



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Kalvebod Brygge 47
1560 København V
Tlf. nr.: + 45 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

Vejledning om ansøgningsprocessen for oprettelse af en ny efterskole eller fri fagskole, der ønsker statstilskud

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet denne vejledning til brug for initiativkredsen bag en ny efterskole eller fri fagskole med henblik på at orientere om ansøgningsprocessen forud for en eventuel skolestart.

Vejledningen udleveres til skoleinitiativerne ved det personlige fremmøde. Vejledningen kan endvidere findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Vejledningen omfatter både:

- i. ansøgning om godkendelse til statstilskud efter § 1 i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 1172 af 12. august 2022 (herefter lov om efterskoler og frie fagskoler) og
- ii. ansøgning om godkendelse efter § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler.

I bilag 1 er yderligere baggrundsinformation om bl.a. de bekendtgørelser, der beskriver ansøgningsmaterialet relateret til de to ordninger.

For at kunne starte op som en skole med statstilskud skal initiativet gennemgå en samlet ansøgningsproces, der omfatter begge ansøgningsspor. De to ansøgningsspor løber parallelt, men har frister på forskellige tidspunkter.

Styrelsen har erfaret, at det kan være en udfordring for et nyt initiativ at sondre mellem de to ansøgningsspor samt at have overblik over, hvilket materiale der skal indsendes til styrelsen under hvilket ansøgningsspor, på hvilket tidspunkt materialet skal indsendes, og i hvilket omfang og med hvilken detaljeringsgrad.

Styrelsen vil gerne give skoleinitiativerne et godt grundlag for at kunne opfylde fristerne i ansøgningsprocessen med korrekt og fyldestgørende ansøgningsmateriale. På den baggrund sikres det, at styrelsen på et tilstrækkeligt oplyst grundlag kan træffe afgørelse i god tid forud for eventuel skolestart i august.

Hvis skoleinitiativet indsender mangelfuldt ansøgningsmateriale eller ikke rettidigt og fyldestgørende besvarer styrelsens anmodning om supplerende oplysninger og/eller supplerende materiale, kan det således medføre, at styrelsen træffer afgørelse om, at skoleinitiativet ikke kan godkendes.

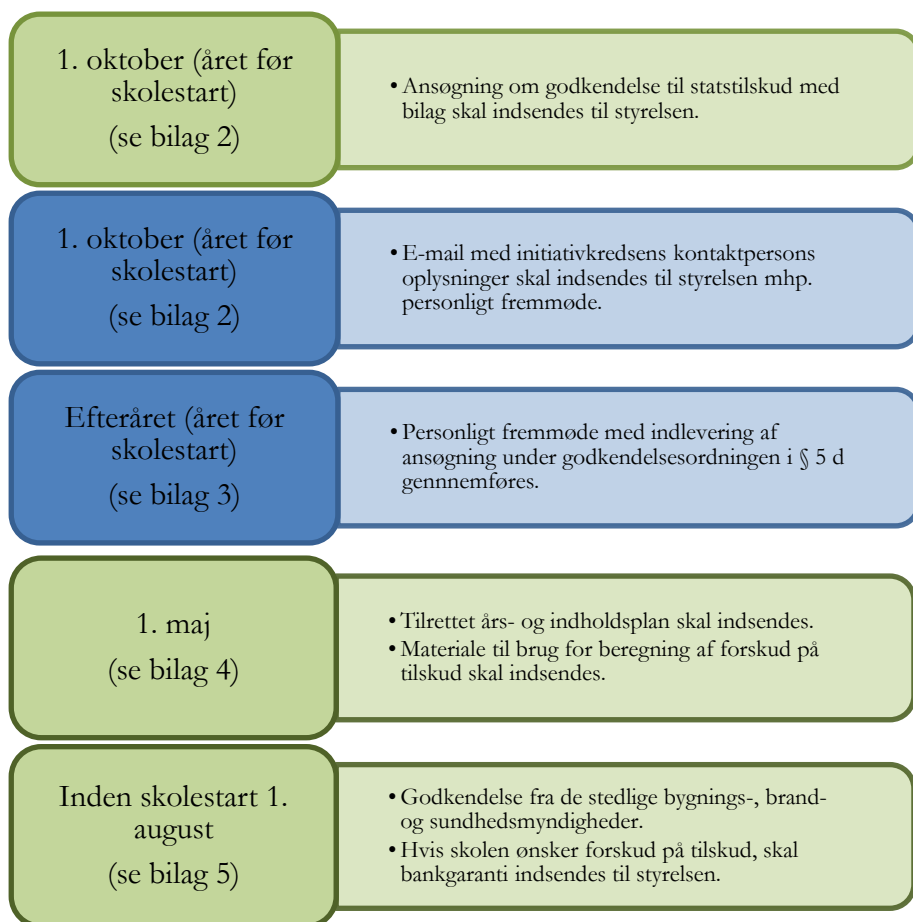
1. Ansøgningsprocessen

I figur 1 på næste side gives et overblik over ansøgningsprocessen for skolestart i august. De grønne bokse vedrører ansøgning om godkendelse til statstilskud, og de blå bokse vedrører godkendelsesordningen i § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler.

I figuren er det angivet, hvilke processkridt ansøgningsprocessen består af, og for hvert proceskridt er angivet et bilagsnummer i denne vejledning, hvor processkridtet er beskrevet nærmere.

Initiativkredsen opfordres til at orientere sig grundigt i denne vejledning, herunder i figur 1 og i vejledningens bilag, så initiativkredsen sikrer sig, at alle frister overholdes, og at styrelsen modtager fyldestgørende ansøgningsmateriale inden for fristerne, hvilket er en forudsætning for, at sagsbehandlingen kan gennemføres som forudsat i figur 1.

Figur 1: Ansøgningsprocessen før skolestart



2. Øvrige opmærksomhedspunkter

2.1. Udskiftning i initiativkredsen

Hvis der efter det personlige fremmøde er sket eller senere sker udskiftning i eller udvidelse af skoleinitiativets initiativkreds, skal nye medlemmer hurtigst muligt indsende udfyldt, underskrevet og dateret erklæring og spørgsmålsbesvarelse til styrelsen på ttsikkermail@stukuvn.dk.

Styrelsen skal bede om samtidig at modtage de pågældende personers e-mailadresser med henblik på efter reglerne om databeskyttelse at orientere disse personer om, at styrelsen behandler deres personoplysninger.

Styrelsen har erfaret, at skoleinitiativer har været usikre på, hvorvidt bestyrelsesmedlemmer, der vælges til skoleinitiativets bestyrelse i ansøgningsperioden, skal betragtes som initiativkredsmedlemmer. Styrelsen skal i relation hertil vejlede om, at der gælder en formodning for, at bestyrelsens medlemmer er en del af skoleinitiativets initiativkreds, hvis bestyrelsens medlemmer aktivt agerer som bestyrelse og arbejder for at fremme skolens opstart.

Bestyrelsesmedlemmerne vil i så tilfælde skulle indsende udfyldt, underskrevet og dateret erklæring og spørgsmålsbesvarelse til styrelsen i overensstemmelse med vejledningen ovenfor.

Styrelsen opfordrer til, at skoleinitiativet søger vejledning hos styrelsen, hvis skoleinitiativet er i tvivl om, hvorvidt konkrete personer skal betragtes som en del af initiativkredsen.

3. Styrelsens kontaktoplysninger

I tilfælde af spørgsmål til denne vejledning eller i øvrigt til ansøgningsprocessen er initiativkredsen velkommen til at kontakte styrelsen.

Spørgsmål kan sendes til ttsikkermail@stukuvn.dk.

Bilagsoversigt:

Bilag 1 – Baggrundsinformation	6
Bilag 2 – Fristen 1. oktober året før skolestart.....	9
Bilag 3 – Personligt fremmøde i efteråret før skolestart.....	20
Bilag 4 – Materiale til indsendelse senest den 1. maj.....	24
Bilag 5 – Materiale til indsendelse inden skolestart 1. august	25
Bilag 6 – Tilskudsbekendtgørelsens bilag 4	26

Bilag 1 – Baggrundsinformation

1. Lov og bekendtgørelser

Ansøgningsmaterialet relateret til ansøgningen om godkendelse til stats-tilskud og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 284 af 27. marts 2017 om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler med senere ændringer (herefter 'tilskudsbekendtgørelsen'). Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/284>

Ansøgningsmaterialet relateret til godkendelsesordningen i § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 283 af 26. marts 2020 om godkendelse af efterskoler og frie fagskoler (herefter 'godkendelsesbekendtgørelsen'). Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/283>

Styrelsen kan endvidere indhente supplerende materiale om skoleinitiativet fra initiativkredsen under begge ansøgningsspor med henblik på, at styrelsen har et fuldstændigt grundlag for vurderingen af ansøgningen.

Som en del af sagsbehandlingen under godkendelsesordningen efter § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler påser styrelsen følgende forhold, der fremgår af § 5 d, stk. 1:

"Ved godkendelse af en skole til tilskud efter § 1, stk. 1, 1. pkt., med henblik på start af undervisningen inden den 1. august 2029 skal børne- og undervisningsministeren påse, om

- 1) den nye skoles formål og virke må skønnes at ville være i overensstemmelse med § 1, stk. 5,*
- 2) personkredsen bag oprettelsen af den nye skole har eller har haft et virke, der ikke er foreneligt med § 1, stk. 5, og som konkret må skønnes at kunne få betydning for den nye skoles opfyldelse af § 1, stk. 5,*
- 3) der er gennemsigtighed omkring sammensætningen af en eventuel skolekreds el.lign. og*
- 4) den nye skole vil kunne opfylde kravet i § 6, stk. 1, nr. 2."*

Lov om efterskoler og frie fagskoler (lovbekendtgørelse nr. nr. 470 af 11. maj 2026) kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/470>).

Initiativkredsen skal være opmærksom på, at et skoleinitiativ skal opfylde alle krav og frister under begge ansøgningsspor for at kunne starte som en ny efterskole eller fri fagskole med statstilskud.

2. Godkendelse til statstilskud

Det følger af § 1, stk. 1, 1. pkt., jf. § 52, i lov om efterskoler og frie fagskoler, at loven alene omfatter skoler, som er godkendt til tilskud, og at styrelsen alene fører tilsyn med skoler, der modtager statstilskud.

Hvis et nyt skoleinitiativ godkendes til statstilskud i henhold til § 1, stk. 1, 1. pkt. er dette således en godkendelse af skolen som tilskudsberettiget.

Det forudsættes følgelig ved godkendelsen heraf, at skolen vil kunne opfylde mindsteårselevtalskravet i § 12 i lov om efterskoler og frie fagskoler og få udbetalt tilskud i skolens første skoleår, idet godkendelsen gives til start i et konkret skoleår og ikke som en åben godkendelse til et givent tidspunkt, hvor skolen måtte ønske at modtage tilskud og dermed at blive omfattet af loven.

En nyoprettet skole vil dermed også fra skolens start være omfattet af styrelsens tilsyn og vil skulle opfylde samtlige tilskudsbetingelser i loven.

Af § 12 i lov om efterskoler og frie fagskoler fremgår følgende:

”§ 12. Skoleåret går fra den 1. august til den 31. juli. En skole skal have mindst 24 årselever, jf. §§ 13 og 14, i det skoleår, der slutter i kalenderåret for finansåret, eller som gennemsnit af dette skoleår og de 2 foregående skoleår. En nyoprettet skole, der ikke har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i kalenderåret for finansåret, skal opfylde kravet om mindst 24 årselever i det første hele finansår. En eksisterende skole, der ikke efter denne paragraf har opnået ret til tilskud i året for finansåret, skal opfylde årselevtalskravet i finansåret, hvor den igen modtager tilskud.

Stk. 2. For en skole, der er nævnt i stk. 1, 2. pkt., nedsættes kravet forholdsmæssigt, hvis skolen har mindre end 36 kursusuger i skoleåret. For en skole, der er nævnt i stk. 1, 3. og 4. pkt., nedsættes kravet, hvis skolen har mindre end 36 kursusuger i finansåret.

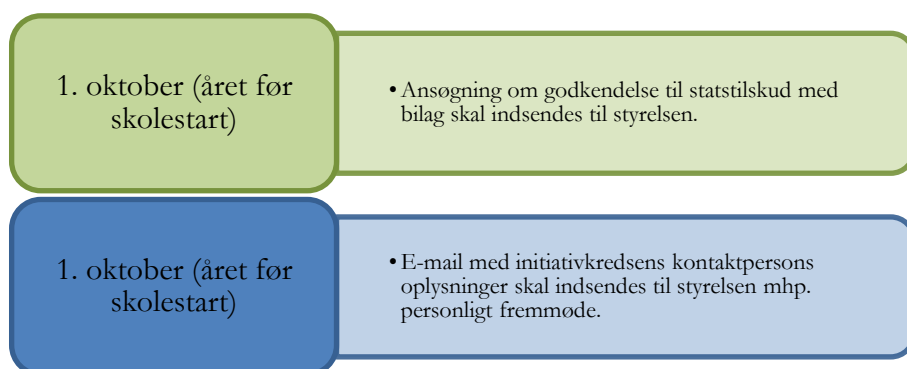
Stk. 3. En skole skal gennemføre længerevarende kurser af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår, heraf skal mindst ét kursus have mindst 12 ugers varighed. Gennemfører en skole ikke dette mindste antal længerevarende kurser i et skoleår, er skolen ikke tilskudsberettiget i det finansår, hvor skoleåret slutter.

Stk. 4. En nyoprettet skole og en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året for finansåret, skal opfylde tilskudsbetingelserne i stk. 1 og 3 inden 12 måneder efter kursusvirksomhedens start.”

Det følger endvidere af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 5, at en godkendelse til statstilskud bortfalder, hvis skolen ikke inden fire måneder efter godkendelsestidspunktet har påbegyndt en tilskudsberettiget aktivitet.

Tilsvarende gælder det, at en godkendelse i henhold til § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler gives til det kommende skoleår, og at denne godkendelse bortfalder, hvis skolen ikke påbegynder tilskudsberettiget aktivitet i dette skoleår.

Bilag 2 – Fristen 1. oktober året før skolestart



1. Ansøgning om godkendelse til statstilskud

Skoleinitiativet skal indsende en række dokumenter til styrelsen i forbindelse med ansøgningen om godkendelse til statstilskud. Dette materiale fremgår af § 1, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen og er oplistet nedenfor med vejledende bemærkninger.

Ud over dette materiale skal det fremgå af ansøgningen, hvilken dato skoleinitiativet ønsker at starte.

Styrelsen opfordrer til, at der udarbejdes en følge-e-mail, hvor det tydeligt fremgår, hvilket materiale der indsendes til styrelsen, og at alle dokumenter gives et bilagsnummer og en sigende bilagstitel, så det er tydeligt for styrelsen at identificere materialet. Skoleinitiativet kan med fordel anvende samme nummerering, som materialet har i oplistningen i § 1, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen.

Det er en forudsætning for, at styrelsen kan påse, om fyldestgørende ansøgningsmateriale er indsendt til fristen, at styrelsen nemt og med sikkerhed kan identificere ansøgningsmaterialet og sammenholde dette med oplistningen i § 1, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen.

Materialet bedes indsendt som vedhæftede filer og ikke i zip-filer.

Hvis skoleinitiativet er i tvivl om, hvad der skal indsendes til fristen 1. oktober, opfordres skoleinitiativet til at tage kontakt til styrelsen i god tid forud for fristen ved en e-mail til ttsikkermail@stukuvn.dk.

1.1. Projektbeskrivelse

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 1, skal skoleinitiativet indsende følgende:

"1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for skoleformen, baggrunden for oprettelse af skolen, skolens profil og baggrunden for profilen."

Styrelsen skal generelt opfordre til, at projektbeskrivelsen giver en grundig præsentation af skoleinitiativet, der kan give styrelsen et godt grundlag for at vurdere skoleinitiativet.

Hvis skoleinitiativet indgår i eller påtænker at indgå i et samarbejde med en eller flere samarbejdspartnere, bedes skoleinitiativet redegøre for dette samarbejde, herunder hvilke ydelser parterne henholdsvis skal yde og modtage i samarbejdsrelationen, og om samarbejdsrelationen indeholder et økonomisk element.

Initiativkredsen opfordres til at orientere sig i lov om efterskoler og frie fagskoler ved udarbejdelse af projektbeskrivelsen, så initiativkredsen sikrer sig, at skoleinitiativet etableres indenfor og i overensstemmelse med rammerne for drift af efterskoler og frie fagskoler, herunder bl.a. uafhængigheds- og pengeanvendelseskravet i § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Af § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler fremgår følgende:

”Skolen skal i sit virke som selvejende undervisningsinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. dog § 6 c.”

Initiativkredsen skal endvidere være opmærksom på, at det følger af § 6, stk. 1, nr. 7, at efterskoler og frie fagskoler skal være ejer af skolens bygninger eller hovedparten heraf og ikke må eje bygninger sammen med andre. Som en modifikation til dette krav følger det dog af § 6 a, stk. 1, at efterskoler og frie fagskoler kan leje bygninger og arealer i en periode på op til 10 år, hvis det sker ved nyoprettelse af skolen.

1.2. Vedtægt

1. juli 2025 trådte en ny vedtægtsbekendtgørelse i kraft. Dette indebærer, at alle efterskoler og frie fagskoler efter denne dato skal anvende en obligatorisk standardvedtægt.

I medfør af vedtægtsbekendtgørelsen § 5, skal skoleinitiativet indsende følgende:

Vedtægen vedtægt i overensstemmelse med bilag 1, 2, eller 3, til denne bekendtgørelse.

Vedtægten skal indsendes sammen med ansøgning om godkendelse den 1. oktober 2025. Styrelsen kan i denne ansøgningsrunde godtage, at vedtægten ikke er endeligt godkendt på generalforsamling, og at den først bliver underskrevet efter ansøgningsfristen.

Det er dog vigtigt, at vedtægten sendes i et færdigt udkast efter den nye standardvedtægt. Vi skal opfordre til, at I sender vedtægten i et word-dokument. Det fremgår af bekendtgørelsens § 4, hvilken standardvedtægt, der skal benyttes.

Vedtægtsbekendtgørelsen med tilhørende standardvedtægt findes her: <https://uvm.dk/institutioner-og-drift/vedtaegter-paa-uddannelsesinstitutioner/vedtaegter-paa-frie-institutioner/vedtaegter-for-efterskoler-og-frie-fagskoler/> . Siden indeholder også wordskabeloner til de enkelte standardvedtægter og en udførlig vejledning til hver bestemmelse i de enkelte standardvedtægter.

Konkrete spørgsmål til udarbejdelse af vedtægt, som ikke besvares af vejledningen, kan forud for at vedtægten indsendes, sendes til styrelsen på følgende e-mailadresse: ttsikkermail@stukuvvm.dk. Styrelsen gør opmærksom på, at skoleinitiativer, som tidligere har fået gennemgået vedtægten, skal opdatere vedtægten ved anvendelse af standardvedtægten og opdaterede datoer for vedtagelse og skolestart inden den indsendes.

1.3. Skema med stamoplysninger

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 3, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 3 til denne bekendtgørelse.”

Bilag 3 i tilskudsbekendtgørelsen indeholder et skema-format, som initiativkredsen kan kopiere og udfylde.

Styrelsen er opmærksom på, at formateringen kan være problematisk at kopiere fra bekendtgørelsesteksten på Retsinformation.dk. Styrelsen kan derfor acceptere, at initiativkredsen blot kopierer selve teksten fra den skematiske opsætning over i et dokument, og i dette dokument indsætter de pågældende oplysninger enten med eller uden en skematisk opsætning.

Det er i relation hertil initiativkredsens ansvar at sikre sig, at dokumentet med stamoplysninger indeholder samtlige af de oplysninger, der skal oplyses i dette, jf. tilskudsbekendtgørelsens bilag 3.

1.4. Referater

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 4 og 5, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”4) Referat af stiftende og eventuelle efterfølgende generalforsamlinger/ repræsentantskabsmøder.”

”5) Referat af bestyrelsesmøder.”

Styrelsen modtager gerne samtlige mødereferater, som initiativkredsen har udarbejdet i relation til skoleinitiativet, da dette bidrager til at beskrive initiativet.

Styrelsen opfordrer til, at der fremsendes en oversigt over mødereferaterne sammen med mødereferaterne inklusive mødets art (f.eks. generalforsamling, bestyrelsesmøde, andet møde i initiativkredsen) samt mødets dato, så det er tydeligt for styrelsen, hvilke møder referaterne vedrører. Mødereferaterne bør endvidere navngives/nummereres i kronologisk rækkefølge.

Det bemærkes, at dette materiale vil svare til det mødemateriale, som initiativkredsen i medfør af godkendelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 1, nr. 2), skal medbringe som en del af ansøgningsmaterialet ved det personlige fremmøde, jf. bilag 3, afsnit 3 nedenfor.

1.5. Dokumentation for indbetaling af tilskud eller kontingent

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 6, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.”

Der er ikke fastsat et format for denne erklæring i tilskudsbekendtgørelsen.

Det er dog vigtigt, at det tydeligt fremgår af dokumentet, at bestyrelsesformanden og de to bestyrelsesmedlemmer ved deres underskrift på dokumentet bekræfter, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.

Dokumentet skal indeholde det fulde navn på henholdsvis bestyrelsesformanden og de to bestyrelsesmedlemmer, og personerne skal underskrive enten over eller under personens navn, så underskrift og navn let kan sammenkobles. Dokumentet skal endvidere være dateret.

1.6. Bestyrelsesmedlemmers erklæring om habilitetskrav

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 7, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 4 om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt.”

Tilskudsbekendtgørelsens bilag 4 er vedlagt som bilag 6 til denne vejledning med tilføjelse af ekstra underskriftslinjer, således at der er plads til,

at samtlige af bestyrelsens medlemmer kan underskrive erklæringen. Ekstra linjer kan tilføjes digitalt eller i hånden, hvis der er behov herfor, eller man kan lade underskriftslinjer stå tomme, hvis der er for mange linjer i forhold til bestyrelsens medlemmer.

Det bemærkes, at bestyrelsesmedlemmernes fulde navn skal indsættes under underskriftslinjen, så underskrift og navn let kan sammenkobles.

Erklæringen skal endvidere være dateret, og sted for underskrift skal være angivet.

1.7. Matrikelkort

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 8, skal skoleinitiativet indsende følgende:

” 8) Matrikelkort, jf. § 5.”

Tilskudsbekendtgørelsens § 5 som ændret ved ændringsbekendtgørelse nr. 133 af 6. februar 2019 har følgende ordlyd:

§ 5. Skolen skal råde over egnede og tilstrækkelige arealer og lokaler i fast ejendom i Danmark. Skolen skal desuden råde over egnet og tilstrækkeligt udstyr og inventar.

Stk. 2. Skolen skal eje bygninger med mindst følgende arealer og lokaler: Undervisningslokaler, elevværelser, kostforplejnings- og opholdsarealer og toilet- og badeforhold, der svarer til antallet af elevsengepladser og den planlagte undervisning. Skolen kan dog leje specielle faglokaler, f.eks. idrætsfaciliteter og fysiklokaler. Skolen skal desuden eje to familieboliger til forstander, viceforstander, afdelingsleder og fastansatte lærere. En skole omfattet af lovens § 6, stk. 1, nr. 7 kan udover at eje sine bygninger og arealer også leje bygninger og arealer i op til 10 år, hvis det sker til afløsning af eksisterende bygninger eller arealer, ved udvidelse med bygninger og arealer eller ved nyoprettelse af en skole.«

Stk. 3. Elevværelser og boliger skal ligge i umiddelbar tilknytning til undervisnings-, kostforplejnings- og opholdsarealerne.”

Matrikelkortet skal vise de arealer og lokaler, som skoleinitiativet kommer til at råde over. Hvis matrikelkortet indeholder andre arealer og lokaler, som skoleinitiativet ikke kommer til at råde over, bedes skoleinitiativet tydeligt indtegne skoleinitiativets arealer og lokaler. Skoleinitiativet bedes også, hvor skoleinitiativet skal råde over flere bygninger, direkte på matrikelkortet eller ved en supplerende tekst med tydelig henvisning til tydelig nummerering på matrikelkortet, oplyse, hvilke bygninger der indeholder, hvilke af de faciliteter, der fremgår af § 5, stk. 2, ovenfor.

Skoleinitiativet bedes endvidere redegøre for, hvem der råder over de øvrige arealer og lokaler på matrikelkortet, herunder om der er eller påtænkes at skulle være et samarbejde eller anden relation mellem skoleinitiativet og disse øvrige tilstedeværende på matriklen, og i bekræftende fald beskrive dette samarbejde/denne relation.

1.8. Købs- eller lejeaftale

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 9, som opdateret ved ændringsbekendtgørelse nr. 133 af 6. februar 2019 skal skoleinitiativet indsende følgende:

”9) Kopi af købsaftale, skøde, lejeaftale eller lejekontrakt vedrørende skolens bygninger med tilhørende arealer.”

Skoleinitiativet skal indsende en endelig købsaftale, skøde eller lejeaftale inklusive eventuelle bilag. Styrelsen kan acceptere, at selve underskrivelse og datering af købs- eller lejeaftale udestår, men købs- eller lejeaftalen skal derudover være forhandlet endeligt på plads mellem parterne, således at alle vilkår og oplysninger i aftalen og aftalens eventuelle bilag, herunder beløb og arealangivelser, er endelige.

Hvis købs- eller lejeaftalen ikke er i endeligt format, har styrelsen ikke grundlag for at vurdere aftalen og relationen mellem parterne, og materialet kan dermed ikke indgå i sagsbehandlingen. Dette vil som udgangspunkt medføre, at skoleinitiativets ansøgning ikke kan færdigbehandles, og at styrelsen derfor må meddele afslag på ansøgningen.

Det følger af § 5 d, stk. 1, nr. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler, at styrelsen skal påse, hvorvidt skoleinitiativet vil kunne opfylde uafhængigheds- og pengeanvendelseskravet i lovens § 6, stk. 1, nr. 2.

Af lovforarbejderne til § 5 d, stk. 1, nr. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler fremgår bl.a. følgende om den vurdering, som styrelsen skal foretage i relation hertil:

”Med den foreslåede nr. 4 skal styrelsen påse, om den nye skole, vil kunne opfylde uafhængighedskravet i lovens § 6, stk. 1, nr. 2. Styrelsen skal ved godkendelsen påse, hvorvidt den nye skole kan forventes at kunne opfylde uafhængighedskravet. Det skal derfor som led i godkendelsesprocessen undersøges, hvorvidt en ny skole kan forventes i sit virke som selvejende uddannelsesinstitution at være uafhængig, og om dens midler alene kan forventes at komme dens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Ved vurderingen heraf må indgå, om skolen vil indgå i fællesskaber eller samarbejder, hvor skolen vil kunne blive udsat for en påvirkning, der ikke er forenelig med uafhængighedskravet, herunder fx påvirkning i forhold til institutionens pædagogiske linjer eller dens forvaltning af sine midler. I vurderingen heraf må også for en ny skole indgå, hvorvidt skolen vil indgå aftaler, herunder busleje- og ejendomsaftaler, på vilkår, der

er ringere forskolen end sædvanlige markedsvilkår eller andre økonomiske arrangementer, hvorved skolens midler kan bruges til formål uden for skolen. Det vil også indgå i undersøgelserne, hvorvidt den nye skole påtænker at leje lokaler fra en udlejer, der tidligere har udlejet lokaler til en anden efterskole, fri fagskole, en fri grundskole eller en privat institution for gymnasiale uddannelser, hvor der blev truffet afgørelse om, at skolen som følge af manglende overholdelse af uafhængighedskravet i forhold til den pågældende udlejer ikke længere kunne være en privat institution for gymnasiale uddannelser eller fri grundskole, efterskole eller frie fagskole og således modtage stats-tilskud som sådan. Endvidere kan den nye skoles budgetter indgå i vurderingen, fx hvis budgetterne forudsætter store donationer kan det være et tegn på, at skolen ikke er uafhængig.”

Den citerede tekst er fra de særlige bemærkninger til § 2, nr. 2, i lovforslag nr. 218 af 28. marts 2019, der ligger til grund for lov nr. 563 af 7. maj 2019 om ændring af lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om efterskoler og frie fagskoler og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser (Øgede frihedsgrader, rammer for donationer og styrket tilsyn med de frie skoler m.v.), hvorved § 5 d blev indsat i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Styrelsen gennemgår således også købs- eller lejeaftalen relateret til skolens kommende bygninger med henblik på at påse kravene til godkendelse af skoleinitiativet i § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler, herunder særligt § 5 d, stk. 1, nr. 4.

Det bemærkes, at styrelsen ved gennemgangen af købs- eller lejeaftalen ikke foretager en godkendelse af selve aftalen, idet det er initiativkredsens ansvar at sikre sig, at aftalens vilkår er i overensstemmelse med lov om efterskoler og frie fagskoler og øvrig relevant lovgivning, samt at aftalens vilkår ikke er ringere for initiativet end sædvanlige markedsvilkår, jf. § 10, stk. 1, 1. pkt. i lov om efterskoler og frie fagskoler.

1.9. Etablerings- og driftsbudget

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 10, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”10) Etableringsbudget og driftsbudget for de førstkommende tre år med angivelse af udgiften pr. sengeplads, jf. § 3.”

Et etableringsbudget viser udgifterne til etablering af skolen frem til tidspunktet for idriftsættelse. Etableringsbudgettet skal både vise udgifter til etablering og finansiering heraf (fx donationer, indskud fra initiativkreds, kassekredit mv.).

Driftsbudgettet er budgettet for skolens drift efter idriftsættelse. Driftsbudgettet baseres på forventede elevtal og tilskud samt afholdelse af de til undervisning og skoledrift relaterede omkostninger. Driftsbudgettet

skal ligeledes indeholde et likviditetsbudget, der også tager højde for evt. gæld, likviditet mv. fra etableringsfasen.

Initiativkredsen opfordres til at orientere sig i tilskudsbekendtgørelsen § 3, hvor følgende fremgår:

”§ 3. Skolens etableringsbudget, driftsbudget og årsrapport skal indeholde en beregning, der dokumenterer, at udgiften pr. sengeplads til alle løbende ydelser til bygninger og arealer ikke overstiger det på de årlige finanslove fastsatte beløb. De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter, jf. dog § 6.”

1.10. Årsplan

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 11, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”11) Årsplan, der indeholder samtlige kurser, der planlægges for det første år.”

Skoleinitiativet skal indsende en årsplan, der omfatter samtlige kurser, der planlægges for det første skoleår. For hvert kursus anføres begyndelsesdato og -tidspunkt, slutdato og -sluttidspunkt, afbrydelser samt antal kursusuger.

Årsplanen skal udarbejdes på et skema, som er udarbejdet af styrelsen. Skemaet, der bruges af både efterskoler og frie fagskoler, kan findes på ministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/efterskoler/maal-planer-evaluering/aarsplaner>.

Det bemærkes, at både efterskoler og frie fagskoler generelt tilbyder ét sammenhængende kursus af et skoleårs varighed, og årsplanen skal dermed afspejle dette ene kursus.

1.11. Foreløbig indholdsplan

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 12, skal skoleinitiativet indsende følgende:

”12) Foreløbig indholdsplan for alle kurser, som fremgår af årsplanen. Indholdsplanerne skal indeholde en beskrivelse af den planlagte undervisnings indhold, omfang og placering, en beskrivelse af det planlagte samvær, en beskrivelse af, hvorledes hvert enkelt kursus opfylder lovens hovedsigte gennem undervisning og samvær og en redegørelse for undervisningens almene perspektiver. Hvis skolen planlægger at optage undervisningspligtige elever, skal det fremgå af indholdsplanen, hvordan undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Det skal oplyses, om skolen planlægger at afholde folkeskolens prøver, og om skolen ønsker at tilbyde 10. klasse. Hvis en skole skal godkendes til tilskud med et samlet særligt undervisningstilbud (specialundervisning), skal skolen beskrive dette i indholdsplanen. Skolens godkendelse som en skole

med et samlet særligt undervisningstilbud skal fremgå af skolens vedtægt og af skolens hjemmeside.”

Indholdsplanen skal således beskrive, hvordan opfyldelsen af lovens hovedsigte specifikt vil udmønte sig gennem undervisning og samvær. Lovens hovedsigte er indeholdt i § 1 i lov om efterskoler og frie fagskoler, hvoraf det fremgår, at hovedsigtet er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse. Skoleinitiativet skal beskrive, hvordan hovedsigtet forventes udmøntet i undervisningen og samværet. Dette kan beskrives i et særskilt afsnit om hovedsigtet eller indgå under andre afsnit i planen, hvor undervisningen eller samværet beskrives.

Indholdsplanen skal vise skoleårets samlede aktiviteter. Af planen skal undervisningen i de obligatoriske fag for skolepligtige elever og for elever i 10. klasse beskrives, herunder fagenes mål og f.eks. fagenes emner, arbejdsformer, materialer, evalueringsformer mv. Valgfag, linjefag og erhvervsrettede fag mv. skal på tilsvarende vis beskrives.

Planen skal tillige indeholde (foreløbige) ugeskemaer for alle klasser eller på anden vis beskrive elevernes undervisningsdage og indholdet af ugeskemaet. Planen skal desuden beskrive pædagogisk tilrettelagte ekskursioner, studieture og praktikophold samt øvrigt pædagogisk tilrettelagt samvær herunder fx samlinger, foredrag, rengøring mv.

Af planen skal det tydeligt fremgå, hvilke klassetrin den kommende skole vil optage elever til. Hvis en efterskole f.eks. vil optage elever til både 10. klasse og 10. årgang, bør det fremgå klart, hvilket indhold der planlægges på de to klassetrin, og at aflæggelse af folkeskolens prøver kun er muligt for elever i 10. klasse.

En kommende fri fagskole bør via indholdsplanen vise, om den, ud over de praktiske eller erhvervsrettede fag, tilbyder 10. klasse, og om den tilbyder enkeltfag i dansk og matematik.

En vejledning til indholdsplanen kan findes på ministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/efterskoler/maal-planer-evaluering/indholdsplaner>.

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at skoleinitiativet forventes at tilrettelægge sit skoletilbud for de undervisningspligtige elever og elever i 10. klasse således, at det fra skolens start lever op til stå-mål-med-kravet i § 2, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

1.12. Øvrigt materiale

Generelt skal styrelsen bemærke, at initiativkredsen med fordel kan indsende al information og materiale om skoleinitiativet, som kan bidrage til at give styrelsen et godt grundlag for at kunne vurdere skoleinitiativet.

Det følger således af § 1, stk. 6, i tilskudsbekendtgørelsen, at styrelsen kan indhente yderligere oplysninger fra skoleinitiativet, hvis dette er nødvendigt for at vurdere, om skoleinitiativet vil opfylde betingelserne i loven og regler udstedt i medfør heraf.

Tilsvarende følger det af § 4 i godkendelsesbekendtgørelsen, at initiativkredsen skal indsende det materiale, som styrelsen konkret finder relevant for vurderingen af, om en skole kan godkendes i henhold til lovens § 5 d.

Det vil bl.a. generelt være relevant for styrelsen at modtage information om og dokumentation vedrørende donationer eller anden økonomisk støtte til skoleinitiativet.

Hvis skoleinitiativet har modtaget donationer/økonomisk støtte, og/eller skoleinitiativet har fået endelig tilkendegivelse om sådan støtte, bedes skoleinitiativet derfor oplyse følgende:

1. Det samlede beløb, som skoleinitiativet i alt har modtaget i donationer/økonomisk støtte eller fået endelig tilkendegivelse om at modtage.
2. Donators navn for så vidt angår donationer/økonomisk støtte på over 20.000 kr., eller hvor en donator har givet eller samlet vil give i alt over 20.000 kr. i donation/økonomisk støtte til skoleinitiativet.
3. På hvilke vilkår donationerne/den økonomiske støtte er givet, herunder om der er knyttet betingelser til donationen/den økonomiske støtte.

Hvis skoleinitiativet har modtaget eller har fået endelig tilkendegivelse om at modtage en donation eller økonomisk støtte, og der i forbindelse hermed er indgået en aftale om donationen/den økonomiske støtte mellem skoleinitiativet og donator, bedes skoleinitiativet endvidere indsende denne aftale inklusive eventuelle bilag til styrelsen.

Styrelsens gennemgang heraf vil som udgangspunkt relatere sig til vurderingen af, hvorvidt initiativet kan forventes at overholde uafhængigheds- og pengeanvendelseskravet i § 6, stk. 1, nr. 2.

2. Ansøgning om godkendelse efter § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler

Initiativkredsen skal samtidig eller parallelt med, at initiativkredsen indsender ansøgning om godkendelse til statstilskud, oplyse, at skoleinitiativet ønsker at ansøge om godkendelse i henhold til § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Styrelsen vil herefter kontakte skoleinitiativets kontaktperson på de kontaktoplysninger, der fremgår af stamdataskemaet, jf. afsnit 1.3. ovenfor,

med henblik på at aftale tid og sted for initiativkredsens personlige fremmøde.

Initiativkredsen kan dog med fordel i god tid før den 1. oktober og gerne allerede inden den 15. august meddele styrelsen, at skoleinitiativet ønsker at ansøge om godkendelse i henhold til § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler, samt sende kontaktoplysninger på skoleinitiativets kontaktperson. Skoleinitiativet vil i så tilfælde modtage orientering om datoerne for personligt fremmøde samtidig med initiativerne til nye fri- og privatskoler samt private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Der henvises i relation hertil til i bilag 3, hvor det personlige fremmøde er nærmere beskrevet, og hvoraf det også fremgår, hvilket materiale initiativkredsen skal indlevere på det personlige fremmøde.

Initiativkredsen skal være opmærksom på, at der kun kan være en kontaktperson for skoleinitiativet. Styrelsen vil således sende al korrespondance vedrørende ansøgningsprocessen i henhold til begge ansøgningsspor til den kontaktperson og den e-mailadresse for denne kontaktperson, som initiativkredsen har meldt ind ved ansøgningsprocessen start.

Det er derfor meget vigtigt, at initiativkredsen meddeler styrelsen, hvis kontaktpersonen skiftes ud, eller e-mailadressen for kontaktpersonen ændres.

Bilag 3 – Personligt fremmøde i efteråret før skolestart

Efteråret (året før skolestart)

- Personligt fremmøde med indlevering af ansøgning under godkendelsesordningen i § 5 d gennemføres.

1. Generelt om det personlige fremmøde

Skoleinitiativets ansøgning om godkendelse i henhold til § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler skal indgives til styrelsen ved initiativkredsens medlemmers personlige fremmøde.

Bemærk: Det er meget vigtigt, at initiativkredsen er opmærksom på, at alle initiativkredsens medlemmer skal møde op til personligt fremmøde på samme tid. Indleveres ansøgningen ikke ved personligt fremmøde, hvor alle medlemmer af initiativkredsen er til stede, vil ansøgningen ikke blive taget under behandling.

Fravær som følge af arbejde, ferie eller andre planlagte aktiviteter kan ikke begrunde, at et initiativkredsmedlem ikke kan møde op til personligt fremmøde sammen med de øvrige medlemmer af initiativkredsen. Kravet om personligt fremmøde vil dog ikke blive stillet over for personer, som er afskåret herfra på grund af hospitalsindlæggelse eller lignende alvorlig hindring.

Ved initiativkredsen forstås de fysiske personer, som står bag skoleinitiativet. Hvis denne personkreds overstiger 10 personer, forstås ved initiativkredsen de 10 personer, som spiller den vigtigste rolle for skoleinitiativets praktiske gennemførelse.

Styrelsen har erfaret, at nogle skoleinitiativer allerede har ansat skolens kommende forstander på ansøgningstidspunktet, og at forstanderen fungerer som kontaktperson for initiativkredsen. Der kan i så tilfælde opstå tvivl om, hvorvidt forstanderen skal betragtes som en del af initiativkredsen. Det er styrelsens vurdering, at forstanderen skal betragtes som en del af initiativkredsen, såfremt forstanderen som kontaktperson ikke blot er sekretær for initiativkredsen, men i øvrigt deltager aktivt i arbejdet med at etablere og fremme skoleinitiativet.

Initiativkredsen opfordres til at søge vejledning hos styrelsen, hvis initiativkredsen er i tvivl om, hvem der skal betragtes som initiativkredsmedlemmer med henblik på at sikre sig, at de korrekte personer møder op til personligt fremmøde.

2. Tid og sted for personligt fremmøde

Det personlige fremmøde vil blive afholdt i løbet af efteråret året før skolestart. Forud for det personlige fremmøde kontakter styrelsens initiativkredsens kontaktperson vedrørende tildeling af en tid, hvor skoleinitiativet kan indlevere ansøgningen om godkendelse til styrelsen. Det vil være muligt at give personligt fremmøde på forskellige geografiske lokationer på bestemte dage.

Det personlige fremmøde afholdes på samme tid for alle skoleinitiativer, der ønsker skolestart i det følgende skoleår og således også for initiativer til fri- og privatskoler samt private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Da fristen for ansøgning om godkendelse er 15. august året før skolestart for disse skoleinitiativer, og da der erfaringsmæssigt er væsentligt flere initiativer til fri- og privatskoler end efterskoler og frie fagskoler meldes tiderne for personligt fremmøde ud til disse skoleinitiativer samt initiativer til private institutioner for gymnasiale uddannelser i umiddelbar forlængelse af fristen den 15. august.

Initiativkredsen kan med fordel allerede inden den 15. august meddele styrelsen, at skoleinitiativet ønsker at ansøge om godkendelse i henhold til § 5 d i lov om efterskoler og frie fagskoler, og skoleinitiativet vil i så tilfælde modtage orientering om datoerne for personligt fremmøde samtidig med initiativerne til nye fri- og privatskoler samt private institutioner for gymnasiale uddannelser.

3. Hvad skal medbringes ved det personlige fremmøde?

Ansøgningen om godkendelse skal omfatte nedenstående materiale, jf. § 3 i godkendelsesbekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/283>).

Det er vigtigt, at initiativkredsen er opmærksom på, at initiativkredsen skal medbringe et print af dette materiale til det personlige fremmøde.

1. En oversigt over navn og adresse på de personer, der udgør initiativkredsen, jf. § 2, 1. pkt., samt en liste over medlemmerne af skolekredsen eller repræsentantskabet og øvrige personer, organisationer, foreninger m.v., der er involveret i skoleinitiativet.

Vejledende bemærkning: Det kan med fordel angives for hver aktør ud over initiativkredsen, der er involveret i initiativet, hvilken relation der er og fremadrettet påtænkes at skulle være mellem aktøren og initiativet. Styrelsen anvender bl.a. informationen herom til vurderingen af, hvorvidt initiativet kan forventes at overholde uafhængigheds- og pengeanvendelseskravet i § 6, stk.

1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. § 5 d, stk. 1, nr. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

2. Referat af det stiftende møde for den nye skole og eventuelle efterfølgende møder.

Vejledende bemærkning: Dette materiale vil svare til det materiale, som skoleinitiativet skal indlevere i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, nr. 4 og 5, og som skoleinitiativet dermed har indsendt til fristen 1. oktober, jf. bilag 2 ovenfor. Initiativkredsen skal dog alligevel medbringe et print af samtlige af disse referater til det personlige fremmøde, da det er et krav i henhold til godkendelsesbekendtgørelsen.

Styrelsen modtager gerne samtlige mødereferater, som initiativkredsen har udarbejdet i relation til skoleinitiativet, da dette bidrager til at beskrive initiativet.

3. Initiativkredsens medlemmers udfyldte erklæring om frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet m.v., jf. bilag 1 til godkendelsesbekendtgørelsen.

Vejledende bemærkning: Initiativkredsens medlemmer skal på forhånd have udfyldt erklæringen med skoleinitiativets navn og have afkrydset i alle felter, som medlemmet kan tilslutte sig, så initiativkredsens medlemmer alene skal påføre en dato og underskrift på denne udskrift ved det personlige fremmøde. Erklæringen er individuel, og hvert initiativkredsmedlem skal dermed printe og udfylde en erklæring.

4. Initiativkredsens medlemmers besvarelse af spørgsmål til brug for en samlet vurdering af skoleinitiativet, jf. bilag 2 til godkendelsesbekendtgørelsen.

Vejledende bemærkning: Initiativkredsens medlemmer skal på forhånd have besvaret spørgsmålene skriftligt, så initiativkredsens medlemmer alene skal påføre en dato og underskrift på denne udskrift ved det personlige fremmøde. Initiativkredsen medlemmer vælger selv, om de ønsker at give en samlet eller individuel besvarelse af spørgsmålene. Ved en samlet besvarelse printes alene én version af spørgsmålsbesvarelsen, som alle initiativkredsmedlemmer underskriver på. Vær opmærksom på, at underskrifterne skal sættes under selve spørgsmålsbesvarelsen og ikke blot under spørgsmålene.

Vær opmærksom på, at underskrivelse og datering først skal ske til det personlige fremmøde:

Initiativkredsens medlemmers udfyldte erklæring, jf. pkt. 3 ovenfor, og initiativkredsens medlemmers besvarelse af spørgsmål, jf. pkt. 4 ovenfor, skal underskrives og dateres af initiativkredsens medlemmer på stedet, når ansøgningen indgives ved det personlige fremmøde. I modsat fald vil ansøgningen ikke blive taget under behandling.

Det er således vigtigt, at initiativkredsens medlemmer ikke underskriver og daterer erklæring og spørgsmålsbesvarelse forud for det personlige fremmøde.

Vær endvidere opmærksom på, at initiativkredsen ud over mødereferater, jf. pkt. 2 ovenfor, ikke skal medbringe et print af det ansøgningsmateriale i henhold til ansøgning om godkendelse til statstilskud, som initiativkredsen skal indsende til fristen 1. oktober, jf. afsnit 1 i bilag 2 ovenfor.

Initiativkredsen skal alene medbringe det ansøgningsmateriale, der fremgår af § 3 i godkendelsesbekendtgørelsen, og som er oplistet ovenfor.

Bilag 4 – Materiale til indsendelse senest den 1. maj

1. maj	• Tilrettet års- og indholdsplan skal indsendes. • Materiale til brug for beregning af forskud på tilskud skal indsendes.
--------	---

I medfør af § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, i tilskudsbekendtgørelsen skal skoleinitiativet senest den 1. maj gøre følgende:

1. Årsplan og indholdsplan

Styrelsen gennemgår årsplan og indholdsplan i forlængelse af, at skoleinitiativet indsender dette materiale til fristen 1. oktober, jf. bilag 2 ovenfor. Såfremt gennemgangen giver anledning til bemærkninger, sender styrelsen sådanne bemærkninger til skoleinitiativet med henblik på, at årsplan og indholdsplan tilrettes i overensstemmelse hermed.

Denne proces med eventuel tilretning af årsplan og indholdsplan skal senest være afsluttet den 1. maj, og endelig årsplan og indholdsplan skal således på dette tidspunkt være indsendt til styrelsen på [ttsikker-mail@stukuvn.dk](mailto:ttsikker@mail@stukuvn.dk).

2. Forskud på tilskud

Et skoleinitiativ kan få udbetalt forskud i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 26, stk. 1, der har følgende ordlyd:

”§ 26. Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, jf. lovens § 12, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetaling af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetaling af forskud og tilskud, indtil mindstekravene i lovens § 12 er opfyldt, dog mindst seks måneders tilskud. Kravet kan frafaldes, hvis betingelserne opfyldes inden udløbet af de seks måneder.”

Skoleinitiativet bedes meddele styrelsen, hvis skoleinitiativet ønsker forskud på tilskud, hvis skoleinitiativet bliver endeligt godkendt. Hvis skoleinitiativet ønsker forskud på tilskud, vil styrelsen sende de skemaer til skoleinitiativet, der skal bruges til beregning heraf.

Inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed, dvs. inden den 1. august, skal skoleinitiativet endvidere indsende en bankgaranti, der dækker udbetalingen af forskud på tilskud, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 26, stk. 1.

Det bemærkes, at forskud på tilskud tidligst udbetales, når styrelsen har modtaget ovennævnte dokumentation.

Bilag 5 – Materiale til indsendelse inden skolestart 1. august

Inden skolestart 1.
august

- Godkendelse fra de stedlige bygnings-, brand- og sundhedsmyndigheder.
- Hvis skolen ønsker forskud på tilskud, skal bankgaranti indsendes til styrelsen.

1. Dokumentation for myndighedsgodkendelse af lokaler

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 3, skal skoleinitiativet inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed, dvs. inden 1. august, indsende dokumentation for, at skolens fremtidige lokaler er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder.

Materialet skal indsendes til ttsikkermail@stukuvvm.dk.

Initiativkredsen skal i relation hertil være opmærksom på, at der kan være sagsbehandlingstid hos de pågældende myndigheder. Styrelsen opfordrer derfor til, at initiativkredsen så tidligt som muligt igangsætter indhentelse af myndighedsgodkendelserne. Da skoleinitiativets placering skal være afklaret ved ansøgningsfristen 1. oktober, kan denne proces således med fordel igangsættes allerede i forlængelse heraf.

Styrelsen opfordrer endvidere til, at skoleinitiativet ikke venter til umiddelbart før skolestart med at indsende materialet til styrelsen, men at skoleinitiativet derimod indhenter og indsender myndighedsgodkendelserne til styrelsen så tidligt i ansøgningsprocessen som muligt og gerne i løbet af foråret i året, hvor skolen skal starte.

2. Forskud på tilskud (bankgaranti)

Med henvisning til bilag 4, afsnit 2, udbetales forskud på tilskud tidligst, når styrelsen har modtaget en bankgaranti, der dækker udbetalingen af forskud på tilskud.

Bankgarantien skal indsendes til ttsikkermail@stukuvvm.dk.

Bilag 6 – Tilskudsbekendtgørelsens bilag 4

Bestyrelsens erklæring om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt

Lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3:

Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.*
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.*
- 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.*
- 4) Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.*
- 5) Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.*

Stk. 3. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder stk. 2, nr. 1-4, ikke anvendelse. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom.

Vi erklærer at opfylde habilitetskravene i lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3.

Sted og dato:

den

Bestyrelsens medlemmer:

Navn (formand):

Navn (næstformand):

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn: