



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Pulje til udvikling af uddan- nelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2026-2027

Revideret maj 2026

Ændringer er markeret med gult

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1 Puljens formål.....	3
1.1.1. Temaer for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.....	3
1.2 Hvem kan få midler fra puljen	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.3.1. Tilskudsfordeling.....	5
1.4 Tilskudsberettigede aktiviteter.....	5
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	6
1.6. Vilkår for tilskud.....	8
1.7. Tidsplan	9
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	10
3. Administration af tilskud og afrapportering.....	10
3.1. Udbetaling af tilskud.....	10
3.2. Ændringer i projektet.....	11
3.3. Afrapporteringskrav.....	11
3.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	11
3.3.2. Økonomisk rapportering	12
3.3.3. Revision.....	13
3.4. Indberetning til SKAT.....	13
4. Offentliggørelse af materiale.....	13
5. Uforbrugte midler.....	14
6. Har du spørgsmål?.....	14
Bilag 1. Registrering på Materialeplatformen®, anvendelse af materialer, ophavsret og webtilgængelighed.....	15
Registrering af materiale på Materialeplatformen®.....	15
Efteruddannelsesudvalgets opgaver og ansvar.....	15
Ophævelse af offentliggørelse.....	16
Anvendelse af materialerne og angivelse af ophavsret.....	16
Ældre materiale	17
Webtilgængelighed.....	18

1. Generel information om puljen

1.1 Puljens formål

Børne- og Undervisningsministeriet yder hvert år tilskud fra UUP-puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse og tilhørende prøver, undervisningsmaterialer, og faglæreruddannelse.

Midlerne udmøntes via direkte tildeling til efteruddannelsesudvalgene og fordeles efter objektive fordelingsnøgler.

Puljens formål er:

- At udvikle arbejdsmarkedsuddannelse, der imødekommer nye eller udækkede behov for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau på det danske arbejdsmarked, samt gennemføre analyser mv. i tilknytning hertil. Det er desuden formålet, at efteruddannelsesudvalgene i relevant omfang foretager denne udvikling inden for temaerne i denne vejledning.
- At understøtte en national udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi i henhold til *Trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse af 12. september 2023*. Der er afsat midler til denne del af puljen fra 2024 til og med 2026.
- At udvikle og revidere prøver til arbejdsmarkedsuddannelserne og understøtte prøveafholdelse, herunder implementering, formidling og afvikling af prøver, samt gennemføre evaluering og kvalitetssikring af prøver.

Udviklingsopgaverne udføres med hjemmel i AMU-lovens § 6.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.1.1. Temaer for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.

For den del af puljen, der vedrører udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv., har STUK i samarbejde med efteruddannelsesudvalgene og efter udtalelse fra VEU-rådet på AMU fastlagt nedenstående temaer for udviklingsarbejdet. Udvalgene skal tilstræbe udvikling inden for temaerne, men er ikke forpligtet til at anvende en bestemt andel af midlerne til dette.

Tema 1. Digitale materialer, undervisningsformer og AI

Et bredt digitalt tema, der skal understøtte digital læring og AMU-målgruppens digitale kompetencer.

Temaet inkluderer udvikling for de ekstra trepartsmidler til digitale læringsforløb, materialer mv., der årligt indgår i puljerne med ekstra 10 mio.kr. i årene 2024-26. Særligt vedrørende trepartsmidlerne får udvalgene bl.a. mulighed for at arbejde med:

- Større udviklingsopgaver vedrørende digitale læringsforløb
- Udvikling af egne materialeplatforme
- Udvikling/ videreudvikling af digitalt undervisningsmateriale.

Vedrørende AI kan udviklingsopgaver under temaet fx omfatte, hvordan AI påvirker jobfunktioner og kompetencer vedrørende anvendelse af AI til optimering og videreudvikling af avanceret styring af systemer og databehandling samt optimering og udvikling af produktionen mv.

Tema 2. Fra AMU mod faglært

Udvikling af uddannelsesstrukturer /-pakker, samt analyser af, hvor der mangler uddannelser på forskellige brancheområder, for at AMU-forløb på disse områder kan matche dele af en erhvervsuddannelse. Derudover udvikling af tilhørende understøttende materialer og faglæreruddannelse med blik for forløbenes formål.

