



Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2025

for friskoler og private grundskoler

Ændringer 09.12.2025 står med grønt

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
09.12.2025
Sagsnr.: 25/27424

Friskoler og private grundskoler

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

Skolekode og navn

Friskoler og private grundskoler

Generelle oplysninger om skolen.....	1
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	4
Hoved- og nøgletal	4
Regnskab	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	13
Balance pr. 31. december.....	14
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17
Særlige specifikationer.....	42

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn
	Adresse
	Postnummer og by
	Hjemstedskommune: xxx
	Telefonnummer
	E-mail
	Hjemmeside
	CVR.-nr.
	Skolens adresser (ved flere afdelinger)
	Adresse
	Postnummer og by
	Skoletilbud på en småø
	(Kun Friskoler og private grundskoler og Efterskoler)
	<i>Jf. § 36 c i Friskoleloven og § 6 d, i bek. af lov om efterskoler og frie fagskoler</i>
	Filial/afdeling til andet undervisningssprog end dansk (Kun Friskoler og private grundskoler)
	<i>jf. § 5, stk. 6 i Friskoleloven</i>
Bestyrelsen	Navne på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma
	Revisor, MNE-nr.
	Adresse, postnummer og by
	CVR.-nr.
	Telefonnummer
	E-mail

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

Bestyrelse

Formand
rettigede bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Øvrige stemmebe-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2026]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

Hovedtal

Feltoversigt	År kr.	År -1 tkr	År-2 tkr.	År-3 tkr.	År-4 tkr.
Resultatopgørelse					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
Balance					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvid beholdning primo					
Likvid beholdning ultimo <i>Note 23 og 33</i>					
Resterende trækningssret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>					
Resterende trækningssret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>					
Værdipapirer <i>note 22</i>					
Samlet likviditet til rådighed ultimo					

Friskoler og private grundskoler

Nøgletal

Feltoversigt	Definitioner
Overskudsgrad (%)	$\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100.$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100.$
Likviditetsgrad (%)	$\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100.$
Soliditetsgrad (%)	$\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100.$
Finansieringsgrad (%)	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100.$
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	<i>Antal grundskole elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	<i>Antal skolefritidsordning elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet). 0.-3. klasse</i>
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	<i>Hvis kostafdeling: Antal kost elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<i>7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.</i>
Aktivitetsudvikling i procent	$\text{Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret} - \text{Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret } \text{År-1} / \text{Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret } \text{År-1} \times 100$
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	<i>7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret 0.-3. klasse + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret 0.-3. klasse.</i>
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	<i>Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret / Det årlige antal betalingsrater pr. barn.</i>
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	<i>Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret</i>
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	<i>Hvis kostafdeling: 7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.</i>
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	<i>Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud / Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud.</i>
Skolepenge pr. årselev	<i>Fra note 2 medtages: Skolepenge grundskolen, netto + Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer+ fra note 1 medtages: Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	<i>Fra note 2 medtages: Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) + Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter + fra note 1 medtages: Evt. Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret.</i>
Opholdsbetaling pr. årselev	<i>Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.</i>

Friskoler og private grundskoler

Feltoversigt	Definitioner
Dagtilbudsbetaling pr. barn	<i>Dagtilbudsbetaling (note 2) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>
Antal lærerårsværk i grundskolen	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for skoleleder og viceskoleinspektør, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk i skolefritidsordningen	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i skolefritidsordningen. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk i dagtilbud	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i dagtilbudsordningen. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for øvrigt personale	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	<i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – medregnes ved beregning af ”% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)”.</i> <i>*§§ 1 og 2 i BEK nr. 932 af 03.07.2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.</i>
Antal årsværk i alt	<i>Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk i dagtilbud + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår.</i>
Procent ansat på særlige vilkår	<i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkår kan medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt.</i>
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	<i>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret / Antal lærerårsværk i grundskolen.</i>
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	<i>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret / Antal årsværk i skolefritidsordningen.</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Lønomkostninger undervisning i grundskolen (note 4) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>

Friskoler og private grundskoler

Feltoversigt	Definitioner
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	<i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i>
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	<i>Lønomkostninger dagtilbud (note 4) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Lønomkostninger undervisning grundskolen (note 4) + andre omkostninger undervisning grundskolen (note 5) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	<i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) + andre omkostninger skolefritidsordningen (note 5) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i>
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	<i>Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) + lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Ejendomsomkostninger – lokaleleje, dagtilbud (noterne 6 og 7) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	<i>Hvis kostafdeling: Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret. Nøgletallet skal kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 2, stk. 4, i friskoleloven</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) - administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret</i>
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever.</i>

Friskoler og private grundskoler

Personfølsomme data

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtig, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

NB: Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Friskoler og private grundskoler

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Vesentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblikelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

*Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Vesentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Friskoler og private grundskoler

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

(§ 11 b, stk. 5, 2. punkt, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Tilsyn i årets løb

Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.

Friskoler og private grundskoler

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer

Friskoler og private grundskoler

- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider

Friskoler og private grundskoler

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud		
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger i alt		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift i alt		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Administration m.v. i alt		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Friskoler og private grundskoler

Balance pr. 31. december

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		
16	Grunde og bygninger		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Inventar og udstyr		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Materielle anlægsaktiver i alt		
21	Finansielle anlægsaktiver i alt		
	Anlægsaktiver i alt		
22	Varebeholdninger i alt		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender i alt		
26	Værdipapirer i alt		
27	Likvide beholdninger i alt		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Passiver		
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
30	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld vedrørende finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud		
	Langfristede gældsforpligtelser i alt		
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter		
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser i alt		
	Passiver i alt		
40	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Friskoler og private grundskoler

Pengestrømsopgørelse

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Årets resultat		
	Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
	Af- og nedskrivninger		
	Andre ikke kontante poster		
	<i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
	Ændringer i driftskapital:		
	Ændring i varebeholdninger		
	Ændring i tilgodehavender		
	Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års af- drag på langfristede gældsforpligtelser		
	Pengestrømme fra driftsaktivitet		
	Køb af immaterielle anlægsaktiver		
	Køb af materielle anlægsaktiver		
	Salg af materielle anlægsaktiver		
	Ændring af finansielle anlægsaktiver		
	Køb af værdipapirer		
	Salg af værdipapirer		
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet		
	Optagelse af nye lån		
	Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
	Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
	Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
	Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
	Ændring i periodiseret anlægstilskud		
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		
	Pengestrøm, netto		
	<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
	Likvid beholdning primo		
	Likvid beholdning ultimo		
	Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
	Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
	Værdipapirer <i>note 22</i>		
	Samlet likviditet til rådighed ultimo		
	<i>Likvider ultimo, og resterende trækingsmulighed og værdipapirer = likvidi- tetsberedskab.</i>		

Friskoler og private grundskoler

Noter

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Frembævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

*Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud Grundtilskud Undervisningstilskud Fællesudgiftstilskud Bygningstilskud Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (<i>grundtilskud</i>) Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand Tilskud til personlig assistance Tilskud til kostafdelinger Særlige tilskud <i>Fx puljemidler.</i> Øvrige statstilskud <i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i>		
	Direkte statstilskud i alt		
	Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet) Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein)		
	Statstilskud via fordelingsekretariater i alt		
	Statstilskud i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger Skolepenge, netto (<i>Netto går på opkrævede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet</i>) <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i> Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i> Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Opholdsbetaling fra forældre, netto <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i> Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fra Fordelingssekretariatet) Dagtilbudsbetaling Heltidsskolefritidsordningsbetaling Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. Indskrivningsgebyrer Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	Andre indtægter og tilskud Lejeindtægter fra lokaler m.v. Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (<i>ansatte</i>) Ansattes betaling for lys og varme m.v. Ansattes betaling for kost Salg fra kostafdeling/kantine Betaling for skolemad Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende Donationer, grundskolen (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>). Donationer skolefritidsordning (0.-3. klasse) Donationer, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Donationer, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt Donationer, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Donationer, dagtilbud (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>). Donationer, heltidsskolefritidsordningen (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>). <i>Tidlig start i skolefritidsordning/ vippeordning.</i> Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet</i> Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Kommunale tilskud, dagtilbud Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen <i>Tidlig start i skolefritidsordning/ vippeordning.</i> Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning (0.-3. klasse) Kommunale tilskud, støttekrævende elever, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin) Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3.klasse) Kommunale tilskud, øvrige Tilskud til efter- og videreuddannelse Tilskud fra andre statslige myndigheder (for eksempel tilskud fra andre styrelser) Øvrige indtægter, skolefritidsordning (0.-3.- klasse) Øvrige indtægter, dagtilbud *Øvrige indtægter, klubtilbud* Øvrige indtægter <i>Fx forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre indtægter og tilskud i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	Lønømkostninger undervisning og pasningsordninger • Følgende stillingstyper er omfattet i undervisningen: Skoleleder og viceskoleinspektør, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. • Følgende stillingstyper er omfattet i skolefritidsordningen: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen. • Følgende stillingstyper er omfattet i dagtilbud (vuggestue og børnehave): Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen. • Følgende stillingstyper er omfattet i heltidsskolefritidsordningen: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende heltidsskolefritidsordningen. • I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning/skolefritidsordning/dagtilbud/heltidsskolefritidsordning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønømkostninger vedrørende disse funktioner Undervisning Løn og lønafhængige ømkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtøgt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtøgt) Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet) (indtøgt) Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet) (indtøgt) Tilskud til særlige lærerlønudgifter, fx fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet) (indtøgt) Lønømkostninger undervisning i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	Fortsat Skolefritidsordning (0. – 3. klasse) Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>) *Lønomkostninger skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt*		
	Dagtilbud Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>) Lønomkostninger dagtilbud i alt		
	Heltidsskolefritidsordning Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>) Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt		
	Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Løn og lønafhængige omkostninger Lønrefusioner Tilskud efter lov om barselsudligning Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt		
	Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever Løn og lønafhængige omkostninger Lønrefusioner Tilskud efter lov om barselsudligning Lønomkostninger særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt		
	Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger Undervisning Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser <i>Jf. Friskoleloven § 7, stk. 2.: "Skolen kan indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om, at institutionen tilrettelægger og varetager undervisning af skolens elever svarende til det, der er fastsat i folkeskolelovens § 22, stk. 8-10"</i> Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger <i>Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer</i> Fotokopiering Lejrskoler, rejser, ekskursioner Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto <i>Herunder løn til chauffør</i> <i>Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</i> Befordring mellem skole og hjem, netto <i>Tilskud til befordring til syge elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</i> <i>Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (indtægt) modregnes.</i> <i>Tilskud til befordring af svært handicappede elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</i> <i>Egendækningsbidrag vedrørende befordring (indtægt) modregnes</i> Pædagogiske kurser, netto <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> <i>Tilskud til certificering af tilsynsførende og tilsyn m. v. (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</i> Vederlag til tilsynsførende Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto <i>Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre omkostninger undervisning i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	Fortsat *Skolefritidsordning (0.- 3.klasse)* Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser og programmer.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre omkostninger skolefritidsordning i alt		
	Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger Øvrige omkostninger		
	Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Dagtilbud Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser og programmer.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre omkostninger dagtilbud i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	Fortsat		
	Heltidsskolefritidsordning		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	<i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i>		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	<i>Fx abonnementer, licenser og programmer.</i>		
	Øvrige omkostninger		
	<i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
	Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	Fortsat		
	Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	<i>Fx abonnementer, licenser og programmer</i>		
	Øvrige omkostninger		
	<i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
	Andre omkostninger særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt		
	Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
6	Lønomkostninger ejendomsdrift • Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer. • I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) Lønomkostninger ejendomsdrift i alt		
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
7	Andre omkostninger ejendomsdrift • Har skolen til dagtilbud lejet separate lokaler, skal lejeomkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. • Har skolen skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, hvor tilbuddet anvender en del af skolens lokaler, skal lejeomkostninger fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Lejeomkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Lejeomkostninger bygninger og arealer Timelejemål Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale. Ejendomsskatter Ejendomsforsikringer Alarmer Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter Rengøring og renovation Kurser Fx efter – og videreuddannelse. Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Øvrige omkostninger Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver. Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Lejeomkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse) <i>*Øvrige andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)*</i> Lejeomkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin <i>*Øvrige andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin*</i>		
	Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt		
	Dagtilbud Lejeomkostninger <i>*Øvrige andre omkostninger, andre omkostninger ejendomsdrift, dagtilbud*</i>		
	Andre omkostninger ejendomsdrift dagtilbud i alt		
	Andre omkostninger ejendomsdrift i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
8	Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>) Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning Madvarer <i>Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</i> Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer Kurser <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Inventar og udstyr, afskrivninger Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
10	Lønomkostninger administration • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Administrativt personale</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler, skal omkostninger kontores/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i> Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>) Lønomkostninger administration i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	Andre omkostninger administration • <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i> Revision Regnskabsmæssig assistance Andre konsulenttydelser Forsikringer <i>Udover ejendomsforsikringer.</i> Markedsføring <i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i> Omkostninger ved ansættelse af personale Personaleomkostninger <i>Fx forplejning, interne arrangementer, lejlighedsgaver, lægeattester.</i> Bestyrelsesomkostninger <i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i> Kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i> Tjenesterejser Lovpligtige afgifter personale <i>Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag</i> Repræsentation Kontorartikler, porto og telefon Kontingent til skoleforeninger Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet) Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i> <i>Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo + ultimo) og konstaterede tab på skolepenge.</i> Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge Konstaterede tab på skolepenge Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> Andre omkostninger administration i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	Finansielle indtægter m.v. Renteindtægter, bankindeståender mv. Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer Finansielle indtægter m.v. i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	Finansielle omkostninger m.v. • <i>Anvender skolen egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> • <i>Anvender skolen en del af skolens egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter fordeles ud fra fordelingsnøgle f.eks. kvm. Prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer		
	Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i>		
	Prioritetsrenter Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i>		
	Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt Finansielle omkostninger m.v. skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		

