilskud og praktik-tilskud for den samme uge.

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skoleoplæringsår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor skoledags-kalenderen er overholdt.

Hvis en elev inden for en kalenderuge deltager både i praktikuddannelse på produktionsskolen og i undervisning tilrettelagt af den uddannelsesansvarlige institution, skal varigheden af praktikaktiviteten reduceres.

Tabel 20. Varighed oplæring

Antal dage	Årselever
4 dage	= 0,02000 årselev
3 dage	= 0,01500 årselev
2 dage	= 0,01000 årselev
1 dag	= 0,00500 årselev
½ dag	= 0,00250 årselev

Aktivitet vedrørende undervisning opgøres og indberettes elektronisk i henhold til de generelle regler for fuldtidsaktivitet.

6.2.3 Tilskud til skoleydelse

Se beskrivelse*:* Tilskud til skoleydelse

Tilskuddet udbetales ikke på grundlag af aktivitetsindberetning. Aktiviteten er således ikke omfattet af indberetningsterminen.

6.3 Tilskudsmærkekombination skoleoplæring

6.3.1 Tilskud til skoleoplæring (DEL/PRAK/VFU)

Se beskrivelse: Tilskud til skoleoplæring

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skoleoplæringsår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor skoledags-kalenderen er overholdt.

Indberetningen foretages med følgende tilskudsmærke/-kombination:

- DEL Delaftale under skoleoplæring.
- PRAK Skoleoplæringselever på skole.
- VFU Virksomhedsforlagt skoleoplæringsundervisning.

6.3.2 Tilskud til oplæring på FGU (PRPRO)

Se beskrivelse: Tilskud til erhvervsuddannelser

Aktiviteten skal indberettes skriftligt ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som fremgår af ministeriets hjemmeside, jf. STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring

6.4 Aktivitetsopgørelse kost og logi

Ved indberetning af aktivitet vedrørende kostafdelinger omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning samme oplysninger som for indberetning af skolepraktik.

6.4.1 Tælledag

Den tilskudsudløsende aktivitet gøres op om tirsdagen, hvor perioden omfatter natten til onsdag. Tælleperiodens varighed er 5 dage.

6.4.2 Opgørelse af aktivitet

En elev der er optaget på kostafdeling efter reglerne i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse og som ikke er udmeldt af den erhvervsuddannelse vedkommende følger, indgår opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er tilstede på tælledagen.

Deltagere der i henhold til reglerne i bekendtgørelsen skal betale fuld pris for benyttelse af kostafdelingen, indgår ikke i tilskudsberegningen.

6.5 Tilskudsmærkekombinationer - Kost og logi

6.5.1 Tilskud til kostafdelinger (SHBET/SHFOR/SHU18/SFBET/SFFOR/SFU18 etc.)

Se beskrivelse*:* Tilskud til kost og logi

Reglerne for optagelse af elever på en kostafdeling fremgår af Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Ud over disse kriterier findes der retningslinjer for optagelse af elever, der følger de tekniske grundforløb.

I situationer, hvor en elev som led i uddannelsen skal følge et specialefag på en anden institution end der, hvor eleven er optaget, betaler staten sædvanligt tilskud, hvis

1. Eleven opfylder et af kriterierne for at blive optaget på en kostafdeling, og
2. De to institutioner har en samarbejdsaftale om specialefaget.

Hvis kriterium 2 ikke er opfyldt, betaler den institution, der sender eleven videre til en anden institution, for opholdet på en kostafdeling. Betalingen skal svare til statstilskuddet.

Aktivitet vedrørende elever ved lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder opgøres og indberettes efter de ovenfornævnte retningslinjer.

Tabel 21. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3, stk. 2 eller § 4

TMK	Beskrivelse
SHBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SHFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SHU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
SFBET8	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.

Tabel 22. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3, stk. 4 (frafaldstruede)

TMK	Beskrivelse
SFFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SFU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

Tabel 23. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3a

TMK	Beskrivelse
SPBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SPFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SPU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

6.5.2 Tilskud til elever med mellem tre og fem kvarters transporttid (SHB3K/SHF3K/ SHU3K etc.)

Se beskrivelse: Aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne

Elever med mellem tre og fem kvarters transporttid skal indberettes på nedenstående tilskudsmærke-kombinationer. Tilskudsmærkekombinationerne gælder ikke for elever på landbrugsuddannelsen.