Tema 3. Faglig læreruddannelse

Udvikling af faglig læreruddannelse til understøttelse af en høj, faglig kvalitet i undervisningen på arbejdsmarkedsuddannelserne. Der kan bl.a. lægges fokus på at understøtte nye tendenser i brancherne, tværgående fagligheder og sammenhænge, herunder sammenhængen mellem forskellige arbejdsmarkedsuddannelser indenfor samme faglige område, undervisning i brugen af den nyeste teknologi og udstyr på uddannelserne, og understøttelse af undervisning i grønne, bæredygtige undervisningselementer.

Tema 4. AMU til tosprogede

Temaet vedrører udviklingsopgaver relateret til tosprogedes deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelse. Det kan bl.a. omfatte oversættelse eller udvikling af undervisningsmaterialer på andre sprog end dansk, udvikling af understøttende pædagogisk materiale til uddannelsesforløb målrettet tosprogede, udvikling af supplerende efteruddannelses tilbud til flygtninge og indvandrere eller undervisningsmaterialer i den forbindelse. Derudover kan temaet bl.a. indeholde analyser af AMU-målgruppens og virksomhedernes behov i forhold til faglig og sproglig opkvalificering af tosprogede inden for relevante brancher.

Tema 5. National robusthed, sikkerhed og beredskab

Temaet indeholder udviklingsopgaver og analyser med henblik på at styrke AMU-målgruppens kompetencer inden for sikkerhed, kritisk infrastruktur og beredskab, med tilhørende understøttende materialer og læreruddannelse. Under temaet kan der også arbejdes med efteruddannelse vedrørende it- og cybersikkerhed, herunder sikring af virksomheders it-systemer mod nedbrud og angreb, og implementering af ny EU-lovgivning på området. Temaet kan desuden omfatte fokus på prepping og detail- og handelsvirksomhedernes rolle med at opretholde forsyningssikkerhed.

1.2 Hvem kan få midler fra puljen

Efteruddannelsesudvalgene på AMU-området får tilskud fra puljen. Tilsagn om tilskud til efteruddannelsesudvalg på AMU-området sker efter en objektiv fordelingsmodel, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*

1.3. Rammen for tilskud

Midlerne, der tildeles efteruddannelsesudvalgene fra puljen i 2026, udgør i alt 41,801 mio. kr. Udgiften afholdes på konto § 20.89.03.25 på finansloven for 2026 med følgende beløb:

- Efteruddannelsesudvalgenes udvikling af uddannelser mv.: 22,057 mio.kr.
- Trepartsmidler til styrkelse af digital læring i AMU: 10,0 mio.kr.
- Midler til udvikling prøver mv.: 9,744 mio.kr

Midlerne, der må anvendes til aktiviteter frem til og med 2027, udmøntes efter aftale med arbejdsmarkedets parter og efter udtalelse fra VEU-rådet via tildeling efter faste, aftalte fordelingsnøgler for alle tre puljedele. Fordelingsnøglerne, der blev anvendt ved UUP 2025-27, bliver også anvendt i denne pulje.

1.3.1. Tilskudsfordeling

Udvalg	Tilskud til udvikling af uddannelse mv. (kr.)	Tilskud vedrørende trepartsmidler til digital læring (kr.)	Tilskud til prøver inkl. grundbeløb på 80.000/udvalg (kr.)	Tilskud i alt (kr.)
BAI	3.210.100	1.455.300	1.308.900	5.974.300
ETIE	1.711.900	776.100	564.400	3.052.400
FEVU	1.989.700	902.100	899.300	3.791.100
HAKL	2.683.500	1.216.600	1.334.900	5.235.000
IF	2.390.800	1.083.900	1.081.300	4.556.000
IF & MI	369.200	167.400	236.000	772.600
MI	1.225.000	555.400	1.133.300	2.913.700
MJE	739.700	335.400	840.700	1.915.800
SUS	1.598.100	724.500	548.100	2.870.700
TE	375.000	170.000	171.000	716.000
TUR	4.317.600	1.957.500	892.700	7.167.800
Udd.sekr.	1.446.400	655.800	733.400	2.835.600
I alt	22.057.000	10.000.000	9.744.000	41.801.000

1.4 Tilskudsberettigede aktiviteter

Nedenfor gennemgås for hver del af puljen, hvilke udviklingsaktiviteter mv., som efteruddannelses-udvalgene må anvende puljens tilskud til:

Udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling og revision af fælles kompetencebeskrivelser (FKB) og arbejdsmarkedsuddannelse.
- Udvikling af fagligt undervisningsmateriale, herunder digitalt, i tilknytning til arbejdsmarkedsuddannelser, dog ikke vedrørende prøver. Se vedrørende udvikling af prøver nedenfor.
- Udvikling og revision af faglig efteruddannelse til AMU-lærerne, se også nedenfor.
- Gennemførelse af undersøgelser, analyser og evalueringer om uddannelse til faglærte og ufaglærte i Danmark, i det omfang, analyser mv. er målrettet løsning af de opgaver, udvalget har i forbindelse med ovenstående tre punkter jf. AMU-lovens § 6.

