



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Velkomstpakke til nye bestyrelser

2026

Undervisningsministeriet



Indhold

Velkommen til nye bestyrelser	4
Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar	5
Styrelsen for Undervisning og Kvalitets rolle og ansvar	10
Omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet	12
Kort om den forberedende grunduddannelse (FGU)	13
Kort om gymnasiale uddannelser	17
Kort om erhvervsuddannelser	21
Kort om almene voksenuddannelser	24
Kort om arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)	27

Velkommen til nye bestyrelser

Kære bestyrelse

Tillykke med jeres nylige konstituering og bestyrelseserhverv. I har påtaget jer et stort og vigtigt ansvar, og vi glæder os til det fremtidige samarbejde.

Bestyrelserne på statsfinansierede, selvejende ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner har som øverste ledelse ansvaret for institutionernes undervisnings- og uddannelsesaktiviteter såvel som administration og økonomi.

I har blandt andet ansvar for, at institutionerne tilbyder undervisning af høj kvalitet, har den rette ledelse, og at midlerne forvaltes til størst mulig gavn for institutionens virke.

I spiller derfor en afgørende rolle i forhold til at sikre udvikling, strategiske retning og uddannelsestilbud af høj kvalitet og effektiv brug af statslige midler på jeres institutioner.

Velkomstpakke og bestyrelsesredskaber

For at understøtte jeres vigtige arbejde i bestyrelserne har styrelsen nu færdiggjort og offentliggjort denne velkomstpakke til jer. Velkomstpakken skal understøtte jer i jeres arbejde samt samarbejdet mellem bestyrelserne og styrelsen. Velkomstpakken indeholder bl.a. et overblik og information om uddannelsessektoren samt information, der kan bidrage til jeres fortsatte arbejde i bestyrelsen med fokus på tydelige rammer omkring bestyrelsens ansvar og rolle samt med et virke og omdømme som kompetente og professionelle bestyrelser. På uvm.dk kan I også finde en række redskaber, der kan understøtte jeres arbejde i bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesforeningerne har af flere omgange fra 2024 til 2026 bidraget til redskaberne, der består af fire dele:

1. Kodeks for godt bestyrelsesarbejde.
2. Selvevaluering af bestyrelsesarbejdet.
3. Kortlægning af bestyrelsens kompetenceprofil.
4. Års- og periodehjul.

Vi ser frem til samarbejdet og den videre dialog for fortsat at sikre udviklingen af uddannelsestilbud af høj kvalitet samt bæredygtige institutioner.

God læselyst – og ikke mindst god arbejdslyst!

Med venlig hilsen
Direktør Julie Elm Vig Albertsen
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar

Bestyrelsen har ansvar for institutionens administration, økonomiske drift og undervisningsaktiviteter.

Bestyrelsen er i sin helhed ansvarlig for institutionen. Ansvarer omfatter såvel institutionens administration og økonomiske drift som de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, institutionen varetager.

Helt overordnet skal bestyrelsen og ledelsen på de enkelte institutioner forestå de opgaver, som følger af de lovgivningsmæssige rammer for deres virke.

Som bestyrelse er jeres ansvar og opgaver i hovedtræk at

- drive institutionen i overensstemmelse med gældende regler
- være ansvarlig for institutionens vedtægt
- sikre at institutionen til enhver tid har den rette ledelse
- fastsætte institutionens strategi i samarbejde med øverste leder
- være medvirkende til, at politiske reformer og initiativer implementeres på institutionen
- træffe beslutninger om institutionens udbud af uddannelser, aktivitet og kapacitet
- sikre en forsvarlig forvaltning af institutionens midler, herunder at godkende budget og regnskab for institutionen
- varetage institutionens interesser i enhver henseende og sikre optimale rammer for institutionens virksomhed.

I skal også være opmærksom på, hvorvidt institutionen er omfattet af reglerne om offentlig forvaltning. Dette gælder langt de fleste institutioner, dog med visse undtagelser for institutioner med erhvervsrettet uddannelse.

Bestyrelsen er central i styringskæden

Som ansvarlig for institutionen skal I engagere jer i institutionens virke og udvikling. Det betyder, at I løbende skal være med til at sikre, at kvaliteten i undervisningen er høj, og at institutionen drives økonomisk forsvarligt. Et centralt afsæt for denne opgave er samarbejdet med den daglige ledelse, som skal være styret af en tydelig rolle- og ansvarsfordeling. Det er også vigtigt, at I tager ansvar for og engagerer jer i en strategisk retning for institutionen, fx ved brug af forskellige former for data, KPI'er og økonomiske nøgletal som grundlag for strategiske beslutninger. Bestyrelserne udgør et centralt led i den samlede styringskæde fra politisk beslutning til implementering og realisering af politiske målsætninger. På ungdoms- og voksenuddannelsesområdet eksekveres politiske beslutninger og reformer i en decentral struktur. Institutionen ledes af bestyrelsen, som har en selvstændig beslutningskompetence inden for rammerne af de fastsatte bestemmelser om tilsyn og godkendelse.

Forståelse af og forventning til bestyrelsesarbejde

I den offentlige sektor og på de selvejende uddannelsesinstitutioner har forståelsen af og forventningerne til bestyrelsesarbejdet ændret sig. Hvor bestyrelsesarbejde tidligere har været særligt fokuseret mod den økonomiske og administrative drift, er bestyrelsen i dag i højere grad et strategisk ledelsesorgan, som skal være rammesættende for institutionens udvikling.

Strategisk retning, beslutning og proces forudsætter dels engagement og dels fokus på kerneopgaven i bestyrelsen. Som bestyrelse på en uddannelsesinstitution er kerneopgaven blandt andet at sikre uddannelser af høj kvalitet. Det er en opgave, som I fortsat og vedvarende skal have fokus på i jeres virke.

I har også ansvar for, at institutionens midler forvaltes til størst mulig gavn for institutionens virke. Disse kerneopgaver forventer Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at bestyrelserne på de selvejende ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner engagerer sig aktivt i og løfter ansvaret for. Det kan I fx gøre ved løbende at følge op på strategiimplementering og strategiske udfordringer, holde jer orienteret om institutionens indre liv i form af fx medarbejder- og elevtrivsel og forholde jer aktivt til institutionen i et større perspektiv med blik for det samlede uddannelseslandskab.

Institutionernes kvalitetsarbejde

Det er et krav, at alle selvejende uddannelsesinstitutioner, der udbyder erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser, skal have et kvalitetssystem. Kvalitetssystemet skal sikre, at institutionerne løbende vurderer deres resultater og udvikler kvaliteten af uddannelserne, så institutionerne bidrager til at opfylde de uddannelses- og institutionspolitiske formål og mål for uddannelserne. Som en del af kvalitetsarbejdet skal institutionerne fastsætte og arbejde mod lokale mål for kvalitetsudviklingen i overensstemmelse med relevante loves formål og uddannelsernes mål. Kvalitetsarbejdet skal understøtte, at elever og lærlinge får en gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse af høj kvalitet, som bidrager til deres faglige udvikling, trivsel og mulighed for at gennemføre uddannelsen og opnå varig tilknytning til arbejdsmarkedet eller videre uddannelsesmuligheder.

Bestyrelsens rolle i forhold til kvalitetsarbejdet er overordnet og strategisk, og skal ses i sammenhæng med det generelle ansvar for at sikre uddannelser af høj faglig kvalitet og en økonomisk bæredygtig drift. Bestyrelsen skal således følge op på strategiske mål og sikre, at institutionen arbejder systematisk med kvalitetsudvikling gennem sit kvalitetssystem.

