



Til den eksamensansvarlige

MUNDTLIGE PRØVER

Vigtig information til eksamensvagter og eksaminatorer inden prøven

- ✓ Instruer eksamensvagterne i lokale eksamensregler, herunder tilladte hjælpemidler ved den konkrete prøve og håndtering af mistanke om snyd.
- ✓ Instruer eksaminatorer i, hvordan de skal håndtere mistanke om snyd før eller under prøven.
- ✓ Sørg for, at eksaminator og censor er oplyst om retningslinjer ved sygdom eller udeblivelse hos elever.
- ✓ Instruer eksaminator i, hvordan evt. uenighed om bedømmelse skal håndteres.

Hvis eleven udebliver?

Eleven kontaktes straks. Hvis udeblivelsen er rimeligt begrundet, forsøges prøven gennemført senere i forbindelse med afviklingen af resten af prøverne på prøveholdet.

Hvis eleven bliver syg?

Hvis eleven bliver sygemeldt *inden* prøven, skal prøven omplaceres. Hvis eleven bliver syg *under* prøven, skal prøven afbrydes. Eleven skal indhente lægeerklæring eller lignende dokumentation for sygdommen. Er det muligt, gennemføres prøven senere sammen med resten af prøveholdet. Ellers placeres prøven senere i prøveterminen eller i næste termin.

Hvis eksaminator bliver syg?

Hvis eksaminator bliver syg kort tid *inden* prøven (1 – 2 dage) eller *under* prøven, overtager censor i udgangspunktet eksamina-

torrollen. Sker sygemeldingen, inden prøven starter, kontaktes censor straks. Derefter forsøger I at finde en ny censor på en anden institution. Er dette ikke muligt, forsøger I at få en faglærer på egen institution til at være censor.

Er det umuligt at finde en faglærer på institutionen, kontaktes Kontor for Prøver, Eksamen og Test for yderligere vejledning.

Hvis censor bliver syg?

Hvis censor sygemeldes *inden* prøven, skal censors institution straks kontakte den prøveafholdende institution og forsøge at sende en ny censor. Hvis det ikke er muligt, skal den prøveafholdende institution selv finde en ekstern censor.

Hvis censor sygemeldes *under* en prøve, skal I indsætte en faglærer som midlertidig censor. Ledelsen deltager i eksaminationen af de første tre eksaminander. Samtidig forsøges det at finde en ekstern censor, der kan overtage resten af prøverne.

Kan vi omlægge til en virtuel prøve ved sygdom?

Hvis eksaminator eller censor pga. fx brækket ben kan deltage virtuelt, kan prøven omlægges til virtuel afvikling med eksaminator eller censor hjemmefra. Der kan ikke omlægges til virtuel prøve pga. elevens sygdom.

Hvordan håndteres en mistanke om snyd?

Hvis der opstår mistanke om snyd, skal eleven som udgangspunkt ikke afbrydes. Observationer noteres, og prøven



gennemføres som normalt. Der skal afgives karakter, som om der er ikke var snydt. Dette gælder også i forbindelse med SRP/SOP/EOP, hvor der er mistanke om snyd i det skriftlige produkt. Efter prøven kontaktes institutionens leder straks.

Hvem skal være til stede under trækning af prøvespørgsmål?

Ved prøver med ukendt prøvespørgsmål og med kort forberedelsestid (op til en time) skal eksaminator og enten censor, institutionens leder eller en person udpeget af denne være til stede, når eleven trækker prøvespørgsmål. Ved prøver med lang forberedelse (mere end en time) og ved blindtrækning er det kun institutionens leder eller en person udpeget af denne (som ikke er eksaminatoren), der skal være til stede.

Hvad må eleven medbringe til forberedelsen?

Eleven må – med mindre der er begrænsninger i det enkelte fag – medbringe egne noter og egne arbejder opbevaret lokalt på egen computer eller på papir. Eleven må ligeledes medbringe digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der ikke kræver internetadgang. Eleven må også tilgå hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver adgang til internettet, når disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen, fx digitale ordbøger og lærebøger.

Hvad må eleven tage med ind til eksaminationen?

Under eksaminationen kan eleven medbringe de samme hjælpemidler som under forberede-

delsen. Der er ikke centralt fastsatte regler for, at eleven fx kun må bruge de noter, der er udarbejdet i forberedelsestiden.

Hvad må eleven tage med ud efter eksaminationen?

Eleven må tage alt med ud af eksamenslokalet efter prøverne – herunder prøvespørgsmål mv., også selvom disse eventuelt bruges igen til andre elever på prøveholdet.

Hvordan håndteres uenighed mellem eksaminator og censor?

Hvis eksaminator og censor ikke kan blive enige om en bedømmelse, giver de under vote-ringen hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, rundes der op, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers rundes der ned. Eleven skal kun oplyses om den endelige karakter og ikke om, at der har været uenighed.

Hvis samarbejdet mellem eksaminator og censor er meget problematisk, skal eksaminator kontakte den eksamensansvarlige. I yderste tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et fornuftigt samarbejde, kan en ledelsesrepræsentant observere en eksamination.

Hvis en prøve bliver afbrudt pga. alarm?

Evakuer lokaler mv. efter lokal evakueringsplan, og underret relevante myndigheder. Elever skal efterlade deres PC og andre genstande i lokalet, og I skal i første omgang ikke udlevere mobiltelefoner til eleverne. Kontakt derefter Kontor for Prøver, Eksamen og Test.

Vigtige kontaktoplysninger:

Kontor for Prøver, Eksamen og Test:

Forud for prøveterminen modtager institutionen en mail med kontaktoplysninger til Kontor for Prøver, Eksamen og Test til brug ved akutte henvendelser, der omhandler prøveafviklingen.