UNDERVISNINGSMINISTERIET

Instruks for tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv.

AMU-instruks 2026-1

Instruks for tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv.
AMU-instruks 2026-1

Oktober 2026
ISBN nr. 87-603-3367-7 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse
Denne publikation kan ikke bestilles.
Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:
www.uvm.dk
Undervisningsministeriet
Departementet
Frederiksholms Kanal 21
1220 København K

Indhold

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Indledning **6**

1 Institutionens ledelse **7**

2 Statstilskud **8**

2.1 Arbejdsmarkedsuddannelse *8*
2.1.1 Grundtilskud mv til institutioner for erhvervsrettet uddannelse 8
2.1.2 Taxametertilskud til undervisning 8
2.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter 9
2.1.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 10

2.2 Integrationsgrunduddannelse *10*
2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 11
2.2.2 Taxametertilskud til fællesudgifter 11
2.2.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud 11

2.1 Aftale om flere SOSU-assistenter og –hjælpere *11*

3 Studieadministrativ grundregistrering **12**

4 Aktivitetsopgørelse **13**

4.1 Grundlagsårselever *13*

4.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning *13*

4.3 Arbejdsmarkedsuddannelse *13*

4.4 Tilrettelæggelse *15*
4.4.1 Kursets tilrettelæggelse 15
4.4.2 Tælledag 16
4.4.3 Opgørelse af undervisningsaktivitet 17

4.5 Deltagerbetaling *17*
4.5.1 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling – ISB 18
4.5.2 Tilskud til personer med fast bopæl/beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland 19
4.5.3 Udenlandske betalingselever 19
4.5.4 Aktivitet, fritaget for deltagerbetaling 20

4.6 Tilskudsmærkekombinationer *23*
4.6.1 Tilskud til undervisningsudgifter (FKAL) 23
4.6.2 Fjernundervisning (FKFJ) 23
4.6.3 Omprøve (OMPÅE/OMPPÅ) 24
4.6.4 Athene tillægstaksttilskud (FKAT) 24
4.6.5 Ambulering (FKAMB) 24
4.6.6 AMU i kombination med FGU (ALFGU/ FJFGU/FGUFI/ FGUVI) 25
4.6.7 Særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I (FKFI/FKFFI/FKVFI) 25

4.6.8 Integreret undervisning (FKAL) 26
4.6.9 Integrationsgrunduddannelse (IGFI/IGFJ/IGVFI/IGAL/IGVI) 28
4.6.10 Tillægstaksttilskud til køreteknisk anlæg (FKKØR/IGKØR/FGUKØ) 28
4.6.11 Påbegyndelsestakst (FKPÅ/IGPÅ/FGUPÅ) 28
4.6.12 Virksomhedsforlagt undervisning (FKVI/FKVIB) 29
4.6.13 VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning (FJVEU) 29
4.6.14 VEU-godtgørelse, kost, logi 30
4.6.15 Tilskud til kompetencevurdering forud for euv (FKAL) 30

4.7 Varighed 30
4.7.1 UVM-fag 31

4.8 Betalingsstatus 32

4.9 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet 33

5 Momskompensation 34

5.1 Indberetningstermin 34

6 Kommuner og andre aktørers betaling for uddannelse 35

6.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven 35

7 Aktivitetsindberetning 36

7.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse 36
7.1.1 Udlagt undervisning 36
7.1.2 Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB 36
7.1.3 Skriftlig indberetning 37

7.2 Institutionernes administrative systemer 37
7.2.1 Lønsystem 37
7.2.2 Økonomisystem 37
7.2.3 Studieadministrative it-systemer 38

7.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner 38

8 Udbetaling af tilskud 39

8.1 Generelt om tilskud 39

8.2 Grundlagsår 39

8.3 Periodemodel (udvidet) 39

8.4 Kvartalsvist bagud (tidstro) 40
8.4.1 Tilskud til private udbydere 41

8.5 Kvartalsvist forud 41

9 Tilskudskontrol 42

9.1 Ledelses- og revisorerklæring 42
9.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet 42
9.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v. 43
9.1.3 Rykkerprocedure 43

9.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation 43

10 Årsregnskab 44

10.1 Årsregnskab 44
10.2 Formålskontoplan 44

11 Lovgivning for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag 45
11.1 Lovgivning 45

12 Bilag 48
12.1 Q&A vedr. undervisningens tilrettelæggelse 48
12.2 Oversigt over rekvirentkoder 51
12.3 Vejledning om udveksling af oplysninger ved udlagt AMU-aktivitet 54
Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019 56

Indledning

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er korterevarende uddannelser, der imødekommer nye eller udækkede behov for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, og er målrettet til personer med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau. Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er reguleret i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (AMU-loven), jf. Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv. og lov om Åben uddannelse (ÅU-loven), jf. Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv.

Af AMU-loven § 20 fremgår, at institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, kan modtage tilskud og opkræve betaling for deltagelse efter Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Af ÅU-lovens § 6, stk. 7 og § 8, stk. 5 fremgår det endvidere, at undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om tilskud, opgørelse af antal årselever og kriterier for opgørelsen samt regler om deltagerbetaling mv. Disse fremgår af kapitel 7 i Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

1 Institutionens ledelse

Tilskudsbetingelser for institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, er fastlagt i Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Betingelserne beskrives nærmere i denne instruks.

Tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag skal indgå i institutionens regnskab og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik efter de regler, der i øvrigt gælder for revision af institutionen, jf. § 3 i Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks, jf. Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen.

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

Revisor foretager en undersøgelse i forbindelse med institutionens aktivitetsindberetning, herunder om hvorvidt regnskabsinstruksen følges i praksis. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i undervisningsministerens tilsyn.

2 Statstilskud

Aktivitetsområdet omfatter § 20.72 Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, herunder arbejdsmarkedsuddannelser mv. Nærværende instruks omfatter alene arbejdsmarkedsuddannelser.

2.1 Arbejdsmarkedsuddannelse

I henhold til Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv. Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv., yder staten tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) samt til individuel kompetencevurdering (IKV) og screening af basale færdigheder.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet i finansloven.

2.1.1 Grundtilskud mv til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

I henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse ydes grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, landbrugsskoler, AMU-centre, social- og sundhedsskoler og kombinationsskoler).

Grundtilskud omfatter basisgrundtilskud samt eventuelle tillæg til lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler. Alle grundtilskud fremgår af anmærkningsteksten på § 20.38.02.

2.1.2 Taxametertilskud til undervisning

Der ydes taxametertilskud til hel eller delvis dækning af undervisningsudgifter i forbindelse med afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse samt til IKV og screening.

Takstkatalog for 2026 (www.uvm.dk/takst)
For 2026 fastsættes deltagerbetaling, undervisningstakster og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms samt momstillægsfaktorer.

Tabel 1. Tillægstakster

Beskrivelse	Takst
Ambulering vedr. erhvervsfiskeruddannelsen afholdt på Athene	124.120
Tillægstakst koordination af flygtningeforløb	10.010

Bemærkning til tabel
For specifikke erhvervsfiskerkurser kan der udbetales en tillægstakst i forbindelse med ambulering afholdt på Athene, jf. takstkataloget. For andre uddannelser er eventuelle udgifter til ambulering indeholdt i taksterne.

Tabel 2. Momstillægsfaktorer

Beskrivelse	Opregningsfaktor til taxametre inkl. moms
Takstgruppe 2	1,05
Takstgruppe 3-11, tillægstakster	1,07
Takstgruppe 12-13	1,09

Ved beregning af taksten inkl. moms ganges momsfaktoren på taksten ekskl. normpris.

Til regionale initiativer med baggrund i hensyn til særlige forhold vedrørende institutions- og undervisningsmiljø kan der ydes tilskud til ambulering af lærere og udstyr. Tilskuddet udbetales på grundlag af indsendte revisorerklæringer fra institutionerne.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud, men fuldt fællesudgiftstilskud.

Undervisningstakster for delmål nedarves fra den for delmålet tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse. Det gælder også deltagerbetaling.

2.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

Takstkatalog for 2026 (www.uvm.dk/takst)
For 2026 fastsættes følgende aktivitetsbestemte fællesudgiftstaxametre og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms samt momstillægsfaktorer.

Tabel 3. Fællesudgiftstakster

m2 norm	Område	Takst
10 m2	Merkantile	8.760
12 m2	Merkantile	9.190
15 m2	Tekniske/Landbrug/Social og sundhedsudd.	12.440
28 m2	Tekniske/Landbrug	17.630
37 m2	Tekniske	21.520
46 m2	Tekniske	25.090
55 m2	Tekniske	29.200
64 m2	Tekniske	32.880

Der udbetales tillægstakster for administration af arbejdsmarkedsuddannelser samt til dækning af de særlige udgifter, der er forbundet med at afholde arbejdsmarkedsuddannelser på køreteknisk anlæg. Administrationstillægstaksten er fastsat som en takst pr. kursist. pr. uddannelsesmål for at fremme udbud af korte uddannelser.

Ved delmål beregnes administrationstillægstakst og fællesudgiftstillægstakst til køreteknisk anlæg forholdsmæssigt ud fra delmålets varighed af målets samlede varighed.

Fællesudgiftstaxametre for delmål nedarves fra den for delmålets tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse.

2.1.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Af bevillingen ydes bygningstaxametertilskud til institutioner for erhvervsrettede uddannelser og til øvrige uddannelsessteder, der udbyder arbejdsmarkedsuddannelser.

Bygningstaxametertilskud ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning. Der ydes ikke bygningstaxameter til uddannelserne inden for den fælles kompetencebeskrivelse Skov og naturforvaltning og naturformidling ved Københavns Universitet.

Ved delmål beregnes bygningstillægstakst til køreteknisk anlæg forholdsmæssigt ud fra delmålets varighed af målets samlede varighed.

Bygningstaxametertilskud for delmål nedarves fra den for delmålet tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse.

Takstkatalog for 2026 (www.uvm.dk/takst)
For 2026 fastsættes følgende aktivitetsafhængige bygningstaxametre, taxametertilskud til indvendigt vedligehold og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms samt momstillægsfaktorer.

Tabel 4. Bygningstakster

m2 norm	Område	Takst (kr.)
Merkantile uddannelser		
-	10m2	6.910
-	12m2	8.350
Tekniske uddannelser		
15m2	Teori	12.530
28m2	Haller	17.000
28m2	Værksted	22.610
28m2	Lab/værksted	29.240
28m2	Laboratorium	41.920
37m2	Værksted	37.020
46m2	Haller	32.260
55m2	Værksted	44.510
55m2	Slagteri	88.010
64m2	Haller	37.310
64m2	Lab/værksted	52.720

Anm.: Der er ikke regionaliseringsfaktor på AMU-uddannelsen

Bygningstillægstakst køreteknisk anlæg (pr. kursist pr. uddannelsesmål):	260
Momstillægsfaktor:	1,19

2.2 Integrationsgrunduddannelse

I Lov om integrationsgrunduddannelse er der uddannelseselementer i integrationsgrunduddannelsen (igu), der omfatter arbejdsmarkedsuddannelser, avu, FU og hf-enkeltfag.

I Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu) er det fastlagt, hvilke kurser eller uddannelser, der kan indgå i skoleundervisningen.

Integrationsgrunduddannelsen indeholder uddannelseselementer fra § 20.72.01. Arbejdsmarkedsuddannelser mv. samt § 20.74.02. Almene voksenuddannelser. Der henvises derfor til takstkataloget for disse hovedkonti, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter.

2.2.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

2.2.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Bygningstaxameter ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning.

2.1 Aftale om flere SOSU-assistenter og –hjælpere

Med *Aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje* af januar 2024 følger det, at beskæftigede personer med en videregående uddannelse skal sidestilles med ufaglærte og faglærte for AMU-kurser inden for social- og sundhedsområdet, så begge grupper er omfattet af den almindelige deltagerbetaling der i dag er på 0 kr. De omfattede AMU-kurser er indplaceret i EVE-gruppen "SOSU". Den nye lovgivning træder i kraft pr. 1 januar 2025.

De nye regler for deltagerbetaling på SOSU-området indbefatter også kurser i dansk som andetsprog i AMU, når de tages sammen med et fagrettet kursus inden for social- og sundhedsområdet.

I den forbindelse er der oprettet nye særkoder for de fire arbejdsmarkedsuddannelser i dansk som andetsprog, hvor der fremadrettet ikke skal opkræves fuld deltagerbetaling, uanset deltagernes uddannelsesniveau.

3 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelsen af den tilskudsudløsende aktivitet. Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det tilskudsadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

Grundregistreringen følger indberetningsdimensionerne i uddannelsesmodellen for det enkelte uddannelsesområde, jf. Uddannelsesmodel.

Tabel 5. Indberetningsdimensioner

Oplysning	Bemærkning
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske institution
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed
Afholdende skole	Afholdende skole for undervisningen. Afholdende institution er forskellig fra den godkendte institution ved udlån. Det er den godkendte institution, der indberetter.
Godkendt skole	Institutionsnummer på skole, der er godkendt til undervisningen
Startdato	Elevens startdato på faget
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode
Indberetningsprincip (afholdelsesform)	Angiver hvornår eleven på holdet medtages i aktivitetsindberetningen
Formål	CØSA-formålsnummer
Version	Uddannelsesversion
UVM-fag	AMU-mål, jf. fagbilag / uddannelsesordning eller lign.
Niveau	Fagets/AMU-målets niveau
Tilskudsmærkekombination (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøgning. Fastsat af UVM
Varighed	Den indberettede varighed skal ske i dage og må ikke overstige den udmeldte varighed.
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler)
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever
Rekvirent	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten
Betalingsstatus	Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives med en værdi

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet via grænsefladen til CØSA, jf. Grænsefladebeskrivelse.

4 Aktivitetsopgørelse

Forskud efter grundlagsårselever beregnes og udbetales fra ministeriet. Tilskud udbetales til den godkendte institution på grundlag af aktivitetsindberetning. Ved udlån afregner den godkendte institution med den afholdende institution.

4.1 Grundlagsårselever

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For forskud til AMU anvendes udbetalingsmodellen periodemodel, hvor grundlagsåret er:
4. kvartal i det finansår, der ligger to år forud for finansåret, og 1.-3. kvartal i det finansår, der ligger forud for finansåret.

4.2 Indberetningstermin for aktivitetsindberetning

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til Undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

Tabel 6. Indberetningsperioder og –dato

Indberetningsdato	Startdato	Slutdato	Frist for ledelses- og revisorerklæring
5. april	1. januar	31. marts	12. maj
5. juli	1. april	30. juni	12. august
5. oktober	1. juli	30. september	12. november
2. januar	1. oktober	31. december	12. februar

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

4.3 Arbejdsmarkedsuddannelse

Aktivitetsbestemt statstilskud til arbejdsmarkedsuddannelser består af nedenstående:

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Varighedsuafhængige tilskud fx påbegyndelse og koordination

Tilskuddene er benævnt FKBUN, FKBFÆ, FKBSK m.fl. i nedenstående tabel.

Tabel 7. Oversigt over tilskud pr. TMK - arbejdsmarkedsuddannelse

Tilskud	TMK	Undervisnings-taxameter *(FKBUN)*	Fælles-udgifter *(FKBY)*	Bygnings-udgifter *(FKBSK)*	Andre til-skud
Alm. tilrettelæggelse, fuld tid	FKAL	x	x	x	
Fjernundervisning, fuld tid	FKFJ	x	x		
Påbegyndelse	FKPÅ				*(PÅBEG)*
Fuld VEU	FJVEU	x	x		
Virksomhedsforlagt u/ befordring	FKVI	x	x		*(FKBVI)*
Virksomhedsforlagt m/ befordring	FKVIB	x	x		*(FKBVI)*
AMU i kombination med FGU	ALFGU	x	x	x	
AMU i kombination med FGU. Alm + flygt	FGUFI	x	x	x	*(FKBKF)*
AMU på FGU-institution, virksomhedsforlagt	FGUVI	x	x		
FGU-kombination. AMU-element. Køreteknisk anlæg. Tillægstaksttilskud	FGUKØ		X*	X*	
FGU-kombination. AMU-element. Påbegyndelse	FGUPÅ*				*(PÅBEG)*
FGU-kombination med AMU-element. Fjern.	FJFGU				
Særlige forløb for tosprogede (SFI-indberetning)	FKFI	x	x	X	*(FKBFK)*
Særlige forløb for tosprogede, FJERN (SFI-indberetning)	FKFFI	x	x		*(FKBFK)*
Særlige forløb for tosprogede, virksomhedsforlagt (SFI-indberetning)	FKVFI	x	x		*(FKBFK)*
Integrationsgrunduddannelsen, flygt + ind	IGFI	x	x	X	*(FKBKF)*
Integrationsgrunduddannelsen, FJERN, flygt+ind	IGFJ	x	x		
Integrationsgrunduddannelse, Virk + flygt	IGVFI		x		
Integrationsgrunduddannelse	IGAL	x	x	X	
IGU Køreteknisk anlæg, tillægstaksttilskud	IGKØR		X*	X*	
Integrationsgrunduddannelse, påbegyndelse.	IGPÅ*				*(IGPÅ)*
Ambulering ikke brofaste øer	FKAMB				*(FKAMB)*
Athene	FKAT	x	X	x	*(FKAT)*
Køreteknisk anlæg, tillægstaksttilskud	FKKØR		X*	X*	
Påbegyndelsestakst	FKPÅ*				*(PÅBEG)*
Omprøve	OMPÅE	x	x	x	
Omprøve, påbegyndelse (aktivitet) IKKE TILSKUD	OMPPÅ				*(PÅBEG)*
Fængsel, fjernundervisning	FÆFJE	x	x		

Anm.: * Varighedsuafhængig

4.4 Tilrettelæggelse

Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge flere arbejdsmarkedsuddannelser, delmål eller enkeltfag sådan at arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering foregår samtidig i samme lokale (åbent værksted). Arbejdsmarkedsuddannelse kan tilrettelægges som fjernundervisning, *jf. § 17, stk. 5, i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Bekendtgørelses regler finder anvendelse på undervisning, der ikke som udgangspunkt forudsætter, at kursister og lærer i normale tilfælde uden brug af tekniske hjælpemidler kan se eller høre hinanden.

Fjernundervisning er karakteriseret ved, at kursister og lærer kun kan kommunikere ved brug af tekniske hjælpemidler, jf. § 17, stk. 5 i Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Asynkron fjernundervisning er defineret ved, at deltageren kan deltage på tidspunkter, hvor læreren ikke underviser. Deltageren kommunikerer som regel med underviseren og andre deltagere via e-mail eller lignende." jf. pkt. 4.3.6. i Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Vejledning til uddannelsesinstitutioner,

4.4.1 Kursets tilrettelæggelse

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag tilrettelægges efter indberetningsprincip P, S, ÅV eller SFI, jf. Oprettelse af AMU-hold.

Tabel 8. Indberetningsprincip for årselevindberetningen

Indberetnings-princip	Uddannelsens tilrettelæggelse	Indberetning ÅE-bidrag	Års-/ Kvartalsskifte
Planhold (P)	Planhold forløber over en sammenhængende periode	Indberettes i det kvartal hvor holdet slutter	Planhold må ikke forløbe hen over et årsskifte.
Splithold (S)	Splithold er opdelt i kortere perioder, hvor én periode udgør ét split. Èt split svarer til ét modul. Der kan forekomme undervisningsfrie dage inden for ét split.	Uddannelse tilrettelagt som splitkursus, det første modul indberettes i det kvartal, hvor modulet har slutdato	Splithold må gerne forløbe hen over et årsskifte, hvis hvert af modulerne ligger inden for ét kalenderår. Ved afslutning af en indberetningsperiode, indberettes for de split, der indgår i perioden
Åbent værksted (ÅV)	En undervisningsform, hvor deltagerne med en eller flere lærere, i samme lokale deltager på forskellige uddannelser inden for et område eller på forskellige trin af samme uddannelse	Indberettes på den tidligste af hhv. slutdato på tælleperioden og slutdato for skolefag-på-holdplacering. Der indberettes for hver af tælledatoerne.	Åbent værksted må ikke forløbe hen over et årsskifte
SFI-forløb (SFI)	Et kursus kun for sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere, herunder særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I. Holdet opdeles i tælleperioder med tælledatoer.	Indberettes i det kvartal hvor tælledatoer for et uddannelsesforløb, indgår.	SFI må gerne forløbe hen over et årsskifte, hvis hvert af fagene ligger inden for ét kalenderår.

Se bilag 1 for eksempler, jf. Q&A vedr. indberetningsprincipper.

4.4.2 Tælledag

Deltagere, der udgør tilskudsberettiget aktivitet, tælles op på tælledagen og indberettes i overensstemmelse med uddannelsens indberetningsprincip.

Almindelig tælleregel

En deltager kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse eller for det enkelte eud-enkeltfag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag på hvert fag.

En deltager, som ikke har været tilstede på uddannelsens 1. eller 2. dag, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis der foreligger dokumenteret gyldig grund for fraværet, og hvis deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsens samlede varighed. Gyldig fraværsårsag afhænger at de pågældende institutionsordensregler, men det er fx sygdom, lægebesøg og behandlingsaftaler.

Der må alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt. Dette uddybes i afsnit 4.5 om deltagerbetaling.

Deltidsundervisning

For aktivitet tilrettelagt som deltidsundervisning skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede i 50 pct. af den varighed som ved heltidstilrettelæggelse ville have været afviklet inden for de første 2 dage af uddannelsen.

Splitkursus

For aktivitet tilrettelagt som splitkursus skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede på 1. eller 2. dag af første modul, eller at deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsens samlede varighed.

Åbent værksted

Ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag tilrettelagt som "åbent værksted" opgøres tilstedeværelse dagligt. En deltager kan indgå i optællingen for en dag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været tilstede. Den enkelte deltager tælles for hver dag, deltageren har fremmøde. Den enkelte deltager kan kun indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet de dage, hvor deltageren har være til stede.

Sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere

SFI er et særligt uddannelsesforløb for tosprogede med et indberetningsprincip, der kun benyttes til sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere. Holdet opdeles i en eller flere tælleperioder, hvilket betyder, at eleverne tælles flere gange i løbet af forløbet.

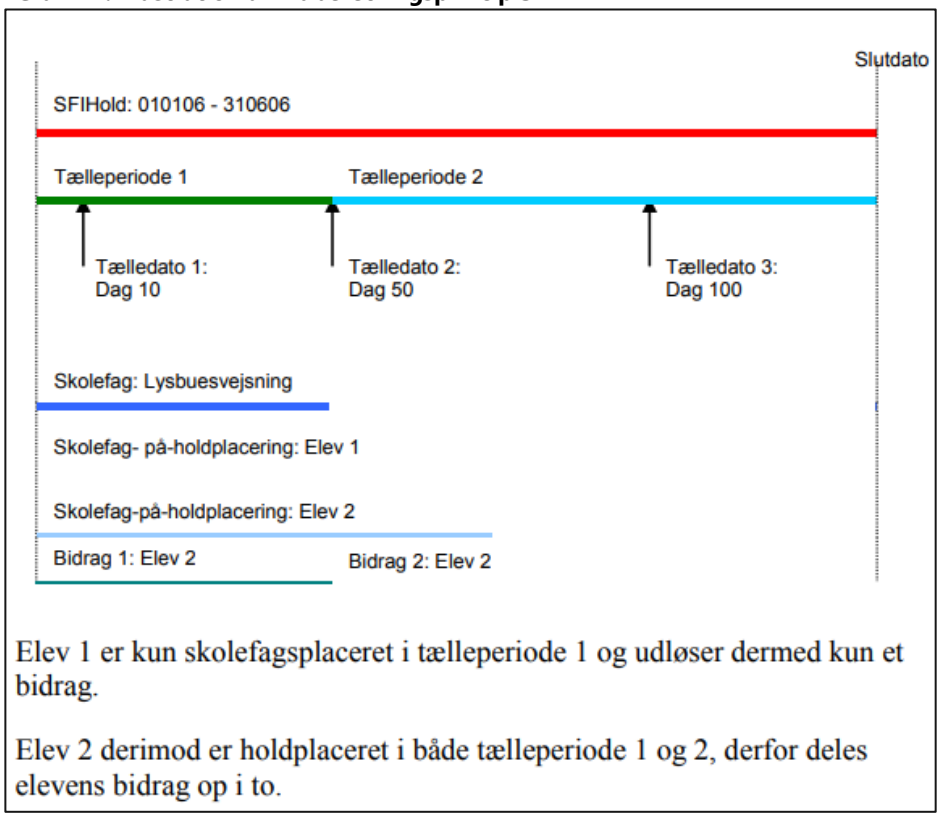
Ved oprettelse af et SFI-forløb, oprettes en tælleperiode for hver påbegyndte 50 undervisningsdage. Tælledatoen i den første tælleperiode er den 10. undervisningsdag eller holdets slutdato, hvis uddannelsen er på mindre end 10 undervisningsdage.

Tælledatoerne for de efterfølgende tælleperioder sættes til startdagen for tælleperioden. Årselevbidragene indberettes for hver af tælledatoerne. En elev tæller med på en tælledato, hvis elevens holdplacering overlapper tælledatoen.

Det samlede bidrag for skolefagsperioden beregnes på grundlag af varigheden for skolefaget i den pågældende skolefagsperiode. De enkelte bidrag for skolefag på holdet opdeles således, at bidraget for en skolefagsperiode fordeles over tælledatoerne svarende til de tælleperioder som den pågældende skolefagsperiode overlapper. De enkelte bidrag indberettes på den tidligste af hhv. slutdato på tælleperioden og slutdato og skolefag-på-holdplacering.

Der indberettes for hver af tælledatoerne. Det vil sige, at kun aktivitet for tælledatoer, der ligger tidligere end eller samtidig med slutdatoen kan indberettes.

Grafik 1. Illustration af indberetningsprincip SFI



4.4.3 Opgørelse af undervisningsaktivitet

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og uddannelsens varighed / 1 årselev. 1 årselev er en elev undervist i 200 dage.

Til indberetningsfristen indberettes den aktivitet, hvortil der er betalt deltagerbetaling, opgjort i antal dage (1 decimal). I forbindelse med tilskudsudbetalingen opgør UVM aktiviteten i et antal årselever.

4.5 Deltagerbetaling

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) er omfattet af deltagerbetaling efter §§ 4 og 5 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Enkeltfag på erhvervsuddannelserne i det omfang, de er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv. er tillige omfattet af bestemmelserne om deltagerbetaling.

Deltagere optaget efter § 10a, stk. 3 i AMU-loven opkræves fuld deltagerbetaling.

Ved fuld deltagerbetaling forstås:

- Deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- Det for uddannelsens gældende tilskudsniveau, fastsat efter takster i finansloven.
- Eventuel betaling efter § 8a, stk. 2 i ÅU-loven for særlig tilrettelæggelse og afholdelsesform.

Betaling sker efter takster inkl. moms. Det er en tilskudsbetingelse, at institutionen opkræver den deltagerbetaling (normpris) for uddannelsen, der er fastsat i finansloven, og at deltagerbetalingen er rettidigt indbetalt. En deltagerbetaling er rettidigt modtaget, når normprisen er erlagt og indberettet til Undervisningsministeriet senest ved fristen for revisorerklæringen for det kvartal, hvor normprisen er betalt og under iagttagelse af, at annonceringskravet i loven § 8a, stk. 2 og 3 pkt. er opfyldt. Dvs. at AMU-aktivitet kan indberettes, når institutionen har modtaget deltagerbetalingen
For deltagere optaget efter § 10a, stk. 3 er betalingsfristen senest 1 uge inden kursusstart, medmindre en tidligere betalingsfrist er aftalt. Tilsvarende gælder det for deltagerbetaling, jf. §§ 8a, 10a og 10b i ÅU-loven.

Oplysning om tilmelding, betalingsfrist mv. fremgår af Uddannelsesadministration.dk og af Voksenuddannelse.dk . For deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland eller på Færøerne gælder særlige regler, jf. Tilskud til personer med fast bopæl/beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland.

Ved digital tilmelding skal afgørelser og meddelelser om tilmeldingen kunne modtages i digital form. Betingelserne fremgår af § 18a i Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv.

Spørgsmål vedr. tilmelding stiles til Vejledning og support | Voksenuddannelse.dk.

4.5.1 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling – ISB

I henhold til § 6, stk. 5 i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag på erhvervsuddannelserne. Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse. Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institutionen beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelse af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarede til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag. Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

Den tilskudsberettigede aktivitet (som finansieres af deltageren) skal opgøres og indberettes til ministeriet med rekvirentkode: ISB.

4.5.2 Tilskud til personer med fast bopæl/beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland

Personer, der har fast bopæl eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland har mod fuld deltagerbetaling adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering.

Aktivitet vedrørende deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, skal indberettes med en af nedenstående rekvirentkoder:

GRL: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse i Grønland.
FÆR: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

Deltagere med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal på uddannelsesinstitutionens forespørgsel dokumentere den faste bopæl eller beskæftigelsen. Betingelserne vedrørende reel og faktisk beskæftigelse i Danmark finder tilsvarende anvendelse vedrørende reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

En person, der opholder sig fysisk i Grønland under udførelsen af sit arbejde, anses for at have reel og faktisk beskæftigelse i Grønland, hvis der er tale om beskæftigelse i en anden fysisk persons private husholdning eller i en fysisk eller juridisk persons virksomhed, der udøves fra et fast forretningssted i Grønland, herunder i egen virksomhed.

Beskæftigelsen anses som reel og faktisk:

- hvis den beskæftigede - ud over deltagelsen i arbejdsmarkedsuddannelse eller individuel kompetencevurdering - mod vederlag skal præstere ydelser, som normalt kan anses for henhørende under arbejdsmarkedet, eller
- hvis den beskæftigede udøver økonomisk aktivitet i egen virksomhed, eller
- hvis beskæftigelsen ikke er af så ringe omfang, at den alene udgør et rent marginalt supplement.

Reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland dokumenteres ved en ansættelseskontrakt.

For deltagere med fast bopæl eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal institutionen opkræve fuld deltagerbetaling, hvorved forstås:

- deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- det for uddannelsen gældende tilskud, fastsat efter de takster, der fremgår af finansloven for den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse i de pågældende år for den pågældende institution.
- evt. betaling for særlig tilrettelæggelse eller afholdelsesform efter § 8a, stk. 2 i lov om åben uddannelse.
- Betaling beregnes efter takster inklusive moms.

Deltagerbetaling og takster fremgår af UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov. Betalingsfristen er senest 1 uge inden kursusstart, medmindre tidligere betalingsfrist er aftalt.

Reglerne for deltagerbetaling, jf. §§ 8 a, 10 a og 10 b i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. finder anvendelse på deltagere i Grønland og på Færøerne. Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde kost og logi til deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

4.5.3 Udenlandske betalingselever

Ved opkrævning af udenlandske betalingselever skal uddannelsesinstitutionen anvende rekvirentkode: USB.

4.5.4 Aktivitet, fritaget for deltagerbetaling

Nedenstående kursister er fritaget for deltagerbetaling.

FGU-kombination med AMU-elementer

Personer i kombinationsforløb på FGU-uddannelsen, jf. § 23 i Bekendtgørelse om lov om forberedende grunduddannelse hvori der indgår AMU elementer, opkræves ikke betaling, jf. § 46 i Bekendtgørelse om lov om forberedende grunduddannelse. Aktiviteten registreres på det relevante FKB-nummer og fagkode samt TMK.

Erhvervsuddannelse – individuel kompetencevurdering og erhvervsrettet påbygning

Der opkræves ikke deltagerbetaling for voksne med uddannelsesniveau til og med erhvervsuddannelsesniveau, for deltagelse i individuel kompetencevurdering, jf. § 8, stk. 1 i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv.

Af afsnit 4 i Vejledning til institutioners arbejde med individuel kompetencevurdering i arbejdsmarkedsuddannelserne) fremgår, at deltagere i individuel kompetencevurdering kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til kompetencevurderingen. Det fremgår endvidere, at IKV altid er gratis også selvom personen har en videregående uddannelse.

Aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling og indberettes med betalingsstatus 5. IKV.

Ifølge § 10 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse opkræves ikke deltagerbetaling for personer, der deltager i enkeltfag som led i studierettet påbygning i en erhvervsuddannelse. Bestemmelsen gælder ikke for personer med videregående uddannelse.

Erhvervsuddannelse - vurdering af basale færdigheder

I henhold til § 27 i Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. kan aktivitet vedr. vurdering af basale færdigheder foregå i undervisningstiden, eller i tilknytning hertil, og har en vejledende varighed på indtil 0,3 dag.

Deltagere i vurdering af basale færdigheder kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til vurderingen af basale færdigheder.

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder opgøres og indberettes på FKB 2769 Individuel kompetencevurdering med fagkode 40131

Vurdering af basale færdigheder md betalingsstatus 5. IKV, idet aktivitet er undtaget fra deltagerbetaling.

Integrationsgrunduddannelsen

Personer i integrationsgrunduddannelse, jf. kapitel 8 i Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu). Det fremgår, at kursister på arbejdsmarkedsuddannelse er fritaget for at betale deltagerbetaling efter § 8a i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv

I henhold til Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu) kan fritagelse for deltagerbetaling opnås ved at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, *jf. § 17, stk. 3*.

Udlændinge, der som led i integrationsgrunduddannelse (igu) deltager i arbejdsmarkedsuddannelse, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med fritagelse for deltagerbetaling, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er i gang md en integrationsgrunduddannelse.

Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling at uddannelsesstedet ved tilmelding modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse og virksomhedsbonus efter integrationslovene.

Deltagere til og med erhvervsudd. niveau: Kurser i dansk som andetsprog og almene kurser
Af tabel 6 fremgår dansk som andetsprog med både fagkode og særkode.

Fagkoden alene anvendes, når kurset tages for sig selv, dvs. når kurset ikke tages i tilknytning til et fagrettet kursus. I disse tilfælde er kurset ikke fritaget for deltagerbetaling.

Særkoden alene anvendes, når kurset tages sammen med et fagrettet kursus og/eller i forbindelse med dobbeltlærerdækning. I disse tilfælde er kurset fritaget for deltagerbetaling (for deltagere med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau).

I et forløb hvor en del af undervisningen i dansk som andetsprog er integreret med den fagrettede undervisning, anvendes begge særkoder, jf. tabel 6.

Tabel 9. Dansk som andetsprog

Fagkode / fag	Særkode	Særkode fremfor fagkode
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis – fagr. Forløb	45545	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis – integreret	22506	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv – fagr. forløb	45567	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv – integreret	22499	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv – fagr. forløb	45569	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv – integreret	22507	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning
Fagkode 45 571*** Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I – integreret	22508	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus og der er dobbeltlærerdækning **

* Kurset kan tages selvstændigt uden tilknytning til fagrettet fag. For selvstændige fag opkræves deltagerbetaling
*** Kurset kan kun tages sammen med et fagrettet kursus

Af tabel 7 fremgår almene kurser i læsning, skrivning og matematik med både fagkode og særkode. Fagkoden anvendes alene, når kurset tages for sig selv, dvs. når kurset ikke tages i tilknytning til et fagrettet kursus. I disse tilfælde er kurset ikke fritaget for deltagerbetaling.

Særkoden alene anvendes, når kurset tages sammen med et fagrettet kursus. I disse tilfælde er kurset fritaget for deltagerbetaling (for deltagere med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau).

Tabel 10. Øvrige almene kurser

Fagkode / fag	Særkode	Særkode fremfor fagkode
Fagkode 47 668* Grundlæggende faglig regning	45215	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Fagkode 47 669* Grundlæggende faglig matematik	45347	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Fagkode 47 670* Faglig læsning	45511	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus
Fagkode 47 671*' Faglig læsning	45536	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus

* Kurset kan tages selvstændigt uden tilknytning til fagrettet fag. For selvstændige fag opkræves deltagerbetaling

Deltagere med videregående uddannelse: Kurser i dansk som andetsprog

Se beskrivelse: Aftale om flere SOSU-assistenter og –hjælpere.

For social- og sundhedsområdet, omfattet af SOSU-initiativet, er der trådt ny lovgivning i kraft for kursusdeltagere efter den 1. januar 2025. jf. § 6 i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. som ændret ved Ændringslov.

SOSU-initiativet har til hensigt, at sidestille beskæftigede personer (der har en videregående uddannelse) med ufaglærte og faglærte, i forhold til muligheden for at tage et AMU-kursus inden for SOSU-området uden deltagerbetaling. Den nye lovgivning omfatter også kurser i dansk som andetsprog, når de tages sammen med et fagrettet kursus inden for SOSU-området.

De uddannelser, der er omfattet af SOSU-initiativer fremgår af takstgruppe 3, EVE-gruppen SOSU pr. 1. januar 2025. De er tilknyttet nedenstående FKB'er. FKB 2223 og FKB 2688 er der også tilknyttet kurser, som ikke er kategoriseret som et SOSU-kursus. Disse er ikke tilknyttet EVE-gruppen "SOSU". EVE-gruppe 9 SOSU –PAU udgår.

Tabel 11. FKB'er i SOSU-initiativet

FKB	Titel
FKB 2885	Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen
FKB 2272	Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
FKB 2223	Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
FKB 2688	Patientrelateret service på sygehusene

Af tabel 9 fremgår fag- og særkoder for kurser i dans som andetsprog, når de tages sammen med et fagrettet kursus og/eller som integreret undervisning omfattet af SOSU-initiativet.

Fagkoden anvendes, når kurset tages for sig selv, dvs. når kurset ikke tages i tilknytning til et fagrettet kursus. I disse tilfælde er kurset ikke fritaget for deltagerbetaling.

Særkoden anvendes, når kurset tages sammen med et fagrettet kursus og/eller i forbindelse med dobbeltlærerdækning. I disse tilfælde er kurset fritaget for deltagerbetaling (også for deltagere med videregående uddannelse).

Tabel 12. Dansk som andetsprog

Fagkode / fag	Sær-kode	Særkode fremfor fagkode
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis, SOSU-forløb	22512	Når kurset tages sammen med et SOSU-kursus
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis, integreret SOSU	22513	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv, SOSU-forløb	22510	Når kurset tages sammen med et SOSU-kursus
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv, integreret SOSU	22511	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv, SOSU-forløb	22514	Når kurset tages sammen med et SOSU-kursus
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv, integreret SOSU	22515	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,
Fagkode 45 571*** Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I, SOSU-forløb	22516	Når kurset tages sammen med et SOSU-kursus
Fagkode 45 571*** Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I, integreret SOSU	22517	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,

* Kurset kan tages selvstændigt uden tilknytning til fagrettet fag. For selvstændige fag opkræves deltagerbetaling
*** Kurset kan kun tages sammen med et fagrettet kursus

Tillægspris for særlig tilrettelæggelse

I henhold til § 8 a, stk. 2 i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv kan uddannelsesinstitutionen eventuelt tillægge et beløb til normprisen som betaling for en særlig fordyrende tilrettelæggelses- og afholdelsesform ved en deltagelse i en AMU-uddannelse eller et enkeltfag i FKB. Tillægget kan ikke overstige et beløbsloft, som ministeren fastsætter.

Tillægsprisen kan finansiere en særlig fordyrede afholdelses- eller tilrettelæggelsesform inden for de rammer der fremgår af ÅU-loven og den til enhver tid gældende bekendtgørelse om deltagerbetaling.

Se afsnit 4.10.1-4.10.3 i Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Vejledning til uddannelsesinstitutioner for bestemmelser vedrørende tillægspris for særlig tilrettelæggelse, for hold med færre kursister end det annoncerede minimumstal og afmeldegebyr. Der er endvidere mulighed for at oprette en uddannelsesaktivitet som indtægtsdækket virksomhed, uden tilskud. jf. afsnit 4.11.

4.6 Tilskudsmærkekombinationer

4.6.1 Tilskud til undervisningsudgifter (FKAL)

Aktivitet vedrørende undervisning med almindelig tilrettelæggelse opgøres i årselevbidrag (ÅE). Aktiviteten indberettes med tilskudsmærket FKAL: Almindelig tilrettelæggelse.

FKAL: Undervisningstakst, inkl. deltagerbetaling.

4.6.2 Fjernundervisning (FKFJ)

Aktivitet, hvor mindre end 25 pct. af undervisningen er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, skal opgøres og indberettes med tilskudsmærket FKFJ: Fjernundervisning.

- Undervisning med 75 pct. eller mere som fjernundervisning, er fjernundervisning.
- Undervisning med 50 pct. som fjernundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.
- Undervisning med 25 pct. eller mindre som fjernundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.
- Undervisning med under 25 pct. som tilstedeværelse, er fjernundervisning.
- Undervisning med 50 pct. som tilstedeværelse, er tilstedeværelsesundervisning.
- Undervisning med 75 pct. eller derover som tilstedeværelsesundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser undervisningstakst på 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud, men fuldt fælles-udgiftstilskud.

4.6.3 Omprøve (OMPÅE/OMPPÅ)

Aktivitet vedrørende omprøve, *jf. § 18. stk. 9 i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. opgøres og indberettes med nedenstående. Tilskuddet opgøres i antal.

En deltager, som har modtaget skriftlig meddelelse om, at den ordinære prøve ikke er bestået, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i årselevbidrag (ÅE) vedrørende 1 omprøve, når denne er afholdt indenfor 4 uger efter uddannelsens afslutning, og eventuelt vedrørende 1 yderligere omprøve begrundet i ganske særlige forhold, såfremt udbyderen kan dokumentere disse.

Omprøve gælder kun for de certifikatuddannelser, der er tilknyttet en AMU-prøve. Omprøven indberettes til STUK imens selve certifikatuddannelsen (faget og prøve) ofte er godkendt på andre ministerområder.

TMK: OMPÅE: Omprøve
TMK: OMPPÅ: Omprøve, påbegyndelse

4.6.4 Athene tillægstaksttilskud (FKAT)

Se beskrivelse: Tillægstakster

Tillægstaksttilskud pr. årselev til aktivitet på Athene til ambulering vedr. erhvervsfiskeriuddannelsen.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i årselevbidrag (ÅE), når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse i gennemførelsen af kernemål indenfor FKB 2744 Erhvervsfisker.

Tilskudsmærket FKAT: Athene (tillægstaksttilskud), anvendes.

4.6.5 Ambulering (FKAMB)

Se beskrivelse: Tillægstakster

Til regionale initiativer med baggrund i hensyn til særlige forhold vedrørende institutions- og undervisningsmiljø kan der ydes tilskud til ambulering af lærere og udstyr (flytning). Tilskuddet vedrører bl.a. ambulerende fiskerikurser og udbetales på grundlag af indsendte revisorerklæringer fra institutionerne.

Udgifter til ambulering indberettes af institutionen, hvorfra der ambuleres. Aktiviteten opgøres i kronebeløb.

Tilskudsbetingelserne fremgår herunder.

1. Institutionen, hvorfra uddannelsen ambuleres, skal være godkendt til udbud af den pågældende FKB, i hvilken AMU-målet er optaget, eller være godkendt til udbud af den grundlæggende erhvervsrettede uddannelse, hvorfra enkeltfaget stammer.
2. Det er en forudsætning for ambulering, at institutionerne samarbejder om opgaven decentralt og indbyrdes afklarer, at en konkret ambulering ikke er til gene for andre godkendte uddannelsesinstitutioner.
3. Institutionen, hvorfra der ambuleres, er ansvarlig for aktivitetens faglige og pædagogiske indhold, samt ansvarlig for overholdelsen af de administrative regler fra visitering af deltagere til udstedelse af uddannelsesbevis.
4. Institutionen, fra hvilken der ambuleres, er ansvarlig for oplysninger om, hvilke uddannelsesinstitutioner, der samarbejder om ambuleringen.
5. Ambuleringen (flytningen af lærere og/eller udstyr) skal samlet set indebære en økonomisk besparelse i forhold til den udgift, der ville have været forbundet med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter ved deltagelse i aktiviteten på den nærmeste godkendte uddannelsesinstitution.
6. Tidsforbruget til befordring samt eventuel tid til opstilling og nedtagning af udstyr skal oplyses. Som beregningsgrundlag for denne udgift benyttes en timesats på 150 kr. (Udgifter til overtidsbetaling kan ikke medtages).
7. Den godkendte institution skal udarbejde en opgørelse, som dokumenterer, at ambulering af faget samlet set udgør en besparelse, sammenholdt med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter, hvis faget var blevet afholdt på den nærmeste beliggende godkendte uddannelsesinstitution. Uddannelsesstedet administrerer reglerne i overensstemmelse hermed, og opbevarer dokumentationen i 4 år.

Der ydes ikke tilskud til:

- Ambulering i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.
- Ambulering til en anden institution, som er godkendt til udbud af AMU-målet eller faget.
- Ambulering i forbindelse med aktivitet efter reglerne i Betalingsloven, jf. kapitel 4.

4.6.6 AMU i kombination med FGU (ALFGU/ FJFGU/FGUFI/ FGUVI)

Lovgivning: § 23 i Bekendtgørelse om lov om forberedende grunduddannelse

For elever på FGU kan der tilrettelægges et kombinationsforløb, der indeholder elementer fra AMU i forbindelse med gennemførelse af et uddannelsesspor. Uddannelsesinstitutionen samarbejder med den relevante FGU-institution om tilrettelæggelse og gennemførelse af elevens kombinationsforløb. Der kan udbetales en tillægstakst til koordination af flygtningeforløb.

I forbindelse med fjernundervisning anvendes TMK: FJFGU. Tilskudsmærket udløser undervisningstaxameter til fjernundervisningstakst og fællesudgiftstaxameter.

Til FGU-kombination, særlige forløb anvendes TMK: FGUFI. Tilskudsmærket udløser undervisningstaxameter, fællesudgifts- og bygningstaxameter. Endvidere udløses tillægstakst for flygtningeforløb.

Tilskud til virksomhedsforlagt undervisning udløser ikke bygningstaxameter.

Nedenstående tilskudsmærker anvendes til aktivitetsindberetningen.

ALFGU: FGU-kombination. AMU-element.
FJFGU: FGU-kombination, fjernundervisning
FGUFI: FGU-kombination. Særligt forløb
FGUVI: FGU-virksomhedsforlagt / FGU-institution

4.6.7 Særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I (FKFI/FKFFI/FKVFI)

Der er udviklet AMU-uddannelser til tosprogede med mærket "F/I".

I henhold til §§ 25-26 i Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er særlige uddannelsesforløb for tosprogede et sammenhængende forløb, der kan sammensættes af arbejdsmarkedsuddannelser, delmål og enkeltfag fra en eller flere fælles kompetencebeskrivelser og praktik, jf. § 14, stk. 1 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser.

- Varigheden af arbejdsmarkedsuddannelser, delmål og enkeltfag, som indgår i særlige uddannelsesforløb for tosprogede, kan forlænges af uddannelsesinstitutionen med op til 25 pct. under hensyn til de aktuelle deltageres faglige og dansksproglige forudsætninger.

- Ved uddannelsesforløb, hvor der indgår danskundervisning, kan en del af undervisningen i dansk som andetsprog integreres med den faglige undervisning i højst 1/3 af den ugentlige undervisningstid, jf. afsnit: Integreret undervisning (FKAL).

- Der kan indgå praktik i uddannelsesforløbene efter stk. 1 af en samlet varighed, der ikke overstiger undervisningsdelen, højst 12 uger.
- En ansøger til et uddannelsesforløb for tosprogede skal gennemgå en sprogtest senest ved påbegyndelsen af uddannelsen.

Der kan udbetales en tillægstakst til koordination af flygtningeforløb.

Institutionen skal kunne dokumentere, at aktiviteten er tilrettelagt for tosprogede. Aktivitet vedrørende særlige forløb tilrettelagt for tosprogede, opgøres i årselevbidrag (ÅE). Aktiviteten indberettes som et sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere med indberetningsprincip SFI.

FKFI: Forløb for tosprogede. Almindelig tilrettelæggelse
FKFFI: Forløb for tosprogede, fjernundervisning
FKVFI: Forløb for tosprogede. Virksomhedsforlagt undervisning.

4.6.8 Integreret undervisning (FKAL)

Integreret undervisning er undervisning, hvor dansk som andetsprog integreres i den faglige undervisning (dobbeltlærer). Der ydes tilskud til dansk som integreret undervisning i op til en 1/3 af den ugentlige undervisningstid, *jf. § 26, stk. 2 i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Tabel 13. Fag- og særkoder for Dansk som andetsprog i integreret undervisning

Fagkode / fag	Særkode	Særkode fremfor fagkode	Deltagerbetaling
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis, integreret SOSU	22513	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,	Opkræves ikke for deltagere til og med videregående uddannelse
Basis niveau Fagkode 45 572* Dansk som andetsprog F/I, basis – integreret	22506 (ny)	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,	Opkræves ikke for deltagere til og med erhvervsuddannelse
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv, integreret SOSU	22511	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,	Opkræves ikke for deltagere til og med videregående uddannelse
Alment niveau Fagkode 45 573* Dansk som andetsprog F/I, alm. niv – integreret	22499 (ny)	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning	Opkræves ikke for deltagere til og med erhvervsuddannelse
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv, integreret SOSU	22515	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,	Opkræves ikke for deltagere til og med videregående uddannelse
Udvidet niveau Fagkode 45 574* Dansk som andetsprog F/I, udv. niv – integreret	22507 (ny)	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning	Opkræves ikke for deltagere til og med erhvervsuddannelse
Fagkode 45 571*** Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I – integreret	22508 (ny)	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus og der er dobbeltlærerdækning	Opkræves ikke for deltagere til og med videregående uddannelse
Fagkode 45 571*** Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I, integreret SOSU	22517	Når kurset tages sammen med et fagrettet kursus, og der er dobbeltlærerdækning,	Opkræves ikke for deltagere til og med erhvervsuddannelse

* Kurset kan tages selvstændigt uden tilknytning til fagrettet fag. For selvstændige fag opkræves deltagerbetaling
*** Kurset kan kun tages sammen med et fagrettet kursus

Aktiviteten indberettes som et SFI-forløb.

Ved korrekt indberetning af den del af undervisningen, der gennemføres i kombination med fagrettet undervisning, skal aktivitet i faget dansk som andetsprog ikke udløse VEU-godtgørelse, da den udløses af det fagrettede kursus. Aktiviteten anføres derfor med 0 i tilstedeværelse. Aktiviteten udløser undervisnings-, fællesudgifter- og bygningstaxametertilskud.

Af tabel 10 fremgår, at deltagerbetalingen afhænger af kursistens uddannelsesniveau.

For hovedkoderne 45567, 45545, 45569 og 45571 er titlen ændret, så det fremgår, at disse skal anvendes, når kurset tages sammen med et fagrettet fag. Disse fagkoder anvendes for den del af undervisningen, der ikke er integreret med fagrettet undervisning med dobbeltlærerdækning, jf. tabel 6. Kursistens tilstedeværelsen skal registreres i det faglige fag.

Hovedkoderne 45572, 45573, og 45574 der svarer til dansk som andetsprog F/I på alment niveau, basis og udvidet niveau skal anvendes såfremt faget dansk som andetsprog tages selvstændigt. Disse koder udløser også bevisudstedelsen.

I forhold til tilrettelæggelse af undervisningen henvises til Vejledning om AMU's tilbud til tosprogede

Tilskudsmærkekombinationen er FKAL: Undervisningstakst, inkl. deltagerbetaling

4.6.9 Integrationsgrunduddannelse (IGFI/IGFJ/IGVFI/IGAL/IGVI)

Ifølge § 6 i Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu) kan skoleundervisning i den enkelte integrationsgrunduddannelse bestå af et eller flere elementer fra følgende uddannelsesaktiviteter, der gennemføres i henhold til anden lovgivning.

- Arbejdsmarkedsuddannelser, disses eventuelle delmål og enkeltfag optaget i en FKB, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv

For udlændige, der har bestået Prøve 1, 2 eller 3, jf. § 9 i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. skal arbejdsmarkedsuddannelse udgøre mindst 8 uger af de 23 ugers skoleundervisning i integrationsgrunduddannelsen, jf. § 5 i Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu). For øvrige udlændinge skal arbejdsmarkedsuddannelse indgå som et element i de 23 ugers skoleundervisning

Udlændinge, der som led i skoleundervisning under en integrationsuddannelse deltager i arbejdsmarkedsuddannelser, er fritaget for at betale deltagerbetaling.

Uddannelsesinstitutionen skal indberette den tilskudsberettigede aktivitet til Styrelsen for undervisning og kvalitet samtidig med tilskudsindberetningen for øvrig aktivitet. For tilskudsmærkerne: IGFI, IGFJ, IGVFI skal indberetningsprincippet SFI anvendes. For tilskudsmærkerne: IGAL og IGVI kan de øvrige indberetningsprincipper anvendes.

Deltagerbetalingen dækkes i forbindelse med udbetaling af tilskuddet. Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling, at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, *jf. § 17, stk. 3-4 i* Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu). Betalingsstatus 4 oplyses i forbindelse med indberetningen.

Kompensationsbeløbet bestemmes som: deltagerbetalingssats * årselever og indberettes med nedenstående tilskudsmærke.

IGFI: Integrationsgrunduddannelse, flygt + ind, almindelig tilrettelæggelse (SFI)
IGFJ: Integrationsuddannelse, flygt + ind, fjernundervisning (SFI)
IGVFI: Integrationsgrunduddannelse, Virk + flygt, virksomhedsforlagt undervisning (SFI)
IGAL: Integrationsgrunduddannelse, ordinært tilskud
IGVI: Integrationsgrunduddannelse, virksomhedsforlagt undervisning

4.6.10 Tillægstaksttilskud til køreteknisk anlæg (FKKØR/IGKØR/FGUKØ)

Der ydes tillægstaksttilskud pr. deltager til aktivitet på køreteknisk anlæg samt tilskud til fællesudgifter.

Et køreteknisk anlæg er et anlæg, der er godkendt som et køreteknisk anlæg, *jf.* Bekendtgørelse om kørekort, bilag 6, afsnit II Køretekniske anlæg.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse på køreteknisk anlæg i henhold til AMU-målet og på grundlag af de faktisk afholdte udgifter hertil. Aktiviteten skal indberettes med nedenstående tilskudsmærke.

FKKØR: Køreteknisk anlæg
IGKØR: Integrationsgrunduddannelse, køreteknisk anlæg
FGUKØ: FGU-kombination. AMU-element. Køreteknisk anlæg

4.6.11 Påbegyndelsestakst (FKPÅ/IGPÅ/FGUPÅ)

Påbegyndelsestakst pr. kursist pr. uddannelsesmål (AMU/enkeltfag).

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har påbegyndt uddannelsesmålet. En deltager, som påbegynder mere end ét uddannelsesmål i løbet af et finansår, kan indgå i opgørelsen for hvert påbegyndt uddannelsesmål.

Ved aktivitet tilrettelagt som splitkursus kan samme deltager kun påbegynde samme uddannelse én gang og dermed udløse en takst pr. uddannelse.

FKPÅ: Påbegyndelsestakst
IGPÅ: Integrationsgrunduddannelse, påbegyndelsestakst
FGUPÅ: FGU-kombination. AMU-element, påbegyndelsestakst

4.6.12 Virksomhedsforlagt undervisning (FKVI/FKVIB)

Af §18 i Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår, at undervisningen kan afholdes på en virksomhed, *jf. § 11 i* Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv.

Hermed kan undervisningen foregå på en virksomhed, hvor nogle af deltagerne er ansat. Der skelnes ikke mellem den lokalitet, hvor deltagerne sædvanligvis er beskæftiget, og andre lokaliteter, som virksomheden stiller til rådighed.

Aktivitet, som gennemføres på en virksomhed, eller i lokaler, som virksomheden stiller til rådighed, skal opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVI: Virksomhedsforlagt undervisning.

Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden, skal – af hensyn til muligheden for at søge tilskud til befordring - opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVIB: Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden.

Aktivitet, som gennemføres delvist som virksomhedsforlagt undervisning, skal indberettes forholdsmæssigt fordelt på den relevante tilskudsmærkekombination for virksomhedsforlagt undervisning og almindelig tilrettelæggelse.

Aktivitet på uddannelsesmål, som i henhold til beskrivelsen forudsættes gennemført på konkrete virksomheder, indberettes ikke som virksomhedsforlagt undervisning.

Der udbetales fuld undervisningstaxameter men ikke bygningstaxameter for aktivitet i virksomhedsforlagt undervisning.

Oplysninger om uddannelsesmål, der er omfattet af undtagelsen, kan fås ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

4.6.13 VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning (FJVEU)

VEU-godtgørelse er en kompensation for tab af løn eller mulighed for arbejde ved deltagelse i erhvervsrettet uddannelse for voksne samt kompensation for udgifter til befordring. Ved indberetning overføres oplysninger fra det studieadministrative system til AUB og anvendes i forbindelse med deltagernes VEU-ansøgning.

Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at der er tale om beskæftigede lønmodtagere eller selvstændige erhvervsdrivende, og at de pågældende ikke har en uddannelse ud over erhvervsuddannelsesniveau, eller hvad der kan sidestilles hermed.

Yderligere regler om opnåelse af godtgørelse findes på Voksenuddannelse.dk samt i Lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved deltagelse

i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Udgiften til deltagerstøtte dækkes af bidrag fra arbejdsgiverne.

Uddannelsesstederne skal opgøre det afholdte timetal pr. dag ift. VEU-godtgørelsen. Dvs. hvis der er undervist 2 dage à 11,1 time pr. dag, skal uddannelsesstedet indberette 11,1 timer pr. dag svarende til det faktisk afholdte timetal, dog op til en maksimal VEU-godtgørelse svarende til 7,4 time pr. dag.

Aktivitet vedrørende deltagere, som ved fjernundervisning har gennemført et AMU-mål, hvortil der er udviklet en centralt stillet prøve, opgøres og indberettes med nedenstående tilskudsmærkekombinationen. Administration af VEU-godtgørelse, herunder til fjernundervisning varetages af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).

Aktivitet vedr. uddannelse, skoleophold samt kost og logi skal indberettes til AUB-webservice via de studieadministrative systemer, jf. Grænseflade AUB.

FJVEU: VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning

4.6.14 VEU-godtgørelse, kost, logi

Udbetaling af VEU-opgørelse samt tilskud til kost og logi varetages af AUB.

Der ydes kun VEU-godtgørelse i det omfang, udbuddet udløser tilskud efter lov om åben uddannelse, jf. § 6 i Bekendtgørelse om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

4.6.15 Tilskud til kompetencevurdering forud for euv (FKAL)

I forlængelse af omlægningen af administrationen af tilskud til kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne (RKV før eud) i forbindelse med muligheden for befordringstilskud er de tilskudsmæssige regler vedrørende RKV før euv samlet.

Af hensyn til muligheden for befordringstilskud administreres tilskud til kompetenceudvikling forud for euv efter modellen for AMU-mål.

Kompetencevurdering forud for euv kan for den enkelte deltager have en varighed fra 0,5 dag op til 10 dage. Aktivitet skal registreres med fagkode 25000 og betalingsstatus 4.

Den tilskudsberettigede aktivitet skal indberettes med TMK: FKAL - Alm. tilrettelæggelse, fuld tid.
FKAL er et tilskudsmærke på arbejdsmarkedsuddannelsesområdet.

4.7 Varighed

Uddannelsesstedet tilrettelægger undervisningen således, at de centralt godkendte handlingsorienterede mål bliver nået. Undervisningen skal uanset den pædagogiske metodefrihed føre til samme landsdækkende kompetence for alle deltagere, *jf. § 17 i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge arbejdsmarkedsuddannelse som sammenhængende undervisning eller opsplittet undervisning i mere eller mindre end 7 timer og 24 minutter om dagen, på alle ugedage og som undervisning om aftenen, om natten eller i weekenden. Kun pauser, som er sædvanlige i den branche eller en af de brancher, hvortil uddannelsen er knyttet, kan medregnes i undervisningstiden, *jf. § 17, stk. 4 i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Den samlede uddannelse/faget skal som minimum udgøre en halv dag, svarende til 3 timer og 42 minutter, idet der ikke udvikles arbejdsmarkedsuddannelser eller delmål med en varighed af under en halv dag.

For den enkelte aktivitet skal institutionen indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage, eventuelt brøkdele heraf, hvor en dag svarer til 7,4 klokketimer svarende til 7 timer og 24 minutter.

For uddannelser, der er udviklet til tosprogede, er det en vejledende maksimal varighed, *jf. § 7, stk. 2 i* Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.. Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der gennemføres som led i forløb for tosprogede, kan gennemføres med en faktisk varighed, som overstiger den centralt fastsatte varighed med op til 25 pct. Disse hold indberettes med indberetningsprincippet SFI.

Uddannelsesinstitutionen kan ud fra en konkret vurdering af den enkelte deltagers forudsætninger afkorte uddannelsestiden i forhold til den normerede varighed af arbejdsmarkedsuddannelsen, *jf. § 17, stk. 2*. Det følger heraf, at det er den faktiske afkortede varighed, der skal indberettes.

4.7.1 UVM-fag

AMU-fagets målnummer og niveau fremgår af Uddannelsesadministration.dk.

Arbejdsmarkedsuddannelsen kan kun udløse tilskud, hvis de er tilknyttet en godkendt FKB i den periode, aktiviteten afholdes. AMU-fag, der har fælleskataloget som overordnede FKB udløser ikke tilskud, medmindre de tilkobles en fagfaglig FKB.

Nedlæggelse/afkobling af arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB
Herunder fremgår betingelserne for tilskud i forbindelse med nedlæggelse og afkobling af en arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB. Ved nedlæggelse eller afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse vil der være fastsat en slutdato for gyldighedsperioden, jf. Uddannelsesadministration.dk.

- For arbejdsmarkedsuddannelser der afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller som nedlægges, bliver der ved angivelse af slutdatoen som den sidste dag i det næstkommende kvartal sikret en afløbsperiode på 3–6 måneder.

Arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikater (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse, hvor der er fastsat en slutdato, gælder, at alene aktivitet, der er helt afholdt efter reglerne om indberetning af aktivitet på den angivne slutdato kan indberettes som tilskudsudløsende.

Ordinært tilrettelagt arbejdsmarkedsuddannelse skal således være afviklet (have slutdato) tidligere end eller lig med den angivne slutdato for arbejdsmarkedsuddannelsen.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus gælder, at den del af splitkurset, der er afviklet i et kvartal, der ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som åbent værksted gælder, at den aktivitet for den enkelte deltager, der er afviklet med slutdato tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som forløb for tosprogede gælder, at aktivitet, der er afviklet på tælleperioder, som ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato for den konkrete arbejdsmarkedsuddannelse, kan indberettes.

Arbejdsmarkedsuddannelse optaget som valgfrit specialefag i eud
Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan udbydes, når institutionen enten er godkendt til at udbyde en fælles kompetencebeskrivelse, hvori arbejdsmarkedsuddannelsen indgår, eller når institutionen gennemfører aktiviteten på vegne af en godkendt institution (udlagt undervisning).

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan ikke udbydes som arbejdsmarkedsuddannelse alene på grundlag af en institutionens godkendelse til at udbyde erhvervsuddannelse.

Enkeltfag
For enkeltfag, der i løbet af finansåret til- eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse), gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling.

- Forløb (hold) på enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget måtte blive tilkoblet en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen, jf. dog sidste afsnit.
- Tilsvarende gælder, at forløb (hold) på et enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget frakobles en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.
- For enkeltfag, der indgår i en samlet udbudt række af fag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

For enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, bliver der ved angivelse af slutdatoen som den sidste dag i det næstkommende kvartal sikret en afløbsperiode på 3–6 måneder.

Enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikationskrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet ved enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder dog altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.

Deltagerbetalingen skal være modtaget senest ved aktivitetsindberetningen, *jf.* Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Institutionerne kan fastsætte frister for betalingen for deltagerbetalingen.

4.8 Betalingsstatus

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr. Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder.

Tabel 14. Betalingsstatus

Kode	Betalingsstatus	Beskrivelse
0	Ikke relevant	Deltagerbetaling ikke relevant. Anvendes når rekvirent ikke er UVM
1	Betalt	Eleven/rekvirent har betalt. Kode 1 er en tilskudsbetingelse*
4	Ingen betaling	AMU-kurser uden betaling (fx IGU, SOSU)
5	IKV	IKV er ikke omfattet af al. deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling
6	Ikke betalt	Mangler betaling

Anm.: Det er betalingsstatus, som styrer hvor vidt et bidrag indberettes, hvis skolen benytter bindestreg i kolonnen 'Tilskud' i placerings og bidragsvinduer. Hvis man vælger at udfylde feltet med "J" (ja), er det ikke betalingsstatus som styrer om bidraget indberettes, men JA i 'Tilskud'. Det er således muligt at indberette bidrag med betalingsstatus 6 (ikke betalt) hvis der er markeret J i Tilskuds kolonnen. Skolen skal som udgangspunkt anvende bindestreg, og dette opsættes i trimmeoplysningerne, jf. Vejledning til indberetning af årselever. Opsætning kan være anderledes i nyere SA-systemer. Kode 3 anvendes ikke længere.

4.9 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet

På arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er en tilskudsudløsende kursist, en deltager med rettidig betaling eller en deltager fritaget for betaling, der er tilstede på tælledagen.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling er betalt deltagerbetaling en tilskudsbetingelse.

BOKS 1 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER

Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive deltagere på tælledagen eller hvis deltageren ikke er tilstede, ved opgørelse af fremmøde på min 80 pct.

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, er det en betingelse for at aktiviteten er tilskudsberettiget, at deltagerbetalingen er betalt, og at institutionen er i besiddelse af dokumentation for at betalingen er modtaget.

Beregning

I nedenstående eksempel indberettes 10 elever med 25 dage på tilskudsmærket FKAL og 50 elever med 10 dage på tilskudsmærket FKFJ. I forbindelse med tilskudsudbetalingen opgøres varigheden til et antal årselever: 1,125 ÅE henholdsvis 2,5 ÅE.

Omkostnings-formål	Mål	Niveau	TMK	Varighed (dage)	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
2821	2846	3	FKAL	25	10	1,125	UVM
2831	3006	1	FKFJ	10	50	2,500	UVM

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes ÅE-bidrag pr. indberetningslinje.

5 Momskompensation

Tilskud til institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt momskompensation for udgifter til moms ifølge Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.

Af følgende fremgår yderligere vejledning og blanketter til indberetning af moms: STUK hjemmeside om momskompensationsordningen

5.1 Indberetningstermin

Tabel 15. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse

Udbetaling momskompensation	Indberetningsfrist	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

Momskompensation udbetales på formål 5590 Momskompensation

6 Kommuner og andre aktørers betaling for uddannelse

6.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) Lov om betaling skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:

1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen med angivelse af korrekt rekvirentkode, jf. Oversigt over rekvirentkoder.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110 Salg af varer og tjenester til kommuner. Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

7 Aktivitetsindberetning

7.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året. De behandles som minimum i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

7.1.1 Udlagt undervisning

Den enkelte institution skal ved aktivitetsindberetning påse, at institutionens samlede aktivitetsindberetning for kvartalet ligeledes omfatter aktivitet gennemført ved udlagt undervisning.

Institutioner, som har lånt udbudsgodkendelser, skal tilsvarende være opmærksomme på, at data vedrørende aktivitet gennemført ved udlægningsaftale overføres til de respektive godkendte institutioner.

Institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen, varetager opgaverne vedrørende udbud, administration af tilmeldinger, opkrævning af deltagerbetaling samt det fulde registreringsgrundlag for aktivitetsindberetningen af deltagerbetaling og deltagernes tilstedeværelse og fravær.

Ved udlagt undervisning skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses- og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Undervisningsministeriet for det modtagne tilskud. Se også bilag 12.3 med vejledning om udveksling af oplysninger ved udlagt AMU-aktivitet.

7.1.2 Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB

For institutioner, som anvender SIS, og for udbydere, som indberetter aktivitet via WEB gælder følgende regler:

- Afholdende skole oplyser til den godkendte institution, hvilken aktivitet, der er indberettet på dennes vegne
- Tilskud udbetales til den godkendte institution. Det fremgår af tilskudsdokumentationen til den godkendte institution hvilken aktivitet, der er indberettet af afholdende institution.

- Den godkendte institutions revisor attesterer institutionens tilskud, som tilskud udløst ved forlagt undervisning.
- Den godkendte institution og den afholdende institution afregner internt.

7.1.3 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

7.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 17 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks. Bekendtgørelsen gælder ikke private udbydere.

7.2.1 Lønsystem

Institutionerne kan anvende et lønsystem efter eget valg.

SOSU-skoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

I forbindelse med at selvejende institutioner under staten anvender SKB til betalingsformidling skal SKB-bankkontostruktur anvendes, som oplyses af Økonomistyrelsen.

Landbrugsskoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønsystem og SKB konto-struktur. Support og vejledning om lønsystemet påhviler leverandøren af lønsystemet.

7.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet.

Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Support vedr. Navision Stat, jf. Support til Navision Stat

Vejledning samt support vedr. årsrapport påhviler Center for Institutionsdrift og koncernregnskab (CIK) i Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

For private udbydere, der ikke anvender Navision Stat, påhviler det den enkelte udbyder at etablere procedurer, der sikrer korrekt opkrævet deltagerbetaling.

7.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, *jf.* Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl..

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

7.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

Se i øvrigt Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner og STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger.

8 Udbetaling af tilskud

Taxameterbaserede tilskud udbetales i henhold til Periodemodellen, der fremgår af Undervisningsministeriets område på § 20.72 i finansloven.

8.1 Generelt om tilskud

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud, jf. Budgetvejledningen.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- À conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

8.2 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for beregning af forskud og beregning af visse tilskud.

For tilskud efter udbetalingsmodellen periodemodellen, herunder beregning af forskud, er grundlagsåret defineret som perioden fra og med 4. kvartal finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

8.3 Periodemodel (udvidet)

Anvendes til udbetaling af undervisningstaxameter ved arbejdsmarkedsuddannelser.

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar/apr. Modregnes i januar.

Tilskud

5. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: maj/jun/jul.

5. juli. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: aug/sep/okt.

5. oktober. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: nov/dec/jan.

2. januar. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: jan.

Følgende tilskud udbetales efter periodemodellen.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter, udbetales på det til faget hørende formål
- Tilskud til omprøve, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Administrationstillægstakst pr. påbegyndt uddannelsesmål, udbetales på formål 5610

Tabel 16. Periodemodel (udvidet)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal								1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal											1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal													1/1
Forskud tilbage													X

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311 Deltagerbetaling.

8.4 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Aktiviteten er årselever (ÅE).

Tilskud

5. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.

5. juli. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.

5. oktober. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.

2. januar. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: december.

Følgende tilskud udbetales efter den tidstro udbetalingsmodel.

- Kompensation for deltagerbetaling, udbetales på det til faget hørende formål
- Ambulering vedr. erhvervsfiskeriuddannelsen afholdt på Athene, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Tillægstaksttilskud til koordination af forløb for to-sprogede, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Tilskud til ambulering af lærere og udstyr, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Fællesudgiftstillægstaksttilskud til køreteknisk anlæg, udbetales på formål 5610
- Bygningstillægstaksttilskud til køreteknisk anlæg, udbetales på formål 5620
- Fjernundervisning: Undervisnings- og fællesomkostningstaxameter
- Tilskud til Danmarks Fængsler

Tabel 17. Kvartalsvist bagud (tidstro)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*

8.4.1 Tilskud til private udbydere

Tilskud til undervisningsudgifter, fællesudgifter samt bygningstaxameter til øvrige godkendte udbud (private udbydere) ydes på grundlag af det faktiske antal årselever i finansåret. (løbende års aktivitet) og udbetales kvartalsvist på grundlag af de kvartalsvise aktivitetsindberetninger efter udbetalingsmodellen tidstro.

8.5 Kvartalsvist forud

Tilskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 4. Udbetales: jan/apr/jul/okt

Følgende tilskud udbetales efter kvartalsvist forud udbetalingsmodel:

- Taxametertilskud til fællesudgifter, udbetales på formål 5610
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud, udbetales på formål 5620

Tabel 18. Kvartalsvist forud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

9 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol efter § 26, stk. 6 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og tilskudsanvisning samt gennemgang og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser. Tilskudskontrollen foretages på grundlag af institutionens regnskabsinstruks.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, evt. supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses-og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

9.1 Ledelses- og revisorerklæring

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og dennes revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet. Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring.

9.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i § 22 i Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Det fremgår, at revisor skal kontrollere, at institutionens oplysninger om det antal årselever, der ligger til grund for tilskudsberegningen, er rigtige.

Revisors rolle er endvidere fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Det fremgår af § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange

vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende. Af bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår yderligere retningslinjer for revision af tilskudsgrundlaget. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

Af § 11 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse fremgår yderligere, at revisor kontrollerer, at den korrekte deltagerbetaling er betalt og at dokumentation for friholdelse foreligger.

Revisor attesterer institutionens indberetning ved revisorerklæring.

9.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post af en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, email: amuaau@stukuvm.dk.

9.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, *jf. § 30* i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

9.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal, jf. Brevportalen.

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet

Tabel 19. Brevportal

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato, og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA)-beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelser, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åbne uddannelse og VUC-enkeltfag.

10 Årsregnskab

Regnskabet for det statslige tilskud til arbejdsmarkedsuddannelserne og enkeltfag indgår i uddannelsesinstitutionens årsrapport. Hvis arbejdsmarkedsuddannelserne og enkeltfag varetages af et AMU-center, aflægges selvstændig årsrapport.

Institutionens årsregnskab revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport. Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruksen.

10.1 Årsregnskab

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålskontoplan, udmeldt af Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Undervisningsministeriets konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer, jf. STUK hjemmeside med konteringsinstruks.

Fristen for indberetning er primo april, men udmeldes af Økonomistyrelsen i god tid forinden.

10.2 Formålskontoplan

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålsregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

11 Lovgivning for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning.

11.1 Lovgivning

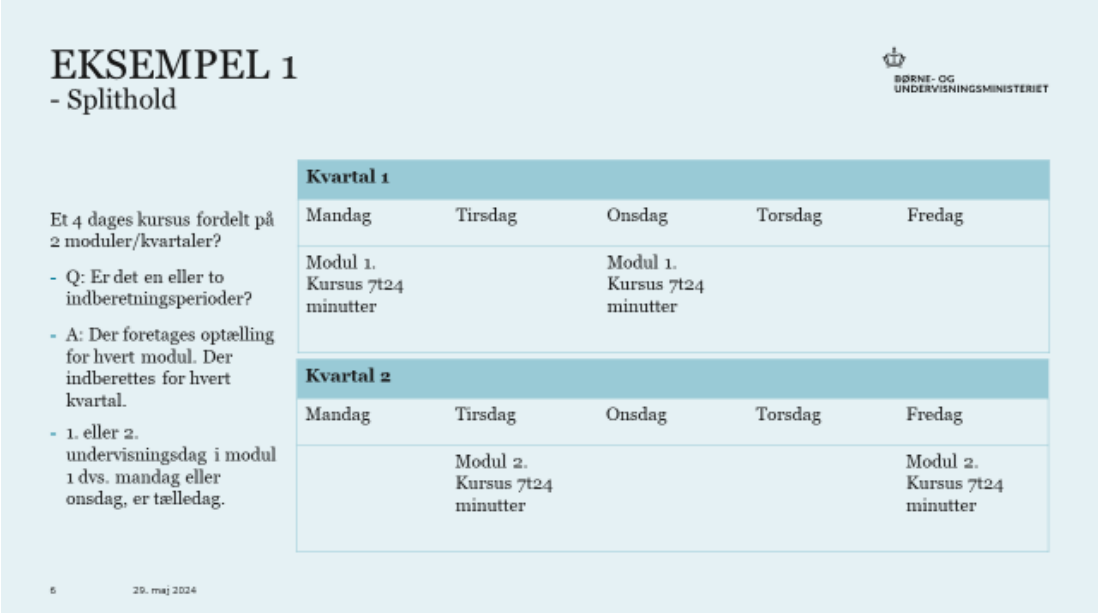
Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-loven)	Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv.	LBK nr. 364 af 04. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.	BEK nr. 1529 af 5. december 2025	link
-	Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner	BEK nr. 929 af 19. november 2002	link
-	Vejledning til udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser	November 2025	link
-	Vejledning til institutioners arbejde med individuel kompetencevurdering i arbejdsmarkedsuddannelserne		link
-	Bekendtgørelse om kørekort	BEK nr. 1151 af 26. september 2025	link
-	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse	BEK nr. 826 af 21. juni 2018	link
-	Danmarks Fængslers hjemmeside		link
-	Uddannelsesadministration.dk		link
-	Voksenuddannelse.dk		link
-	STUK hjemmeside om arbejdsmarkedsuddannelser		link
-	STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger		link
Betalingsloven	Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven)	LBK nr. 383 af 13. marts 2026	link
-	STUK hjemmeside om betalingsloven		link
-	STUK hjemmeside med rekvirenttyper (pdf-dokument)		link
Danskuddannelse	Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	LBK nr. 448 af 16. april 2026	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
Deltagerbetaling	Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	BEK nr. 1372 af 12. december 2019	link
Erhvervsuddannelse	Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser	LBK nr. 381 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	LBK nr. 440 af 21. april 2026	link
-	Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.	BEK nr. 506 af 15. maj 2023	link
-	Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	BEK nr. 2110 af 24. november 2021	link
Finansloven § 20	Bevillingslove og statsregnskab		link
-	Budgetvejledningen		link
-	UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov		link
-	STUK hjemmeside om taxametersystem		link
-	STUK hjemmeside med tilskudsinstrukser		link
Forberedende Grunduddannelse (FGU)	Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse	LBK nr. 420 af 27. marts 2026	
Godtgørelse (VEU)	Lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	LBK nr. 117 af 5. februar 2025	
-	Bekendtgørelse om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	BEK nr. 1807 af 28. december 2023	link
-	Bekendtgørelse om administration af godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	BEK nr. 849 af 4. juni 2020	link
-	STUK hjemmeside med VEU-godtgørelse		link
-	Virk.dk Om kost og logi		link
Integrationsgrunduddannelse (IGU)	Lov om integrationsgrunduddannelse	LBK nr. 466 af 16. april 2026	link
-	Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu)	BEK nr. 1825 af 28. december 2023	link
-	Vejledning om AMU's tilbud til tosprogede	VEJ nr. 9304 af 22. marts 2022	link
Kommunal ungeindsats	Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år	LBK nr. 387 af 17. marts 2026	link
Kost og logi	STUK hjemmeside vedr. kost og logi		link
Moms	Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven),	LBK nr. 209 af 27. februar 2024	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.	BEK nr. 1168 af 8. december 2008	link
-	STUK hjemmeside om momskompensationsordningen (blanket til forskuds- og årsopgørelse)		link
Regnskab og revision	Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.	LBK nr. 101 af 19. januar 2012	link
-	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.	BEK nr. 116 af den 19. februar 2018	link
-	Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks		link
-	Support til Navision Stat		link
-	Bekendtgørelse om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde	BEK nr. 1721 af 21. december 2010	link
-	STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring		link
-	STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport		link
-	STUK hjemmeside med konteringsinstruks		link
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	Bekendtgørelse af lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven)	LBK nr. 1077 af 11. august 2023	link
Styrelsen for it og læring (STIL)	Bekendtgørelse om krav til studieadministrative itsystemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl.	BEK nr. 1180 af 19. november 2024	link
-	Brevportalen		link
-	Grænsefladebeskrivelse		link
-	Grænseflade AUB		link
-	INDB		link
-	Vejledning og support | Voksenuddannelse		link
-	Institutionsregister		link
-	Uddannelsesmodel		link
Åben uddannelse (ÅU-loven)	Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv	LBK nr. 383 af 16. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.	BEK nr. 957 af 19. august 2015	link

12 Bilag

12.1 Q&A vedr. undervisningens tilrettelæggelse



EKSEMPEL 1
- Splithold

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Et 4 dages kursus fordelt på 2 moduler/kvartaler?

- Q: Er det en eller to indberetningsperioder?
- A: Der foretages optælling for hvert modul. Der indberettes for hvert kvartal.
- 1. eller 2. undervisningsdag i modul 1 dvs. mandag eller onsdag, er tælledag.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 7t24 minutter		Modul 1. Kursus 7t24 minutter		

Kvartal 2				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Modul 2. Kursus 7t24 minutter			Modul 2. Kursus 7t24 minutter

6 29. maj 2024



EKSEMPEL 2
- Splithold

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

3 dage med 22,2 t over 6 dage.
Kursist 1: 7,4 timer x 3 dage
Kursist 2: 3,7 timer x 6 dage
Kursist 3: Tilfældigt indlagte timer over 6 dage.

- Q: Udløses 3 dg for alle deltagere?
- A: Ja
- Q: Hvordan opgøres 80 pct. ved asynkron FJERN?
- A: Individuel opgørelse
- Q: Indgår hjemme opg. i 80 pct?
- A: Nej (hverken lærerfrie, undervisningsfrie timer, hjemme opg. indgår i undervisningstid

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 3t42 minutter				

7 29. maj 2024

EKSEMPEL 3
- Splithold

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Q: Hvordan indberettes ½ dags uddannelse afviklet i to split

A: Modul 1 og 2 indberettes hver for sig. Ved afslutning af kvartal 1 indberettes modul 1. Ved afslutning af kvartal 2 indberettes modul 2.

Der foretages optælling på tælledagen, der er 1. eller 2. undervisningsdag på 1. modul. Deltagere der ikke er stede kan indgå hvis tilstedeværelse min. 80 pct. svarende til 2t58 min.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 1t		Modul 1. Kursus 1t		

Kvartal 2				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 2. Kursus 1t		Modul 2. Kursus 42 minutter		

8 29. maj 2024

EKSEMPEL 4
- Splithold

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Q: Hvordan indberettes kursus af 4 dages varighed afviklet i to split hen over et årsskifte?

A: Modul 1 og 2 indberettes i to forskellige kvartaler. Ved afslutning af kvartal 1 indberettes modul 1. Ved afslutning af kvartal 2 indberettes modul 2.

Der foretages optælling på 1. eller 2. undervisningsdag på hvert modul. Deltagere der ikke er tilstede kan indgå, hvis tilstedeværelse min 80 pct. pr. indberetningsperiode.

Kvartal 4				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 7t24 minutter		Modul 1. Kursus 7t24 minutter		

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 2. Kursus 7t24 minutter		Modul 2. Kursus 7t24 minutter		

9 29. maj 2024

EKSEMPEL 5
- Planhold (deltid)

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Q: Hvordan skal dokumentationskrav for deltidsundervisning forstås?

A: Regel:
Institutionen skal kunne dokumentere tilstedeværelse i 50 pct. af varighed, som ved fuldtid, ville have været afviklet de første to dage.

Kursus på 4 dage = 29t36 minutter, afviklet over 8 dage som deltid.
Dokumentation for 50 pct. tilstedeværelse de første to dage = 3t42minutter pr. dag.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter		Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter		Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter

10 29. maj 2024

EKSEMPEL 6
- SFI hold: 010106-310606

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

SFI-fag på 100 dage

Q: Hvad menes med en skolefagsperiode?
A: Skolefagsperioden er TP 1 og 2 = den samlede varighed af faget.

Q: Hvad er tælledagene for TP 1 og 2?
A: Tælledagen TP 1 er fredag i uge 2.

Hvis kortere periode, ville den sidste dag i TP 1 være tælledato.

Tælledag for TP 2 er mandag i uge 11.

Tælleperiode 1 = 50 dage				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uge 1 Uge 2 ... Uge 9 Uge 10	Uge 1 Uge 2 ... Uge 9 Uge 10	Uge 1 Uge 2 ... Uge 9 Uge 10	Uge 1 Uge 2 ... Uge 9 Uge 10	Uge 1 Uge 2 ... Uge 9 Uge 10

Tælleperiode 2 = 50 dage				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uge 11 Uge 12 ... Uge 19 Uge 20	Uge 11 Uge 12 ... Uge 19 Uge 20	Uge 11 Uge 12 ... Uge 19 Uge 20	Uge 11 Uge 12 ... Uge 19 Uge 20	Uge 11 Uge 12 ... Uge 19 Uge 20

11 31. oktober 2024

12.2 Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirentkode	Anvendelse
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
KRIM	Danmarks Fængsler

Flere rekvirentkodetyper end de oplyste kan være gældende. Oversigten opdateres løbende.

Henvisning til andre aktører
Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører
Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører
Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers jobrettet uddannelse
Arbejdsmarkedsstyrelsen (nu Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) har i skrivelse af 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers jobrettet uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Aktivitet finansieret af Danmarks Fængsler (AMU i fængsler)
Tilskud for aktivitet, hvorom der er indgået aftale med Danmarks Fængsler skal opkræves hos Danmarks Fængsler, jf. Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse. Aktivitet, som finansieres af Danmarks Fængsler, skal registreres og indberettes til ministeriet med anvendelse af en rekvirentkode. Nærmere informationer om, hvilke institutioner, der hører under de enkelte områder, jf. Danmarks Fængslers.

Oplysninger og information om betalingsloven findes her: STUK hjemmeside om betalingsloven

12.3 Vejledning om udveksling af oplysninger ved udlagt AMU-aktivitet

Efter Lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv. § 16, stk. 4-6 kan en godkendt AMU-udbyder efter aftale udlægge undervisning til andre udførende institutioner efter retningslinjer, som er nærmere beskrevet i AMU-vejledningens afsnit 3.2.2.

I forbindelse med udlægning er der behov for at udveksle kursistoplysninger og ledelses- og revisorerklæring mellem de to institutioner vedr. AMU-undervisningsaktiviteten for at den godkendte AMU-udbyder kan indberette de tilskudsudløsende aktiviteter til Børne- og Undervisningsministeriet, jf. denne instruks afsnit 7.1.1.

De to institutioner skal som minimum udveksle følgende generelle og fagspecifikke oplysninger om hver kursist, der deltager i AMU-undervisning fra den gennemførende institution.

Tabel. 1. Generelle oplysninger (obligatorisk)

Generelle oplysninger	**Beskrivelse**
Gennemførende Institution	Institutionsnummer på den gennemførende skole
Godkendte Institution	Institutionsnummer på den godkendte skole
Indberetningskvartal	Kvartalet, indberetningen tilhører
Afdeling	UVM-afdeling på gennemførende skole
Kontaktperson	Kontaktperson på gennemførende skole
CØSA-formål	CØSA-formål for uddannelsen
Version	Version for uddannelsen

Tabel. 2. Fagspecifikke oplysninger (obligatorisk)

Fagspecifikke oplysninger*	**Beskrivelse**
Fagkode	UVM-fagkode for faget
Niveau	Niveau for faget
TMK	Tilskudsmærkekombination for faget
Varighed	Varighed for den afholdte undervisning opgjort i dage
Rekvirenttype	Rekvirent/rekvirenttype (UVM, kommune etc.) der har rekvireret uddannelsesaktiviteten
Bidrag	Afholdt undervisningsaktivitet mål i årselever eller antal, alternativt også udgiftsbeløb
Antal elever	Antal elever, der har deltaget i undervisningen
Startdato	Kursistens startdato på holdet
Betalingsstatus	Status for deltagerbetaling

Note: Der skal udveksles fagspecifikke oplysninger for alle fag

De to institutioner kan desuden udveksle følgende oplysninger til brug for revision af den godkendte institution:

Tabel. 3. Revisionsoplysninger (ikke obligatorisk)

Revisionsoplysninger	**Beskrivelse**
CPR-nummer	Kursistens CPR-nummer
Betalingsstatus	Status for kursistens deltagerbetaling

Tabel. 4. Oplysninger om tilstedeværende (ikke obligatorisk)

Oplysninger om tilste-deværelse	Beskrivelse
Tilstededato	Dato hvor kursisten har været til stede på kurset
Timer	Antal timer kursisten har været til stede på kursusdatoen
Timer fravær	Antal timer kursisten har været fraværende på kursusdatoen

Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019

Version	Ændring
2024-1	Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser er flyttet fra IEU-instruksen til denne - Instruks for tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse mv. (AMU-instruksen). Kapitel vedr. institutionens ledelse og årsregnskab er tilføjet, jf. kap. 1 og 10. Beskrivelse af statstilskuddene til arbejdsmarkedsuddannelser følger af anmærkningsteksten i finansloven, jf. kapitel 2. Kapitel med forskrifter for aktivitetsopgørelse er opdelt i følgende struktur: Beskrivelse af tilrettelæggelse, indberetningsprincip, tælledag, studieaktivitet og deltagerbetaling Oplysning om tilskudsmærkekombination for hver enkelt tilskud Beskrivelse af den bevillingsmæssige hjemmel til at udbetale tilskuddet Eventuelt supplerende bestemmelser til opgørelse af aktivitet Eksempel på beregning af bidrag / antal til indberetning. Forskrifter vedr. tilskudsudbetaling via udbetalingsmodeller er samlet, hvoraf det enkelte tilskud fremgår, jf. kapitel 8. Den relevante lovgivning på uddannelsesområderne er samlet i en oversigt, jf. kapitel 11.
2024-2	• Specifikation til indberetning af aktivitet vedr. fagunderstøttende dansk som andetsprog, der afholdes i kombination med undervisning i fagligt fag, er indarbejdet. • Korrektion til eksempel på indberetning, jf. boks 1 • Korrektion til eksempel 6 i Q&A i bilag, er indarbejdet, jf. bilag 12.1. • Rekvirentkode AV18 er indarbejdet, jf. bilag 12.2.
2025-1	Instruksen er opdateret med ændringer i FL2025, der bl.a. følger af tekstanmærkning nr. 318 vedr. omlægning af taxameter- og tilskudssystem Herudover er instruksen opdateret med nedenstående • SOSU-initiativ, jf. Aftale om flere SOSU-assistenter og –hjælpere. • Kapitel 5 vedr. momskompensation er opdateret • Rekvirentkodeoversigten er opdateret • Kapitel 7 vedr. udbetaling af tilskud er opdateret • I hele 2025-versionen er henvisningerne til lovgivning opdateret på en måde hvormed lovens titel er nævnt i instruksteksten, der samtidig fungerer som et link. Linket fører til oversigten sidst i instruksen. Der er endvidere oprettet henvisning i instruksteksten til hjemmesider, hvor ministeriet/anden myndighed, der fungerer som et link. • Oversigten over gældende lovgivning er opdateret, jf. Lovgivning
2026-1	Instruksen er opdateret med anmærkningstekst ifølge FL2026 Formuleringen for korrekt erlagt deltagerbetaling er præciseret, jf. afsnit 4.5 Bilag med vejledning om udveksling af oplysninger ved udlagt AMU-aktivitet er tilføjet.

UNDERVISNINGSMINISTERIET