Kvalitetssystem på gymnasier og erhvervsskoler

Kvalitetssystemet udgør den samlede ramme og procedurer for institutionens systematiske arbejde med kvalitetsudvikling og resultatvurdering. Kvalitetssystemet skal sikre, at institutionen løbende følger op på resultater, gennemfører selvevaluering og udarbejder opfølgningsplaner med henblik på udvikling af kvaliteten i uddannelserne forankret i ledelse, organisering og daglig praksis.

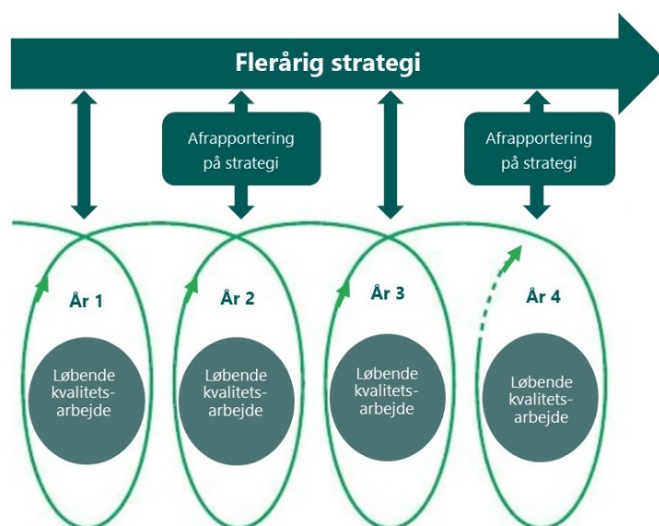
Der er forskellige specifikke krav til kvalitetsarbejdet for hhv. erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser, men fælles er kravet om, at institutionerne skal sætte lokale mål som der arbejdes efter, at kvalitetssystemerne omfatter en løbende resultatvurdering, årlig selvevaluering og opfølgingsplan samt at elever/kursister/lærlinge og medarbejdere/lærere på institutionen inddrages i kvalitetsarbejdet. Endvidere er det på begge uddannelsesområder et specifikt krav, at bestyrelserne drøfter den årlige selvevaluering og drøfter lederens forslag til opfølgingsplan (jf. § 60 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser og § 9, stk. 2 og 5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser).

På de gymnasiale uddannelser er det et krav, at institutionen inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem selv udformer og fastlægger en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling (evalueringsstrategi), jf. § 19 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser. Resultaterne af evalueringerne indgår som en delmængde af skolens samlede kvalitetssystem og kan af bestyrelserne bruges til at opnå indsigt i den faglige og pædagogiske dele af skolens virke.

For erhvervsuddannelserne blev det fra 1. januar 2026 et krav, at institutionen skal udarbejde og offentliggøre en flerårig strategi med lokale mål for institutionens kvalitetsarbejde for erhvervsuddannelserne. Bestyrelsen er forpligtet til at følge op på strategien mindst hvert andet år samt udarbejde en afrapportering, som offentliggøres på institutionens hjemmeside, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Den flerårige strategi skal fastlægge institutionens samlede retning og prioriteringer for kvalitetsudviklingen over en længere periode og indeholder lokale strategiske mål. I bestyrelsens arbejde med strategien for kvalitetsarbejdet er det således centralt, at man forholder sig aktivt til institutionens strategiske prioriteringer og omsætter dem til mål, der kan arbejdes med i praksis. Det er endvidere vigtigt, at de strategiske mål understøtter realiseringen af de uddannelses- og institutionspolitiske formål, herunder erhvervsuddannelsernes overordnede formål og de specifikke mål for de individuelle erhvervsuddannelser. I figur 1 nedenfor fremgår sammenhængen mellem det løbende kvalitetsarbejde og den flerårige strategi, herunder afrapporteringen.

Figur 1: Figuren illustrerer sammenhængen mellem det løbende kvalitetsarbejde og den flerårige strategi



For så vidt angår arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) skal udbyderne systematisk foretage kvalitetssikring og udvikling af uddannelsesindsatsen, så det sikres, at deltagerne kan nå uddannelsernes mål. Uddannelsesinstitutionerne skal dokumentere løbende opfølgning på evalueringer mv. af uddannelsesindsatsen.

Et vigtigt led i arbejdet med kvalitet er at inddrage brugernes vurdering. Ministeriet stiller derfor det webbaserede evalueringsredskab AMUKvalitet til rådighed, hvor deltagerne på AMU kan evaluere deres uddannelse, og den enkelte AMU-udbyder skal sørge for, at alle deltagere får tilbud om at evaluere. Derudover er der krav om, at institutionerne sørger for at få evalueret uddannelsesindsatsen af en repræsentativ stikprøve af virksomheder, der har haft medarbejdere på AMU.

Institutioner for almene voksenuddannelser skal fastlægge et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med undervisningen i avu. Kvalitetssystemet skal omfatte systematiske og regelmæssige selvevalueringer inden for nogle nøgleområder, som institutionerne udvælger. De nærmere krav til kvalitetsudvikling og resultatvurdering er udmøntet i Bekendtgørelse nr. 574 af 16. juni 2009 om kvalitetsudvikling og resultatvurdering i almen voksenuddannelse (avu) (Kvalitetsbekendtgørelsen).

For så vidt angår forberedende grunduddannelse (FGU) reguleres kvaliteten i højere grad gennem mål- og resultatstyring. Bestyrelserne på institutioner for forberedende grunduddannelse skal, med udgangspunkt i lokale forhold, fastsætte mål for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, hvilket er et retningsgivende mål for uddannelsen. I forlængelse heraf skal bestyrelserne mindst én gang årligt drøfte institutionens resultater i forhold til de fastsatte mål.



Love og regler, I skal kende til

- Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 440 af 21. april 2026. Regelgrundlaget for bestyrelsens rolle og ansvar fremgår af lovens kapitel 2 om institutionens bestyrelse.
 - Lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 366 af 5. marts 2026. Regelgrundlaget for bestyrelsens rolle og ansvar fremgår af lovens kapitel 4 om institutionernes ledelse.
 - Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 85 af 31. januar 2025. Regelgrundlaget for bestyrelsens rolle og ansvar fremgår af lovens kapitel 3 om institutionens ledelse.
 - Bekendtgørelse nr. 749 af 29. marts 2012 om standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
 - Bekendtgørelse nr. 750 af 29. juni 2012 om standardvedtægt for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.
 - Bekendtgørelse nr. 313 af 21. marts 2023 om standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse.
 - Bekendtgørelse nr. 506 af 15. maj 2023 om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-tilskudsbekendtgørelsen).
-

-
- Bekendtgørelse nr. 505 af 15. maj 2023 om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen).
 - Bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse mv.
 - IEU-tilskudsinstruks.
 - AGV-tilskudsinstruks.
 - FGU-tilskudsinstruks.

I takstkataloget på uvm.dk kan I se taxametrene til de forskellige uddannelser, som de er fastsat på finanslovforslag og finansloven.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets rolle og ansvar

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skal fremme udviklingen af kvalitet, understøtte en effektiv drift af institutioner og føre tilsyn.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) rolle er at fremme kvalitetsudvikling på Undervisningsministeriets område og understøtte effektiv institutionsdrift samt varetage tilsyn med skoler og institutioner.

STUK udsteder regler for undervisnings- og uddannelsesområder under Undervisningsministeriet og vejleder om fortolkningen af reglerne.

Lovgivningen udgør rammerne omkring institutionerne og undervisningen, herunder at offentlige midler skal bruges til de formål, de bliver bevilget til.

Det er også STUKs formål at understøtte det lokale arbejde med kvalitet og implementering af politiske reformer og initiativer.

