STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Oversigt over vigtige datoer i eksamensplanlægningen 2026/2027

Gymnasiale prøver og uddannelser – det erhvervsgymnasiale område (EGYM)

Senest revideret november 2026

Introduktion

En af dine vigtigste opgaver som eksamensplanlægger er at indberette data til styrelsen (STUK) fra dit studieadministrative system til TOPAS, som er Undervisningsministeriets test- og prøveadministrative system. Data kan for eksempel være dine underviseres censorkompetencer og undervisningshold, der afsluttes i en aktuel termin. Dine indberetninger danner grundlaget for de udmeldinger, som STUK sender til dig. Vi anbefaler dig at indberette i god tid, og gerne løbende, så du også har tid til at rette eventuelle fejl inden deadline. Så er der nemlig mindre risiko for, at du må ændre i eksamensplanen efterfølgende.

Du skal løse mange forskellige opgaver i løbet af et skoleår, når du planlægger eksamener. Vi anbefaler, at du bruger oversigten som dit årshjul, der indeholder dine frister for, hvornår du skal løse opgaver forbundet med eksamensplanlægning. Oversigten er ikke kronologisk efter faser, men datoer for hvornår de enkelte opgaver skal udføres. For uddybning af de enkelte indberetninger og udmeldinger henviser vi til "Vejledning til eksamensplanlægning på gymnasiale uddannelser".

Eksamensplanlægningens seks faser

1. Du skal indberette censorkompetencer og elever til prøve.
2. Du modtager og kvalificerer prøvefagsudtræk, som vi melder ud på baggrund af jeres indberetning af elever til prøve.
3. Du skal indberette jeres prøveplaner på baggrund af vores udmelding af prøvefagsudtræk. Du skal også indberette eventuelle lærerfriholdelser og bestille materialer til prøverne.
4. Du modtager og kvalificerer censurplaner, som vi melder ud på baggrund af indberetninger fra alle institutioner.
5. Du kan indberette ændringer i den skriftlige prøveplan. Du kan også indberette eventuelle supplerende lærerfriholdelser.
6. Du offentliggør de endelige prøveplaner for din institution.

Du skal løbende holde øje med eventuelle ændringer, vi markerer ændringer med en stjerne (*).

Hvide rækker beskriver frister for, hvornår du skal løse opgaver forbundet med eksamensplanlægning
Grå rækker beskriver udmeldinger, du modtager fra styrelsen.

September 2026

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 1. september 2026 **Frist** 1. oktober 2026	**Du skal lave en censorkompetenceindberetning (CKI).** Du skal indberette mundtlige kompetencer og ønsker om skriftlig censur for undervisere ansat på din institution for skoleåret 2026/2027, herunder særligt til vinterterminen 2026/2027. Censorkompetencer skal altid indberettes. Bemærk, at du løbende skal indberette ændringer.	Alle + Vinter
Åbner 1. september 2026 **Frist** 16. september 2026	**Du skal indberette elever til prøve (ETP).** Du skal indberette undervisningshold (fag/niveau), der afsluttes i vinterterminen, herunder fagvalg og tildelte vejledere til SOP og EOP. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Vinter

Oktober 2026

Periode	Aktivitet	Termin
1. oktober 2026	**Du modtager prøvefagsudtrækket.** Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver.	Vinter
Åbner 1. september 2026 **Frist** 1. oktober 2026	**Du skal indberette prøveplan for SOP og EOP.** Du skal indberette din institutions prøveplan for SOP og EOP. Indberetningen skal indeholde elevernes valg af fag og tildelte vejledere. Derudover skal du angive elevernes skriveperiode til SOP og EOP. Skriveperioden gælder fra primo november til medio december (1. november 2026 - 20. december 2026) for hhx/htx og fra primo oktober til primo november (1. oktober 2026 – 1. november 2026) for eux, som angivet i læreplanerne. Du kan indberette ændringer frem til prøveperiodens afslutning. Indberetningen sikrer at data overføres til Netprøver.	SOP-netprøver EOP-netprøver
Åbner 2. oktober 2026 **Frist** 14. oktober 2026	**Du skal indberette prøveplanen for alle prøver.** Du skal indberette en prøveplan, der indeholder alle skriftlige, mundtlige og flerfaglige prøver til vinterterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Vinter

Oktober 2026

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 2. oktober 2026 **Frist** 14. oktober 2026	**Du skal indberette lærerfriholdelser.** Du skal indberette, hvilke undervisere på din institution, der skal friholdes fra at være mundtlige censorer på andre institutioner i perioden 1. december 2026 – 29. januar 2027. STUK lukker for indberetning af lærerfriholdelser i perioden 15. oktober 2026 – 5. november 2026.	Vinter
Åbner 29. september 2026 **Frist** 20. oktober 2026	**Du skal bestille fysisk prøvemateriale.** Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen. Bestilling efter fristen er **ikke** mulig. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Vinter

November 2026

Periode	Aktivitet	Termin
1. november 2026	**Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede eksaminander.** Du skal bestille tilpasset prøvemateriale på baggrund af de udarbejdede prøveplaner i Prøveshoppen. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Vinter
4. november 2026	**Du modtager den mundtlige censurplan.** Censurplan til mundtlige prøver i vinterterminen udmeldes.	Vinter
5. november 2026	**Du kan indberette lærerfriholdelser.** Du kan løbende indberette lærerfriholdelser indtil prøveperiodens afslutning.	Vinter
20. november 2026	**Du modtager den skriftlige censurplan.** Censurplan til skriftlige prøver i vinterterminen udmeldes.	Vinter
20. november 2026	**Du skal offentliggøre institutionens delvise prøveplan.** Du skal offentliggøre din institutions plan for prøver, der afholdes før jul.	Vinter

December 2026

Periode	Aktivitet	Termin
1. december 2026	**Første prøvedag i vinterterminen.**	Vinter
4. december 2026	**Du skal offentliggøre institutionens fulde prøveplan.** Du skal offentliggøre din institutions plan for alle prøver, der afholdes i vinterterminen 2026/2027.	Vinter
22. december 2026	**Sidste prøvedag før jul.**	Vinter

Januar 2027

Periode	Aktivitet	Termin
4. januar 2027	**Første prøvedag efter nytår.**	Vinter
5. januar 2027	**Sidste frist for censorernes afgivelse af karakterer i Netprøver**.	Vinter
Åbner 11. januar 2027 **Frist** 4. februar 2027	**Du kan indberette prøveplan til generalprøve 1.** Du skal indberette en prøveplan, der indeholder din institutions prøveplan til generalprøve 1 (11. februar 2027). Efter fristen vil der være åbent for ændringer og tilføjelser frem til og med 10. februar 2027. Prøvehold bliver synlige i Netprøver i dagene fra den 5. til den 7. februar 2027.	GEN1
29. januar 2027	**Sidste prøvedag i vinterterminen.**	Vinter

Februar 2027

Periode	Aktivitet	Termin
Frist 2. februar 2027	**Du skal lave en censorkompetenceindberetning (CKI).** Du skal indberette mundtlige kompetencer og ønsker om skriftlig censur for undervisere ansat på din institution. Din indberetning bruges specifikt til sommerterminen. Censorkompetencer skal altid indberettes. Bemærk, at du løbende skal indberette ændringer.	Sommer/syge
Åbner 4. januar 2027 **Frist** 4. februar 2027	**Du skal indberette elever til prøve (ETP).** Du skal indberette alle undervisningshold (fag/niveau) på din institution, der afsluttes i sommerterminen, herunder fagvalg og tildelte vejledere til SOP og EOP. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Sommer
Åbner 11. januar 2027 **Frist** 23. februar 2027	**Du kan indberette prøveplan til generalprøve 2.** Du skal indberette en prøveplan, der indeholder din institutions prøveplan til generalprøve 2 (2. marts 2027). Efter fristen vil der være åbent for ændringer og tilføjelser frem til og med 1. marts 2027. Prøvehold bliver synlige i Netprøver i dagene fra den 24. til den 26. februar 2027.	GEN2
25. februar 2027	**Du modtager prøvefagsudtrækket.** Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver.	Sommer

Marts 2027

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 4. januar 2027 **Frist** 2. marts 2027	**Du skal indberette prøveplanen for SOP og EOP.** Du skal indberette din institutions prøveplan for SOP og EOP. Indberetningen skal indeholde elevernes valg af fag og tildelte vejledere. Derudover skal du angive elevernes skriveperiode til SOP og EOP. Skriveperioden gælder fra primo marts til medio april (1. marts 2027 - 20. april 2027), som angivet i læreplanerne. Du kan indberette ændringer frem til prøveperiodens afslutning. Indberetningen sikrer, at data overføres til Netprøver.	SOP-netprøver EOP-netprøver
Åbner 26. februar 2027 **Frist** 18. marts 2027	**Du skal indberette prøveplanen.** Du skal indberette en prøveplan, der indeholder alle skriftlige, mundtlige og flerfaglige prøver til sommerterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Sommer
Åbner 26. februar 2027 **Frist** 18. marts 2027	**Du skal indberette lærerfriholdelser.** Du skal indberette, hvilke undervisere på din institution der skal friholdes fra at være mundtlige censorer på andre institutioner i perioden 14. maj 2027 – 31. august 2027. STUK lukker for indberetning af lærerfriholdelser i perioden 19. marts 2027 – 22. april 2027.	Sommer

Marts 2027

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 1. marts 2027 **Frist** 31. marts 2027	**Du skal bestille fysisk prøvemateriale.** Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen. Bestilling efter fristen er **ikke** mulig. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Sommer

April 2027

Periode	Aktivitet	Termin
1. april 2027	**Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede eksaminander og oversættelser.** Du skal bestille tilpasset prøvemateriale på baggrund af de udarbejdede prøveplaner i Prøveshoppen. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Sommer
22. april 2027	**Du modtager den mundtlige censurplan.** Censurplan til mundtlige prøver i sommerterminen udmeldes.	Sommer
23. april 2027	**Du kan indberette lærerfriholdelser.** Du kan løbende indberette lærerfriholdelser indtil prøveperiodens afslutning.	Sommer

Maj 2027

Periode	Aktivitet	Termin
13. maj 2027	**Du modtager den skriftlige censurplan.** Censurplan til skriftlige prøver i sommerterminen udmeldes.	Sommer
13. maj 2027	**Du skal offentliggøre institutionens delvise prøveplan.** Du skal offentliggøre din institutions prøveplaner for samtlige skriftlige prøver samt de mundtlige prøver, der afholdes før den 28. maj 2027.	Sommer
20. maj 2027	**Du skal offentliggøre institutionens fulde prøveplan.** Du skal offentliggøre din institutions prøveplan for alle prøver i sommerterminen 2027.	Sommer
21. maj 2027	**Første prøvedag i sommerterminen.**	Sommer

Juni 2027

Periode	Aktivitet	Termin
Frist 15. juni 2027	**Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede eksaminander og oversættelser.** Du skal bestille tilpasset prøvemateriale på baggrund af de udarbejdede prøveplaner i Prøveshoppen. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Syge
Åbner 20. maj 2027 **Frist** 18. juni 2027	**Du skal indberette prøveplan.** Du skal indberette din institutions prøveplan, der indeholder alle skriftlige prøver til sygeterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Syge
23. juni 2027	**Sidste prøvedag i sommerterminen.**	Sommer

Juli 2027

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 7. juni 2027 **Frist** 1. juli 2027	**Du skal bestille fysisk prøvemateriale.** Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen. Bestilling efter fristen er **ikke** mulig. Du kan finde mere information på uvm.dk.	Syge
2. juli 2027	**Du modtager den skriftlige censurplan.** Censurplan til skriftlige prøver i sygeterminen udmeldes.	Syge

August 2027

Periode	Aktivitet	Termin
4. august 2027	**Første prøvedag i sygeterminen.**	Syge
31. august 2027	**Sidste prøvedag i sygeterminen.**	Syge

Følgende er udgået fra 1. september 2026 ifm. TOPAS:

Periode	Aktivitet	Termin
23. september 2026	**Du modtager en oversigt over skriftlige hold.** Du modtager et udtræk af dine indberettede mulige skriftlige hold. Du kan bruge oplysningerne til at kontrollere, at alle dine mulige skriftlige prøvehold er indberettet.	Vinter
21. oktober 2026	**Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.** Beskikkelsesbreve til censorer for skriftlige opgaver i vinterterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.	Vinter
20. november 2026	**Du modtager og videresender allokeringsbreve til de skriftlige censorer.** Allokeringsbreve til censorer for skriftlige opgaver i vinterterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.	Vinter
5. februar 2027	**Du modtager en oversigt over skriftlige hold.** Du modtager et udtræk af dine indberettede mulige skriftlige hold. Du kan bruge oplysningerne til at kontrollere, at alle dine mulige skriftlige prøvehold er indberettet.	Sommer
2. marts 2027	**Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.** Beskikkelsesbreve til censorer for skriftlige opgaver i sommerterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.	Sommer
13. maj 2027	**Du modtager og videresender allokeringsbreve til de skriftlige censorer.** Allokeringsbreve til censorer for skriftlige opgaver i sommerterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne	Sommer

Periode	Aktivitet	Termin
23. juni 2027	**Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.** Beskikkelsesbreve til censorer for skriftlige opgaver i sygeterminen sendes pr. mail af STUK til institutionerne, der videresender til censorerne.	Syge
2. juli 2027	**Du modtager og videresender allokeringsbreve til de skriftlige censorer.** Allokeringsbreve til censorer for skriftlige opgaver i sygeterminen sendes pr. mail af STUK til institutionerne, der videresender til censorerne.	Syge

Opdateret november 2026:

- Skr. censurplan i vinterterminen 2026/2027 udmeldes 20. november 2026
- Skr. censurplan i sommerterminen 2027 udmeldes 13. maj 2027