Tabel 24. Tilskudsmærker for elever med mellem tre og fem kvarters transporttid

TMK	Beskrivelse
SHB3K	Fuldt betalende på skolehjem, 3 kvarter
SHF3K	Forsørger på skolehjem, 3 kvarter
SHU3K	Under 18 på skolehjem, 3 kvarter
SPB3K	SPR, Fuldt betalende på skolehjem, 3 kvarter
SPF3K	Forsørger på skolehjem, SPR, 3 kvarter
SPU3K	SPR, Under 18 på skolehjem, 3 kvarter

6.6 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – oplæring, kostafdeling

Tilskudsudløsende aktivitet opgøres på tælledagen, hvor tilskudsberettigede elever gøres op, *jf. Boks 4.*

BOKS 4 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – SKOLEOPLÆRING, KOST OG LOGI

Optælling

Til indberetning af skoleoplæring foretages en optælling af elever i skoleoplæring som på tælledagen er påbegyndt skoleoplæring. TMK: PRAK anvendes til indberetning af skoleoplæring.

Til indberetning af kost og logi foretages en optælling af kostelever, som på tælledagen er optaget på kostafdeling. TMK: SFFOR anvendes til indberetning af elever, fritaget for betaling i hht §7.

Aktiviteten indberettes i antal elever.

Beregning

Af bilag 16.1 fremgår uddannelse nr. 15 Eventkoordinator. På G1 forløb svarende til praktikforløb anvendes TMK: PRAK med en varighed på 5 dage pr. tælleperiode. I eksemplet er der optalt 10 elever. På samme uddannelse er der foretaget optælling af kostelever med TMK: SFFOR. I eksemplet er der optalt 15 elever

Udd.	Version	SP	SKP	TMK	TP	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
15	3	1	G1	PRAK		5	10	00	UVM
15	3	1		SFFOR		5	15	00	UVM

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede antal pr. Udd./TMK.

7 Momskompensation

Tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms ifølge Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.

Af følgende fremgår yderligere vejledning og blanketter til indberetning af moms: STUK hjemmeside om momskompensationsordningen.

7.1 Indberetningstermin

Tabel 24. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse

Momskompensation	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

Momskompensation udbetales på formål 5590 Momskompensation

8 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

8.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., *jf.* Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.,
skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som er omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:
1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen med angivelse af korrekt rekvirentkode, jf. Oversigt over rekvirentkoder.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110 Salg af varer og tjenester til kommuner. Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

9 Aktivitetsindberetning

9.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

9.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

9.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 17 i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks. Bekendtgørelsen omfatter ikke private udbydere.

9.2.1 Lønsystem

Institutionerne kan anvende et lønsystem efter eget valg.

SOSU-skoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

I forbindelse med at selvejende institutioner under staten anvender SKB til betalingsformidling skal SKB-bankkontostruktur anvendes, som oplyses af Økonomistyrelsen.

Landbrugsskoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønsystem og SKB konto-struktur. Support og vejledning om lønsystemet påhviler leverandøren af lønsystemet.

9.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet.

Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Support vedr. Navision Stat, jf. Support til Navision Stat

Vejledning samt support vedr. årsrapport påhviler Center for Institutionsdrift og koncernregnskab (CIK) i Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

9.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

9.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal tilskudsområdet i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet være orienteret om status for godkendelsesprocessen, således at der er taget højde for sammenlægning af databaser og lignende i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

Se i øvrigt Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner og STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger.

10 Udbetaling af tilskud

Taxameterbaserede tilskud udbetales i henhold til en udbetalingsmodel. Periode- og semestermodellen fremgår af Undervisningsministeriets område på § 20 i finansloven.

10.1 Generelt om tilskud

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud, jf. Budgetvejledningen.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- À conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

10.2 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For tilskud efter udbetalingsmodellen *periodemodellen* er grundlagsåret defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

For tilskud der udbetales efter udbetalingsmodellen *kvartalsvist forud,* er grundlagsåret defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

For tilskud efter udbetalingsmodellen *semestermodellen* til de erhvervsgymnasiale uddannelser (merkantil og teknisk studentereksamen), herunder beregning af forskud, er grundlagsåret defineret som finansåret forud for indeværende finansår.