STUK fører tilsyn med, at skoler og institutioner overholder lovgivningens krav til indholdet af skolernes og institutionernes undervisning og øvrige virke, om undervisningen er af tilfredsstillende kvalitet – og for så vidt angår de statsfinansierede selvejende institutioner og private selvejende skoler også, om de tildelte midler anvendes lovligt og forsvarligt, og om skoler og institutioner samlet set drives økonomisk bæredygtigt.

STUKs tilsynsopgaver er generelt fordelt på følgende kategorier:

- Kvalitetstilsyn.
- Økonomisk og administrativt tilsyn.
- Tilsyn med støtteordninger, herunder Specialpædagogisk Støtte.

Styringskæden i tilsynet

Rigsrevisionen fører tilsyn med embedsværket, herunder STUK og øvrige myndigheder, der fører tilsyn med ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutionerne, fx Arbejdstilsynet. STUK fører tilsyn med bestyrelserne på institutionerne, som skal påse, at institutionen samlet set efterlever regler og leverer uddannelser af høj kvalitet.

Som led i tilskudsforvaltningen beregner og udbetaler STUK statstilskud til uddannelsesinstitutioner, fastsætter tilskudsregler og udarbejder vejledninger og instrukser mv. STUK vejleder institutionerne i bygningsrelaterede spørgsmål om blandt andet

igangsættelse af større byggeprojekter, køb af ejendomme og indgåelse af lejemål, som kræver Folketingets Finansudvalgs tilslutning. STUK understøtter institutionerne ved hjælp af konkrete redskaber, rådgivning og vejledning. STUKs vision er at give bestyrelserne og ledelserne de bedste redskaber til brug for den lokale udvikling og styring med institutionerne.

Bestyrelsesredskaber

STUK har udarbejdet og offentliggjort bestyrelsesredskaber til brug for bestyrelsernes arbejde ude på landets institutioner.

Bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesforeningerne har af flere omgange fra 2024 til 2026 medvirket i tilblivelsen af redskaberne, der består af fire dele:

1. Kodeks for godt bestyrelsesarbejde.
2. Selvevaluering af bestyrelsesarbejdet.
3. Kortlægning af bestyrelsens kompetenceprofil.
4. Års- og periodehjul.

I kan finde bestyrelsesredskaberne på uvm.dk.



Læs mere

I kan finde mere information om Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på stukuvvm.dk. I kan også kontakte os for vejledning om jeres uddannelsesområde på stuk@stukuvvm.dk.

I 2016 udgav Børne- og Undervisningsministeriet publikationen "Bestyrelserne i front for kvaliteten". I kan finde publikationen på uvm.dk.

Bestyrelsesforeningerne er en central samarbejdspartner for os. I kan læse mere om bestyrelsesforeningerne og hvordan I kontakter dem på deres hjemmesider:

- FGU Danmark: fgu.dk.
- Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier: deg.dk.
- Danske HF & VUC: vuc.dk.
- Danske SOSU-skoler: sosu.dk.
- Gymnasiernes Bestyrelsesforening: gymbf.dk.

Omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet

Med *Aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse* fra februar 2025 og *1. delaftale om etablering af et nyt uddannelses- og institutionslandskab på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet* fra juni 2025 er det aftalt, at der skal ske en større strukturel omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet. Baggrunden for omlægningen er etableringen af den ny erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse, epx, samtidig med at den demografiske udvikling gør, at der er mindre ungdomsårgange frem mod 2030. Omlægningen skal således understøtte en god geografisk dækning af socialt og fagligt bæredygtige uddannelser på økonomisk bæredygtige institutioner.

Omlægningen indebærer en reformproces med sammenlægninger og spaltninger af eksisterende institutioner og afdelinger samt udbudsplacering af epx, gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser. Omlægningen sker ved en central igangsættelse af en decentral, lokal proces, der munder ud i en endelig beslutning om et nyt uddannelses- og institutionslandskab. Med omlægningen er der truffet beslutning om, at nogle uddannelser ophører med at eksistere (herunder hf, eux, grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne samt 10. klasse) mens nye uddannelser kommer til (epx og gymnasiale enkeltfag). Der skal desuden ske en omlægning af de eksisterende VUC-institutioners uddannelsesaktivitet gennem sammenlægning med eller udspaltning til andre institutioner i et nyt uddannelses- og institutionslandskab. Konsolideringen skal finde sted som led i udbudsplaceringen af almene voksenuddannelser og gymnasiale enkeltfag.

Omlægningen gennemføres i perioden fra januar 2026 og frem til august 2030. Som en del af omlægningen gennemføres en lokal proces, hvor de eksisterende institutioner samt øvrige aktører, er i dialog om omlægningen, herunder om ændringer i institutionsstrukturen og udbudsplacering af epx, gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser. Den lokale proces faciliteres af regionerne, som også vil udarbejde anbefalinger til udbudsplaceringen af epx, gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser. Der er derudover etableret en opmandsfunktion til at understøtte den lokale forankring, og som kan aktiveres med henblik på at bistå med at finde løsninger i områder, hvor der er lokale uenigheder.

Undervisningsministeriet har nedsat et statsligt sekretariat, der er forankret i STUK, som koordinerer omlægningen. Sekretariatet har udarbejdet en række materialer med henblik på at understøtte den lokale proces og institutionernes arbejde med omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet. Det pågældende materiale samt yderligere relevant information om omlægningsprocessen kan findes på uvm.dk/epxmateriale.

Kort om den forberedende grunduddannelse (FGU)

Målgruppen for den forberedende grunduddannelse (FGU) er unge under 25 år, som ikke er omfattet af undervisningspligten, ikke har gennemført en ungdomsuddannelse og har behov for en særlig forberedende indsats for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse eller alternativt at opnå ufaglært beskæftigelse.

Målgruppevurderingen foretages af den kommunale ungeindsats (KUI). Til at kvalificere vurderingen kan der tilrettelægges et afsøgningsforløb, som kan vare op til to uger.

Varigheden af FGU afhænger af den enkelte unges forudsætninger og behov i forhold til at komme i uddannelse eller job og bliver fastlagt i dialog mellem KUI og den unge. Som hovedregel kan FGU vare op til to år, dog med mulighed for forlængelse.

FGUs opbygning imødekommer målgruppens mangfoldighed og tilbyder passende udfordringer og trygge rammer. Indsatsen overfor ordblinde elever skal være helhedsorienteret og især ske gennem et inkluderende læringsmiljø og i mindre omfang i form af specialundervisning. Alle lærere skal derfor vide, hvordan eleven kan bruge sine kompenserende hjælpemidler i undervisningen.

Uddannelsesforløbene tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og mål. Nogle skal have løftet deres faglige niveau, og andre har brug for at udvikle sig personligt eller socialt.

Opbygning og indhold

Der er løbende optag til uddannelsen, som er opbygget med et introduktionsforløb og tre uddannelsesspor:

- Almen grunduddannelse (agu) til unge, der gerne vil have adgang til en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse. Agu indeholder praksisrettet undervisning i almene fag, som er tilrettelagt, så det teoretiske og abstrakte gøres mere håndgribeligt og virkelighedsnært.
- Produktionsgrunduddannelse (pgu) til unge, der vil i gang med en erhvervsuddannelse, anden ungdomsuddannelse eller ufaglært beskæftigelse. Værkstedsundervisningen er bygget op omkring et fagligt tema.
- Erhvervsgrunduddannelse (egu) til unge, der gerne vil i gang med en erhvervsuddannelse eller i beskæftigelse. Egu veksler mellem skoleforløb og praktik i en virksomhed tilrettelagt omkring et fagligt tema.

FGU skal udbyde otte almene fag:

- Dansk.
- Dansk som andetsprog.
- Matematik.

- Engelsk.
- Naturfag.
- Samfundsfag.
- Identitet og medborgerskab.
- Privatøkonomi, arbejdspladslære, samarbejds-lære og erhvervslære (PASE).

Den enkelte institution kan vælge at udbyde faget Teknologiforståelse.

Der er 12 faglige temaer, og bestyrelsen beslutter hvilke, institutionen udbyder:

- Omsorg og sundhed.
- Handel og kundeservice.
- Turisme, kultur og fritid.
- Musisk og kunstnerisk produktion.
- Mad og ernæring.
- Miljø og genbrug.
- Jordbrug, skovbrug og fiskeri.
- Byg, bolig og anlæg.
- Kommunikation og medier.
- Motor og mekanik.
- Service og transport.
- Industri (plast, metal mm.).

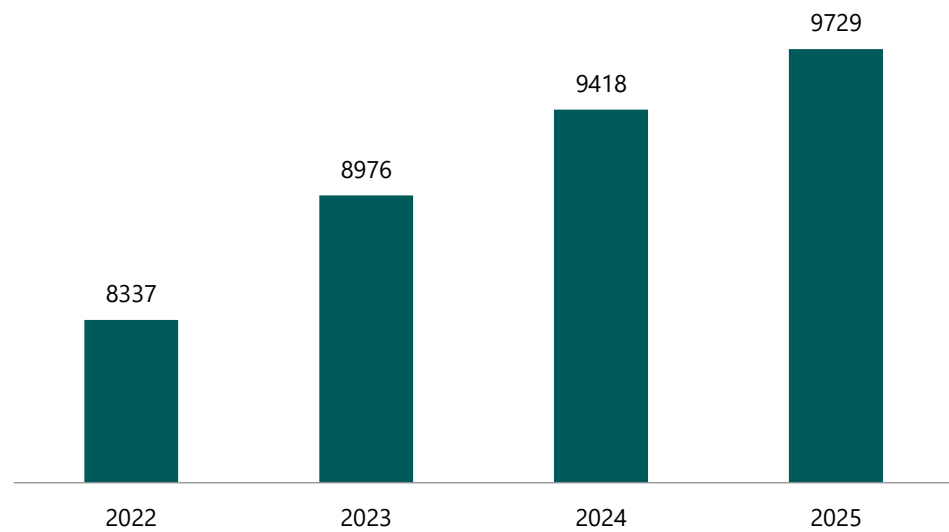
De almene fag og faglige temaer afsluttes med standpunkts- eller prøvebedømmelse, når det vurderes, at eleven har nået sit mål.

I FGU kan der tilrettelægges erhvervstræning, hvor eleven kan få erfaring med dagligdagen på en arbejdsplads. Desuden kan der indgås kombinationsforløb, som er undervisning på andre institutioner med elementer fra ungdomsuddannelser eller arbejdsmarkedsuddannelser. Elever i egu-sporet har også mulighed for højskoleophold.

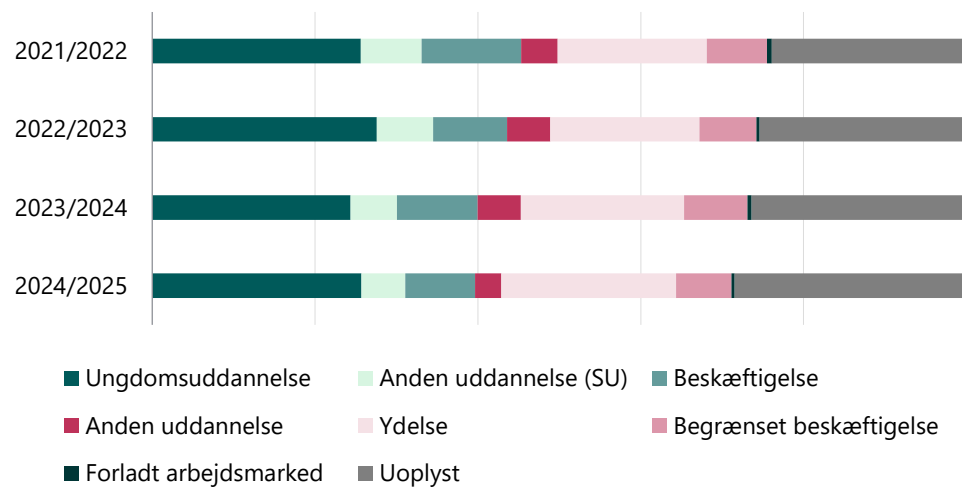
Vidste du?

FGU var en del af den politiske aftale om bedre veje til uddannelse og job af 13. oktober 2017, som var en omlægning af en række forberedende tilbud, hvormed FGU erstattede produktionsskolerne, kombineret ungdomsuddannelse, erhvervsgrunduddannelse samt ordblindeundervisning for voksne, forberedende voksenundervisning og almen voksen-uddannelse for unge under 25 år.

Der har været enkelte justeringer i institutionslandskabet siden uddannelsens start i 2019. Der er nu 27 institutioner med 85 skoler.

Figur 1: Samlet antal FGU-elever pr. september i det pågældende år

Kilde: Undervisningsministeriets datavarehus, Uddannelsesstatistik.dk.

Figur 2: Overgang for FGU-elever målt 4 måneder efter afsluttet FGU-forløb**Diagramtitel**

Anm.: Ungdomsuddannelse: fx eud/gymnasiale uddannelser. Anden uddannelse (SU): fx hf-enkeltfag/avu. Anden uddannelse: fx 10. klasse/STU. Du kan læse om, hvad de forskellige overgangskategorier dækker over i Datadokumentationen for overgange fra FGU til uddannelse og beskæftigelse på uddannelsesstatistik.dk.
Kilde: Undervisningsministeriets datavarehus, Uddannelsesstatistik.dk.

Økonomiske nøgletal

2025-regnskabets økonomiske nøgletal for FGU:

- Samlet statstilskud (mia. kr.): 1,4.
- Gældsfaktor (gns.) *: 20,2.
- Aktivitetsudvikling (gns.) **: 6,2 procent.
- Årsværk/årselev (gns.): 0,20.
- Kvadratmeter/årselev (gns.): 24.
- Bygningsudgifter/kvadratmeter (gns. i kr.) ***: 366.

Kilde: Årsrapport 2025. Note: N=27.

*Gældsfaktor = realkreditgæld/ omsætning*100.

**Den procentvise aktivitetsudvikling mellem 2024 og 2025.

***Bygningsudgifter eller huslejeudgifter.

**Læs mere**

- Læs mere om FGU på uvm.dk.
- Find flere tal om FGU på uddannelsesstatistik.dk.
- Find vejledning til unge om FGU på ug.dk.
- Find vejledning og inspiration til undervisningen på FGU på emu.dk.



Kort om gymnasiale uddannelser

De gymnasiale uddannelsers formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse ved, at de tilegner sig almen dannelse, viden og kompetencer gennem samspillet mellem fagene og uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde.

Der findes fire gymnasiale uddannelser, som har hver sin profil:

- Htx fokuserer på teknologiske og naturvidenskabelige fagområder i kombination med almene fag.
- Hhx fokuserer på virksomheds- og samfundsøkonomiske fagområder i kombination med andre almene fag.
- Stx indeholder en bred almen fagrække inden for humaniora, naturvidenskab og samfundsvidenskab.
- Hf (toårig) med eller uden overbygning indeholder en bred almen fagrække med aspekter af videnskabsfagene og professionsrettede perspektiver.

De fire uddannelser indeholder hver deres obligatoriske fagrække, som er fælles for alle elever på den pågældende uddannelse. For hver af uddannelserne udbydes desuden et antal forskellige studieretninger/fagpakker (pakker med fag i kombination på hf) og valgfag, som eleverne vælger imellem. Endelig indgår også flerfaglige forløb.

De treårige gymnasiale uddannelser (htx, hhx og stx) indledes med et grundforløb på en varighed af tre måneder. Grundforløbet skal gøre eleverne i stand til at vælge og gennemføre den egentlige studieretning og desuden give eleverne forståelse for gymnasiets arbejdsmetoder. Studieretningsforløbet skal give eleverne mulighed for faglig fordybelse og styrkelse af fagligheden inden for det valgte område. De treårige gymnasiale uddannelser giver adgang til alle videregående uddannelser.

Den toårige uddannelse til hf-eksamen er semesteropdelt og består af fire semestre, så eleverne hvert halve år afslutter en del af uddannelsen. På tredje og fjerde semester skal eleverne vælge en fagpakke bestående af typisk to fag, som toner deres uddannelse mod en bestemt professionsretning. Fagpakker uden overbygning er målrettet erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelser, mens fagpakker med overbygning er målrettet elever, der ønsker adgang til alle videregående uddannelser.

Udover de ovennævnte uddannelser findes også hf-enkeltfag og toårig stx. Hf-enkeltfag er et uddannelsesstilbud til voksne, som kan sammenstykkes til en højere forberedelseseksamen, der i omfang og niveauer svarer til den toårige hf-eksamen. Stx som en toårig uddannelse er et intensivt forløb, hvor eleverne på to år gennemfører en stx, dog med en lidt smallere fagrække.

Det er et krav, at undervisere på de gymnasiale uddannelser har faglig kompetence til at undervise i deres respektive fag. Fastansatte undervisere skal have pædagogikum, som er en étårig uddannelse, der gennemføres det første år af ansættelsen med vekselvirkning mellem egen undervisning, vejledning og teoretiske moduler.



Udbud af gymnasiale uddannelser

Det er undervisningsministeren, der godkender institutioner til udbud af de gymnasiale uddannelser. Ansøgninger om gymnasiale udbud, herunder udtalelser fra omkringliggende institutioner, behandles som udgangspunkt samlet én gang om året. I behandlingen af ansøgningen indgår også regionsrådet indstilling til undervisningsministeren om den stedlige placering af udbuddet i regionen.

Gymnasiereformen 2017

Fra skoleåret 2017/2018 trådte en ny gymnasiereform i kraft. Det betød blandt andet, at der kom én fælles lov for de gymnasiale uddannelser – lov om de gymnasiale uddannelser. De fire uddannelser fik dermed en tættere sammenhæng, samtidig med at de enkelte uddannelsesprofiler blev tydeliggjort. Som et resultat af reformen blev studieretningerne for htx, hhx og stx nu centralt fastlagt, ligesom der blev indført en individuel timepulje til styrkelse af det skriftlige arbejde. Grundforløbet på tre måneder fulgte også af reformen.

Med reformen fra 2017/2018 blev der også indført en række tværgående kompetenceområder, således at eleverne igennem deres uddannelse skal arbejde med skriftlige kompetencer og almene studiekompetencer, digitale, innovative og globale kompetencer samt studie- og karrierespæktiv. Fra og med skoleåret 2023/2024 blev seksualundervisning tilføjet til rækken af tværgående kompetencer.

For den toårige hf-uddannelse har reformen betydet ændringer, der giver uddannelsen en klar professionsrettet profil. Eleverne skal blandt andet gennemføre projekt- og praktikforløb, som dels skal bidrage til at afklare deres videre uddannelsesveje, og dels til at uddannelsen retter sig mere direkte mod professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne.

Fordeling af elever til de gymnasiale uddannelser

I juni 2021 indgik et flertal af partier i Folketinget en aftale om elevfordeling på de gymnasiale uddannelser (stx, hhx, htx, hf samt pre-IB). Generelt gælder det, at der er frit gymnasievalg, og

langt de fleste ansøgere kommer ind på de gymnasier, de søger som førsteprioritet. Som ansøger har man mulighed for at søge om optagelse på flere forskellige gymnasier i prioriteret rækkefølge (via Optagelse.dk). Fordelingen foregår via en central fordelingsmekanisme. Hvis der er flere ansøgere end pladser på et givet gymnasium, fordeles pladserne som udgangspunkt til de ansøgere, der har kortest transporttid fra bopælen til gymnasiets adresse. Regionerne fastsætter gymnasiers kapacitet (antallet af pladser), som sætter rammen for, hvor mange ansøgere, der kan fordeles til de enkelte institutioner. Regionerne fastsætter ikke de private gymnasiers kapacitet.

Der findes mere informationen om fordelingen af elever til gymnasierne på uvm.dk.

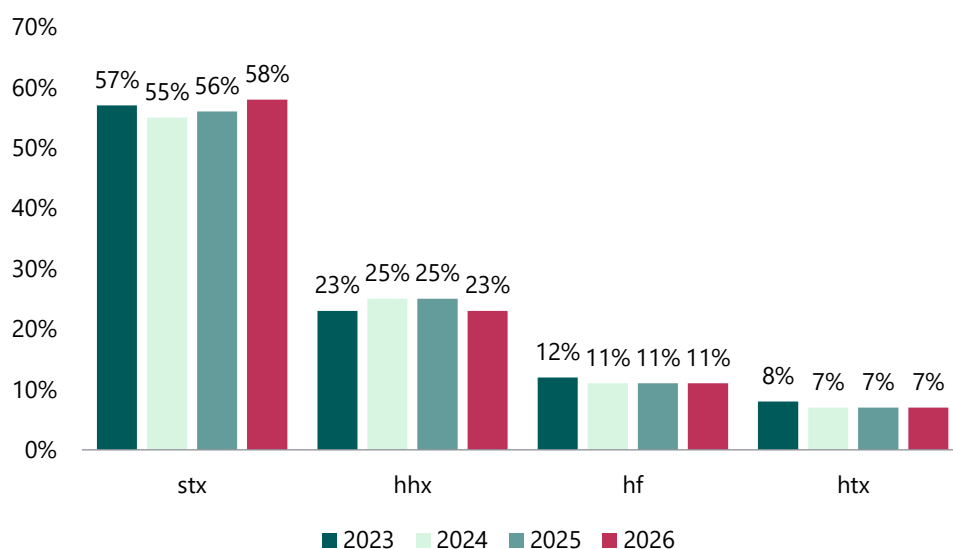
Vidste du?

211 institutioner er godkendt til at udbyde gymnasiale uddannelser (heraf 25 private). Det dækker over følgende udbud: stx: 134 hf: 102, hhx: 41, htx: 33.

Cirka 137.000 elever gik i 2025 på en af de fire gymnasiale uddannelser, heraf cirka 77.000 på stx, cirka 18.500 på hf, cirka 32.500 på hhx og cirka 9.500 på htx.

Knap 74 procent af eleverne i 9. og 10. klasse, der afsluttede grundskolen i 2026, søgte en gymnasial uddannelse.

Figur 1: Fordeling af elever, som har søgt en gymnasial uddannelse på de enkelte uddannelser (2023-2026)



Anm.: Tallene viser elever, der søger direkte fra 9. og 10. klasse. Der vises kun 1. prioritetsansøgninger. Elever, der søger 2-årig stx, Pre-IB og IB fremgår ikke.

Kilde: Undervisningsministeriet, Uddannelsesstatistik.dk.

Økonomiske nøgletal

2025-regnskabets økonomiske nøgletal for gymnasiale uddannelser:

- Samlet statstilskud (mia. kr.): 8,0.
- Gældsfaktor (gns.) *: 40,7.
- Aktivitetsudvikling (gns.) **: 0,5 procent.
- Årsværk/årselev (gns.): 0,11.
- Kvadratmeter/årselev (gns.): 16.
- Bygningsudgifter/kvadratmeter (gns. i kr.) ***: 247.

Kilde: Årsrapport 2025. Note: N=120.

*Gældsfaktor = realkreditgæld/ omsætning*100.

**Den procentvise aktivitetsudvikling mellem 2024 og 2025.

***Bygningsudgifter eller huslejeudgifter.

**Læs mere**

- Læs mere om de gymnasiale uddannelser, institutioner og udbud på uvm.dk.
- Find flere tal om de gymnasiale uddannelser på uddannelsesstatistik.dk.
- Find vejledning til unge om de gymnasiale uddannelser på ug.dk.
- Find vejledning og inspiration til undervisningen på de gymnasiale uddannelser på emu.dk.

Kort om erhvervsuddannelser

Erhvervsuddannelser er erhvervsrettede uddannelser, der giver mulighed for direkte beskæftigelse på arbejdsmarkedet eller mulighed for videreuddannelse.

Erhvervsuddannelserne er vekseldannelser, fordi der er en vekslen mellem undervisning på en skole og oplæring i en virksomhed.

På erhvervsuddannelserne skal eleven/lærlingen indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed, som har det overordnede ansvar for oplæring og uddannelse, og betaler eleven/lærlingen løn.

Der er uddannelsesgaranti på erhvervsuddannelserne. Det betyder, at hvis en elev ikke har en uddannelsesaftale, er der mulighed for skoleoplæring. Eleven i skoleoplæring skal aktivt søge at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.

Erhvervsuddannelserne retter sig både mod unge direkte efter 9. og 10. klasse, unge under 25 og voksne. Erhvervsuddannelserne er opdelt i grundforløb og hovedforløb. Der er mulighed for at kombinere erhvervsuddannelse med en erhvervsfaglig studentereksamen (eux).

En elevs uddannelsesforløb tilrettelægges, så eleven oplever sammenhæng mellem undervisningen på skolen og oplæringen i virksomheden. Denne vekslen mellem skole og virksomhed understøtter en glidende overgang fra uddannelse til beskæftigelse.

Der er cirka 100 erhvervsuddannelser, der strækker sig fra social- og sundhedssektoren, handel og kontor til byggeri og transport samt fødevarer og jordbrug.



Styring af erhvervsuddannelserne

Arbejdsmarkedets parter spiller en central rolle i styringen og udviklingen af erhvervsuddannelserne gennem de faglige udvalg. De faglige udvalg er sammensat af et ligeligt antal repræsentanter fra arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer på beskæftigelsesområdet, som uddannelsen retter sig imod. Udvalgene bestemmer indholdet i

erhvervsuddannelserne inden for rammer, som er fastsat i lovgivningen. De faglige udvalg bestemmer blandt andet kompetencemålene for uddannelsen, uddannelsernes varighed og struktur og eventuelle øvrige rammer for undervisningens indhold. Skolerne har ansvar for undervisningen på skolen. Undervisningens rammer har skolen fastsat i en lokal undervisningsplan, som er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Det lokale uddannelsesudvalgs medlemmer består blandt andet af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter, som udpeges af faglige udvalg og skal være i flertal.

De faglige udvalg skal løbende foretage opfølgning af, om uddannelsen lever op til de forventede kvalitetskrav. De faglige udvalg skal hertil i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg, oplæringsvirksomhederne og skolerne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes oplæringsdel og skoleoplæringen. Det er derimod skolernes ansvar at have et kvalitetssystem til brug for intern løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsernes skoledel.

Erhvervsuddannelserne fra 2014 til i dag

Strukturerne på erhvervsuddannelserne i dag stammer fra erhvervsuddannelsesreformen: "Aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser" fra februar 2014. I november 2018 blev der desuden indgået en politisk aftale "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden" med ambition om, at flere unge både vælger og gennemfører en erhvervsuddannelse. To år senere, i november 2020, blev trepartsaftalen "Flere lærepladser og entydigt ansvar" indgået med det formål at forbedre elevernes mulighed for at få en læreplads. Med aftalen fik erhvervsskolerne det entydige ansvar for, at elever indgår en uddannelsesaftale med en virksomhed.

I 2024 blev to politiske aftaler indgået med det formål at understøtte en udvikling af erhvervsuddannelserne. Det er "Aftale om flere social- og sundhedsassistenter til vores sundhedsvæsen og ældrepleje", som blandt andet indeholder et permanent taxameterløft til SOSU-uddannelserne. Derudover med "Aftale om flere faglærte til den grønne omstilling", som skal sikre flere faglærte med kompetencer i den grønne omstilling samt gøre erhvervsuddannelserne mere attraktive.

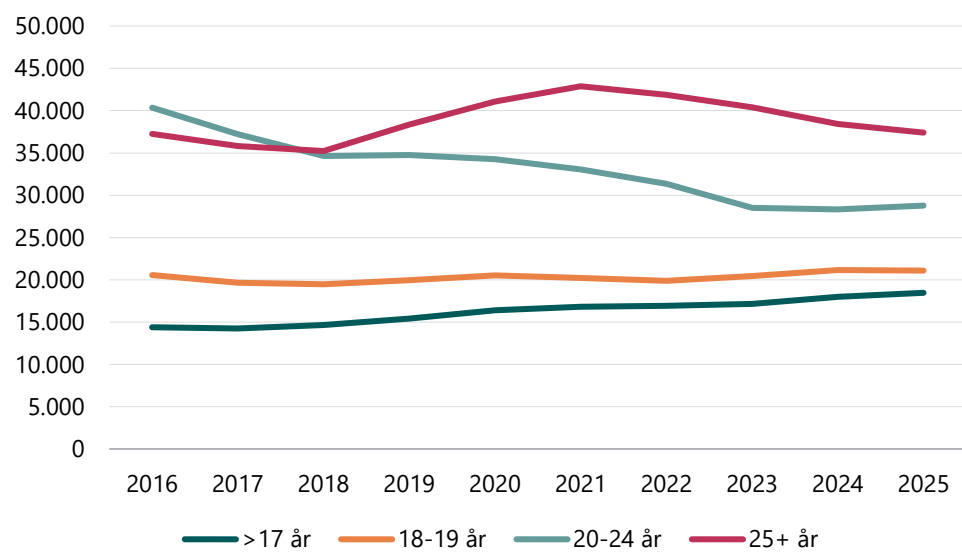
I maj 2025 blev der indgået en politisk aftale om "en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne". Aftalen indeholder 31 initiativer, som samlet giver erhvervsuddannelserne et markant kvalitetsløft og gør dem mere attraktive for både unge og voksne. Målet med aftalen er blandt andet at reducere frafaldet, styrke undervisernes kompetencer, forbedre de sociale og faglige miljøer på skolerne og gøre adgangen til erhvervsuddannelser mere fleksibel. Derudover indeholder aftalen et betydeligt økonomisk løft, særligt gennem et permanent takstløft.

Vidste du?

Der er 91 institutioner, der udbyder en erhvervsuddannelse.

Søgetal for marts 2026 viser, at hver femte unge (19 procent) søger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse, hvorimod 73,7 procent af de unge søger ind på en gymnasial uddannelse.

Figur 1: Aldersfordeling blandt elever på erhvervsuddannelser (antal)



Kilde: Undervisningsministeriet, Uddannelsesstatistik.dk

Økonomiske nøgletal for erhvervsuddannelser

2025-regnskabet økonomiske nøgletal for erhvervsskoler:

- Samlet statstilskud (mia. kr.): 11,6.
- Gældsfaktor (gns.) *: 57,5.
- Aktivitetsudvikling (gns.) **: 1,4 procent.
- Årsværk/årselev (gns.): 0,16.
- Kvadratmeter/årselev (gns.): 25.
- Bygningsudgifter/kvadratmeter (gns. i kr.) ***: 286.

Kilde: Årsrapport 2025. Note: N=75.

*Gældsfaktor = realkreditgæld/ omsætning*100.

**Den procentvise aktivitetsudvikling mellem 2024 og 2025.

***Bygningsudgifter eller huslejudgifter.

**Læs mere**

- Læs mere om erhvervsuddannelser på uvm.dk.
- Find flere tal om erhvervsuddannelser på uddannelsesstatistik.dk.
- Find vejledning og inspiration til undervisningen på erhvervsuddannelser på emu.dk.

Kort om almene voksenuddannelser

Almene voksenuddannelser er en samlet betegnelse for almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne samt hf-enkeltfag. Tilbuddene er et alternativ og supplement til det ordinære uddannelsessystem. Tilbuddene henvender sig primært til voksne over 25 år, bortset fra hf-enkeltfag, og tager afsæt i voksne menneskers forudsætninger, erfaringer, behov og livssituation.

Forberedende voksenundervisning (fvu)

Omfatter fagene dansk, matematik, engelsk og digital samt for andetsprogede fvu-start. Fvu skal bidrage til at styrke voksnes færdigheder i at læse, stave og skrive (og for andetsprogede mundtlig fremstilling og formidling), talforståelse, regning og basale matematiske begreber, engelsk og digital opgaveløsning med henblik på videre uddannelse og på at styrke deres færdigheder for aktiv medvirken i alle sider af samfundet. Undervisningen kan på visse trin afsluttes med prøve.

Almen voksenuddannelse (avu)

Undervisning på 9.-10. klasse niveau i fag som dansk/dansk som andetsprog, matematik, naturvidenskab, fremmedsprog mv. Tilbuddet har til formål at styrke voksnes muligheder for videre uddannelse fx erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse samt ruste dem til udfordringer i samfundslivet og i arbejdslivet. Undervisningen er tilrettelagt som enkeltfagsundervisning, og man kan tage et eller flere fag ad gangen. De enkelte fag udbydes på flere niveauer. Undervisning på niveau G og D afsluttes med prøve.

Hf-enkeltfag

Enkeltfagsundervisning på gymnasialt niveau. Tilbuddet henvender sig til personer, der ønsker at opnå kompetencer i konkrete fag, eller personer der ønsker at søge optagelse på bestemte videregående uddannelser, hvor der ikke er krav om en fuld gymnasial eksamen eller personer, der har brug for at supplere sin gymnasiale eksamen for at honorere specifikke adgangskrav til en konkret videregående uddannelse. Det er også muligt at sammenstykke en fuld højere forberedelseseksamen via hf-enkeltfag. Der er ikke et alderskrav til hf-enkeltfag, men kursisten skal have forladt grundskolen minimum et år forinden optagelse til hf-enkeltfag.

Ordblindeundervisning for voksne (obu)

Undervisning for voksne diagnosticeret med ordblindhed. Undervisningen er individuelt tilrettelagte forløb og er en planlagt, målrettet og fremadskridende undervisning, der har til formål at afhjælpe eller begrænse vanskelighederne og forbedre deltagerens muligheder for at klare sig i sammenhænge, der kræver skriftlighed. Undervisningen skal medvirke til at forbedre deltagerens muligheder for at benytte kompenserende strategier og metoder, der øger deltagerens mulighed for at fungere i beskæftigelse, uddannelse, samfundslivet og privatlivet.



Uddannelsernes udvikling og historiske afsæt

Avu og hf-enkeltfag er målrettet personer, som af forskellige årsager ikke er gået den lige vej i det ordinære uddannelsessystem. Kursisterne har for manges vedkommende en eller flere afbrudte ungdomsuddannelser bag sig og har ofte forskellige udfordringer, der gør det svært at indgå i et sammenhængende uddannelsesforløb. Tilbuddene blev oprindeligt etableret for at give voksne mulighed for fleksibelt at kunne erhverve sig kundskaber inden for enkelte fag på grundskole- og gymnasialt niveau.

Hf-enkeltfagsundervisningen blev oprettet som et forsøg i 1970 og gjort permanent i 1978. Den første egentlige avu-lov trådte i kraft i 1989, og i de tidlige år var kursisterne hovedsageligt voksne, der efter flere år væk fra skolebænken og en kort skolegang bag sig ønskede at vende tilbage til uddannelsessystemet.

Siden 00'erne er der sket en markant stigning i antallet og andelen, der bruger enkeltfagstilbuddene som fuldtidsuddannelse og dermed modtager SU. Samtidig steg andelen af kursister under 30 år på avu. Dette billede ændrede sig med etableringen af FGU i 2019, hvorefter avu som hovedregel ikke kan benyttes af personer under 25 år. Avu har i dag en overvægt af kursister med indvandrerbaggrund.

Fvu blev indført ved lov i 2000 som en reaktion på datidens store læseundersøgelser, der viste, at store dele af den vokse befolkning manglede basale færdigheder inden for både

læsning og matematik. I 2017 blev fagrækken udvidet med fvu-start, der er et tilbud til voksne med dansk som andetsprog, der har behov for at blive bedre til at tale, læse og skrive dansk for at kunne deltage i de øvrige fvu-fag eller arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU). I 2019 kom fagene fvu-engelsk og fvu-digital til. Også på fvu har en stadig større andel af deltagerne indvandrerbaggrund.

Tilbuddet om obu blev skrevet ind i fvu-loven fra 2007 i forbindelse med udmøntningen af aftalen om kommunalreformen af 2004, hvor ansvaret overgik fra amterne til staten. Obu er målrettet voksne diagnosticeret med ordblindhed.

Vidste du?

Almene voksenuddannelser udbydes generelt af voksenuddannelsescentre (VUC), enkelte multiinstitutioner og fængselsskoler. Fvu og obu kan også udbydes af andre uddannelsesinstitutioner efter driftsoverenskomst med et VUC.

Tabel 1: Almene voksenuddannelser - aktivitet i året 2024

Tilbud	Årselever	Unikke personer
Avu	2.990,1	9.523
Fvu	2.030,9	6.595,2
Hf-enkeltfag	6.595,2	18.465
Ordblindeundervisning	353,2	5.565
Hovedtotal	11.969,4	59.346

Kilde: Undervisningsministeriets datavarehus, Uddannelsesstatistik.dk.

Økonomiske nøgletal for almene voksenuddannelser

2025-regnskabets økonomiske nøgletal for almene voksenuddannelser:

- Samlet statstilskud (mia. kr.): 1,7.
- Gældsfaktor (gns.) *: 65,1.
- Aktivitetsudvikling (gns.) **: -2,6 procent.
- Årsværk/årselev (gns.): 0,12.
- Kvadratmeter/årselev (gns.): 14.
- Bygningsudgifter/kvadratmeter (gns. i kr.) ***: 319.

Kilde: Årsrapport 2025. Note: N=24.

*Gældsfaktor = realkreditgæld/ omsætning*100.

**Den procentvise aktivitetsudvikling mellem 2024 og 2025.

***Bygningsudgifter eller huslejeudgifter.

**Læs mere**

- Læs mere om almene voksenuddannelser på uvm.dk.
- Find flere tal om almene voksenuddannelser på uddannelsesstatistik.dk.
- Find vejledning til kursister om almene voksenuddannelser på ug.dk.
- Find vejledning og inspiration til undervisningen på almene voksenuddannelser på emu.dk.

Kort om arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) er korte erhvervsrettede uddannelser med fokus på konkrete brancher og jobområder, der tilsammen dækker størstedelen af arbejdsmarkedet. Samlet omfatter AMU omkring 3.000 kurser. For at deltage i AMU skal man have bopæl eller beskæftigelse i Danmark.

Det danske arbejdsmarked er i løbende udvikling, og kravene til medarbejdernes kompetencer ændrer sig tilsvarende. AMU skal derfor understøtte, at ufaglærte og faglærte kan udvikle deres faglige kompetencer og forsat imødekomme arbejdsmarkedets behov. Denne gruppe deltager generelt mindre i efteruddannelse end personer med en videregående uddannelse og er samtidig mere udsat ved produktionsomlægninger og virksomhedslukninger.

Alle arbejdsmarkedsuddannelser er kompetencegivende, og nogle giver merit til erhvervsuddannelserne. Kursister har mulighed for at få foretaget en individuel kompetencevurdering (IKV) hos en AMU-udbyder med henblik på at afdække eksisterende kompetencer og sammensætte et individuelt tilpasset uddannelsesforløb.

For virksomhederne er kvalitet, tilgængelighed og relevans afgørende i valg af kompetenceudvikling. Det stiller krav til udbyderne om at sikre et fleksibelt, målrettet og arbejdsmarkedsrelevant uddannelsesudbud af høj kvalitet.

Arbejdsmarkedsuddannelserne udvikles og godkendes i et tæt samarbejde mellem efteruddannelsesudvalgene, der er nedsat af arbejdsmarkedets parter, og Undervisningsministeriet. Der udvikles løbende nye arbejdsmarkedsuddannelser for at imødekomme arbejdsmarkedets behov.

Alle arbejdsmarkedsuddannelser er knyttet til en fælles kompetencebeskrivelse (FKB), som beskriver de kompetencer, arbejdsfunktioner og jobområder, uddannelserne retter sig mod. FKB'erne fungerer som den faglige og strukturelle ramme for arbejdsmarkedsuddannelserne og danner grundlag for udvikling, placering og sammenhæng mellem uddannelserne inden for området. Der er 136 FKB'er, og udbyderne er godkendt til udbud af en eller flere af disse.

Arbejdsmarkedsuddannelser afsluttes med en prøve, der har til formål at vurdere, om kursisten har opnået de læringsmål og kompetencer, som kurset omfatter. En række kurser

giver desuden adgang til et certifikat, som dokumenterer særlige faglige kvalifikationer, som kan være et krav inden for bestemte brancher og arbejdsområder.

Udbudspligt

Udbudspligten betyder, at de godkendte udbydere i fællesskab skal sikre, at der udbydes arbejdsmarkedsuddannelser i et omfang, så efterspørgslen imødekommes.

For at understøtte forsyningssikkerheden skal AMU-udbydere derudover opfylde et minimumsaktivitetskrav for hver enkelt FKB, de er godkendt til, for at bevare deres udbudsgodkendelse. Kravet skal understøtte, at udbyderne har et tilstrækkeligt aktivitetsniveau og et fagligt miljø, der kan sikre kvalitet i uddannelsesudbuddet. En udbudsgodkendelse indebærer, at afholdelse af uddannelse, markedsføring, indberetninger m.m. sker i overensstemmelse med gældende regler. Manglende overholdelse af reglerne for udbud af AMU kan medføre krav om tilbagebetaling af tilskud.

Annonceringspligt

Udbyderen skal opfylde annonceringspligten, som indebærer, at udbyderen mindst én gang årligt annoncerer alle de uddannelser, som udbyderen er godkendt til at udbyde.

Annonceringen skal ske på voksenuddannelse.dk, og også gerne andre steder. Hvis udbyderen har kendskab til, at andre udbydere i dækningsområdet udbyder en bestemt uddannelse, så behovet er dækket, bortfalder annonceringspligten for den pågældende uddannelse. Henvendelser fra deltagere vedrørende uddannelsen, skal i sådanne tilfælde henvises til en udbyder, der udbyder uddannelsen.

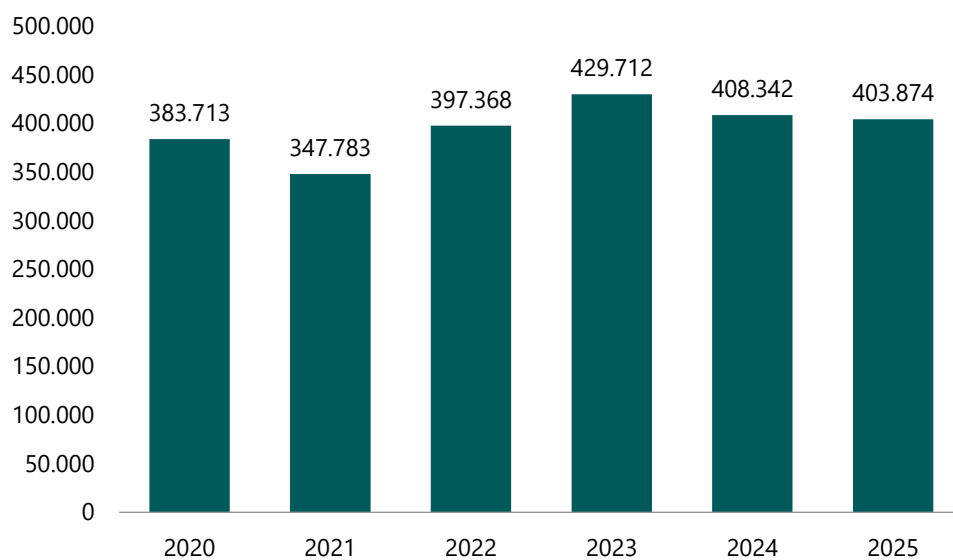
Udviklingen i aktiviteten på AMU

Der er cirka 400.000 årlige kursUSDeltagelser på AMU. Det svarer til cirka 7.000 årselever. Aktiviteten på AMU er i til en vis grad konjunkturaafhængig, og der ses også sæsonudsving. Der er fra politisk side igangsat forskellige initiativer til at fremme det opsøgende arbejde over for virksomhederne og tilbud om servicekoncepter til disse.

Vidste du?

Der er 77 godkendte AMU-udbydere:

- 62 selvejende offentlige udbydere.
- 15 private udbydere.

**Figur 2: Antal kursUSDeltagere på AMU**

Kilde: Undervisningsministeriets datavarehus, Uddannelsesstatistik.dk.

Økonomiske nøgletal for AMU

2025-regnskabets økonomiske nøgletal for AMU:

- Samlet statstilskud (mia. kr.): 0,3.
- Gældsfaktor (gns.) *: 32,1.
- Aktivitetsudvikling (gns.) **: 3,8 procent.
- Årsværk/årselev (gns.): 0,3.
- Kvadratmeter/årselev (gns.): 56,5.
- Bygningsudgifter/kvadratmeter (gns. i kr.) ***: 262,5.

Kilde: Årsrapport 2025. Note: N=4

*Gældsfaktor = realkreditgæld/ omsætning*100.

**Den procentvise aktivitetsudvikling mellem 2024 og 2025.

***Bygningsudgifter eller huslejeudgifter.

**Læs mere**

- Læs mere om AMU på uvm.dk.
- Find flere tal om AMU på uddannelsesstatistik.dk
- Find vejledning til kursister om AMU på ug.dk.

Kolofon

Velkomstpakke til nye bestyrelser

Redaktion

Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet,
Undervisningsministeriet

Layout

Undervisningsministeriet

Foto

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Undervisningsministeriets hjemmeside

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Udgivet af

Undervisningsministeriet, august 2026