Tilskuddet må ikke anvendes til:

- Drift og gennemførelse af læreruddannelse.

Udvikling vedrørende styrkelse af digital læring

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling af digitale læringsforløb, også af større omfang
- Udvikling af egen materialeplatform
- Udvikling af, eller videreudvikling af, egne digitale undervisningsmaterialer
- Udvikling af faglig læreruddannelse til støtte for digital læring på arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser.

Projektformen må gerne anvendes som redskab til organisering og styring af udviklingsopgaverne.

Udvikling af prøver mv.

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling af prøver
 - til alle nye arbejdsmarkedsuddannelser og delmål i udvalgets uddannelsesportefølje, enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser i det omfang, der ikke findes en centralt stillet prøve i forvejen.
 - til eksisterende uddannelser, der i 2025 havde en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover, hvortil der ikke findes en prøve.
- Revision af eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse har den fornødne kvalitet og lever op til gældende krav til prøver og test i AMU.
- Arbejdet med at implementere, formidle og afvikle prøverne. Dette kan omfatte:
 - Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre tilpasninger af disse systemer, men ikke til udvikling af nye prøvesystemer.
 - Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer.
 - Udarbejdelse af informationsmaterialer og information til udbydere om prøver.
 - Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøver.
 - Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere.

Herudover må tilskud fra puljen anvendes til eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med evaluering og kvalitetssikring til støtte for udvalgets udviklingsaktiviteter i forbindelse med prøverne.

Tilskuddet må ikke anvendes til

- Udvikling af prøver til uddannelser med myndighedskrav eller branchekrav, dvs. myndigheds-certifikatuddannelser og branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor forhold vedrørende prøver er reguleret af anden myndighed, organisation el.lign.
- Udvikling af prøver til arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har fået dispensation fra prøvekravet, uden forudgående ophævelse af dispensationen.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af de udviklingsaktiviteter, som er beskrevet i vejledningens afsnit *1.4 Tilskudsberettigede aktiviteter*.

Efteruddannelsesudvalget skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af det tildelte tilskud. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

Kun udgifter vedrørende tilskudsberettigede aktiviteter, som udvalget kan dokumentere er afholdt senest 31. december 2027, kan indgå i regnskabet.

Følgende udgifter er tilskudsberettigede:

- Køb af bistand fra undervisere på uddannelsesinstitutioner. Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet (uvm.dk). Timesatsen i 2026 er for AMU 340 kr. og for EUD 360 kr. Timelønssatserne er beregnet uden overhead. Det er muligt, hvis relevant, at aflægge regnskab for et beløb til indirekte udgifter som en selvstændig udgift (se nedenfor). Uddannelsesinstitutionens afregning overfor udvalget skal i givet fald indeholde en særskilt post med de indirekte udgifter, med henblik på, at de indirekte udgifter skal medtages og indgå i regnskabskemaets samlede beløb til indirekte udgifter.
- Køb af anden ekstern bistand: Hvis der som led i udvalgets aftaler om udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. købes bistand fra eksterne udviklere fra konsulentfirmaer, professionshøjskoler og lignende, kan tilskuddet anvendes til sådanne konsulentydelse. Såfremt timelønssatsen for den købte bistand er væsentligt højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde, skal der fremgå en særskilt begrundelse for udgifterne af udvalgets bemærkninger til regnskabet. I regnskabet skal der for hver opgave anføres ét samlet beløb for køb af ekstern bistand/konsulentydelse mv., uanset om der er tale om ét eller flere køb vedrørende den pågældende opgave.
- Bistand fra egne medarbejdere: Lønudgifter skal afrapporteres i regnskabet med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre regnskabsposter. Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde. Timesatsen må kun indeholde udgifter til løn, dvs. at løn skal budgetteres uden overhead. Ved beregning af timesatsen skal der bruges en årsnorm på minimum 1.649 timer. Det er muligt, hvis relevant, at aflægge regnskab for et beløb til indirekte udgifter som en selvstændig udgift (se nedenfor).
- Rejser og transportudgifter: Udgifter til rejse og transport skal afregnes efter statens gældende rejse-regler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.
- Møder og forplejning i nødvendigt omfang.
- Afgifter/gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer.
- Udgifter til anskaffelse af materialer, software og lignende kan ske i begrænset omfang, til brug i udviklingsøjemed og fx afprøvning af udviklede produkter i mindre grupper.

