Instruks
for tilskud
til institutioner for
almengymnasiale uddannelser
og almen voksenuddannelse
(AGV-instruksen)

2014.1

december 2013
Sagsnr.: 170.24J.271

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING 6

2. KONTOPLANER 6

2. 1 FORMÅLSKONTOPLAN 6

2. 2 STATENS FINANSKONTOPLAN 8

2. 3 UDBETALING AF TILSKUD 8

3. UDDANNELSESKODER 8

3. 1 UDDANNELSESKODER FOR FULDTIDSUDDANNELSER 9

3. 1 .1 ADGANGSVEJE 10

3. 1 .2 TÆLLEPERIODER 10

3. 1 .3 TILSKUDSMÆRKER 11

3. 2 UDDANNELSESKODER FOR ENKELTFAG 11

3. 2 .1 TÆLLEPERIODER 12

3. 2 .2 TILSKUDSMÆRKER 12

3. 2 .3 SÆRLIGE TILSKUDSMÆRKER 14

3. 2 .4 ENKELTFAG, FAGKODE OG VARIGHED 14

4. TILSKUDSOVERSIGT 14

4. 1 ALMENGYMNASIALE UDDANNELSER M.V. 15

4. 2 GYMNASIAL SUPPLERING 15

4. 3 ALMENE VOKSENUDDANNELSER M.V. 15

4. 3 .1 VIRKSOMHEDSRETTET FORBEREDENDE VOKSENUNDERVISNING (FVU) 16

4. 4 INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 16

4. 5 BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD, TIDLIGERE AMTSLIGE UDDANNELSER 16

4. 6 MOMSKOMPENSATION 17

4. 7 TILSKUDSUDBETALING 17

5. INSTITUTIONER FOR ALMENGYMNASIAL UDDANNELSE 17

5. 1 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL ORDINÆR FULDTIDSAKTIVITET 17

5. 1 .1 SEMESTERMODEL FOR FULDTIDSUDDANNELSER 17

5. 1 .2 FÆRDIGGØRELSESTILSKUD OG TILSKUD TIL SÆRLIGE FAG PÅ A-NIVEAU 18

5. 1 .3 STUDIERETNINGSTILSKUD (GRÆSK OG LATIN) 18

5. 1 .4 MUSIKALSK GRUNDKURSUS (MGK) 19

5. 1 .5 TILSKUD TIL LABORATORIEKURSER 19

5. 2 GRUNDLAGSÅR OG GRUNDLAGSÅRSELEVER 19

5. 2 .1 TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER 19

5. 2 .2 BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD 20

5. 2 .3 TILSKUD TIL INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE 20

5. 3 TILSKUD TIL GYMNASIAL SUPPLERING 20

5. 3 .1 TILSKUD TIL ADMINISTRATION 20
5. 3 .2 GYMNASIAL SUPPLERING - DELTAGERBETALING 21
5. 4 TILSKUD M.V. TIL INSTITUTIONER FOR ALMENGYMNASIAL UDDANNELSE 21
5. 4 .1 GRUNDTILSKUD M.V. 21
5. 4 .2 TILSKUD TIL UDGIFTER TIL FORLÆNGELSE AF OVERGANGSORDNINGEN 21
5. 4 .3 UDKANTSTILSKUD. 21
5. 4 .4 TILSKUD TIL IB 22
5. 4 .5 DIVERSE TILSKUD TIL GYMNASIALE UDDANNELSER 22
5. 4 .6 DRIFTSTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER 22
5. 4 .7 BYGNINGSTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER 22
6. INSTITUTIONER FOR ALMEN VOKSENUDDANNELSE 23
6. 1 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL ALMENE VOKSENUDDANNELSER 23
6. 1 .1 PERIODEMODEL FOR ALMENE VOKSENUDDANNELSER 23
6. 2 GRUNDLAGSÅR 24
6. 2 .1 TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER 24
6. 2 .2 BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD 24
6. 2 .3 TILSKUD TIL INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE 24
6. 2 .4 TILLÆGSTAKSTTILSKUD 25
6. 2 .5 ADMINISTRATIONSTILLÆGSTAKST TIL AVU 25
6. 2 .6 REFUSION AF TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING 25
6. 2 .7 TILSKUD TIL REALKOMPETENCEVURDERING 25
6. 3 TILSKUD M.V. TIL INSTITUTIONER FOR ALMENE VOKSENUDDANNELSER 26
7. TILSKUD TIL INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 26
7. 1 UDBETALING AF TILSKUD TIL INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 26
8. OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET 27
8. 1 .1 GENERELLE REGLER FOR ELEKTRONISK INDBERETNING 27
8. 1 .2 SKRIFTLIG INDBERETNING 28
8. 2 GENERELLE REGLER FOR AKTIVITETSOPGØRELSE 28
8. 2 .1 SÆRLIGE REGLER FOR AKTIVITETSOPGØRELSE AF GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSER (GSK) 29
8. 2 .2 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF ELEVER MED LANGVARIG SYGDOM 30
8. 2 .3 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET FOR 2. KVARTAL 2013 - LOCKOUTEN I APRIL 2013 30
8. 3 ØVRIGE TÆLLEREGLER 31
8. 3 .1 FÆRDIGGØRELSESTILSKUD 31
8. 3 .2 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL STX OG IB (A-NIVEAU FAG) 31
8. 3 .3 ADMINISTRATIONSTILLÆGSTAKST 32
8. 3 .4 VISITATIONSTEST OG UDREDNING/PLAN FOR ORDBLINDEUNDERVISNING 33
8. 3 .5 INTRODUKTIONSKURSER 33
8. 3 .6 BROBYGNING 33
8. 3 .7 STUDIERETNING (GRÆSK OG LATIN) 33
8. 3 .8 MUSIKALSK GRUNDKURSUS (MGK) 33
8. 3 .9 LABORATORIEKURSER 34

8. 4 INDBERETNING AF FULDTIDSUDDANNELSER 34
8. 4 .1 VARIGHED - FULDTID 34
8. 4 .2 BIDRAG - FULDTID 34
8. 5 DET FLEKSIBLE KLASSELOFT PÅ 28 ELEVER PÅ DE GYMNASIALE FULDTIDSUDDANNELSER 35
8. 5 .1 ADMINISTRATION AF DET FLEKSIBLE KLASSELOFT 36
8. 5 .2 FRAVIGELSE AF KLASSELOFTET I SÆRLIGE TILFÆLDE 37
8. 6 INDBERETNING AF ENKELTFAGSUDDANNELSER 40
8. 6 .1 FAG OG FAGKODER 41
8. 6 .2 VARIGHED - ENKELTFAG 41
8. 6 .3 TÆLLEPERIODER - ENKELTFAG 42
8. 6 .4 AFHOLDELSESFORM - ENKELTFAG 42
8. 6 .5 BIDRAG - ENKELTFAG 43
8. 6 .6 REFUSION AF TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING 44
9. MOMSKOMPENSATION 44
9. 1 UDBETALING AF MOMSKOMPENSATION 44
10. DEN FULDE OG DEN FORHØJEDE DELTAGERBETALING 45
10. 1 INDENLANDSKE SELVBETALERE (ISB) 45
10. 2 KURSISTER, DER MODTAGER EFTERLØN ELLER EN ALDERSBETINGET PENSION (ALDER) 45
11. KOMMUNERS OG ANDRE AKTØRERS BETALING FOR UDDANNELSE 46
11. 1 AKTIVITET I HENHOLD TIL BETALINGSLOVEN 46
11. 1 .1 REKVIRENTKODER PR. 1. JANUAR 2014 47
11. 1 .2 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF REKVIRERET AKTIVITET 49
11. 2 INDBETALINGSORDNING 50
11. 3 KOMMUNALT TILSKUD VEDRØRENDE UNGE UNDER 18 ÅR PÅ AVU 50
12. TILSKUDSKONTROL 50
12. 1 REVISORS ROLLE 51
12. 2 INDSENDELSE AF LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING 51
12. 2 .1 PROCEDURE VED MANGLENDE LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING - FØRSTE RYKKER 51
12. 2 .2 PROCEDURE VED MANGLENDE LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING - ANDEN RYKKER 52
12. 2 .3 TILSKUDSUDBETALINGEN STILLES I BERO 52
13. SYSTEMANVENDELSEN CENTRALT OG LOKALT 52
13. 1 CENTRALT (CØSA) 52
13. 2 LOKALT (ADMINISTRATIVE SYSTEMER) 53
14. INDBERETNINGS- OG BREVPORTALEN 54
14. 1 MENUPUNKT INDBERETNING 54
14. 2 MENUPUNKT TILSKUDSBREVE 54

14. 2 .1 AKTIVITETSOPGØRELSER 55
14. 2 .2 POSTERINGER KVARTALSOVERSIGT 55
14. 3 MENUPUNKTET KONTOUDTOG 55
14. 4 MENUPUNKTET REGNEARK 55
15. BILAG 56
15. 1 UDDANNELSESMODEL - FULDTID 56
15. 1 .1 TÆLLEPERIODER, INTRODUKTION OG BROBYGNING 56
15. 1 .2 TÆLLEPERIODER, GYMNASIALE UDDANNELSER 56
15. 1 .3 TILSKUDSMÆRKER 59
15. 2 REKVIRENTKODER 63

1. Indledning

Tilskudsinstruksen fastsætter på grundlag af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt på grundlag af finansloven, ministeriets krav til opgørelse og indberetning af aktivitet, regler for udbetaling af tilskud til institutioner, som er omfattet af instruksen.

Tilskudsinstruksen fastsætter endvidere regler for opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende kommuners og andre aktørers betaling for køb af uddannelsespladser.

Tilskudsinstruksen omfatter herudover retningslinjer for institutionernes administrative systemer.

2. Kontoplaner

Tilskudsadministrationen er baseret på ministeriets formålskontoplan og Statens finanskontoplan.

Formålskontoplanen udmeldes fra ministeriet og overføres via ØDUP (Moderniseringsstyrelsens DataUdvekslingsPunkt) til institutionernes Navision-installation som en formålsdimension.

Statens finanskontoplan (SKS-kontoplanen i Navision) udmeldes fra Moderniseringsstyrelsen og overføres via ØDUP til institutionernes Navision-installation.

En nærmere vejledning i anvendelse af finanskontoplanen og formålsdimensionen kan findes på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

2. 1 Formålskontoplan

Formålskontoplanen på 4 cifre udmeldes af ministeriet. Øvrige specifikationer i institutionerne sker på dimensioner.

En nærmere beskrivelse af formålskontoplanen m.v. kan findes på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/~/media/UVM/Filer/Adm/PDF12/120228%20Retningslinjer%20For%20Korrekt%20Anvendelse.ashx

Formålskontoplanen er opbygget hierarkisk i 3 niveauer: 1. Hovedformål, 2. Formålsgruppe, 3. Formål.

Hovedformålene omfatter: 1. Uddannelser, 2. Øvrige uddannelser, 5. Fællesudgifter, 6.-7. Særlige bevillinger, 9. Fællesudgifter, kostafdeling.

Nedenfor beskrives formål, som er relevante i forhold til institutioner med almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse.

Hovedformål og formålsgrupper

Hovedformål	Formålsgruppe
1. Uddannelser	16. Introduktionskurser 32. VUC enkeltfag 33. Alment gymnasium 34. Gymnasial supplering 41. Erhvervspædagogiske læreruddannelser
5. Fællesudgifter, skolen	56. Tilskud til fællesudgifter, skole
9. Fællesudgifter, kostafdeling	90. Udvikling og markedsføring, kostafdeling 91. Ledelse og administration, kostafdeling 92. Bygningsdrift: Rengøring, forsyning m.v., kostafd. 93. Bygningsdrift: Husleje, vedligeholdelse m.v., kostafd. 94. Ophold, kostafdeling 95. Særkategorier, kostafdeling 96. Tilskud til fællesudgifter, kostafdeling 97. Indtægtsdækket virksomhed, kostafdeling

Formålsgrupper og formål inden for hovedformål 1. uddannelser

Formålsgruppe	Formål
16. Introduktionskurser	2560. Introduktionskursus 2571. Brobygning til gymnasiale uddannelser
32. VUC enkeltfag	3015. Studieforberedende enkeltfag til hf og stx 3016. Almen voksenuddannelse (AVU) 3018. Forberedende voksenundervisning (FVU) 3019. Ordblindeundervisning
33. Alment gymnasiale uddannelser	3003. Pre International Baccalaureate 3009. stx 3017. hf 3021. Studenterkursus 3028. International Baccalaureate
34. Gymnasial supplering	3007. Gymnasialt suppleringskursus (GSK) 3011. GS, hhx- pakke 3012. GS, hf + 3013. GIF
41. Erhvervspædagogiske læreruddannelser	22. Nyt pædagogikum

Formålskontoplanen omfatter ligeledes formålskoder vedrørende fællesudgiftstilskud (5610), bygningstilskud (5620) mv.

Formålskontoplanen vedligeholdes ved regelmæssige opdateringer via ØDUP. Opdateringen læses direkte ind i Navision Stat og lader de lokalt oprettede formål uberørte.

2. 2 Statens finanskontoplan

Finanskontoplanen udmeldes af Moderniseringsstyrelsen på de første 4 cifre. De 2 efterfølgende cifre er til institutionernes interne brug for underopdeling.

Moderniseringsstyrelsens finanskontoplan udmeldes direkte til institutionerne.

2. 3 Udbetaling af tilskud

For institutioner godkendt efter lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. udbetales alle tilskud til institutionens specifikt låste indbetalingskonto i SKB.

3. Uddannelseskoder

For samtlige taxameterfinansierede uddannelser er en række forhold, som har central betydning for tilskudsadministrationen, registreret i en uddannelsesmodel for den enkelte uddannelse.

Uddannelseskoderne er registreret i ministeriets centrale økonomistyringssystem, CØSA.

Uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse indeholder i struktureret form oplysninger om bekendtgørelser, lovgrundlag og vejledninger samt oplysninger om uddannelsens tælleperioder og varighed.

Relevante oplysninger fra uddannelsesmodellen udmeldes elektronisk til institutionernes studieadministrative systemer.

Uddannelsesmodellerne anvendes i forbindelse med:

- Tilskudsadministration
- Udbudsgodkendelser
- Økonomistyring
- Økonomisk tilsyn
- Elevadministration, herunder elevudlån og flytninger
- Eksamensadministration, herunder beviser
- Statistik
- Pædagogisk tilsyn

Følgende uddannelsesområder er beskrevet med koder i uddannelsesmodellen:

- Erhvervsuddannelser (IEU-instruksen)
- Adgangsgivende kurser (IEU-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen)
- Erhvervsakademiuddannelser (EA-instruksen)
- Professionsbacheloruddannelser (PH-instruksen)
- Arbejdsmarkedsuddannelser (IEU-instruksen)

- Åben uddannelse (IEU-instruksen, EA-instruksen, PH-instruksen)
- Almene voksenuddannelser (AGV-instruksen)
- Pædagogikum (IEU-instruksen, AGV-instruksen)
- Introduktionskurser og brobygningsforløb (IEU-instruksen, AGV-instruksen)

For institutioner for almengymnasiale uddannelser og institutioner for almen voksenuddannelse er de relevante uddannelser beskrevet i en uddannelsesmodel for fuldtidsuddannelse og en uddannelsesmodel for enkeltfag.

3. 1 Uddannelseskoder for fuldtidsuddannelser

På området for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse omfatter fuldtidsmodellen følgende uddannelser:

Formål	Uddannelse
22	Nyt pædagogikum
2560	Introduktionskurser
2571	Brobygning til gymnasiale uddannelser
3003	Pre International Baccalaureate
3009	Stx
3011	GS, hhx-pakke
3012	GS, hf+ pakke
3013	GS, GIF-pakke
3017	Hf
3021	Studenterkursus
3028	International Baccalaureate

Uddannelsesmodellen for ovenstående uddannelser fremgår af bilag til denne tilskudsinstruks. Uddannelsesmodellen indeholder oplysninger om:

1. Formål: CØSA - formålsnummer.
2. Navn: Uddannelsens navn.
3. Version: Nummer, som ændres ved ny bekendtgørelse.
4. Speciale. Anvendes ved introduktionskurser og brobygning, jf. afsnit 7.
5. Adgangsvej. (Tom: ordinær, TD: Team Danmark, MG: Musikalsk Grundkursus, BG: Billedgrafisk Grundkursus, SP: Specialundervisning, LA: hf i kombination med landbrugsuddannelse, SØ: hf i kombination med søfartsuddannelse, VO: Vinteroptag til den 2-årige hf på forsøgsbasis).
6. Skoleperiode. Til hver skoleperiode er knyttet tilskudsmærker, som bestemmer, hvilken type aktivitet, der kan indberettes.
7. Tælleperiode. En skoleperiode kan være opdelt i flere tælleperioder.
8. Varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.

9. Tælledag: Den relative tælledag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antallet af aktive elever/kursister skal opgøres.
10. Tilskudsmærker.

3. 1 .1 Adgangsveje

Stx-bekendtgørelsen og hf-bekendtgørelsen giver mulighed for, at uddannelserne (stx og hf) tilrettelægges over 4 år for stx og 3 år for hf. Til brug for opgørelse og indberetning af aktivitet er uddannelsesmodellerne for stx og hf som følge heraf suppleret med følgende koder for adgangsveje:

TD: Team Danmark,
MG: Musikalsk Grundkursus,
BG: Billedgrafisk Grundkursus,
SP: Specialundervisning,
LA: hf i kombination med landbrugsuddannelse,
SØ: hf i kombination med søfartsuddannelse, og
VO: Vinteroptag til den 2-årige hf på forsøgsbasis.

Udbud af LA og SØ kræver en godkendelse fra ministeriet, jf. hf-bekendtgørelsens § 78.

Koderne skal benyttes ved indberetning af aktivitet for elever, hvis forløb er tilrettelagt efter de relevante bestemmelser i de 2 bekendtgørelser. Eksempelvis skal benyttes adgangskoden SP, såfremt forløbet er tilrettelagt i henhold til § 144 i stx-bekendtgørelsen.

De nævnte adgangsveje er med undtagelse af VO for stx/hf bygget op af 4/3 skoleperioder, og med tælleperioder med en varighed på 83 og 117 dage, jf. afsnit 15.1.2.

Adgangsvejen VO er bygget op med 2 skoleperioder, og med tælleperioder med en varighed på 117 (tælleperiode 1) og 83 (tælleperiode 2) dage, jf. afsnit 15.1.2.

Til de nævnte uddannelsesforløb er knyttet takster, som afviger fra de takster, der gælder for de ordinære uddannelsesforløb (3 år for stx og 2 år for hf).

3. 1 .2 Tælleperioder

Udbetalingen af taxametertilskud til uddannelser til institutioner under ministeriet afhænger af tælleperioden, som er det antal undervisningsdage, der opgøres aktivitet for, når eleven har været optaget på uddannelsen på en på forhånd fastsat dag (tælledagen) i perioden.

Eksempel: Tælleperiode, varighed, tælledag m.v. for 3009 stx.

Formål	Navn	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
3009	Stx	1			1	1	83	20
						2	117	20
					2	1	83	20
						2	117	20

Formål	Navn	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
					3	1	83	20
						2	117	20

På fuldtidsuddannelserne vægter tælleperiode 1 (efterår) og tælleperiode 2 (forår) henholdsvis 83/200 og 117/200 af det samlede årselevbidrag for skoleperioden.

3. 1 .3 Tilskudsmærker

På fuldtidsuddannelserne findes følgende tilskudsmærker:
UNDER: antal årselever til beregning af tilskud til undervisningsudgifter m.v.
TISTX: antal elever til beregning af tilskud til særlige fag på A-niveau.
FÆRTA: antal elever til beregning af færdiggørelsestilskud.
KGU18: antal kostårselever under 18 år til beregning af tilskud til kostafdeling.
KGO18: antal kostårselever på 18 år og over til beregning af tilskud til kostafdeling.
GSEBT: Antal årselever (Gymnasial supplering, ej betalende).
GSBET: Antal årselever (Gymnasial supplering, betalende).

Eksempel: Tilskudsmærker for 3009 stx

Formål	Navn	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
3009	Stx	1			1	UNDER
						KGU18
						KGO18
					2	UNDER
						KGU18
						KGO18
					3	UNDER
						TISTX
						FÆRTA
						KGU18
						KGO18

3. 2 Uddannelseskoder for enkeltfag

Uddannelsesmodellen for enkeltfag omfatter følgende uddannelser:

Formål	Uddannelse
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)
3015	Studieforberedende enkeltfag til stx og hf
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)
3019	Ordblindeundervisning for voksne

3. 2 .1 Tælleperioder

I uddannelsesmodellen for enkeltfag afhænger antallet af tælleperioder som udgangspunkt af det pågældende forløbs varighed opgjort i kalenderdage. Den nedenstående tabel angiver antallet af tælleperioder for forløb med forskellig varighed.

Tælleperioder for enkeltfag

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4
731 – 905	5
906 – 1095	6

Dertil kommer, at en tælleperiode ikke må krydse et årsskifte. Hvis dette er tilfældet, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Opdeling af tælleperioder enkeltfag

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2013	10-12-2013	101	1	0	1
02-10-2013	10-01-2014	101	1	1	2
01-01-2014	31-12-2014	365	2	0	2
01-03-2014	28-02-2015	365	2	1	3

Når et forløb skal indberettes over flere tælleperioder, fordeler institutionen det samlede årselevbidrag forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For uddannelser, der følger enkeltfagsmodellen, falder den relative tælledag som hovedregel, når 20 procent af det planlagte undervisningsforløb er gennemført.

Undtaget herfra er ordblindeundervisning, hvor aktiviteten skal opgøres på forløbets sidste dag, og der skal tælles på grundlag af den løbende opgørelse af elevernes tilstedeværelse.

Undtaget er fra og med 2014 endvidere gymnasiale suppleringskurser (GSK), hvor aktiviteten opgøres efter en ny tælleregel (enkeltfags-eksamens-STÅ). Den nye tælleregel vil være, at en elev eller kursist, som har bestået eksamen i faget, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet. Der kan således først tælles når eksamen er bestået.

3. 2 .2 Tilskudsmærker

I de følgende tabeller vises udsnit af enkeltfagsmodellen med oplysninger om:

Formål: CØSA - formålsnummer

Navn: Uddannelsens navn
Version: svarende til forskellige bekendtgørelser
Gyldige tilskudsmærker
Fagkode
Niveau
Fagbetegnelse
Fagets varighed i klokketimer

Uddannelsesmodel for enkeltfag: Tilskudsmærker

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	GSKEB	GSK ej betalende
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	GSKBT	GSK betalende
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENREF	Enkeltfag, refusion
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ALDER	Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ALDER	Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENVIR	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på virksomhed
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	VIRSK	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på uddannelsesinstitution
3019	Ordblindeundervisning	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3019	Ordblindeundervisning	ENSCR	Enkeltfag, visitationstest
3019	Ordblindeundervisning	ENUDR	Enkeltfag, udredning
3019	Ordblindeundervisning	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet

Uddannelsesmodel for enkeltfag: Tilknytning af fag og varighed i timer

Formål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.886	-	Naturvidenskabelig faggrp.	225
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.885	C	Musik	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.884	C	Mediefag	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.883	C	Matematik	125
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.882	-	Kultur- og samfundsfaggrp.	300
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.881	C	Idræt	75

Formål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.880	B	Engelsk	210
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.879	C	Dramatik	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.878	C	Design	75

Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= (210-75) timer= 135 timer.

3. 2 .3 Særlige tilskudsmærker

Følgende tilskudsmærker gælder for den undervisningsaktivitet, der følger af Finanslovens tekstanmærkning nr. 213, og som vedrører fjernundervisning i de lukkede fængsler.

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse

3. 2 .4 Enkeltfag, fagkode og varighed

En samlet oversigt for enkeltfag og disses tilknytning til uddannelser (formål) samt varigheden af det enkelte fag kan findes i takstkataloget for enkeltfag på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov

Takstkataloget for enkeltfag omfatter endvidere fagkoder for fagelementer på hf-enkeltfag og på almen voksenuddannelse, hvor der er mulighed for at undervise i en afgrænset del af bekendtgørelsesindholdet og fagets timetal.

Gennemførelsen af fagelementer kan forekomme på fag i relation til bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf, bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser samt bekendtgørelse om almen voksenuddannelse.

4. Tilskudsoversigt

Til institutioner omfattet af denne instruks kan der udbetales følgende typer af tilskud:

4. 1 Almengymnasiale uddannelser m.v.

Oversigten omfatter tilskud til almengymnasiale uddannelser og tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser Tillægstakster Studieretningstilskud Musikalsk grundkursus Laboratoriekurser	Stx, hf, IB, studenterkursus, pædagogikum. Færdiggørelse, særlige fag på A-niveau Oprettet studieretning Undervisning på særhold Laboratoriekursus	Semestermodel Periodemodel (tilpasset) Månedlige rater Månedlige rater Kvartalsvist (tidstro)
Fællesudgifter	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Bygningstaxameter	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Indvendig vedligehold.	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Grundtilskud [1)]		Kvartalsvist forud
Udgifter til forlængelse af overgangsordning		Månedsvist forud
Tilskud til IB - udbudselement - skyggeelevelement		 Kvartalsvist forud Månedlige rater
Diverse tilskud		Kvartalsvist forud
Kostafdelinger, driftstilskud		Månedsvist forud
Kostafdelinger, bygningstilskud		Månedsvist forud

1) Grundtilskud og udkantstilskud.

4. 2 Gymnasial supplering

Oversigten omfatter tilskud til Gymnasial supplering.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Drift og administration	GSK	Periodemodel
Drift og administration	hhx, hf+, GIF	Semestermodel
Bygningstaxameter/indvendig vedligeholdelse	Gymnasial supplering	Kvartalsvist forud

4. 3 Almene voksenuddannelser m.v.

Oversigten omfatter tilskud til almene voksenuddannelser og tilskud til institutioner for almen voksenuddannelse.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser	Enkeltfag, avu, FVU[1)], ordblindeundervisning for voksne	Periodemodel (tilpasset)
- tillægstakster	Administrationstillæg, visitationstest til ordblindeundervisning, udredning/plan til ordblindeunder-	Periodemodel (tilpasset)

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
	visning, virksomhedsrettet FVU, særlige hf-/stx-enkeltfag, realkompetencevurdering til almengymnasial uddannelse, realkompetencevurdering til avu.	
Fællesudgifter - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Bygningstaxameter - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Indvendigt vedligehold - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Tilbagebetaling af deltagerbetaling	Indberettet tilbagebetaling.	Kvartalsvist
Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser [2)]		Kvartalsvist forud

1) Se afsnit 4.3.1

2) Omfatter grundtilskud m.v., overførte administrative opgaver og regionalt undervisningstilskud

4. 3 .1 Virksomhedsrettet forberedende voksenundervisning (FVU)

Fra og med 2013 ydes der ikke bygningstaxameter- eller taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til FVU tilrettelagt som virksomhedsforlagt undervisning. Ved virksomhedsforlagt FVU forstås virksomhedsrettet FVU, der afholdes på virksomheden.

Der kan dog ydes bygningstaxameter - eller taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til virksomhedsrettet FVU, som afholdes på uddannelsesinstitutionen.

4. 4 Introduktionskurser og brobygning

Oversigten omfatter tilskud til introduktionskurser og brobygning.

Tilskud til	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser	Introduktionskurser, brobygning	Kvartalsvist
Fællesudgifter	Antal faktiske årselever i finansåret	Kvartalsvist
Bygningstaxameter/Indvendig vedligeholdelse	Antal faktiske årselever i finansåret	Kvartalsvist

4. 5 Bygningstaxametertilskud, tidligere amtslige uddannelser

Tidligere amtslige uddannelser overgår fra 2010 til aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud. Uddannelsesinstitutioner, der i forbindelse med kommunalreformen overgik til ministeriet, forventes samtidigt hermed at overtage deres bygninger. Som følge heraf ydes fra 2010 aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til disse uddannelser.

Til institutioner, der pr. 1. januar 2014 ikke har overtaget deres bygninger fra staten, udbetales i stedet for bygningstaxametertilskud, taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse.

4. 6 Momskompensation

Oversigten omfatter kompensation til institutionernes faktiske momsudgifter.

Tilskud til	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Momskompensation	De faktiske udgifter til moms	A conto + faktiske udgifter

4. 7 Tilskudsudbetaling

Der kan ved udbetaling af forskud eller tilskud i indeværende år foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger i indeværende år. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Tilskud fra tidligere år kan ligeledes reguleres i indeværende års tilskud. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven).

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=143125

5. Institutioner for almengymnasial uddannelse

Afsnittet omfatter tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse og andre udbydere, som i henhold til lov om institutioner for almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse er godkendt til udbud af almengymnasiale uddannelser.

Afsnittet omhandler tilskud til almengymnasiale uddannelser, tilskud til Gymnasial supplering, tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse og tilskud til kostafdelinger.

5. 1 Undervisningstilskud til ordinær fuldtidsaktivitet

Tilskudsudbetalingen er baseret på enten en semestermodel eller en periodemodel. Semestermodellen anvendes for uddannelsesaktivitet, hvor mindst en af skoleperioderne er af mere end 79 dages varighed. Dette er tilfældet for Stx, hf, IB, studenterkursus, pædagogikum og visse aktiviteter inden for Gymnasial supplering.

Færdiggørelsestilskud og tillægstaksttilskud til særlige fag på A-niveau udbetales efter en tilpasset periodemodel.

5. 1 .1 Semestermodel for fuldtidsuddannelser

Semestermodellen omfatter undervisningstilskud til Stx, hf, IB, studenterkursus og pædagogikum samt administrations- og driftstilskud til dele af Gymnasial supplering (Fagpakke hhx, hf+ og GIF).

I januar, februar og marts udbetales for den enkelte måned forskud svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. I marts, jf. indberetningsfristerne i afsnit 8, indberettes årselever for 1. halvår (2. tælleperiode).

Ved tilskudsudbetalingen for april modregnes forskuddene, og der udbetales tilskud for januar, februar, marts og april. I maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for 2. halvår.

Semestermodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kvt.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kvt.										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes				X						X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Divisor kan være 4/6 eller 1/6.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

5. 1 .2 Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på A-niveau

Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på A-niveau udbetales efter en tilpasset periodemodel.

I perioden januar - juni udbetales månedlige forskud på grundlag af antal færdige elever i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

Med hensyn til indberetningsfrister henvises til afsnit 8.

Periodemodel (tilp.)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12						
Tilskud ud fra 2. kvt.							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvt.										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvt.												1/1
Forskud trækkes												X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/3 og 1/1.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

5. 1 .3 Studieretningstilskud (græsk og latin)

Studieretningstilskud udbetales på grundlag af institutionernes skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter følgende model:

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ud fra indberetningen den 16. april					5/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Tilskud konteres på formål 3009 stx.

5. 1 .4 Musikalsk grundkursus (MGK)

Tilskud til musikalsk grundkursus udbetales på grundlag af institutionernes skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter samme model som for studieretningstilskud (græsk og latin).

Tilskud konteres på formål 3009 stx.

5. 1 .5 Tilskud til laboratoriekurser

Tilskud til laboratoriekurser udbetales kvartalsvist på grundlag af indberetning af faktisk aktivitet.

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvt.				1/1								
- ud fra 2. kvt.							1/1					
- ud fra 3. kvt.										1/1		
- ud fra 4. kvt.												1/1

Tilskud konteres på formål 3042 Laboratoriekurser.

5. 2 Grundlagsår og grundlagsårselever

Taxametertilskud til fællesudgifter og bygningstaxametertilskud/tilskud til indvendig vedligeholdelse til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse ydes på grundlag af aktiviteten på den enkelte institution i grundlagsåret.

For almengymnasiale uddannelser er grundlagsåret defineret som finansåret forud for det indeværende finansår. I 2014 omfatter grundlagsårets aktivitet derfor aktiviteten i 2013.

5. 2 .1 Tilskud til fællesudgifter

Tilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvist forud på baggrund af antal grundlagsårselever. Beregningen sker ved at multiplicere grundlagsårsaktiviteten med fællesudgiftstaksten.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Fællesudgiftstaxameter	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

5. 2 .2 Bygningstaxametertilskud

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvist forud på baggrund af antal grundlagsårselever.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Bygningstilskud	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxametertilskud, institution.

5. 2 .3 Tilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvist forud på baggrund af antal grundlagsårselever.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud til indvendig vedl.	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

5. 3 Tilskud til Gymnasial supplering

Tilskud til Gymnasial supplering, jf. bekendtgørelse nr. 914 af 7. juli 2010 om gymnasial supplering https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132823, ydes i henhold til § 20.42.11på finansloven.

Tilskud til Gymnasial supplering udbetales dels efter Semestermodel for fuldtidsuddannelser (Fagpakke hhx, hf+ og GIF) og dels efter periodemodellen for enkeltfag (GSK), som beskrevet i afsnittet om Periodemodel for almene voksenuddannelser.

Driftstilskud udbetales til de enkelte institutioner på grundlag af disses aktivitetsindberetninger.

5. 3 .1 Tilskud til administration

Tilskud til administration udbetales på grundlag af de løbende aktivitetsindberetninger fra kontrahenterne til GS-koordinatorerne efter henholdsvis semestermodellen og periodemodellen.

På baggrund af tilskudskontrollen for 4. kvartal foretages i februar en genberegning af tilskuddet for foregående finansår på grundlag af eventuelle supplerende indberetninger fra kontrahenterne.

Reguleringen udbetales primo marts.

5. 3 .2 Gymnasial supplering - deltagerbetaling

I bekendtgørelse om Gymnasial supplering er det udmøntet, at deltagere, der har påbegyndt uddannelsen senere end 1. oktober i det kalenderår, der er to år efter det kalenderår, hvor den adgangsgivende eksamen er afsluttet, skal betale deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen skal opkræves af den institution, hvorpå den betalingspligtige studerende indmeldes, og som har ansvar for aktivitetsindberetningen. Det er GS-koordinatorernes opgave at give kontrahenten oplysninger om, hvorvidt der for den enkelte kursist skal opkræves deltagerbetaling eller ej.

Aktivitetsbestemte tilskud til aktivitet vedrørende studerende på Gymnasial supplering, som skal betale deltagerbetaling, udbetales på grundlag af takster med fradrag for deltagerbetaling.

Der betales ikke deltagerbetaling på GIF.

5. 4 Tilskud m.v. til institutioner for almengymnasial uddannelse.

5. 4 .1 Grundtilskud m.v.

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution består af et basisgrundtilskud og et uddannelsestypetilskud.

Grundtilskud udbetales kvartalsvist forud.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

5. 4 .2 Tilskud til udgifter til forlængelse af overgangsordningen

Tilskud udbetales månedsvis forud, og konteres på formål 5642 Overgangsordninger.

Forlænget overgang	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

5. 4 .3 Udkantstilskud.

Udkantstilskud udbetales kvartalsvist forud.

Udkantstilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5612 Udkantstilskud

5. 4 .4 Tilskud til IB

Udover direkte aktivitetsbestemte tilskud ydes et tilskud bestående af to elementer med følgende udbetalingsfrekvens:

Tilskud til IB	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- udbudselement	¼			¼			¼			¼		
- skyggeelevelement											11/12	1/12

Konteringen sker på formål 3028 IB.

5. 4 .5 Diverse tilskud til gymnasiale uddannelser

Tilskud til dækning af udgifter til overførte medarbejdere udbetales kvartalsvist forud.

Overførte medarbejdere	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5115 Ramme til overførte administrationsudgifter.

5. 4 .6 Driftstilskud til kostafdelinger

Driftstilskud til kostafdelinger udbetales månedsvist forud.

Kostafdelinger	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Regulering												X

Samlede tilskud for finansåret reguleres medio december.

Konteringen sker på formål 9810 Kost og logi, gymnasium kostafdeling.

5. 4 .7 Bygningstilskud til kostafdelinger

Bygningstilskud til kostafdelinger udbetales månedsvist forud.

Kostafdelinger	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Regulering												X

Samlede tilskud for finansåret reguleres medio december.

Konteringen sker på 9820 Bygningstilskud, gymnasium kostafdeling.

6. Institutioner for almen voksenuddannelse

Institutioner for almen voksenuddannelse omfatter Voksenuddannelsescentre (VUC) og andre udbydere, som i henhold til lov om institutioner for almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse er godkendt til udbud af almene voksenuddannelser.

Afsnittet omhandler tilskud til almene voksenuddannelser, tilskud til Gymnasial supplering og tilskud til institutioner for almen voksenuddannelse.

6. 1 Undervisningstilskud til almene voksenuddannelser

Almene voksenuddannelser omfatter enkeltfag fra stx og hf, almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne (OBU).

Aktiviteten, der lægges til grund for udbetalingen, er beskrevet i afsnit 8.

6. 1 .1 Periodemodel for almene voksenuddannelser

Periodemodellen omfatter undervisningstaksttilskud og tillægstaksttilskud til særlige hf-/stx-enkeltfag og andre tillægstaksttilskud til uddannelserne samt tilskud til fællesudgifter og bygningsvedligeholdelsesudgifter/bygningstaxameter vedrørende aktivitet efter driftsoverenskomst, jf. afsnit 4.3.

I perioden januar - april udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden august - december.

I januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret, jf. indberetningsfristerne i afsnit 8. Umiddelbart herefter modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for 4. kvartal, hvorved der er udbetalt tilskud for hele årets faktiske aktivitet.

Periodemodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvt.					1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvt.								1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvt.											1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvt.													1/1
Forskud trækkes													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/3 og 1/1.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

6. 2 Grundlagsår

Taxametertilskud til fællesudgifter, bygningstaxametertilskud/tilskud til indvendig vedligeholdelse til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse ydes på grundlag af aktiviteten på den enkelte institution i grundlagsåret.

Grundlagsåret er defineret som perioden fra og med 4. kvartal 2 år forud for indeværende finansår til og med 3. kvartal året før indeværende finansår. I 2014 omfatter grundlagsårets aktivitet derfor aktiviteten i perioden 4. kvartal 2012 - 3. kvartal 2013.

6. 2 .1 Tilskud til fællesudgifter

Udbetaling af taxametertilskud til fællesudgifter sker kvartalsvist forud.

Fællesudgifter	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Udbetaling af tilskud	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

6. 2 .2 Bygningstaxametertilskud

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvist forud.

Bygningstaxametertilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Udbetaling af tilskud	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxametertilskud, institution.

6. 2 .3 Tilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til indvendig vedligeholdelse udbetales kvartalsvist forud.

Indvendigt vedligehold	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Udbetaling af tilskud	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

6. 2 .4 Tillægstaksttilskud

Udbetalingen af tillægstaksttilskud følger periodemodellen for udbetaling af taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tillægstaksttilskud	Aktivitetsenhed	Kontering
Tillægstakst til særlige hf- og stx-enkeltfag	Pr. årselev	3015
Realkompetencevurdering, almengymnasial	Pr. årselev	3015
Realkompetencevurdering, avu	Pr. årselev	3016
Virksomhedsrettet FVU	Pr. årselev	3018
Administrationstillægstakst, enkeltfag (stx/hf)	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, avu	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, FVU	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, OBU for voksne	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Visitationstest til ordblindeundervisning	Pr. deltager	3019
Udredning, plan, mm. til ordblindeundervisning	Pr. deltager	3019

6. 2 .5 Administrationstillægstakst til avu

Med virkning fra 1. august 2009 forstås ved fag på avu:

a) Forløb, der omfatter basisniveau og niveau G, eller ét af disse niveauer,
b) Forløb, der omfatter niveau G og niveau F, eller ét af disse niveauer,
c) Forløb, der omfatter niveau F og niveau E, eller ét af disse niveauer,
d) Forløb, der omfatter niveau E og niveau D, eller ét af disse niveauer,
e) Et fagelement,
f) Introducerende undervisning.

6. 2 .6 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling

Refusion af deltagerbetaling udbetales kvartalsvist på grundlag af institutionernes indberetninger og konteres på formål 3027 Tilbagebetaling af deltagerbetaling.

6. 2 .7 Tilskud til Realkompetencevurdering

Tilskud til realkompetencevurdering udbetales efter periodemodellen for almene voksenuddannelser og konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede tilskudskombination.

6. 3 Tilskud m.v. til institutioner for almene voksenuddannelser

Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser omfatter grundtilskud mv., tilskud til overførte administrative opgaver og regionalt undervisningstilskud.

Tilskuddet udbetales kvartalsvist forud til institutionerne.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

7. Tilskud til introduktionskurser og brobygning

Tilskud til introduktionskurser og brobygning, jf. bekendtgørelse nr. 875 af 7. juli 2010 om brobygning og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132824, ydes i henhold til § 20.83.01 på finansloven:

Aktivitet	Variant	Formål	Speciale	Specialebetegnelse
Introduktionskursus	Introduktionskursus i hht. bekendtgørelsens § 1	2560	1	§ 1 (ordinær)
	Introduktionskursus i hht. bekendtgørelsens § 9 (særlige undervisningsforløb)		2	§ 9 (særlige forløb)
Brobygning	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 5 (9. klasse)	2571	1	§ 5 (tilbud, 9. kl.)
	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 7 (10. klasse - obligatorisk)		5	§ 7 (obligatorisk, 10. kl.)
	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 8 (10. klasse - tilbud)		6	§ 8 (tilbud, 10. kl.)
	Brobygning i henhold til bekendtgørelsens § 9 (særlige undervisningsforløb)		4	§ 9 (særlige undervisningsforløb).

7. 1 Udbetaling af tilskud til introduktionskurser og brobygning

Taxametertilskud (uddannelsestilskud, fællesudgiftstilskud og bygnings-/bygningsvedligeholdelsestilskud) til introduktionskurser og brobygning udbetales kvartalsvist på grundlag af indberetning af faktisk aktivitet.

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvt.				1/1								
- ud fra 2. kvt.							1/1					
- ud fra 3. kvt.										1/1		
- ud fra 4. kvt.												1/1

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

8. Opgørelse og indberetning af aktivitet

Institutionerne skal opgøre faktisk aktivitet for nærmere afgrænsede perioder, og indberette elektronisk til ministeriet til nærmere bestemte tidsfrister, jf. nedenstående oversigt.

Indberetningsterminer i finansåret.

TYPE	INDBERETNINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO
Fuldtidsuddannelser	16-mar-201Y	16-dec-201Y-1	15-mar-201Y
	16-jun-201Y	16-mar-201Y	15-jun-201Y
	16-sep-201Y	16-jun-201Y	15-sep-201Y
	16-dec-201Y	16-sep-201Y	15-dec-201Y
Enkeltfagsuddannelser	5-apr- 201Y	01-jan-201Y	31-mar-201Y
	5-jul- 201Y	01-apr-201Y	30-jun-201Y
	5-okt- 201Y	01-jul-201Y	30-sep-201Y
	2-jan- 201Y+1	01-okt-201Y	31-dec-201Y

Note: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, er indberetningsfristen første efterfølgende hverdag.

Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato. For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen, er det en tilskudsbetingelse, at tælledagene for 1. og 2. tælleperiode falder senest henholdsvis den 15. september og den 15. marts.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

Dog vil tilskud for aktivitetsindberetninger vedrørende 1. tælleperiode på fuldtidsuddannelser, som modtages efter den 16. september, blive udbetalt ultimo finansåret.

Skulle en institution komme ud for negative likviditetsmæssige problemer som følge af manglende overholdelse af indberetningsfristerne, bedes institutionen rette henvendelse til Økonomisk-Administrativt Center.

8. 1 .1 Generelle regler for elektronisk indberetning

En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (afsendelses_id).

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning.

Institutionens efterfølgende indberetninger for samme indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger.

Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, som den supplerende indberetning relaterer sig til.

Der må ikke indsendes tomme indberetninger til ministeriet.

Der kan ikke foretages elektronisk indberetning af aktivitetsopgørelser for opgørelsesperioder, som ligger mere end 2 år før indeværende finansår.

Aktivitet, som ikke kan indberettes elektronisk, kan efter aftale med Økonomisk-Administrativt Center indberettes skriftligt.

8. 1 .2 Skriftlig indberetning

Har en institution behov for at indberette om en aktivitet, som er gennemført mere end 2 år før indeværende finansår, skal institutionen rette henvendelse til Økonomisk-Administrativt Center om procedure og tidsfrister herfor.

8. 2 Generelle regler for aktivitetsopgørelse

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed/1 årselev. På fuld tid er en årselev en elev undervist i 200 dage. På enkeltfag er en årselev en elev undervist i 812,5 klokketimer.

Aktivitet, som opgøres i antal STÅ-elever, beregnes som produktet af antal elever/kursister, som i tælleperioden har bestået kursusfaget, og fagets varighed i klokketimer/812,5, jf. afsnit 8.2.1

Tælleperiodens varighed og tælledag fremgår af uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse.

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer:

1) Antallet af aktive elever/kursister skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.
2) For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen, er tælledagen for 1. tælleperiode senest den 15. september og tælledagen for 2. tælleperiode senest den 15. marts.
3) En elev/kursist kan medtages i opgørelsen, hvis eleven/kursisten er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen.
4) Elever/kursister, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
5) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
6) En elev/kursist kan med tilskudsmæssig virkning kun være optaget på én uddannelse. Eksempelvis udløser en elev i en almengymnasial fuldtidsuddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning på en anden godkendt institution som led i fuldtidsuddannelsen, alene tilskud for fuldtidsuddannelsen. Afregning for elevens deltagelse i enkeltfagsundervisning skal foregå mellem

de involverede institutioner.
Afregning mellem de involverede institutioner indebærer, at eleven i den almengymnasiale fuldtidsuddannelse deltager i enkeltfagsundervisning på en anden institution efter en forudgående aftale herom mellem institutionerne samt at det er den institution, som har optaget eleven på fuldtidsuddannelsen, der tager initiativ til aftalen.

7) En kursist, som deltager i uddannelse, der er omfattet af deltagerbetaling, kan medtages i opgørelsen, når deltagerbetalingen er betalt. For kursister med en videregående uddannelse skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt. For kursister, der er 60 år eller derover og som ikke har en videregående uddannelse, men som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension og som ikke eller kun i mindre grad har en arbejdsmarkedstilknytning, skal som minimum ligeledes et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det elevadministrative system er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det elevadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabilt fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven/kursisten reelt er aktiv.

8. 2 .1 Særlige regler for aktivitetsopgørelse af gymnasiale suppleringskurser (GSK)

Som nævnt i afsnit 3.2.1 er der fra og med 2014 foretaget ændringer for så vidt angår gymnasiale suppleringskurser (GSK).

Den nye tælleregel - enkeltfags-eksamens-STÅ - indebærer, at der først kan tælles når eksamen er bestået.

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages elever/kursister, der har bestået faget. En elev/kursist, som har bestået et fag indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori faget bestås med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Overgangsordning for elever, hvis GSK-forløb starter i 2013 og slutter i 2014:

Her skal indberetningen som hidtil deles i to på grund af finansårsskiftet, jf. afsnit 3.2.1.

1. Aktiviteten frem til og med den 31/12-2013 skal opgøres efter de hidtidige tælleregler, og som hidtil indberettes til indberetningsfristen for 4. kvartal 2013 (dvs. den 2. januar 2014).
2. Den resterende del af aktiviteten skal opgøres efter den ny tælleregel, dvs. når eleven har bestået eksamen, og medtages i indberetningen for det kvartal, hvori eleven består eksamen.

Eksempel: GSK-elev på faget 4877 Dansk A med en varighed på 240 timer, hvor 110 timer gennemføres i 4. kvartal 2013 og 130 timer i 1. kvartal 2014.

For 4. kvartal 2013 indberettes et årselevbidrag på 0,13538 (=110/812,5).

For 1. kvartal 2014 indberettes - forudsat faget bestås - et STÅ-bidrag på 0,16000 (=130/812,5).

8. 2 .2 Opgørelse og indberetning af elever med langvarig sygdom

Stx-bekendtgørelsen (§ 149) og hf-bekendtgørelsen (§ 76) giver skolens leder/rektor mulighed for at tillade, at uddannelsestiden på de ordinære uddannelsesforløb for elever med langvarig sygdom kan udstrækkes over 4 år for stx, over 3 år for studenterkursus og over 3 år for hf.

En tilsvarende mulighed for forlængelse eksisterer ikke på de forlængede forløb, jf. afsnit 3.1.1.

De nævnte uddannelsesforløb er bygget op af 3 skoleperioder for stx og 2 skoleperioder for såvel studenterkursus som hf, hvilket udelukker, at der for en sådan elev udløses tilskud over 4 år for en stx-elev eller udløses tilskud over 3 år for en elev på studenterkursus eller på hf.

I en situation som denne, skal der ikke foretages indberetning af en sådan elev i den skoleperiode, hvor eleven bliver langvarig syg.

Som eksempel kan nævnes en elev, der bliver langvarig syg i 2. g. Indtræder sygdommen før tælledagen for tælleperiode 1, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen. Indtræder sygdommen efter tælledagen for tælleperiode 1 og medtaget i aktivitetsindberetningen, skal indberetningen trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen i tælleperiode 2 inden tælledagen, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen for tælleperioden, ligesom indberetningen for tælleperiode 1 trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen efter tælledagen for tælleperiode 2 og medtaget i aktivitetsindberetningen, skal der foretages en tilbagetrækning for begge perioder med en supplerende indberetning. Den pågældende elev vil i det førstkommende skoleår kunne medtages i aktivitetsindberetningen, forudsat betingelserne herfor er opfyldt, jf. afsnit 8.2.

8. 2 .3 Opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013 - lockouten i april 2013

I perioden fra og med den 1. april 2013 til og med den 27. april 2013 var der konflikt i form af lockout på arbejdsmarkedet for visse grupper af ansatte på det offentlige område.

På institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse har konflikten berørt følgende aktivitetsområder: studieforberedende enkeltfag til hf og stx, almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (fvu), ordblindeundervisning samt introduktionskurser og brobygning.

Ministeriet udmeldte fra konfliktens begyndelse, at "... uddannelsesområder, der er omfattet af lockouten, kan undgå en reduktion af tilskuddene, såfremt skolerne efter lockoutens ophør gennemfører den aktivitet, som tilskuddene er betinget af. Skolerne skal efter ophør af lockouten dokumentere, at den aktivitet, som tilskuddene er betinget af, er gennemført på et senere tidspunkt. Skolerne skal underskrive en særlig erklæring, som også skal attesteres af skolens revisor i forbindelse med attestationen af den almindelige ledelses- og revisorerklæring.".

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har i tilknytning hertil udarbejdet "Retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013", der omhandler den situation, at institutionerne i aktivitetsindberetningen for 2. kvartal 2013 medtager aktivitet, hvor tælledagen, som følge af at aktiviteten blev udskudt på grund af konflikten, først falder i 3. kvartal 2013.

De nævnte "Retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013" af 4. juni 2013 er tilgængelige på ministeriets hjemmeside, hvorfra man også kan hente den reviderede ledelses- og revisorerklæring med tilhørende vejledninger samt den særlige ledelses- og revisorerklæring, der skal benyttes når den udskudte aktivitet er gennemført:

http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklaeringer

Af retningslinjerne fremgår bl.a.

- de særlige regler fastsat for de nævnte aktivitetsområder, der blev berørt af konflikten,
- den dokumentation, der skal udarbejdes af institutionen og som skal forelægges for institutionens revisor i forbindelse med tilskudskontrollen,
- den ændrede ledelseserklæring med tilhørende vejledning, hvor institutionslederen ved afkrydsning oplyser, om aktivitetsindberetningen omfatter aktivitet, som er omfattet af de særlige regler for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013, samt
- den særlige ledelses- og revisorerklæring, der skal udfyldes og underskrives, når den udskudte aktivitet er gennemført.

8. 3 Øvrige tælleregler

8. 3 .1 Færdiggørelsestilskud

Elever på stx, hf og IB, som har færdiggjort og bestået uddannelsen, udløser færdiggørelsestilskud.

Færdiggørelsestilskuddet udløses, når sidste eksamen er afviklet, og eleven samlet set har bestået uddannelsen og der er udstedt eksamensbevis.

Aktivitet til beregning af færdiggørelsestilskud indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

8. 3 .2 Undervisningstilskud til stx og IB (A-niveau fag)

Elever på stx og IB, der har færdiggjort eksamen og som har bestået nedenstående fag på A-niveau, udløser et særligt undervisningstilskud.

Område	Fagkode	Niveau	Fag
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.845	A	Biologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	5.743	A	Bioteknologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.851	A	Fysik
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.856	A	Kemi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.860	A	Musik

Undervisningstilskuddet udløses pr. fag på A-niveau, som er bestået og som er anført på eksamensbeviset.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Undervisningstilskuddet indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

8. 3 .3 Administrationstillægstakst

En kursist på studieforberedende enkeltfag til stx og hf kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på FVU kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på avu, som gennemfører et fag i en kombination af niveauer, jf. nedenfor, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen på første niveau i kombinationen:

Kombination:	Tillægstaksttilskud kan udløses på:
Basisniveau + niveau G	Basisniveau
Niveau G + niveau F	Niveau G
Niveau F + niveau E	Niveau F
Niveau E + niveau D	Niveau E

En kursist på avu, som gennemfører faget i andre kombinationer af niveauer, eller som gennemfører et enkelt niveau, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

For øvrige aktiviteter inden for avu (introducerende undervisning) gælder, at en kursist kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på ordblindeundervisning for voksne kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv ved første lektion.

8. 3 .4 Visitationstest og udredning/plan for ordblindeundervisning

Aktivitet til tillægstaksttilskud til visitationstest opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført visitationstest.

Der kan ydes tilskud til én visitationstest pr. kursist.

Aktivitet til tillægstaksttilskud til udredning/plan opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført udredning/udarbejdet plan.

Som udgangspunkt ydes tilskud til én udredning/plan pr. kursist.

Yderligere tillægstaksttilskud til en udredning/plan for en kursist forudsætter, at målene i den tidligere plan er nået.

8. 3 .5 Introduktionskurser

En elev, som er udsendt i introduktionskursus af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal aktive (tilskudsberettigede) elever, når institutionen har konstateret, at eleven er fremmødt på kurset.

Sammenholdt med afsnit 15.1.1 i nærværende instruks betyder ovenstående, at der tælles hver dag, og hvis eleven er fremmødt på blot en af dagene, kan vedkommende indgå i institutionens optælling for hele kursusforløbet.

8. 3 .6 Brobygning

En elev, som er udsendt i brobygning af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling for en tælleperiode af antal aktive (tilskudsberettigede) elever, når institutionen har konstateret, at eleven er til stede på tælledagen.

Sammenholdt med afsnit 15.1.1 i nærværende instruks betyder ovenstående, at der tælles hver dag, og eleven kan indgå i institutionens optælling for hele kursusforløbet med det antal dage, hvor eleven har været til stede.

8. 3 .7 Studieretning (græsk og latin)

Studieretningstilskuddet forudsætter en oprettet studieretning med mindst 7 elever samt at studieretningen indeholder både græsk på A-niveau og latin på A-niveau.

8. 3 .8 Musikalsk grundkursus (MGK)

Tilskud til musikalsk grundkursus forudsætter undervisning på særhold.

8. 3 .9 Laboratoriekurser

For at et laboratoriekursus kan udløse et tilskud, skal kursisten/eleven have gennemført laboratoriekurset og fået attestation herfor, jf. stx-bekendtgørelsens bilag 5, pkt. 6, og hf-enkeltfagsbekendtgørelsens bilag 4, pkt. 6.1.

8. 4 Indberetning af fuldtidsuddannelser

For fuldtidsuddannelser skal den elektroniske aktivitetsindberetning omfatte følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen.
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
5	Version	- ” -
6	Speciale	- ” -
7	Skoleperiode-adg.vej	- ” -
8	Tælleperiode	- ” -
9	Tilskudsmærke	- ” -
10	Rekvirent	Jf. bilag om Rekvirentkoder.
11	Varighed	Jf. nedenfor om varighed.
12	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
13	Antal elever	Antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget.
14	Fagkode	Fagkode (anvendes når tilskudsmærke = TISTX).
15	Niveau	Fagets niveau (anvendes når tilskudsmærke = TISTX).

8. 4 .1 Varighed - fuldtid

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

8. 4 .2 Bidrag - fuldtid

For fuldtidsuddannelser omfatter aktivitetsindberetningen:

- Antal årselever
- Antal færdiggjorte
- Antal bestået på A-niveau
- Antal kostårselever på kostafdelingen under 18 år
- Antal kostårselever på kostafdelingen på 18 år og over

Bidraget afhænger af tilskudsmærkekombinationen.

Tilskudsmærke	Bidrag
UNDER	Antal årselever (pædagogikum, introduktion og brobygning, pre-IB, stx, hf, IB m.v.)
GSEBT	Antal årselever (GS-kursister, som ikke skal betale deltagerbetaling)
GSBET	Antal årselever (GS-kursister, som skal betale deltagerbetaling)
FÆRTA	Antal færdiggjorte (stx, hf og IB)
TISTX	Antal beståede på A-niveau (fag: fysik, kemi, biologi, bioteknologi, musik)
KGU18	Antal kostårselever under 18 år (stx, hf, IB)
KGO18	Antal kostårselever på 18 år og over (stx, hf, IB)

Eksempel på fuldtidsindberetning *)

Formål	Skoleperiode	Tælleperiode	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Bidrag	Elever	Fagkode	Niveau
22	1	2	UNDER	UVM	117	1,17000	2		
3009	1	2	UNDER	UVM	117	83,65500	143		
3017	2	2	UNDER	UVM	117	38,61000	66		
3003	2	2	FÆRTA	UVM	0	7,00000	7		
3009	3	2	FÆRTA	UVM	0	13,00000	13		
3003	2	2	TISTX	UVM	0	5,00000	5	4851	A
3009	3	2	TISTX	UVM	0	12,00000	12	4856	A

*)Ekskl. bl.a.: institutionsnummer, afdeling, termin, version og adgangsvej.

Antal færdiggjorte indberettes på sidste tælleperiode i uddannelsens sidste skoleperiode.

8. 5 Det fleksible klasseloft på 28 elever på de gymnasiale fuldtidsuddannelser

I henhold til § 30 b, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., er det en betingelse for at opnå tilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser, at den enkelte institution sikrer, at der på hvert klassetrin på de enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelser, som institutionen udbyder med henblik på undervisning af elever eller kursister, der påbegynder undervisningen den 1. august 2012 eller senere, fra den første opgørelse af klassekvotienter maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Elever eller kursister, som er optaget ud over den gennemsnitlige klassekvotient på 28,0 på hvert klassetrin på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, indgår i henhold til § 30 b, stk. 2, ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, jf. § 30 b, stk. 3.

De nærmere regler om opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), jf. vedhæftede

- Bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012 om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142684

- Bekendtgørelse nr. 1014 af 25. oktober 2012 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen)
  https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=143606
- Bekendtgørelse nr. 918 af 28. juni 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen)
  https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152810

8. 5 .1 Administration af det fleksible klasseloft

Med virkning fra 1. august 2012 er det en forudsætning for udbetaling af tilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser, at institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, som udbyder den treårige uddannelse til studentereksamen (stx), herunder pre-IB, den toårige uddannelse til studentereksamen tilrettelagt som studenterkursus og den toårige uddannelse til højere forberedelseseksamen (hf), har opgjort og indberettet den gennemsnitlige klassekvotient på første klassetrin af den enkelte uddannelse til ministeriet i henhold til nedenstående retningslinjer:

1) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal foretages i henhold til § 8, stk. 1 - 4, i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

2) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 9 foretages på tælledagen på første tælleperiode af første skoleperiode.

3) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 10 foretages og indberettes på en særskilt ledelses- og revisorerklæring, som - med tilhørende vejledning - skal hentes på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklaeringer/Revisorerklaeringer-for-almengymnasiale-uddannelser-og-almen-voksenuddannelse

Hvis institutionen har fraveget klasseloftet og udarbejdet en redegørelse herfor, skal dette markeres ved afkrydsning på ledelseserklæringen.

Der skal på ledelseserklæringen oplyses om dato for bestyrelsens godkendelse af opgørelsen af klassekvotienter.

Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3, i standardvedtægten finder anvendelse.

Bestyrelsens formand eller næstformand står inde for, at beslutningen er truffet med det påkrævede flertal. Godkendelsen kan konfirmeres på næstkommende bestyrelsesmøde.

4) Institutioner, som har optaget elever i henhold til de bekendtgørelsesfastsatte regler om fravigelse af tilskudsbetingelsen om en maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 16 udarbejde en redegørelse herom.

Det er i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 15 et vilkår ved fravigelse af tilskudsbetingelsen, at der tilføres ekstra lærerressourcer.

Redegørelsen skal derfor omfatte en beskrivelse af den af bestyrelsen fastlagte plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, som sikrer, at lærerstøtten pr. elev eller kursist er den samme uanset klassestørrelse, og gennemførelsen heraf.

Redegørelsen udarbejdes efter en skabelon, som skal hentes på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklaeringer/Revisorerklaeringer-for-almengymnasiale-uddannelser-og-almen-voksenuddannelse

Institutionen skal opbevare redegørelsen i minimum 5 år.

5) Til brug for revisors gennemgang af institutionens opgørelse af klassekvotienter skal der til kontrol af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser foreligge en rapport, som er dannet på grundlag af oplysningerne i institutionens elevadministrative system.

Institutioner, som har fraveget tilskudsbetingelsen om en maksimal gennemsnitlig holdstørrelse på 28,0, skal endvidere forelægge revisor institutionens redegørelse(r) herfor i henhold til § 16 i AGV-tilskuds-bekendtgørelsen.

6) Den attesterede ledelses- og revisorerklæring vedrørende institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser skal være ministeriet i hænde senest på datoen for indberetning af aktivitet for 3. kvartal.

8. 5 .2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde

Følgende betingelser og dokumentationskrav gælder for institutionens anvendelse af de muligheder for fravigelse af tilskudsbetingelsen, der er fastsat i §§ 11 - 14 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse:

A. Fravigelse begrundet i forholdene ved uddannelsesforløbets start (§§ 11 - 12)
Det er en betingelse for anvendelse af fravigelsesmuligheden efter § 11, at institutionen, eller den pågældende afdeling af institutionen, er optaget på bilag 1 til bekendtgørelsen.

Som dokumentation for at en fravigelse efter § 11er berettiget, skal institutionen for hver elev, som omfattes af fravigelsen, i www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, foretage en beregning af transporttiden fra elevens folkeregisteradresse til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternative udbudssted. Beregningerne skal udskrives og vedlægges redegørelsen.

Det er en betingelse for anvendelse af fravigelsesmuligheden efter § 12, at regionsrådet har truffet afgørelse om en klage over et retligt spørgsmål i forbindelse med et fordelingsudvalgs afgørelse.

Fravigelsesmuligheden kan således ikke anvendes alene med henvisning til fordelingsudvalgets fordeling af elever eller kursister til institutionen.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt kopi af regionsrådets afgørelse.

B. Fravigelse under uddannelsesforløbet (§ 13)
For fravigelse efter bestemmelserne i § 13, nr. 1 - nr. 8, gælder, at uddannelsesforløbets start defineres som første undervisningsdag på første klassetrin.

Fravigelse i henhold til bestemmelserne i § 13, nr. 1 - nr. 8, kan således alene ske som følge af forhold, som er indtruffet på 1. undervisningsdag på første klassetrin eller senere.

Ad § 13, nr. 1)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven eller kursisten har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/realiserede studieretning.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.
- Udskrift fra www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, af transporttiden fra elevens eller kursistens bopæl (folkeregisteradresse) i landsdelen til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 13, nr. 2)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.
- Dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende landsdel.

Det skal bemærkes, at Pre-IB ikke er en studieretning.

Ad § 13, nr. 3)
Det er en betingelse for anvendelses af denne fravigelsesmulighed, at der i det enkelte tilfælde foreligger en særlig grund til, at eleven skal gå på institutionen.

Med terminologien "optages midlertidigt" forstås optagelse for en periode med en varighed på 1- 2 semestre.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af den daterede aftale om udvekslingsophold med angivelse af varigheden.
- Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrunder, at eleven skal gå på institutionen.

Ad § 13, nr. 4)
Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.

Ad § 13, nr. 5)
Denne fravigelsesmulighed kan alene anvendes for elever, som har opnået orlov efter § 14, stk. 2, i bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser.

> § 14. En elev/kursist, som har gennemført 1. eller 2. skoleår, og som efter aftale med institutionens leder, jf. stk. 2, kan have op til ét års fravær fra undervisningen, har efter endt fravær krav på at fortsætte på den samme uddannelse. Medmindre særlige forhold foreligger, har vedkommende krav på at fortsætte på den samme institution.
>
> Stk. 2. Institutionens leder kan indgå en forudgående aftale med eleven/kursisten om fravær fra undervisningen, hvis vedkommende skal på barsel, på privat studieophold i udlandet eller har tilsvarende grunde til sit fravær.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår.

Ad § 13, nr. 6)
Denne fravigelsesmulighed omfatter kun elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om. Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen (jf. nedenfor om § 13, nr. 8).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, eventuelt i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen.

Ad § 13, nr. 7)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven eller kursisten vil få en transporttid på mere end 5 kvarter til det nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse (fraregnet den bortvisende institution).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af bortvisning fra den anden institution.
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.

- Udskrift fra www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, af transporttiden fra elevens eller kursistens bopæl (folkeregisteradresse) til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 13, nr. 8)
Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial fuldtidsuddannelse på institutionen. Fravigelsesmuligheden kan omfatte omvalg mellem stx, hhx, htx og hf, såfremt institutionen udbyder disse uddannelser.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om (jf. ovenfor om § 13, nr. 6).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen.

C. Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse (§ 14)

Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som ikke indgår i en klasse, der er oprettet for elever eller kursister, som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende, men som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse, jf. § 40, stk. 2, § 41, stk. 2, og § 46 i lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven) og § 36, stk. 2, § 37, stk. 2, og § 41 i lov om uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf-loven), men deltager i en klasses undervisning, jf. § 8, stk. 3.

8. 6 Indberetning af enkeltfagsuddannelser

For enkeltfagsuddannelser skal den elektroniske aktivitetsindberetning omfatte følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
2	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført efter driftsoverenskomst anføres gyldigt institutionsnummer for driftsoverenskomstparten.
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
5	Version	- ” -
6	Fagkode	Fagkode, jf. nedenfor.

Nr.	Oplysning	Bemærkning
7	Niveau	Niveau, jf. takstkataloget for enkeltfag
8	Tilskudsmærke	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
9	Rekvirent	Jf. bilag om Rekvirentkoder
10	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
11	Afholdelsesform	Jf. nedenfor om afholdelsesform
12	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag
13	Antal elever	Antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget

8. 6 .1 Fag og fagkoder

En samlet oversigt over enkeltfag, som kan indgå i opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende enkeltfag til stx og hf, avu, FVU, ordblindeundervisning for voksne og gymnasiale suppleringskurser, findes i takstkataloget for enkeltfag på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov

Indberetninger vedrørende formål 3007 Gymnasiale suppleringskurser kan omfatte de fag, som er knyttet til formål 3015 Studieforberedende enkeltfag til stx og hf.

8. 6 .2 Varighed - enkeltfag

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen/takstkataloget for enkeltfag. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

Løftefag

Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= (210-75) timer= 135 timer.

Fagelementer

I henhold til bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf og bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser, er der på enkelte fag mulighed for alene at undervise i en del af bekendtgørelsesindholdet og dermed i en del af fagets normerede timetal.

Fra den 1. august 2009 kan fagudbuddet på almen voksenuddannelse også omfatte elementer af fag, jf. AVU-bekendtgørelsens §§ 2 og 3.

I disse tilfælde skal institutionen ved aktivitetsindberetningen anvende en af de særlige fagkoder med specifik varighed, som fremgår af takstkataloget for enkeltfag.

Introducerende undervisning

Avu-bekendtgørelsen (§ 10, stk. 2) indeholder en bestemmelse om, at institutionen træffer beslutning om organisering og tilrettelæggelse af den introducerende undervisning inden for en ramme på 22-45 timers uddannelsestid.

Bestemmelsen indebærer, at aktivitetsindberetninger på CØSA formål 3016 (fagkode 5126) introducerende undervisning med en varighed på mindre end 22 timer, eller en varighed på mere end 45 timer, ikke er tilskudsudløsende.

Ordblindeundervisning for voksne
Ved fravær under 25 procent af det planlagte forløb indberettes hele det planlagte forløbs timetal for den pågældende kursist. Ellers indberettes det faktisk gennemførte timetal.

8. 6 .3 Tælleperioder - enkeltfag

Når et forløb, jf. afsnittet om Tælleperioder, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

8. 6 .4 Afholdelsesform - enkeltfag

Afholdelsesformen kan antage følgende værdier:

a) **Egen inst.** Aktivitet på egen institution. Benyttes, når der er tale om aktivitet, som ikke er omfattet af en driftsoverenskomst, og som institutionen selv har gennemført. Ved indberetning af Gymnasiale suppleringskurser anvendes altid "Egen inst.".

b) **Anden UVM BYTAX**. Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en institution under ministeriet eller FIVU (Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser), som modtager bygningstaxametertilskud. Eksempel: institutioner for erhvervsrettet uddannelse og tidligere amtslige institutioner (almene gymnasier, VUC, SOSU-skoler), som pr. 1. januar 2014 har overtaget deres bygninger.

c) **Anden UVM, EJ BYTAX**. Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en institution under ministeriet, som ikke skal have bygningstaxameter. Eksempel: tidligere amtslige institutioner (almene gymnasier, VUC, SOSU-skoler), som pr. 1. januar 2014 **ikke** har overtaget deres bygninger.

d) **Kommunal Inst.** Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en kommunal institution eller en regional institution. Eksempel: specialskoler for voksne, sprogcentre, taleinstitutter og folkeskoler.

e) **Privat.** Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en privat udbyder. Private udbydere omfatter i denne sammenhæng: private virksomheder (herunder oplysningsforbund), højskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler, efterskoler, frie grundskoler, private gymnasier og produktionsskoler.

Den indberettede oplysning om afholdelsesform har betydning for størrelsen af det tilskud, institutionen modtager, og som institutionen kan afregne med driftsoverenskomstparten.

Ved afholdelsesformen "Egen inst." beregnes bygningstaxametertilskud, såfremt institutionen har overtaget sine bygninger pr. 1. januar 2014. Har institutionen ikke overtaget sine bygninger pr. 1. januar 2014 beregnes tilskud til indvendig vedligeholdelse.

Ved afholdelsesformerne "Anden UVM BYTAX", "Kommunal inst." og "Privat" beregnes bygningstaxametertilskud.

Ved afholdelsesformen "Anden UVM ej BYTAX" beregnes tilskud til indvendig vedligeholdelse.

Ved afholdelsesformerne "Egen inst.", "Anden UVM BYTAX", "Kommunal inst." og "Anden UVM ej BYTAX " beregnes tilskud på grundlag af takster eksklusiv tillæg for momsudgifter.

Ved afholdelsesformen "Privat" beregnes tilskud på grundlag af takster inklusiv tillæg til dækning af momsudgifter.

Aktivitet indberettet med anden afholdelsesform end "Egen inst" indgår ikke i institutionens grundlagsaktivitet.

8. 6 .5 Bidrag - enkeltfag

For enkeltfag omfatter aktivitetsindberetningen:

- Antal årselever
- Antal påbegyndte
- Antal kroner i tilbagebetalt deltagerbetaling
- Antal årselever på virksomhedsrettet FVU
- Antal til visitationstest (ordblindeundervisning)
- Antal til plan/udredning (ordblindeundervisning)

Bidraget afhænger af tilskudsmærkekombinationen.

Tilskudsmærke	Bidrag
ENORD	Antal årselever (enkeltfag, avu, FVU, OBU)
GSKEB	Antal årselever (GS-kursister, som ikke skal betale deltagerbetaling)
GSKBT	Antal årselever (GS-kursister, som skal betale deltagerbetaling)
ENPÅB	Antal kursister (administrationstillægstakst)
ENREF	Tilbagebetalt beløb i kr. (enkeltfag, avu)
ENVIR	Antal årselever på virksomhedsrettet FVU, afholdt på virksomhed
VIRSK	Antal årselever på virksomhedsrettet FVU, afholdt på uddannelsesinstitution
ENSCR	Antal visitationstest til ordblindeundervisning
ENUDR	Antal udredning/plan for elever visiteret til ordblindeundervisning

Eksempel på enkeltfagsindberetning *)

Formål	Version	Fag	Niveau	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Afh. form	Bidrag	Elever
3015	1	4844	C	ENORD	UVM	18,5	Egen inst	0,45538	20
3015	1	4844	C	ENORD	SJOB	18,5	Egen inst	0,11384	5
3015	1	5132	-	ENREF	UVM	0	Egen inst	101.000	30

*)Ekskl.: bl.a.: institutionsnummer, afdeling og indberetningstermin er udeladt.

Når et forløb skal indberettes over flere tælleperioder, jf. afsnittet om Tælleperioder, skal fordelingen af fagets samlede årselevbidrag afspejle institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed mellem tælleperioderne på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

8. 6 .6 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling

Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling ydes på grundlag af institutionernes indberetning om faktiske udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling i henhold til § 47, stk. 2 og stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Kursister med en videregående uddannelse er ikke omfattet af tilbagebetalingsordningen.

Institutionernes tilbagebetaling skal ske på grundlag af kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling og med fradrag for et eventuelt tilskud til deltagerbetaling ydet i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte eller lov om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

9. Momskompensation

Med virkning fra 1. januar 2007 er institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse omfattet af ministeriets momskompensationsordning, jf. § 36 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Momskompensationsordningen indebærer, at taxametertilskud m.m. til de omfattede institutioner ydes eksklusiv et momselement, og at de omfattede institutioner får kompenseret faktiske momsudgifter.

Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Momskompensation

9. 1 Udbetaling af momskompensation

For månederne januar, februar og marts udbetales et á conto beløb, der beregnes som takst inklusiv moms fratrukket takst eksklusiv moms multipliceret med antallet af grundlagsårselever divideret med tolv.

Ultimo april, juli og oktober indberettes en opgørelse af det foregående kvartals kompensationsberettigede moms der skal udbetales af ministeriet.

Ultimo maj, august og november udbetales det foregående kvartals kompensationsberettigede moms, der skal udbetales af ministeriet, som a conto.

Udbetaling af momskompensation

	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
A conto (grundlagsår)	X	X	X									
A conto pga. 1. kvt.					X							
A conto pga. 2. kvt.								X				
A conto pga. 3. kvit.											X	
Årsopgørelse					X							
A conto modregnes					X							

Senest 1. april i året efter finansåret indberettes årsopgørelse for finansåret inklusiv 4. kvartal.

Ultimo maj i det nye finansår udbetales momskompensation i henhold til årsopgørelsen. A conto beløbene - inkl. kvartalsindberetningerne - modregnes.

Tilskuddet udbetales på formål 5590 Momskompensation.

10. Den fulde og den forhøjede deltagerbetaling

10. 1 Indenlandske selvbetalere (ISB)

Fra og med 2011 skal personer/kursister med en videregående uddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf) betale fuld deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af enkeltfagets varighed i klokketimer, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde været højtuddannet samt den almindelige deltagerbetaling.

Institutionerne skal opkræve den fulde deltagerbetaling hos kursisten med den videregående uddannelse.

Ved indberetningen til Økonomisk-Administrativt Center af "ikke-tilskudsudløsende" indenlandske selvbetalere skal benyttes rekvirenttypen:

- ISB indenlandske selvbetalere

Ministeriet har i et udsendt orienteringsbrev af 17. december 2010 orienteret institutionerne om de af Folketinget vedtagne "Ændringer i deltagerbetaling for avu, gymnasiale enkeltfag, arbejdsmarkedsuddannelser og åben uddannelse pr. 1. januar 2011".

10. 2 Kursister, der modtager efterløn eller en aldersbetinget pension (ALDER)

Kursister der er 60 år eller derover og som ikke har en videregående uddannelse, men som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension og som ikke eller kun i mindre grad har en arbejdsmarkedstilknytning, skal betale en forhøjet deltagerbetaling udover den almindelige deltagerbetaling ved deltagelse

i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf), der påbegyndes den 1. juli 2011 eller senere.

Taksterne og forhøjelsen af deltagerbetalingen fastsættes på de årlige finanslove, og vil fremgå af det elektroniske takstkatalog på ministeriets hjemmeside.

Institutionerne skal opkræve den forhøjede deltagerbetaling hos de pågældende kursister.

Ved indberetning til Økonomisk-Administrativt Center af de pågældende kursister skal benyttes tilskudsmærket:

- ALDER Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension

Uddannelsesstyrelsen har i et udsendt orienteringsbrev af 27. maj 2011 orienteret institutionerne om de nye regler således som disse er fastsat i bekendtgørelse om den almindelige og forhøjede deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og almengymnasiale uddannelser (BEK nr. 373 af 15/04/2013).

11. Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

Afsnittet omfatter aktivitet i henhold til betalingsloven og indbetalingsordningen samt kommunens betaling for unge under 18 år, der deltager i almen voksenundervisning.

11. 1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) **skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra ministeriet**, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker som udgangspunkt på grundlag af ministeriets takster (ekskl. tillæg af moms), jf. ministeriets takstkatalog for de pågældende uddannelser. **Dog gælder følgende undtagelse**: For forberedende voksenundervisning, der udbydes af voksenuddannelsescentre (VUC), og som i henhold til § 7 i lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne gennemføres hos en driftsoverenskomstpart, der ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller en momsrefusionsordning, opkræver VUC betaling hos kommunen eller anden aktør efter takster inklusive tilskud til udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms uanset bestemmelsen i § 2, stk. 2, 1. pkt., i lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

Takstkataloget findes på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets retningslinjer for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse.

Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på formål 1110.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

Deltagerbetaling konteres på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

11. 1 .1 Rekvirentkoder pr. 1. januar 2014

I forbindelse med aktivitetsindberetningen fra institutionerne skal følgende rekvirentkoder benyttes for aktivitet, der er omfattet af betalingsloven:

1. **UVM**. UVM-finansieret:
Rekvirenttypen er ikke relevant i forhold til kommunerekvireret aktivitet her, men bruges kun til aktivitet, der udløser UVM-tilskud.

2. **KOMA**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere der er kontanthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til beskæftigelsesindsatslovens § 2, stk. 5.

3. **KOMF**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

4. **KOMR**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er revalidender, og som modtager revalideringsydelse eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

5. **SJOB**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse. (aktiverede).

6. **SJ6L**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse.

7. **MORY**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik.

8. **FLED**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

9. **UUAP**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik og som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate.

10. **MAAS**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

11. **AAKA**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere der er kontanthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til beskæftigelsesindsatslovens § 2, stk. 5.

12. **AAKF**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

13. **AAKR**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er revalidender, og som modtager revalideringsydelse eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

14. **AAST**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for A-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse. (aktiverede)

15**. AS6L**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse.

16. **AMOR**. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik.

17. A**FLE**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

18. **AUAP**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik og som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate.

19. **AMAA**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Henvisning til andre aktører
Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører
Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.
Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse
Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Oplysninger og information om betalingsloven findes samlet her:

http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Betalingsloven

11. 1 .2 Opgørelse og indberetning af rekvireret aktivitet
Uddannelsesaktivitet, som gennemføres i henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., opgøres i henhold til reglerne i afsnittet om Opgørelse og indberetning af aktivitet, og indberettes til ministeriet med anvendelse af den relevante rekvirentkode, jf. bilag vedrørende Rekvirentkoder.

11. 2 Indbetalingsordning

Institutioner, som pr. 1. januar 2014 ikke har overtaget den eller de bygninger, de har til huse i, og som fortsat får lokaler stillet til rådighed af ministeriet, skal for aktivitet, som gennemføres i henhold til betalingsloven, indbetale forskellen mellem den beregnede betaling på grundlag af henholdsvis bygningstaxametertaksten og taksten for tilskud til indvendig vedligeholdelse til ministeriet.

Nærmere vejledning om ordningen kan findes på ministeriets hjemmeside:

http://uvm.dk/Administration/Bygninger-og-ejendomme/Tidligere-amtslige-institutioners-ejendomsforhold/Ejendomsforhold-for-institutioner-i-statsejede-bygninger/Indberetning-og-indbetaling-af-lokaleforsyning

11. 3 Kommunalt tilskud vedrørende unge under 18 år på avu

I henhold til § 30 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., betaler bopælskommunen for kursister omfattet af § 2, stk. 2, i avu-loven, som ikke er fyldt 18 år på den første dag af undervisningsmodulet, tilskud efter en enhedstakst, der fastsættes på de årlige finanslove.

Uddannelsesaktivitet, som gennemføres i henhold til bekendtgørelse om betaling for kursister under 18 år ved påbegyndelsen af almen voksenuddannelse, opgøres i henhold til reglerne i afsnittet om Opgørelse og indberetning af aktivitet, og indberettes til ministeriet med anvendelse af den relevante rekvirentkode, jf. bilag vedrørende Rekvirentkoder.

12. Tilskudskontrol

Ministeriet udbetaler aktivitetsafhængige tilskud på baggrund af den indberettede aktivitet.

Når ministeriet har anvist de aktivitetsafhængige tilskud, skal institutionens leder i samarbejde med institutionens revisor sikre, at den indberettede aktivitet (tilskudsgrundlaget) er opgjort og indberettet i overensstemmelse med de gældende tilskudsregler.

Ved tilskudskontrollen sammenholdes den aktivitet, der er registreret lokalt, med det af ministeriet beregnede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget fremgår af tilskudsbrevene, som er tilgængelige på ministeriets indberetnings- og brevportal:

https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/

Det er den godkendte juridiske institutions ansvar, at revisor har adgang til de oplysninger, som revisor finder nødvendige for at kunne foretage en grundig og korrekt tilskudskontrol.

Den godkendte juridiske institution har i den forbindelse ansvar for tilvejebringelse af de nødvendige oplysninger fra eventuelle afdelinger af den juridiske institution og fra eventuelle driftsoverenskomstparter.

Ministeriet har udarbejdet ledelses- og revisorerklæringer, som **skal** anvendes ved tilskudskontrollen.

Ledelses- og revisorerklæringer samt vejledende materiale er tilgængeligt på ministeriets hjemmeside:

http://www.uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklaeringer/Revisorerklaeringer-for-almengymnasiale-uddannelser-og-almen-voksenuddannelse

12. 1 Revisors rolle

Revisors rolle er fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (revisionsbekendtgørelsen):

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=122203

Institutionsrevisionen har en aktiv rolle ved sikringen af det korrekte tilskudsgrundlag og indberetningerne i øvrigt til ministeriet, jf. således bl.a. bekendtgørelsens bilag 1, punkt 7.

12. 2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring

Ledelses- og revisorerklæringer skal, jf. revisionsbekendtgørelsen, være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Dette betyder, at attesterede ledelses- og revisorerklæringer vedrørende de ordinære tilskudsudbetalinger skal være ministeriet i hænde senest den 15 i efterfølgende måned. Hvis den 15 i måneden falder i en weekend eller på en helligdag, skal erklæringerne være ministeriet i hænde næstkommende hverdag.

Det er den enkelte institution, der har ansvaret for at ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde rettidigt.

Fristerne for indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer kan ses på ministeriets indberetnings- og brevportal under punktet: Kalender.

12. 2 .1 Procedure ved manglende ledelses- og revisorerklæring - første rykker

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæringer, så de er ministeriet i hænde inden for fristen på 14 dage, vil institutionen blive kontaktet skriftligt.

I den skriftlige henvendelse gives institutionen en ny frist på to uger til at fremsende ledelses- og revisorerklæringerne.

Det er den enkelte institution, der har ansvaret for at ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde rettidigt.

12. 2 .2 Procedure ved manglende ledelses- og revisorerklæring - anden rykker

Hvis den nye frist ikke overholdes, bliver institutionen endnu en gang kontaktet skriftligt, hvor der gøres opmærksom på, at ministeriet endnu ikke har modtaget de indkaldte ledelses- og revisorerklæringer.

Herudover gøres institutionen opmærksom på, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde inden der er gået én uge, jf. § 52 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Samtidig anmodes institutionen om skriftligt at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringerne ikke er indsendt rettidigt.

Anden rykker sendes desuden til institutionens revisor og til bestyrelsesformanden for institutionen.

Det er den enkelte institution, der har ansvaret for at ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde rettidigt.

12. 2 .3 Tilskudsudbetalingen stilles i bero

Overholdes fristen der er angivet i 2. rykkerbrev ikke, bliver tilskudsudbetalingen stillet i bero.

Tilskudsudbetalingen kan ikke genoptages, før institutionen har indsendt korrekt udfyldte ledelses- og revisorerklæringer samt indsendt en skriftlig redegørelse for årsagen til, at de indkaldte erklæringer ikke er blevet indsendt rettidigt.

13. Systemanvendelsen centralt og lokalt

13. 1 Centralt (CØSA)

Ministeriets tilskudsudbetaling sker ved anvendelse af Det Centrale Økonomistyrings- og StudieAdministrative system (CØSA), der er et specialudviklet it-system, som er målrettet dataudveksling med de institutionsvendte systemer med henblik på beregning og udbetaling af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til institutionerne via Navision Stat.

CØSA består af flere delsystemer, og de primære ved tilskudsadministrationen er:

- Delsystemet uddannelsesmodel, hvor uddannelsesstrukturen er registreret.
- Delsystemet til tilskudsudbetaling, hvor satser, kontoplaner og tilskudsprincipper er implementeret.

Ved oprettelse af data, modtagelse af data og ved tilskudsberegningen er der maskinelle kontroller til sikring af datas korrekthed.

13. 2 Lokalt (administrative systemer)

I henhold til § 20 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), skal institutioner omfattet af bekendtgørelsen anvende de administrative systemer, som fremgår af ministeriets gældende AGV-instruks.

I overensstemmelse hermed har ministeriet fastsat følgende:

- **Lønsystem**
  Institutionen skal anvende enten Silkeborg Data's lønsystem, KMD's lønsystem eller Statens Lønsystem (SLS). Institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til de respektive systemer.

  Support og vejledning af lønsystemerne påhviler de respektive leverandører, hvortil der henvises.

  Institutionen skal have en SKB (Statens KoncernBetalinger) konto-struktur i Moderniseringsstyrelsen.

  Inddækningen af de foretagne betalinger af bruttoløn i SKB gennemføres ved automatisk træk på institutionens bruttolønsrefusionskonto i SKB. Det påhviler institutionen at sikre, at der til enhver tid er tilstrækkelige midler til rådighed på denne konto til inddækning af den anviste bruttoløn.

  Support og vejledning af SKB påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

- **Økonomisystem**
  Institutionen skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som UNI-C stiller til rådighed for systemet.

  Support og vejledning påhviler UNI-C, hvortil der henvises.

- **Studieadministrative systemer**
  Institutionen skal anvende enten Lectio eller LUDUS til indberetning af oplysninger til ministeriet, eller et andet system, der opfylder ministeriets myndighedskrav til indberetninger for området, og som er godkendt af ministeriet hertil.

  Support og vejledning af de studieadministrative systemer påhviler de respektive systemleverandører.

For alle systemer gælder, at institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. For support og vejledning henvises til de respektive leverandører.

Indberetnings- og Brevportal
A. Institutionens aktivitet, der ikke kan indberettes via de oven for nævnte studieadministrative systemer, vil som hovedregel skulle indberettes til ministeriet ved hjælp af Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnit 14.1. Det kan dog være nødvendigt, at institutionen indberetter aktiviteten til ministeriet med papirindberetning efter konkret anvisning fra ministeriet.

B. Institutioner, der ikke har adgang til de ovennævnte studieadministrative systemer, herunder private udbydere, og som skal følge reglerne i denne instruks, skal anvende Indberetnings- og Brevportalen til indberetning til ministeriet af institutionens aktivitet, jf. afsnit 14.1.

C. For alle institutioner omfattet af instruksen gælder, at tilskudsbreve og dokumentation af tilskud, posteringslister samt kvartalsoversigter meddeles institutionen via ministeriets Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnit 14.

14. Indberetnings- og brevportalen

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, som institutionen har modtaget fra ministeriet.

https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/

På portalen ligger tilskudsbreve, aktivitetsrapporter m.m. tilgængeligt med brugernavn og adgangskode. Herudover ligger nyheder og bl.a. kalenderoplysninger frit tilgængeligt.

Alle juridiske institutioner herunder professionshøjskolerne samt uddannelsesstederne herunder er oprettet med brugernavn og adgangskode til indberetnings- og brevportalen. Adgangen til de juridiske dokumenter omfatter de relevante interessenter.

14. 1 Menupunkt Indberetning

Indberetning foretages via menupunktet Indberetninger, der er markeret med et nøglesymbol, som betyder, at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Herefter vælges linket i midten Indberetning, og der logges på med brugernavn og adgangskode. Her åbner et nyt vinduer med knapper videre frem til indberetningsskemaerne for de forskellige aktuelle indberetninger.

14. 2 Menupunkt Tilskudsbreve

Tilskudsbrevene bliver overført til portalen og ligger tilgængelig under menupunktet Tilskudsbreve. Menupunktet er ligeledes markeret med et nøglesymbol.

Tilskudsbrevet består af:

- Et brev forrest med en dato og en overskrift med oplysning om hvilken type tilskud som udbetales, som fx Tilskud januar 2014: GYM/VUC, GS og PÆD.
- Posteringsliste hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret i ministeriet på institutionens tilskudssag. Posteringer vises pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.
- Dokumentation af tilskud følger herefter. Dette er specifikation af de enkelte tilskud, eksempelvis institutionstilskud som udbetales månedsvis. Her vil stå årligt beløb, divisor 12, og så et beløb til udbetaling for den pågældende måned.

14. 2 .1 Aktivitetsopgørelser

Aktivitetsopgørelserne overføres til menupunktet Tilskudsbreve efter indberetningsperiodens udløb. Aktivitetsopgørelserne viser den indberettede aktivitet med UVM som rekvirent for de enkelte uddannelsessteder. Sidst er en opgørelse over den totale aktivitet pr. CØSA-formål.

14. 2 .2 Posteringer kvartalsoversigt

Oversigten overføres til brevportalen den 25. i måneden efter hvert kvartals udløb. Den anvendes til afstemning af tilskud. Oversigten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål med 6 kolonner, som ministeriet har udbetalt, uanset tilskudsområde.

1. Regulering tidligere år
2. 1. kvartal
3. 2. kvartal
4. 3. kvartal
5. 4. kvartal
6. I alt udbetaling pr. CØSA-formål

Nederst er der en sum for hver kolonne.

14. 3 Menupunktet Kontoudtog

Menupunktet Kontoudtog er ligeledes markeret med et nøglesymbol.

Der ligger to forskellige kontoudtog.

- Kontoudtog for særlige midler
- Kontoudtog for tilskud

Kontoudtog for særlige midler indeholder posteringer udbetalt til puljer, oplysninger om puljesagsnummer samt en puljesagsbeskrivelse.

Kontoudtog for tilskud indeholder udover posteringerne et CØSA-reference nr., hvilket henviser til tilskudssystemet. Dette nummer er en meget praktisk oplysning, hvis der er spørgsmål til sagsbehandleren vedrørende dette tilskud.

14. 4 Menupunktet Regneark

Menupunktet Regneark er ligeledes markeret med et nøglesymbol.

Under dette punkt findes den digitale tilskudsdokumentation, som gør det lettere for institutionerne at følge op på deres indberettede aktivitet og tilskudsudbetalingen.

Under punktet ligger vejledninger og skabeloner i Excel med makro til rådighed, hvor data fra regneark kan indsættes og viderebearbejdes.

15. Bilag

15. 1 Uddannelsesmodel - fuldtid

15. 1 .1 Tælleperioder, introduktion og brobygning

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Betegnelse	Skoleperiode	Varighed:	Antal tælleperioder
2560	Introduktionskurser	2	1	Intro i hht § 1	1	5	5
			2	Intro i hht. § 9	1	20	20
2571	Brobygning	2	1	§ 5 (9. klasse)	1	10	10
			5	§ 7 (10. kl., obligatorisk)	1	5	5
			6	§ 8 (10. kl., tilbud)	1	5	5
			4	§ 9 (særlige forløb)	1	20	20

15. 1 .2 Tælleperioder, gymnasiale uddannelser

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
22	Nyt pædagogikum	1	-	1	1	83	20
					2	117	20
3003	Pre Int. Baccalaureate	1	-	1	1	83	20
					2	117	20
3009	Stx	1	TD	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			MG	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
			BG	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			SP	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
3011	GS, fagpakke hhx	2	-	1	1	100	20
					2	100	20
3012	GS, fagpakke hf+	2	-	1	1	100	20
					2	100	20
3013	GS, fagpakke GIF	2	-	1	1	100	20
					2	100	20
3017	hf	1	TD	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			MG	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
			BG	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			SP	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			LA	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			SØ	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			VO	1	1	117	20
					2	83	20
				2	1	117	20
					2	83	20
			-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
3021	Studenterkursus	1	-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
3028	Int. Baccalaureate	1	-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20

15. 1 .3 Tilskudsmærker

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
22	Nyt pædagogikum	1		-	1	UNDER
2560	Introduktionskurser	2	1	-	1	UNDER
			2	-	1	UNDER
2571	Brobygning til gymnasiale uddannelser	2	1	-	1	UNDER
		2	5	-	1	UNDER
		2	6	-	1	UNDER
		2	4	-	1	UNDER
3003	Pre Int. Baccalaureate	1		-	1	UNDER
3009	Stx	1		-	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER KGU18 KGO18
					3	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18
				TD	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER KGU18 KGO18
					3	UNDER KGU18 KGO18
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18
				MG	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER KGU18

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						KGO18
					3	UNDER KGU18 KGO18
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18
				BG	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER KGU18 KGO18
					3	UNDER KGU18 KGO18
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18
				SP	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER KGU18 KGO18
					3	UNDER KGU18 KGO18
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18
3011	Gymnasial supplering, fagpakke hhx	2		-	1	GSEBT GSBET
3012	Gymnasial supplering, fagpakke hf+	2		-	1	GSEBT GSBET

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
3013	Gymnasial supplering, fagpakke GIF	2		-	1	GSEBT
3017	Hf	1		-	1	UNDER
					2	UNDER FÆRTA
				VO	1	UNDER
					2	UNDER
						FÆRTA
				TD	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
				MG	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
				BG	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
				SP	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
				LA	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
				SØ	1	UNDER
					2	UNDER
					3	UNDER FÆRTA
3021	Studenterkursus	1		-	1	UNDER
					2	UNDER TISTX FÆRTA
3028	Int. Baccalaureate	1		-	1	UNDER KGU18 KGO18
					2	UNDER FÆRTA

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						TISTX KGU18 KGO18

15. 2 Rekvirentkoder

Rekvirent	Betydning
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere, og som er tilmeldt af kommunen samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til beskæftigelsesindsatslovens § 2, stk. 5.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (fleksjob, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der ikke deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (forsikrede ledige, 6 ugers selvvagt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4, og som er tilmeldt af kommunen.
UUAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelseshjælp, uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12

Rekvirent	Betydning
	og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik og som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate.
MAAS	Aktivitet finansieret af kommunen (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere, og som er tilmeldt af anden aktør samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til beskæftigelsesindsatslovens § 2, stk. 5.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers selvvagt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelseshjælp, uddannelses- eller aktivi-

Rekvirent	Betydning
	tetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, der er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMAA	Aktivitet finansieret af anden aktør (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af anden aktør.
AV18	Aktivitet finansieret af kommunen (kursister under 18 år på avu). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 30 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., som er tilmeldt af kommunen.
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, stk. 3, § 4, stk. 1, og § 4, stk. 2, i bekendtgørelse om den almindelige og forhøjede deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og almengymnasiale uddannelser (BEK nr. 373 af 15/04/2013).