10.3 Periodemodellen

Anvendes til udbetaling af undervisningstaxameter ved uddannelser med tælleperioder på op til 79 dage og visse tilskud. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar. Modregnes i december.

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: apr/maj/jun.

16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: jul/aug/sep.

16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: okt/nov/dec.

16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: dec.

Følgende tilskud udbetales efter periodemodellen:

- taxametertilskud til undervisning på erhvervsuddannelser, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- tilskud til færdiggørelse på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- undervisningstaxameter skoleoplæring
- tilskud til kost og logi til elever på landbrugsuddannelsen

Tabel 25. Periodemodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												1/1
Forskud tilbage												X

Hvis den forventede aktivitet for finansåret forventes at afvige betydeligt fra prognosen, der tager udgangspunkt i grundlagsårets aktivitet, kan der i stedet udbetales tilskud på baggrund af en prognose, der indregner den forventede aktivitetsstigning (likviditetssikring). Dette forskud reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal årselever.

10.4 Semestermodellen for tilskud til hhx/htx

Anvendes ved udbetaling af undervisningstaxameter ved uddannelser med tælleperioder på 80 dage eller mere samt færdiggørelsestaxameter på erhvervsgymnasiale uddannelser. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Forskud for aktivitet på 1. semester
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jul/aug/sep/okt/nov/dec. Modregnes i december.

Forskud for aktivitet på 2., 4. og 6. semester
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar. Modregnes i april.

Forskud for aktivitet på 3. og 5. semester
Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jul/aug/sep. Modregnes i oktober.

Tilskud
16. december. Aktivitet * takst * divisor 6 * knækkvotient. Udbetales: december med 6/6.
16. marts. Aktivitet * takst * divisor 6 * knækkvotient. Udbetales: apr/maj/jun med 4/6, 1/6 og 1/6.
16. september. Aktivitet * takst * divisor 6 * knækkvotient. Udbetales: okt/nov/dec med 4/6, 1/6 og 1/6.

Følgende tilskud udbetales efter semestermodellen:

- taxametertilskud til undervisning på erhvervsgymnasial uddannelse
- tilskud til færdiggørelse på erhvervsgymnasial uddannelse
- taxametertilskud til undervisning på fodterapeutuddannelsen
- Tilskud til pædagogikum

Tabel 26. Hhx/htx

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. og 3. kvartal	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Forskud ud fra 4. kvartal	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Forskud tilbage				x						X		X
Tilskud 1. og 3. kvartal				4/6	1/6	1/6				4/6	1/6	1/6
Tilskud ud fra 4. kvartal												1/1
Rest ÅE 3. og 4. kvartal		1/1										

10.5 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Anvendes ved udbetaling af tilskud til fjernundervisning, taxametertilskud til fællesudgifter og bygningstaxameter gennemført som fjernundervisning, taxametertilskud til fællesudgifter og bygningstaxameter for visse tilskud, hhx/htx enkeltfag, intro og brobygning m.fl. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Tilskud

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.
16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: december.

Følgende tilskud udbetales efter den tidstro udbetalingsmodel:

- tilskud til fjernundervisning til undervisning på erhvervsuddannelser, fjernundervisning på fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- fjernundervisning taxameter til undervisning erhvervsgymnasiale uddannelser
- særlige tilskud for elever i mesterlære, særlige tilskud for FGU-baseret eud.
- taxametertilskud vedr. fællesudgifter gennemført som fjernundervisning på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- taxametertilskud vedr. bygningstaxametertilskud gennemført som fjernundervisning på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- tilskud til internationale aktiviteter
- vejledningstilskud og gennemførelsestilskud pr. elev (EGU-forløb og individuel egu)
- fællesudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til fiskeriuddannelsen
- taxametertilskud til fællesudgifter vedr. skoleoplæring
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud vedr. skoleoplæring
- tilskud vedr. elevbetaling på kostafdelinger (forsørgere/unge under 18), fællesudgifter

- introduktionskurser og brobygning
- tilskud til fjernundervisning af indsatte samt deltagerbetalingskompensation

Tabel 27. Kvartalsvis bagud (tidstro)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

10.6 Kvartalsvist forud (grundlagsår)

Anvendes til udbetaling af socialt taxameter og bygningsvedligehold, hvor grundlagsåret er fra 4. kvartal to år før finansåret til 3. kvartal et år før finansåret. Aktiviteten er andel frafaldstruede elever.

Tilskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 4. Udbetales: jan/apr/jul/okt

Følgende tilskud udbetales efter den kvartalsvise forud udbetalingsmodel:

- socialt tilskud (socialt taxameter)
- taxametertilskud til fællesudgifter på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- taxametertilskud til fællesudgifter på erhvervsgymnasiale uddannelser
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på erhvervsuddannelser
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på erhvervsgymnasiale uddannelser
- tilskud til bygningsvedligehold på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- grundtilskud kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Der udbetales ikke grundtilskud til kostafdelinger på landbrugsskoler
- taxametertilskud til fællesudgifter på kostafdelinger for erhvervsrettet uddannelse
- bygningstaxametertilskud på kostafdelinger for erhvervsrettet uddannelse
- skyggeelevtilskud
- kvalitetsudviklingsmidler, månedsvist forud

Tabel 28. Kvartalsvis forud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

10.7 Udbetaling af momskompensation

Anvendes til udbetaling af momskompensation. Aktiviteten er momsudgift i kronebeløb.

Forskud

Der udbetales for årets første kvartal månedsvis et aconto beløb til den enkelte institution svarende til ¼ af udbetalingerne fra året før. Første kvartals aconto beløb udbetales i tre rater månedsvis forud.

Det månedsvise aconto beløb for momskompensation for første kvartal vil være baseret på udbetalingerne af, og svarer til en $^{1}/_{12}$ af, institutionens samlede årsopgørelse af momskompensation fra året før.

Tilskud

30. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj
31. juli. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: august
31. oktober. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: november
1. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

Tabel 29. Momskompensation

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/1							
Tilskud 2. kvartal								1/1				
Tilskud 3. kvartal											1/1	
Årsopgørelse 4. kvartal					1/1							
A conto modregnes					x							

10.8 Udbetaling af grundtilskud

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

Tabel 30. Grundtilskud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		

10.9 Udbetaling af skyggeelevtilskud

Anvendes ved udbetaling af tilskud til særligt tilrettelagte forløb. Aktiviteten gøres op i skyggeelever.

16. december. Indberetning * takst * divisor 12. Udbetales: dec med 6/12
16. december. Indberetning * takst * divisor 12. Udbetales: jan-jun
16. september. Indberetning * takst * divisor 12. Udbetales okt med 4/12
16. september. Indberetning * takst * divisor 12. Udbetales nov-jun med 1/12

Tabel 31. Skyggeelev

Udbetaling	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Tilskud 4. kvartal						6/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud 3. kvartal				4/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

10.10 Udbetaling på grundlag af særskilt ledelses- og revisorerklæring

Anvendes ved udbetaling af tilskud hvor særskilt ledelses- og revisorerklæring er påkrævet.

Tilskud for aktivitet på erhvervsrettet uddannelse

16. marts. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.
16. juni. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.
16. september. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.
16. december. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: ultimo december.

Tabel 32. Særskilt ledelses- og revisorerklæring

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

11 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol efter § 26, stk. 6 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og tilskudsanvisning samt gennemgang og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser. Tilskudskontrollen foretages på grundlag af institutionens regnskabsinstruks.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet og eventuelt supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende forudgående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

11.1 Ledelses- og revisorerklæring

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og dennes revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet. Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring.

11.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v..

Det fremgår af § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende.

Af bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår yderligere retningslinjer for revision af tilskudsgrundlaget. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

11.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest den 15. i måneden efter aktivitetsindberetningen svarende til ca. 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post med en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for Institutionsdrift og koncernregnskab, til en af nedenstående postkasser.

Tabel 33. Postkasse til ledelses- og revisorerklæring

Blanketter	Postkasse
Ledelses- og revisorerklæringer vedr. tilskud til fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og skolehjem. Skriftlig indberetning vedr. udlagt undervisning. Skriftlig indberetning vedrørende praktikuddannelse på produktionsskoler. Skriftlig indberetning vedrørende befordringstilskud til skolehjemselever. Ledelses- og revisorerklæringer vedrørende momskompensation. Skriftlig indberetning vedrørende momskompensation.	eudegym@stukuvm.dk

11.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på yderligere to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen skriftligt, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, *jf. § 30* i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

11.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud fra undervisningsministeriet, er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal, jf. Brevportalen

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

Tabel 34. Brevportal

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

12 Årsrapport

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Institutionens årsregnskab skal underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. . og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vejledning og paradigme til udarbejdelse af årsregnskabet fremgår af STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport.. Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruksen.

12.1 Årsregnskab

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålskontoplan, udmeldt af Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Undervisningsministeriets konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer jf. STUK hjemmeside med konteringsinstruks.

Årsregnskabet for statsbevillingerne vedr. skoleoplæring, kost og logi samt til voksen- og efteruddannelse indgår i institutionens årsrapport.

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Undervisningsministeriet via ØDUP.

Fristen for indberetning er primo april, men udmeldes af Økonomistyrelsen i god tid forinden.

12.2 Formålsregnskab

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålsregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

13 Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning.

13.1 Lovgivning

Tabel 35. Lovgivning

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
Arbejdsmarkedsuddannelser	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse	BEK nr. 826 af 21. juni 2018	link
Betalingsloven	Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.	LBK nr. 380 af 13. marts 2026	link
-	STUK hjemmeside om betalingsloven		link
-	STUK hjemmeside med rekvirenttyper (pdf-dokument)		link
Deltagerbetaling	Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	BEK nr. 1372 af 12. december 2019	link
-	Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu)	BEK nr. 1825 af 28. december 2023	link
Erhvervsuddannelser	Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne		link
-	Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser	LBK nr. 381 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	LBK nr. 440 af 21. april 2026	link
-	Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner	BEK nr. 929 af 19. november 2002	link
-	Bekendtgørelse om uddannelse til fodterapeut	BEK nr. 722 af 28. maj 2020	link
-	Bekendtgørelse om uddannelse til lokomotivfører	BEK nr. 689 af 22. juni 2010	link
-	Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.	BEK nr. 506 af 15. maj 2023	link
-	STUK hjemmeside om erhvervsuddannelser		link
-	STUK hjemmeside med alle hovedforløb	Dokument: Oversigt over hovedforløb	link
-	STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger		link
Erhvervsfaglig studentereksamen	Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.	LBK nr. 537 af 2. maj 2022	link
Finansloven § 20	Bevillingslove og statsregnskab		link
-	Budgetvejledningen		link
-	UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov		link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	Socialt taxameter - liste Liste over andel af frafaldstruede elever		
-	STUK hjemmeside om taxametersystem		link
-	STUK hjemmeside med tilskudsinstrukser		link
Intro og brobygning	Bekendtgørelse om vejledning af unge om valg af ungdomsuddannelse og erhverv mv.	BEK nr. 512 af 20. maj 2025	link
Kommunal ungeindsats	Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år	LBK nr. 387 af 17. marts 2026	link
Kostelever	Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse	BEK nr. 984 af 27. juni 2025	link
-	Bekendtgørelse om tilskud til visse befordringsudgifter for elever under erhvervsuddannelse eller landbruget grunduddannelse	BEK nr. 1152 af den 13. december 1996	link
Moms	Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven),	LBK nr. 209 af 27. februar 2024	link
-	Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.	BEK nr. 1168 af 8. december 2008	link
-	STUK hjemmeside om momskompensationsordningen (blanket til forskuds- og årsopgørelse)		link
Regnskab og revision	Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.	LBK nr. 101 af 19. januar 2012	link
-	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.	BEK nr. 116 af den 19. februar 2018	link
-	Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks		link
-	Support til Navision Stat		link
-	Bekendtgørelse om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde	BEK nr. 1721 af 21. december 2010	link
-	Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	BEK nr. 2110 af 24. november 2021	link
-	STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring		link
-	STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport		link
-	STUK hjemmeside med konteringsinstruks		link
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	Bekendtgørelse af lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven)	LBK nr. 1077 af 11. august 2023	link
Styrelsen for it og læring (STIL)	Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.,	BEK nr. 1180 af 19. november 2024	link
-	Danmarks Fængslers hjemmeside		link
-	Brevportalen		link
-	Grænsefladebeskrivelse		link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	INDB		link
-	Institutionsregister		link
-	Uddannelsesmodel		link
Tilsyn med det fleksible klasseloft	Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser	LBK nr. 1106 af 12. september 2025	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v	LBK nr. 366 af 5. marts 2026	link
-	§ 34a i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	Kapacitetsfastsættelse på regionalt plan	link
-	Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse og profil gymnasier på de gymnasiale uddannelser, herunder regionernes adgang til at hæve kapaciteten, jf. fravigelsesbestemmelser	BEK nr. 871 af 23. juni 2025	link
-	STUK hjemmeside: Vejledning om opgørelse af merelever		Link
-	Vejledning til udfyldning af blanket om det fleksible klasseloft		Link
-	STUK hjemmeside Blanket til indberetning af det fleksible klasseloft		Link
Udlændingeloven	Bekendtgørelse af udlændingeloven	LBK nr. 1183 af 25. september 2025	link
Ændringslov	Ændringsbekendtgørelse Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om forsøg med udstrakte grundforløb for visse elever og lærlinge på erhvervsuddannelser	BEK nr. 1459 af 4. december 2023	link

14 Bilag

14.1 Elevtyper - fuldtidsuddannelse

Oplysning om elevtypen skal anvendes på 1. del af grundforløbet (GF1), 2. del af grundforløbet (GF2), studiekompetencegivende forløb (SF) og hovedforløb (HF). Elevtyperne kan inddeles i tre forløbstyper: EUD, EUV og EUX.

Tabel 36. Elevtyper

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	N	N	N	J
EUV1G	EUV1 og GYM	N	N	N	J
EUV1T	EUV1 og talentspor	N	N	N	J
EUV1X	EUV1 og EUX	N	J	J	J
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV2G	EUV2 og GYM	N	J	N	J
EUV2M	EUV2 og mesterlære	N	J	N	J
EUV2T	EUV2 og talentspor	N	N	N	J
EUV2X	EUV2 og EUX	N	J	J	J
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV3M	EUV3 og mesterlære	N	J	N	J
EUV3T	EUV3 og talentspor	N	N	N	J
EUV3X	EUV3 og EUX	N	J	J	J
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	N	N	N	J
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	J	J	N	J
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	N	J
EU9+G	EU9+ og GYM	N	J	N	J
EU9+M	EU9 + og mesterlære	N	J	N	J
EU9M	EU9 og mesterlære	J	J	N	J
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	N	J	N	J
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	J	J	N	J
EU9+T	EU9+ og talentspor	N	N	N	J
EU9T	EU9 og talentspor	N	N	N	J
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	J	J

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	J	J	J	J
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og tale	N	N	N	J
EU9X+T	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	N	N	N	J
RKV	Realkompetencevurdering	N	J	N	N
20/20	10.klasse kombineret med 1. del af grundforløb	J	N	N	N
EU9+M+T	EU9 +, mesterlære og talent	N	N	N	J
EU9M+T	EU9, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV2M+T	EUV2, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV3M+T	EUV3, mesterlære og talent	N	N	N	J
EU9+G+T	EU9 +, GYM og talent	N	N	N	J
EUV1G+T	EUV1 GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester	N	J	N	J
EUV2G+T	EUV2, GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M+T	EUV2 og GYM, mester og talent	N	N	N	J
EU9+G+M+T	EU9+, Gy, Mester og talent	N	N	N	J

14.2 Oversigt over rekvirentkoder

Tabel 37 rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirentkode	Anvendelse
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
KRIM	Danmarks Fængsler

Flere rekvirentkodetyper end de oplyste kan være gældende. Oversigten opdateres løbende.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Aktivitet finansieret af Danmarks Fængsler (AMU i fængsler))

Tilskud for aktivitet, hvorom der indgået aftale med Danmarks Fængsler skal opkræves hos Kriminalforsorgen, nu Danmarks Fængsler jf. Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse og Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. Aktivitet, som finansieres af Danmarks Fængsler

skal registreres og indberettes til ministeriet med anvendelse af en rekvirentkode. Nærmere informationer om, hvilke af Kriminalforsorgens institutioner, der hører under de enkelte områder, jf. Danmarks Fængslers hjemmeside.

Oplysninger og information om betalingsloven findes her: STUK hjemmeside om betalingsloven.

14.3 Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019

Version	Ændring
2024-1	Kapitel vedr. institutionens ledelse og tilskudskontrol er tilføjet, *jf. kap. 1 og13*. Beskrivelse af statstilskuddene i kapitel 2-4 4 følger af FL-anmærkningstekst Uddannelsesmodellen for nedenstående uddannelsesområder er samlet i én model, - Fuldtidsuddannelser - Skoleoplæring, kost og logi - Åben uddannelse og Øvig åben uddannelse Beskrivelse af aktivitetsopgørelse for hvert uddannelsesområde er opdelt i tilsvarende 3 kapitler. Det enkelte kapitel er struktureret i følgende: • Indledende beskrivelse af tælledag og studieaktivitet • Oplysning om tilskudsmærkekombination for hver enkelt tilskud • Beskrivelse af den bevillingsmæssige hjemmel til at udbetale tilskuddet • Eventuelt supplerende bestemmelser til opgørelse af aktivitet • Eksempel på beregning af bidrag / antal til indberetning. For fuldtidsuddannelser, ÅU og Øvrig ÅU er der udarbejdet nye oversigter over tilskud pr. tilskudsmærkekombination Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser er flyttet til en selvstændig instruks *AMU-instruksen*. Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på gymnasial supplering er flyttet til tilskudsinstruksen for almengymnasial uddannelse *AGV-instruksen*.
2025-1	Instruksen er opdateret med ændringer i FL2025, der bl.a. følger af tekstanmærkning nr. 318 vedr. omlægning af taxameter- og tilskudssystem • Ny model for socialt taxameter på erhvervsuddannelse, jf. Socialt taxameter • Forsøg med udstrakte forløb på erhvervsuddannelse, jf. Forsøg med udstrakte grundforløb • Knæktaxameter på erhvervsgymnasial uddannelse, jf. Knæktaxameter • Tillægstakst til A niveau fag, jf. Tillægstaxameter htx-a-niveau (TIHTX) Herudover er instruksen opdateret med nedenstående • Ny oversigt over elevtyper, jf. Elevtype • Ny oversigt over hovedforløb, jf. Varighed • Kapitel 9 vedr. momskompensation er opdateret • Kapitel 10 og rekvirentkodeoversigten i bilag er opdateret • Kapitel 12 vedr. udbetaling af tilskud er opdateret • I hele 2025-versionen er henvisningerne til lovgivning opdateret på en måde hvormed lovens titel er nævnt i instruksteksten, der samtidig fungerer som et link. Linket fører til oversigten sidst i instruksen. Der er endvidere oprettet henvisning i instruksteksten til hjemmesider, hvor ministeriet/anden myndighed, der fungerer som et link. • Oversigten over gældende lovgivning er opdateret, jf. Lovgivning
2025-2	Åben Uddannelse (ÅU) under EVE er udskilt fra IEU-instruksen. Tilskud til enkeltfag, Øvrig ÅU er udskilt fra IEU-instruksen. • Instruksen er endvidere opdateret med indberetning og dokumentation til det fleksible klasseloft, jf. afsnit 5.8 - 5.10 samt oversigt over lovgivning i bilag.

Version	Ændring
2026-1	Instruksen er opdateret med FFL26 anmærkningstekst. • Ifølge Aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne er der tilføjet nye TMK for elever med mellem tre og fem kvarters transporttid, jf. afsnit 6.5.2 • Tilføjelse af afsnit om aktivitetsregistrering af 10. klassesaktivitet på erhvervsskoler • Præcisering af udbetaling af skyggeelevstilskud • Præcisering af udbetaling af momskompensation • Ændring af formulering om tælleperiode ved introduktionskursus, så der gælder samme tælleregel som ved brobygning. • Præcisering af EUX tælledage • Ny blanket til ledelses – revisorerklæring for det fleksible klasseloft

UNDERVISNINGSMINISTERIET