- *Ekstern revision.*
- *Indirekte udgifter:* Indirekte udgifter dækker over udgifter, som ikke kan henføres direkte til én bestemt aktivitet i projektet, men som alligevel er nødvendige for, at projektet kan gennemføres. Det kan fx være udgifter til personaleadministration, økonomistyring, IT-support, intern ledelse eller fælles driftsudgifter som husleje, kontorhold og IT-systemer. Disse udgifter betegnes også som fællesomkostninger eller overhead. Indirekte udgifter dækker altså de bagvedliggende udgifter til organisationens generelle drift, som ikke direkte kan måles pr. time eller pr. aktivitet, men som reelt understøtter projektets gennemførelse. Det helt konkrete beløb for indirekte udgifter, som angives i **regnskabet**, skal tage udgangspunkt i det sædvanligt/typisk oplevede niveau ved tilsvarende aktiviteter, dog maksimalt 18 pct. af de tilskudsberettigede direkte lønudgifter.

Tilskuddet må ikke anvendes til

- Køb af udstyr.
- Dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder afsluttende afrapportering og regnskabsaflæggelse.
- Udvikling af nye prøvesystemer.

1.6. Vilkår for tilskud

Følgende tilskudsbetingelser skal overholdes:

- Udviklingsaktiviteterne skal ligge inden for og fremme puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. Puljens formål.
- Efteruddannelsesudvalgets udviklingsarbejde, der finansieres helt eller delvist af tilskud fra puljen, skal holde sig indenfor de rammer, der er fastlagt i AMU-loven og AMU-bekendtgørelsen, [bekendtgørelse nr. 1529 af 5. december 2025 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#) med senere ændringer, samt i finanslovens § 20.89.03.25. Det gælder bl.a. rollefordelingen mellem udvalg og AMU-udbydere. Det indebærer bl.a., at udvalget alene må anvende tilskud fra puljen til opgaver, der i lovgivningen er udvalgenes ansvarsområde, og dermed ikke må anvende tilskud til udvikling vedrørende opgaver, der i lovgivningen er beskrevet som AMU-udbydernes ansvarsområder: Fx institutionsdrift, udbud og markedsføring.
- Udviklingsopgaverne skal desuden være AMU-relevante i henhold til grænsedragninger for AMU i forhold til andre uddannelsesaktiviteter.
- Udvalget skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*
- Udvalget skal sørge for, at alle udviklingsopgaver koordineres på tværs af udvalgene. På områder, som styrelsen er ansvarlig for udviklingen af, herunder uddannelser med tværgående sigte i det obligatoriske fælleskatalog, skal efteruddannelsesudvalget koordinere arbejdet med styrelsen. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt og inden, der er udarbejdet et konkret produkt.
- Efteruddannelsesudvalg er forpligtet til at undersøge markedet for undervisningsmaterialer på det fagområde, der anvendes tilskud til udvikling på.

- Udviklede undervisningsmaterialer og materialer til læreruddannelse skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl., jf. afsnit 4. *Offentliggørelse af materiale.*
- Udvalgets skal tilstræbe en passende balance mellem analyser og lignende og andre udviklingsopgaver, der er afstemt med behovet.
- Tildelte tilskud til hver af de tre puljedele skal holdes adskilt, herunder i afrapporteringer, se også afsnit 3. *Administration af tilskud og afrapportering.* Der må således ikke anvendes tilskud på tværs af de tre puljedele, eller på anden måde flyttes midler mellem puljedelene, fx fra prøveudvikling til udvikling af uddannelse mv., eller fra trepartsmidler til digital læring til følgeaktiviteter vedrørende prøver.
- Tilskudsmidler må anvendes til udviklingsaktiviteter fra og med 1. januar 2026 og indtil og med 31. december 2027. Aktiviteter, der foregår efter 31. december 2027, er ikke tilskudsberettigede.
- Udvalget skal indsende afrapportering, herunder regnskab, som beskrevet i afsnit 3. *Administration af tilskud og afrapportering.*

Vilkår der vedrører puljens enkelte dele

Udvikling vedrørende styrkelse af digital læring:

Projekter i form af analyser mv. skal finansieres af det tilskud, udvalget har fået tildelt til udvikling af uddannelse mv.

Udvikling af prøver mv.

I efteruddannelsesudvalgets arbejde med udvikling af prøver mv. skal det sikres:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres, herunder ved valg af passende prøveform mv.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionernes prøveafvikling sker i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne, bl.a. på baggrund af erfaringerne med prøveafvikling mv.
- At samtlige prøver skal være at finde i Uddannelsesadministration.dk, så alle AMU-udbydere kan afholde prøverne uafhængigt af, hvilke eventuelle prøvesystemer efteruddannelsesudvalgene tager i anvendelse.
- At anvendelse af eksisterende prøvesystemer ikke forudsætter meromkostninger for udbyderne eller øger kompleksiteten hos udbyderne.
- At eventuelt anvendte prøvesystemer lever op til gældende dansk lovgivning, herunder [Dataskyttelsesloven \(retsinformation.dk\)](#).

Manglende overholdelse af vilkårene for tilskuddet kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

1.7. Tidsplan

- STUK udmelder tilskud: Marts 2026

- Frist for tilkendegivelse: Senest 31. marts 2026
- Tilskudsperiode: Fra 1. januar 2026 til 31. december 2027.
- Slutafrapportering inkl. regnskab: Senest 31. marts 2028.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at efteruddannelsesudvalget indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage midlerne og en accept af vilkårene herfor ved brug af styrelsens skabelon *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2026-2027*. Blanketten sendes til udvalget med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

I blanketten skal udvalget oplyse, om udvalget ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen. Hvis udvalget ønsker at modtage midlerne, skal følgende angives:

- Kontaktperson(er) i udvalget.
- Erklæring om, at udvalget accepterer vilkårene i bevillingsbrevet af februar 2026 og vil overholde disse.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Ved underskrivelse af tilkendegivelsesblanketten erklærer udvalget at være indforstået med de vilkår og krav, der fremgår af afsnit 1.6. *Vilkår for tilskud* i denne vejledning samt bevillingsbrevet af februar 2026 og forpligter sig til at overholde disse ved anvendelsen af midlerne. Udbetaling af første rate er betinget af indsendelsen af tilkendegivelsesblanketten.

Senest **31. marts 2026** skal udvalget indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten (pdf-format)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten uden underskrift (word-format).

I emnefeltet skal "*Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen)*" anføres.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i fem lige store rater. Sidste rate, som udgør op til 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales på baggrund af det angivne faktiske forbrug i regnskabet, jf. afsnit 3.3.2. *Økonomisk afrapportering* og udbetales, når den afsluttende afrapportering jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav* er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagerens CVR-nummer.

3.2. Ændringer i projektet

Udvalget kan frit disponere det modtagne tilskud inden for hver af de tre puljedele. Dvs. at det inden for hver af de tre puljedele er muligt at oprette og nedlægge udviklingsopgaver løbende, eller ændre de økonomiske rammer efter behov på de udviklingsopgaver, udvalget vælger at arbejde med.

3.3. Afrapporteringskrav

3.3.1. Indholdsmæssig rapportering

Efter tilskudsperiodens udløb skal udvalget indsende en indholdsmæssig afrapportering. Ved udarbejdelse af rapporten skal styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2026-2027* anvendes. Skabelonen er sendt til udvalget med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Afrapporteringen skal være opdelt, så det er tydeligt, hvilke opgaver der er udført inden for hver af de tre puljedele:

- Udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. og analyser mv.
- Udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi.
- Udvikling, revision og understøttelse af prøver.

I afrapporteringen skal følgende indgå for alle puljens tre dele:

- En oversigt over/ opstilling af, hvilke udviklingsopgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er udført for tilskuddet.

Udvalget vælger selv en inddeling af opgaverne, som udvalget vurderer bedst matcher opgavernes indhold og kompleksitet, og vælger i den sammenhæng også om, og i hvilket omfang, opgaver med fordel kan grupperes.

Bemærk: En gruppe af opgaver kan også godt bestå af opgaver fra mere end én af de tre dele af puljen. I dette tilfælde sker afrapportering af udviklingsopgaverne under en samlet overskrift, men opdelt efter hvilken af de tre puljedele, opgaverne er finansieret fra, fordi der er forskellige krav til afrapportering af hver del af puljen og til regnskabet. Den overskrift, gruppen af opgaver får, gentages derfor i afrapporteringen af de dele af puljen, som opgaverne vedrører.