Friskoler og private grundskoler

Note		År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Feltoversigt		
	Finansielle omkostninger m.v. skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
	Finansielle omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Finansielle omkostninger m.v. skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt		
	Dagtilbud		
	Prioritetsrenter		
	<i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i>		
	Finansielle omkostninger m.v. dagtilbud i alt		
	Finansielle omkostninger m.v. i alt		

Friskoler og private grundskoler

[illegible]

Friskoler og private grundskoler

Note Feltoversigt

16 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

Kostpris primo (Grunde og bygninger)

Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsinvesteringer (Grunde og bygninger)

Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)

Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)

Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Årets opskrivninger (Grunde og bygninger)

Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)

Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)

Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)

Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger (Grunde og bygninger)

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt

17 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilskud til tyske mindretalsskoler (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)

Friskoler og private grundskoler

Note Feltoversigt

18 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler **

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt

19 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr *

Kostpris primo (Inventar og udstyr)

Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)

**Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	
20	Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer	
	Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Af- og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
21	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita		
	<i>Fx lejede lokaler.</i>		
	Afledte finansielle instrumenter (<i>positiv dagsværdi</i>)		
	Finansielle anlægsaktiver i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
22	Varebeholdninger		
	• <i>Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.</i>		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdninger i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
23	Tilgodehavende skolepenge Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år Tilgodehavende skolepenge, tidligere år <i>Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for benboldsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.</i> *Tilgodehavende vedr. dagtilbud, vedrørende opkrævninger i året* *Tilgodehavende vedr. dagtilbud, tidligere år*		
	Tilgodehavende skolepenge i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
24	Andre tilgodehavender Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Mellemregning med kommunen (<i>kommunale tilskud</i>) Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Øvrige andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
25	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) Forudbetalte lønninger Forudbetalt leje Andre forudbetalinger		
	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
26	Værdipapirer Aktier/andele i pengeinstitutter Andele i forsyningsvirksomheder Obligationer type Obligationer type Obligationer type		
	Værdipapirer i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter Aftalekonti <i>Jf. § 20 a, stk. 2, 1), i lov om friskoler og private grundskoler.</i> Likvide beholdninger i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	Opskrivninger Opskrivninger, Saldo primo Årets opskrivninger Tilbageførsel af opskrivninger Opskrivninger Saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	Egenkapital i øvrigt Egenkapital i øvrigt, Saldo primo Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis Årets resultat Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter Legatkapital til uddeling Øvrige bevægelser Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	Hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser, Saldo primo Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser Saldo ultimo		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	Statslån Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) Statslån i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	Kommunal gæld Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) Kommunal gæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	Realkreditgæld Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) Realkreditgæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	Gæld vedrørende finansiell leasing Gæld finansiell leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiell leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld vedrørende finansiell leasing i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	Andre langfristede gældsforpligtelser • <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.</i> Skyldige indefrosne feriemidler <i>Jf. ny ferielov</i> Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) <i>Ex deposita elever</i> Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) Andre langfristede gældsforpligtelser i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
36	Periodiseret anlægstilskud • <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takst som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i> Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo Årets modtagne donationer Årets indtægtsførsel Periodiseret anlægstilskud i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
37	Gæld til pengeinstitutter Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>) Resterende trækningsmulighed kassekredit Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>) Resterende trækningsmulighed byggekredit Anvendt kassekredit og byggekredit i alt (<i>pr. 31. december</i>)		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38	Anden gæld Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Skyldig løn Skyldig A-skat og AM-bidrag Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (<i>timelønnede</i>) Skyldig feriepengeforpligtelse (<i>fastansatte</i>) Skyldige indefrosne feriemidler (<i>fastansatte</i>) Deposita elever Leverandør af varer og tjenesteydelser Anden gæld, øvrig Anden gæld i alt		

Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
39	Periodeafgrænsningsposter (indtægter) Forudmodtagne statstilskud Forudmodtagne kommunale tilskud Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år) Andre forudmodtagne indtægter <i>Fx lejeindtægter.</i> Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
40	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser Eventualforpligtelser specificeres. Lejeforpligtelser specificeres. Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. Pantsætninger specificeres Sikkerhedsstillelser specificeres Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt		

Friskoler og private grundskoler

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

(jf. § 5, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen ved elevbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.

Mindstegrænsen for egendækningen eksklusiv forældrebetaling for skolefritidsordning er 1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud pr. årselev, jf. finansloven § 20.22.01.10. **(63.031 kr. for 2025/8×1= 7. 879 kr.)**

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
Skolepenge, netto		
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)		
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)		
Indskrivningsgebyrer (note 2)		
Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)		
Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)		
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året		
<i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året		
<i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages		
- Lejeindtægter fra lokaler		
- Salg fra kostafdeling/kantine		
- Betaling for skolemad		
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende		
- Donationer, grundskolen		
- Donationer modtaget tidligere år (grundskolen)		
- Øvrige indtægter		
Andre indtægter i alt		
Finansielle indtægter m.v.		
Egendækning i alt		
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret		
Egendækning pr. årselev		
Minimum egendækning pr. årselev	*7.879*	7.451

Friskoler og private grundskoler

Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

Dagtilbud – vuggestue og børnehave

(jf. § 36 a i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven regler.

Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal både være et særskilt budget og et særskilt regnskab.

Feltoversigt

Dagtilbudsbetaling (note 2)
Donationer, dagtilbud (note 3)
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)

Indtægter i alt

Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)
Prioritetsrenter, dagtilbud (note 13)
Øvrige andre omkostninger, andre omkostninger ejendomsdrift, dagtilbud

Direkte omkostninger i alt

Årets resultat

Akkumuleret resultat samlet

År [kr.]	År-1 [tkr. el- ler kr.]	År-2 [tkr. el- ler kr.]	År-3 [tkr. el- ler kr.]

Heltidsskolefritidsordning

(jf. § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Skolen kan optage børn i heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal være et særskilt regnskab.

Feltoversigt

Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)
Donationer, heltidsskolefritidsordning (note 3)
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)

Indtægter i alt

Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)

Direkte omkostninger i alt

Årets resultat

Akkumuleret resultat samlet

År [kr.]	År-1 [tkr. el- ler kr.]

Friskoler og private grundskoler

Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever

(jf. § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Skole kan optage elever i et særligt tilbud om grundskoleundervisning for tosprogede elever i den undervisningspligtige alder. Skolens udgifter dækkes af kommunale tilskud eller andre indtægter bortset fra statslige tilskud og forældrebetaling. Der skal være et særskilt regnskab.

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. el- ler kr.]
Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
Indtægter i alt		
Lønomkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 4)		
Andre omkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 5)		
Direkte omkostninger i alt		
Årets resultat		
Akkumuleret resultat samlet		

Friskoler og private grundskoler

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

(jf., Stk. 3, og 4, i § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Frie grundskoler kan for børn fra 4. klassetrin etablere og drive klubtilbud efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Skolen indgår aftale med kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner om tilskud til ordningen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab, jf. § 24.

På baggrund af ovenstående finder styrelsen det dog hensigtsmæssigt, at den særlige specifikation udarbejdes af alle skoler, som har skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin. Derved opnår bestyrelsen et indblik i det økonomiske resultat for det samlede område, hvori klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin er en integreret del.

Giver det samlede resultat for "Skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klassetrin" et underskud, skal skolen under specifikationen redegøre for underskuddet eller henvise til et afsnit i ledelsesberetningen, hvoraf redegørelsen for underskuddet fremgår.

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. el- ler kr.]
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3.klasse) (note 1)		
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)		
Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)		
Donationer skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3)		
Kommunale tilskud, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3)		
Kommunale tilskud, støttekrævende elever, skolefritidsordning (0.-3.klasse) (note 3)		
Indtægter i alt		
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)		
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3.klasse) (note 5)		
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 7)		
* Øvrige andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)*		
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3 klasse) (note 13)		
*Finansielle omkostninger skolefritidsordning (0.-3. klasse) *		
Direkte omkostninger i alt		
Årets resultat		
Akkumuleret resultat samlet		

Friskoler og private grundskoler

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. el- ler kr.]
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)		
Donationer klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3)		
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3)		
Kommunale tilskud, støttekrævende elever, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3)		
Indtægter i alt		
Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)		
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)		
Lejeomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)		
* Øvrige andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin*		
Prioritetsrenter, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)		
* Finansielle omkostninger skolefritidsordning klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin*		
Direkte omkostninger i alt		
Årets resultat		
Akkumuleret resultat samlet		

Friskoler og private grundskoler

Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 5 c. i Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. kan en fri grundskole, der modtager statstilskud efter denne lov, i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre frie grundskoler omfattet af denne lov.

En skoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 5, stk. 2, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

Feltoversigt	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3)					
Lønomkostninger, administration (note 10)					
Andre omkostninger, administration (note 11)					
Administrative opgaver for andre skoler Resultat					

Friskoler og private grundskoler

Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. friskolelovens § 22. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusive moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom, jf. § 22a.

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationerne særskilt i årsregnskabet. I de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- Dato for modtagelse af donationen
- Donators navn, adresse og land
- Størrelse på donationsbeløbet
- Notehenvisning til årsregnskabet

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) betragtes ikke som donationer.

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud					
Note 31 Årets forudmod- tagne donationer under an- dre langfristede gældsfor- pligtelser					
Note 32 Årets modtagne donationer under periodise- ret anlægstilskud					
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeaf- grænsningsposter)					
Ikke-kontante donationer					

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (ekskl. ikke-kontante donationer)	(jf. tabel 1)
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	(jf. tabel 1)
Årets modtagne donationer i alt (inkl. ikke-kontante donationer)	