



## Vejledning til censorer om tilbagemeldingsordningen i FP10 Engelsk skriftlig fremstilling

Alle beskikkede skriftlige censorer skal give en skriftlig tilbagemelding pr. klasse/hold med mere end 4 elever til de skoler, som de er censor for. Det er obligatorisk at lave tilbagemeldingen, og du vil som censor blive særskilt honoreret for den.

Fristen for at sende tilbagemeldingsskemaerne til skolerne findes på [STUKs årsplan for folkeskolens prøver](#).

### Vejledning til udfyldning af tilbagemeldingsskemaer i engelsk

I tilbagemeldingsskemaet for engelsk skal du som censor give en vurdering af klassens/holdets styrker og udviklingspotentialer på baggrund af elevernes besvarelser af opgaven i skriftlig fremstilling. Du har ligeledes mulighed for at komme med øvrige bemærkninger.

Formålet med tilbagemeldingsordningen er at give en brugbar feedback til læreren, som kan anvendes til at tilpasse næste års undervisning. Feedback skal derfor være konstruktiv og indeholde informationer om elevernes præstationer, som du vurderer, at læreren vil have gavn af at vide.

Det er en god tommelfingerregel, at den feedback, som du giver i tilbagemeldingen, er feedback, som du vil kunne anvende til eventuelt at justere egen undervisning.

Det er generelt vigtigt, at du som censor:

- kun forholder dig til elevernes præstationer i form af deres besvarelser
- fremhæver generelle tendenser/mønstre i elevernes besvarelser

Kontor for Prøver, Eksamen og Test

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Teglholmsgade 1  
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00  
Mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)

CVR-nr.: 29634750

Børne- og  
Undervisningsministeriet

- har fokus på både styrker og udviklingspotentialer på tværs af elevbesvarelser
- giver en tilbagemelding målrettet den enkelte klasse på baggrund af dit indtryk af klassens besvarelser
- understøtter din vurdering med uddybninger eller eksempler
- undgår at omtale specifikke elever, men snarere benytter betegnelser som "få", "mange", "alle", "ingen" osv.
- ikke kommer med antagelser, der ikke kan læses ud fra besvarelserne, fx om den forudgående undervisning.

## Eksempler på emner til tilbagemelding

I din tilbagemelding skal du give konstruktiv feedback om klassens/holdets styrker og udviklingspotentialer i forhold til de punkter eller emner, som du vurderer er relevante for den pågældende klasse/hold.

Du kan fx hente inspiration fra vurderingsskemaerne i engelsk i 10. klasse:

### Tekst (skrivesituation og opgavekrav):

- I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet og kommunikationssituationen, som eleven skal sætte sig ind i?
- I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?

### Sætning (indhold og sammenhæng):

- I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen?
- I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter, forbindere, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)?

### Ord (indhold og sammenhæng):

- I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?
- I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæsion)?

Du kan se eksempler på udfyldte tilbagemeldingsskemaer i slutningen af denne vejledning.

## Baggrund for og formål med tilbagemeldingsordningen

Tilbagemeldingsordningen blev igangsat, fordi evalueringen af ordningen med én bedømmer viste, at lærere og skoleledere efterspørger viden og data om den enkelte classes præstation ved de aflagte prøver.

Tilbagemeldingsordningen skal sikre, at skoler og lærere foruden karakterfordelingen får en tilbagemelding på de enkelte classes præstationer ved de skriftlige prøver, som kan anvendes i skolens fremadrettede faglige udviklingsarbejde.

### **Skemaer for tilbagemelding**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udviklet tilbagemeldingsskemaer til fagene dansk, matematik, tysk, engelsk og fransk (9. og 10. klasse) for at tilvejebringe en ensartet tilbagemelding til skolerne. Du skal anvende disse skemaer, når du laver din tilbagemelding til skolerne.

Egenproducerede skemaer honoreres ikke. Tilbagemeldingen skal kun laves, hvis klassen/holdet har mere end 4 elever, der har afleveret en besvarelse ved prøven.

### **Forsendelse af tilbagemeldinger fra censor til skolen**

Når du har udfyldt tilbagemeldingsskemaerne, skal du sende dem til de pågældende skoler. Det kan gøres på en af følgende måder:

- Skemaerne kan printes og sendes som fysiske eksemplarer sammen med de bedømte elevbesvarelser med sikker post til skolen.
- Skemaerne kan sendes som PDF til skolens mailadresse.

OBS: Tilbagemeldingsskemaerne indeholder ikke oplysninger, der kræver afsendelse med sikker mail. Vælger du at sende skemaerne via e-mail, kan du derfor sende dem som almindelig mail. Sender du tilbagemeldingsskemaerne som fysisk post sammen med de bedømte elevbesvarelser, skal dette gøres med sikker post.

Fristen for at sende tilbagemeldingsskemaerne til skolerne findes på [STUKs årsplan for folkeskolens prøver](#).

### **Honorar**

Du skal udfylde et tilbagemeldingsskema for alle klasser/hold med flere end 4 elever. Der udtages en stikprøve til lønkontrol. De censorer, der er udtaget til kontrol, skal uploade deres tilbagemeldingsskemaer i en survey for lønindberetning. Flere informationer vil fremgå i surveyen.

Du vil blive honoreret med den samme timesats, du modtager for dit øvrige censorarbejde. På lønsedlen vil hvert tilbagemeldingsskema tælle som 0,5 enheder af timesatsen. Har du lavet 12 tilbagemeldinger, vil du derfor blive honoreret for 6 enheder.

### **Kontakt**

For spørgsmål eller kommentar til tilbagemeldingsordningen kan der rettes henvendelse til [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)

## Eksempel 1: Udfyldt tilbagemeldingsskema for skriftlig fremstilling i engelsk FP10

Nedenfor kan du se et eksempel på et udfyldt tilbagemeldingsskema for skriftlig fremstilling i engelsk i 10. klasse. Eksemplet tager udgangspunkt i spørgsmålene i vurderingsskemaet i prøvevejledningen for engelsk i 10. klasse.

Oplysninger	Udfyld felterne nedenfor
Censors navn:	XX
Skolens navn:	XX
Klasse-/holdbetegnelse:	10.b
Antal opgaver vurderet (total):	23

### Beskriv klassens/holdets overordnede styrker

Eleverne har generelt besvaret de stillede opgaver i prøveoplæggene på fornuftig vis og udviser forståelse for teksttypen, de skal anvende, herunder krav til afsender og modtager. De er eksempelvis opmærksomme på at informere modtageren om ukendte og relevante informationer.

Klassen har generelt en god indlevelsessevne og mestrer flotte sætningskonstruktioner.

Eleverne har et mangfoldigt syn på kulturer og udviser god forståelse for kulturmødet, hvilket afspejles i deres tekster, der inddrager både forskelle og ligheder i kulturelle og samfundsmæssige forhold.

### Beskriv klassens/holdets overordnede udviklingspotentialer

Klassen har en tendens til at skrive deres tekster uden at anvende afsnitsinddeling. Læreren kan med fordel tale med eleverne om betydningen af tekstopsætning, herunder afsnitsinddeling.

Eleverne kan med fordel anvende ord og vendinger fra prøveoplægget. Især de fagligt udfordrede elever kan have glæde af denne inspiration til udvidelse af ordforrådet.

### Censors øvrige bemærkninger

Det har været en fornøjelse at læse elevernes besvarelser.

Eleverne skal skrive overskriften fra det prøveoplæg, de vælger at besvare, så det er lettere for censor at identificere, hvilket prøveoplæg, eleven har valgt at besvare.

Tak for den flotte orden i besvarelserne og især omslagene om elevbesvarelserne. Dette letter censors arbejde med at holde styr på elevbesvarelserne.

## Eksempel 2: Udfyldt tilbagemeldingsskema for skriftlig fremstilling i engelsk FP10

Nedenfor kan du se et eksempel på et udfyldt tilbagemeldingsskema for skriftlig fremstilling i engelsk i 10. klasse. Eksemplet tager udgangspunkt i spørgsmålene i vurderingsskemaet i prøvevejledningen for engelsk i 10. klasse.

Oplysninger	Udfyld felterne nedenfor
Censors navn:	XX
Skolens navn:	XX
Klasse-/holdbetegnelse:	10.a
Antal opgaver vurderet (total):	25

### Beskriv klassens/holdets overordnede styrker

Eleverne har været gode til at analysere prøveoplæggene og identificere skrivekravene.

De får svaret på delopgaverne og mestrer at inddele deres tekster i afsnit, hvilket øger læsbarheden og bidrager til at skabe sammenhæng (kohærens) i teksterne. Eleverne får således lavet en god struktur for deres besvarelser og formår samtidigt at skabe et interessant indhold i deres tekster.

Som et resultat af dette lykkes eleverne med kommunikationen i deres besvarelser.

### Beskriv klassens/holdets overordnede udviklingspotentialer

Nogle elever benytter sprog, der er inspireret af sociale medier, fx gonna, kinda (talesprog). Nogle elever har vanskeligt ved, hvornår der anvendes sammentrækninger i ord, fx its/it's, thats/that's, dont/don't og aren't/aren't.  
En del elever skriver "i" i stedet for "I".

Eleverne kan med fordel anvende ord og vendinger fra prøveoplægget. Især de fagligt udfordrede elever kan have glæde af denne inspiration til udvidelse af ordforrådet.

### Censors øvrige bemærkninger

Flere af eleverne har indsat billeder fra prøveoplægget i deres besvarelser. Læreren kan med fordel tale med eleverne om, at layout og herunder billeder ikke indgår i vurderingen af besvarelserne og derfor anbefale eleverne ikke at benytte tiden på det.

Det har været en fornøjelse at opleve elevernes engagement og indlevelse i deres besvarelser.