- Eksempel 1: Udvalget har valgt en samle udvikling af en gruppe opgaver, der omfatter arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og prøver inden for rammerne af en FKB: Opgaverne tildeles en samlet overskrift, og arbejdsmarkedsuddannelser og materialer afrapporteres under overskriften i skemaet vedrørende udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv., mens de udviklede prøver afrapporteres under samme overskrift i skemaet vedrørende prøver.
- Eksempel 2: Udvalget har udviklet et digitalt materiale for trepartsmidler og tilhørende faglæreruddannelse. Opgaverne tildeles en samlet overskrift, og afrapporteringen af det digitale materiale sker under den valgte overskrift i skemaet vedrørende trepartsmidler, og faglæreruddannelserne afrapporteres under samme overskrift i skemaet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelser mv.

Den samlede overskrift og opdelingen skal genanvendes i regnskabet, se nedenfor.

- For hver af de oplyste udviklingsopgaver/ gruppe af opgaver beskrives kort, hvad udviklingsarbejdet har resulteret i, i form af de konkrete produkter, materialer og lignende, der er kommet ud af arbejdet.

For udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. og analyser mv. i den forbindelse skal følgende desuden indgå:

- En nærmere indholdsmæssig beskrivelse af mål, aktiviteter og konklusioner for de opgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er anvendt tilskud til.
- I forhold til den inddeling af udviklingsopgaver og grupper af opgaver, som udvalget har valgt at inddele afrapporteringen efter, angives hvilket/hvilke af puljens temaer, udviklingsopgaven/ gruppen af opgaver er udført under, hvis den/de er udført under et tema.

For udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi skal følgende desuden indgå:

- En nærmere indholdsmæssig beskrivelse af mål, aktiviteter og konklusioner for hver af de oplyste opgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er anvendt tilskud til.

For opgaver vedrørende/ indeholdende udvikling, revision og understøttelse af prøver skal følgende desuden indgå:

- Udover kort at beskrive, hvad udviklingsarbejdet har resulteret i, skal eventuelle følgeaktiviteter, udvalget har valgt at gennemføre for tilskuddet beskrives, herunder med implementering, formidling og afvikling af prøver.
- Endelig skal udvalget beskrive de vigtigste erfaringer med afvikling af prøver, herunder med prøvesystemer eller anden form for systemunderstøttelse.

3.3.2. Økonomisk rapportering

Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 99 af 19. januar 2026 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(puljebekendtgørelsen\)](#).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2026-2027* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Skemaet sendes til udvalget sammen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Regnskabet skal være inddelt på samme måde, som den indholdsmæssige afrapportering i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, og opgjort på de udgiftstyper, der er oplyst i afsnit 1.5 *Tilskudsberettigede udgifter*, så afholdte udgifter knyttes til de enkelte udviklingsopgaver/ grupper af udviklingsopgaver. Der skal aflægges regnskab for hver af puljens tre dele.

Regnskabet skal være opdelt i de samme opgaver/ grupper af opgaver, som den indholdsmæssige afrapportering beskrevet i afsnit 3.3.1. *Indholdsmæssig rapportering*.

De afholdte udgifter skal være direkte relateret til formålet for puljen. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.

Det bemærkes, at forventede købsmomsudgifter må inkluderes i regnskabet, hvis tilskudsmodtager ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for tilskudsmodtager gældende momskompensationsordning.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

3.3.3. Revision

Der stilles krav om revision i det afsluttende regnskab ved et samlet tilsagn om tilskud på 100.000 kr. og derover, jf. § 12 i puljebekendtgørelsen.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

3.4. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, vil blive indberettet til SKAT som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder vil ikke blive indberettet til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet, stilles til fri disposition for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. i en omkostningsfri (gratis) digital udgave. Det vil sige, at de skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling.

Efteruddannelsesudvalg skal sørge for, at materialer mv. bliver registreret med en beskrivelse og et eller flere link(s) på Materialeplatformen®. Materialeplatformen® findes på websiden [Materialeplatformen.dk](https://materialeplatformen.dk) og administreres af Styrelsen for It og Læring.

I puljevejledningens bilag 1 gennemgås registrering på Materialeplatformen®, anvendelse af materialer, ophavsret og krav vedrørende webtilgængelighed nærmere.

Andre formidlingskanaler

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som fx EMU.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

5. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.6. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

6. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til Puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Spørgsmål til, hvilke udviklingsopgaver puljen kan finansiere (formål, indhold mv.), herunder til grænseflader mellem udvalg og AMU-udbydere mv., kan stilles til Kontor for forberedende Uddannelse og Efteruddannelse, e-post kfestuk@stukuvm.dk.

Bilag 1. Registrering på Materialeplatformen®, anvendelse af materialer, ophavsret og webtilgængelighed

Registrering af materiale på Materialeplatformen®

Registreringen sker, som angivet nedenfor:

- Beskrivelsen angives i form af de metadata, der kræves på platformen.
- Som en del af beskrivelsen indsættes link(s), der fører direkte til websiden, hvor selve materialerne er tilgængelige. Der skal være fri og gratis adgang til materialerne fra den valgte placering.
- Det er ikke muligt at uploade materialer mv. direkte på Materialeplatformen®. Materialer skal opbevares på efteruddannelsesudvalgenes egne opbevaringssteder på internettet, hvorfra der linkes til registreringen på Materialeplatformen®.

Efteruddannelsesudvalgets opgaver og ansvar

Det er efteruddannelsesudvalgets ansvar, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet og skal gøres tilgængelige gennem Materialeplatformen®,

- ikke krænker tredjemands ophavsrettigheder,
- efterlever databeskyttelsesloven,
- efterlever lov om webtilgængelighed, jf. afsnittet om webtilgængelighed længere nede, og
- i øvrigt lever op til vilkårene for registrering på Materialeplatformen®.

Efteruddannelsesudvalgene skal derfor på ministeriets vegne erhverve de fulde rettigheder til samtlige tekster, billeder, tegninger mv., der indgår i materialet. Erhvervelsen af rettigheder skal ske skriftligt.

Efteruddannelsesudvalget varetager behandlingen af ethvert krav, som måtte blive rejst fra tredjemand.

Eventuel aftale med et forlag, der har tilknytning til udvalget, kan ikke omfatte nogen form for fortrinnsret til behandling eller udgivelse af materialet, efter det er offentliggjort.

Materialer mv. skal være tilgængelige gennem Materialeplatformen® i mindst fem år efter projektets afslutning, med mindre et af følgende forhold kommer til at gøre sig gældende i løbet af perioden:

- Materialer mv. er ikke længere aktuelle og opdaterede i en samfundsmæssig, uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng.
- Der er gennemført væsentlige ændringer inden for uddannelsesområder, som ligger inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, som gør, at materialerne mv. ikke længere kan indgå i undervisningsmæssige eller pædagogiske sammenhænge.

Det bemærkes, at materiale til brug ved certifikatprøver og tilsvarende er undtaget fra kravet om offentliggørelse på internettet. Endvidere er der mulighed for, efter konkret aftale med styrelsen, at undtage eventuelle materialer, der pga. deres særlige indhold (fx af sikkerhedsgrunde) ikke bør være offentligt tilgængelige.

Ophævelse af offentliggørelse

Efteruddannelsesudvalget kan på vegne af STUK beslutte at ophæve offentliggørelsen gennem Materialeplatformen®, inden der er gået fem år fra projektets afslutning, fx som følge af forældelse.

Anvendelse af materialerne og angivelse af ophavsret

I forbindelse med offentliggørelsen af materialer mv., herunder gennem Materialeplatformen®, skal efteruddannelsesudvalget sørge for, at nedenstående angives i tilknytning til materialerne, idet det bemærkes at efteruddannelsesudvalgets navn skal påføres:

”© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] i samarbejde med [indsæt forfatters navn]. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Tekstindholdet i materialerne kan kun med forudgående skriftlig tilladelse fra [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret”.

Ovenstående skal angives i feltet ”Ophavs- og brugsrettigheder” ved registrering på Materialeplatformen®.

Det er ikke tilladt for andre end udvalget at viderebearbejde materiale. Ønsker udvalget dette, betragtes det ændrede materiale som et nyt, og dermed skal erhvervede tilladelser indhentes påny. Tekst-indholdet i materialerne kan bruges under Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår).

Udvalget kan således på Børne- og Undervisningsministeriets vegne tillade en uddannelsesinstitution og andre at ændre i tekstindhold i et materiale. Hvis et udvalg ønsker at give en institution eller andre tilladelse til at viderebearbejde tekstindholdet, skal dette ske skriftligt med angivelse af formål og følgende anført betingelse:

”Tekstindholdet i materialerne må anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret”.

Efteruddannelsesudvalget henvises endvidere til styrelsens opdaterede notat om besvarelse af spørgsmål vedrørende efteruddannelsesudvalgets håndtering af ophavsret og viderebearbejdning af undervisningsmaterialer med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet. [Notatet kan findes nederst på ministeriets generelle webside om UUL og UUP-puljen på uvm.dk under punktet ”Generelle dokumenter til UUL og UUP-puljen”.](#)

Indsættelse af formulering om ophavsret i et udvalgs kontrakt med en/ flere udviklere

Hvis et undervisningsmateriale udvikles af én person, eller flere personer udvikler hele undervisningsmaterialet sammen, skal følgende tekst fremgå af kontrakten/kontrakterne mellem efteruddannelsesudvalget og udvikleren/udviklerne:

"Ifølge lov om arbejdsmarkedsuddannelser tilhører undervisningsmateriale, der udvikles af efteruddannelsesudvalgene, og som finansieres helt eller delvist af staten, Børne- og Undervisningsministeriet. Det aftalte vederlag dækker Børne- og Undervisningsministeriets erhvervelse af den fulde ophavsret til hele det udviklede undervisningsmateriale.

Udvikleren/ udviklerne har (for flere udvikleres vedkommende solidarisk) det fulde juridiske ansvar for undervisningsmaterialets indhold, herunder ansvaret for, at de rettighedsmæssige forhold er i orden. Materialet vil blive offentliggjort på internettet.

Materialet vil ved offentliggørelse blive forsynet med følgende tekst:

"© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] i samarbejde med [indsæt forfatters navn]. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Tekstindholdet i materialerne kan kun med forudgående skriftlig tilladelse fra [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/ Ikke kommerciel/ Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret".

Hvis et undervisningsmateriale udvikles af flere personer, der hver udarbejder en specificeret del af materialet, skal følgende tekst fremgå af kontrakten mellem efteruddannelsesudvalget og den enkelte udvikler:

"Ifølge lov om arbejdsmarkedsuddannelser tilhører undervisningsmateriale, der udvikles af efteruddannelsesudvalgene, og som finansieres helt eller delvist af staten, Børne- og Undervisningsministeriet. Det aftalte vederlag dækker Børne- og Undervisningsministeriets erhvervelse fra hver udvikler af dennes fulde ophavsret til hele den del af det udviklede materiale, som aftalen omfatter. Udvikleren har det fulde juridiske ansvar for indholdet, herunder ansvaret for at de rettigheds-mæssige forhold er i orden.

Materialet vil blive offentliggjort på internettet. Materialet vil ved offentliggørelse blive forsynet med følgende tekst:

"© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] i samarbejde med [indsæt forfatters navn]. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Tekstindholdet i materialerne kan kun med forudgående skriftlig tilladelse fra [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/ Ikke kommerciel/ Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret".

Ældre materiale

Undervisningsmateriale, der har fået tilskud fra AMU's puljer før 2004, skal udleveres på forespørgsel, hvis efteruddannelsesudvalget er i besiddelse af det oprindeligt udviklede undervisningsmateriale.

Hvis efteruddannelsesudvalget er i besiddelse af det oprindelige materiale, og det er teknisk muligt, kan efteruddannelsesudvalget vælge at lægge materialet på internettet, med den samme følgetekst som nyere materialer:

"© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] i samarbejde med [indsæt forfatters navn]. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Tekstindholdet i materialerne kan kun med forudgående skriftlig tilladelse fra [indsæt efteruddannelsesudvalgets navn] anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/ Ikke

kommerciel/Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret”.

Bemærk desuden nedenstående afsnit om tilgængelighed.

Webtilgængelighed

Opmærksomheden henledes på, at det følger af lov om webtilgængelighed, at information på nettet skal være tilgængeligt for alle, herunder mennesker med forskellige udfordringer med fx syn, hørelse, motorik, farve- og ordblindhed. Webtilgængeligheden skal overholde den harmoniserede standard EN 301 549, læs mere om det i [Digitaliseringsstyrelsens vejledning \(digst.dk\)](#). [Læs også mere om webtilgængelighed på Digitaliseringsstyrelsens øvrige sider.](#)

Det er en forudsætning, at materialer, som efteruddannelsesudvalg udvikler med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet og offentliggør på internettet, lever op til ovenstående krav om webtilgængelighed. Materialer skal dermed være udformet på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl., herunder på egne og Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider.