



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om behandling og videregivelse af elevoplysninger fra erhvervsskoler til oplæringsvirksomheder

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

Afsnit 1: Indledning og formål	4
Afsnit 2: Elevinddragelse	4
Afsnit 3: Beslutningstræ	6
Afsnit 4: Eksempler på behandling, herunder videregivelse af oplysninger	7
Bilag 1: Regelgrundlaget, herunder de databeskyttelsesretlige rammer for behandling og videregivelse af oplysninger fra skole til oplæringsvirksomhed om elever/lærlinge på erhvervsuddannelser	12

Afsnit 1: Indledning og formål

Denne vejledning indeholder information om de databeskyttelsesretlige rammer for behandling og videregivelse af oplysninger fra skoler til oplæringsvirksomheder om elever/lærlinge på erhvervsuddannelser. Vejledningen retter sig til lærere, vejledere og administrative medarbejdere på institutioner for erhvervsrettede uddannelser (erhvervsskoler).

Vejledningen beskriver de overvejelser, jeres skole skal gøre sig, når I behandler og videregiver oplysninger om elever/lærlinge til oplæringsvirksomheder. Målet er at:

- Klæde skolen bedre på, når I skal vurdere og afveje behandling og eventuel videregivelse af personoplysninger.
- Understøtte jeres egne processer om videregivelse af oplysninger om elever/lærlinge i forbindelse med oplæring.
- Bidrage til at understøtte samarbejdet mellem skolen og oplæringsvirksomhederne, så flere unge kan gennemføre en erhvervsuddannelse.

Vejledningen giver et overblik over de centrale retlige forpligtelser og overvejelser, men omfatter ikke samtlige juridiske problemstillinger inden for GDPR. For en nærmere gennemgang af de databeskyttelsesretlige rammer for behandling af personoplysninger, henvises til Datatilsynets hjemmeside og vejledningsmateriale. Reglerne om databeskyttelse hører under Datatilsynets ressort.

Vejledningen indeholder et beslutningstræ samt eksempler/scenarier, der beskriver rammerne for behandling og videregivelse af elev-/lærlingeoplysninger på erhvervsuddannelsesområdet. Det drejer sig om oplysninger om hhv. SPS og om karakterer fra afsluttende prøver/svendeprøver/uddannelsesbeviser. Eksemplerne har til formål at illustrere de overvejelser, som I skal gøre jer, men de skal betragtes som vejledende og er ikke på nogen måde udtømmende.

Bilag 1 indeholder en praktisk guide om de databeskyttelsesretlige rammer og de overvejelser, som I som skole skal gøre jer, når I behandler og/eller videregiver elev-/lærlingeoplysninger. Bilaget indeholder ligeledes en mere udførlig beskrivelse af de retlige rammer, som I som skole skal være opmærksom på, når I behandler og videregiver personoplysninger til oplæringsvirksomhederne.

Afsnit 2: Elevinddragelse

En løbende og tæt dialog mellem elev/lærling og skolen har betydning for om eleven/lærlingen kan lykkedes med at gennemføre en erhvervsuddannelse.

Der kan være tilfælde, hvor skolen kan videregive oplysninger til oplæringsvirksomheden om eleven/lærlingen, uden at der skal indhentes et samtykke fra eleven/lærlingen. Det kan være oplysninger, som er relevante for elevens mulighed for at gennemføre sin uddannelse, men det ikke er givet, at eleven/lærlingen ønsker at videregive fx følsomme oplysninger (som eksempelvis helbredsoplysninger).

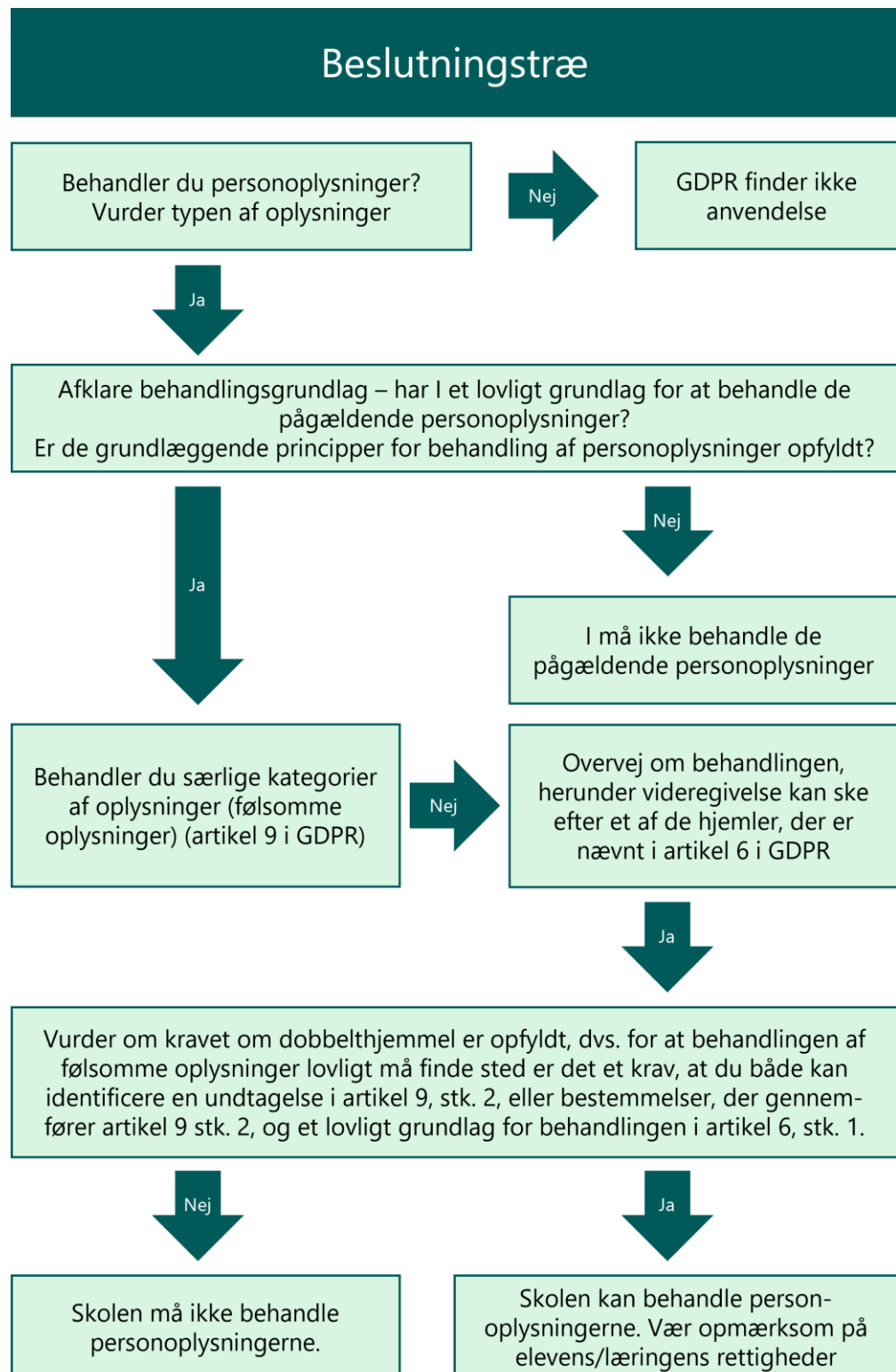
Skolen og eleven/lærlingen skal indgå i dialog med eleven/lærlinge, så eleven/lærlingen er bekendt med, at det er nødvendigt at oplysningerne videregives ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem¹.

En videregivelse af oplysninger om fx diagnose eller SPS-behov til oplæringsvirksomheden bør træffes på baggrund af en dialog mellem eleven/lærlingen og skolen. Det anbefales derfor, at I som skole inddrager eleven, således at eleven/lærlingen ved, hvilke oplysninger I ønsker at videregive til oplæringsvirksomheden.

Den løbende dialog og elevinddragelse kan med fordel ske i forbindelse med jeres pligt til at udarbejde og revidere elevens personlige uddannelsesplan. Efter § 64, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser skal skolen sammen med eleven eller lærlingen og en eventuel oplæringsvirksomhed ved begyndelsen af grundforløbet udarbejde en personlig uddannelsesplan for eleven eller lærlingen.

¹ Se også § 64, i bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser.

Afsnit 3: Beslutningstræ



Afsnit 4: Eksempler på behandling, herunder videregivelse af oplysninger om elever/lærlinge på erhvervsuddannelser til oplæringsvirksomhed, der er en privat virksomhed

Eksempel 1: Behandling, herunder videregivelse af karakterer fra afsluttende prøver/svendeprøver/uddannelsesbeviser

Skolen og eleven/lærlingen skal som udgangspunkt indgå i dialog med eleven/lærlingen, så eleven/lærlingen er bekendt med, at det er nødvendigt at oplysningerne videregives ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem.

Skolen kan videregive oplysningerne efter nedenstående fremgangsmåde

Fremgangsmåde

Skolen skal foretage en konkret vurdering af, om oplæringsvirksomheden har en legitim interesse i at kende udfaldet (karakteren) af den afsluttende prøve (svendeprøve).

Oplæringsvirksomheden kan have en legitim interesse heri ud fra følgende:

- ❖ Oplæringsvirksomheden har ansvaret for, at eleven/lærlingen opnår de opstillede oplæringsmål, dvs. gennemfører erhvervsuddannelsen.
- ❖ Oplæringsvirksomheden og skolen betragtes som ligeværdige aktører i arbejdet med elevens/lærlingens gennemførelse af uddannelsesforløbet.
- ❖ Oplæringsvirksomheden har ansvaret for, at eleven/lærlingen fuldfører uddannelsen. Derved har oplæringsvirksomheden en interesse i at følge med i uddannelsesforløbet og evt. revidere elevens/lærlingens oplæring for at gøre eleven/lærlingen klar til at gå til den afsluttende prøve (svendeprøve).

Opmærksomhedspunkter, som skolen bør overveje:

- Hvad er formålet med videregivelsen?
- Er der et konkret behov for at videregive oplysningerne?
- Kan en videregivelse vurderes objektivt og sagligt nødvendig for, at oplæringsvirksomheden kan udføre opgaver, der knytter sig til elevens/lærlingens oplæringsforløb? M.a.o. kan oplæringsvirksomhedens behandling (modtagelse) af oplysningerne begrundes ud fra nødvendige hensyn i forhold til planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens oplæringsforløb?
- Er de grundlæggende principper for behandling af personoplysninger i artikel 5 i databeskyttelsesforordningen iagttaget? Skolen bør særligt være opmærksom på princippet om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed i artikel 5, litra a samt princippet om dataminimering i artikel 5, litra c. De to principper indebærer, at behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig, ligesom behandlingen skal være begrænset til det, der er nødvendigt for at opnå formålet.
- Er elevens/lærlingens rettigheder iagttaget?

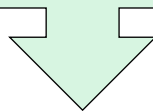
Eksempel 2: Behandling, herunder indsamling og videregivelse af oplysninger om SPS-behov

Det er nødvendigt at skelne mellem to situationer:

- skolens **indsamling** af oplysninger om SPS
- skolens **videregivelse** af oplysninger om SPS

Skolens indsamling af oplysninger om SPS-behov

Skolen vil i forbindelse med en elevs/lærlings ansøgning om støtte- og hjælpemidler indsamle oplysninger om elevens/lærlingens helbred. Formålet er at kunne dokumentere et støttebehov hos eleven/lærlingen, der er relevant og nødvendig for elevens skole- og oplæringsophold.



Behandlingen kan ske med henblik på, at eleven/lærlingen kan få bevilget den relevante og nødvendige støtte for vedkommendes skole- og oplæringsophold.

Skolens videregivelse af oplysninger om SPS-behov til oplæringsvirksomheden

Skolen og eleven/lærlingen skal som udgangspunkt indgå i dialog med eleven/lærlingen, så eleven/lærlingen er bekendt med, at det er nødvendigt at oplysningerne videregives ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem.

Skolen kan kun videregive følsomme personoplysninger, fx helbredsoplysninger (SPS) efter nedenstående fremgangsmåde

Fremgangsmåde

Oplysningerne kan videregives, når følgende forhold er til stede:

- ❖ Skolen vurderer fortsat, at eleven har et SPS-behov som skal tages med i oplæringen, for at eleven kan gennemføre uddannelsen.
- ❖ Videregivelsen kan begrundes ud fra saglige og nødvendige hensyn til, at oplæringsvirksomheden kan tilrettelægge elevens/lærlingens oplæringsforløb.
- ❖ Skolen har udarbejdet en beskrivelse af, hvorfor det er nødvendigt for oplæringsvirksomheden at modtage oplysningerne.

Opmærksomhedspunkter, som skolen bør overveje:

- Hvad er formålet med videregivelsen?
- Er der et konkret behov for at videregive oplysningerne?
- Har skolen orienteret eleven/lærlingen om vurderingen for videregivelsen?
- Er en videregivelse objektivt og sagligt nødvendig for, at oplæringsvirksomheden kan udføre opgaver, der knytter sig til elevens/lærlingens oplæringsforløb? M.a.o. kan oplæringsvirksomhedens behandling (modtagelse) af oplysningerne begrundes ud fra nødvendige hensyn til planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens oplæringsforløb?
- Er de grundlæggende principper for behandling af personoplysninger i artikel 5 i databeskyttelsesforordningen iagttaget? Skolen bør særligt være opmærksom på princippet om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed i artikel 5, litra a samt princippet om dataminimering i artikel 5, litra c. De to principper indebærer, at behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig, ligesom behandlingen skal være begrænset til det, der er nødvendigt for at opnå formålet.
- Er elevens/lærlingens rettigheder iagttaget?

Bilag 1: Regelgrundlaget, herunder de databeskyttelsesretlige rammer for behandling og videregivelse af oplysninger fra skole til oplæringsvirksomhed om elever/lærlinge på erhvervsuddannelser

Dette bilag til vejledningen indeholder en praktisk guide om de databeskyttelsesretlige rammer og de overvejelser, som I som skole skal gøre jer, når I behandler og/eller videregiver elev-/lærlingeoplysninger. Bilaget indeholder ligeledes en mere udførlig beskrivelse af de retlige rammer, som I som skole skal være opmærksom på, når I behandler og videregiver personoplysninger til oplæringsvirksomhederne.

Afsnit 1-5 indeholder en gennemgang af databeskyttelsesreglerne, herunder kravene til behandling og videregivelse af personoplysninger om elever/lærlinge.

Afsnit 6 og 7 indeholder en gennemgang af centrale regler på erhvervsuddannelsesområdet.

I afsnit 8 beskrives to konkrete eksempler på oplysninger om elever/lærlinge på erhvervsuddannelsesområdet. Det drejer sig om oplysninger om hhv. SPS og oplysninger om karakterer fra afsluttende prøver/ svendepreøver/uddannelsesbeviser. Her beskrives de retlige rammer, som skolerne skal være opmærksomme på ved behandling samt evt. videregivelse af ovennævnte personoplysninger fra skole til oplæringsvirksomheder.

1. Behandling af personoplysninger

Databeskyttelsesforordningen finder anvendelse, når I som skole "behandler" personoplysninger. Ved behandling forstås enhver håndtering af personoplysninger, herunder indsamling, opbevaring og videregivelse.

2. Typer af oplysninger

Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres gennem f.eks. et navn, et identifikationsnummer eller lignende.

Når I som skole skal behandle personoplysninger skal I først afklare, hvilken type af personoplysninger, der er tale om. Typen af personoplysninger har betydning for, hvordan I skal behandle oplysningerne, og hvilke krav der stilles til beskyttelsen af oplysningerne. Der gælder således forskellige krav til behandlingen af personoplysninger, afhængig af, hvor følsomme oplysningerne er. Adgangen til at behandle særlige kategorier af personoplysninger (følsomme personoplysninger), som f.eks. helbredsoplysninger er som udgangspunkt forbudt, medmindre en af undtagelserne i artikel 9 i databeskyttelsesforordningen er opfyldt. Dette adskiller sig fra behandlingen af almindelige personoplysninger, som f.eks. et navn eller en adresse, hvor behandlingen som udgangspunkt er tilladt, hvis mindst ét af forholdene i artikel 6 gør sig gældende.

I databeskyttelsesforordningen skelnes der mellem følgende typer af personoplysninger (se figuren nedenfor):



3. Behandlingsgrundlag

Det næste, I som skole skal sikre jer er, at I har et lovligt grundlag for at behandle og videregive de pågældende personoplysninger til oplæringsvirksomhederne. Det kaldes også et behandlingsgrundlag.

Nedenfor gennemgås de behandlingsgrundlag, der er vigtige at være opmærksomme på i eud-sammenhæng.

I det følgende sondres der mellem behandling og videregivelse af hhv. almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger og følsomme personoplysninger.

Behandling og videregivelse af almindelige personoplysninger jf. artikel 6, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen:

Artikel 6, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen regulerer behandling af almindelige personoplysninger. Dette omfatter såvel ikke-fortrolige som fortrolige personoplysninger. Som eksempler på oplysninger omfattet af artikel 6 kan nævnes oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., e-mailadresse, fødselsdato, uddannelse, sygedage (uden årsangsangivelse), andet fravær, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato, stilling, arbejdsområde, arbejdstelefon mv.

Nedenfor fremgår de forskellige behandlingsgrundlag for skolens behandling af almindelige personoplysninger, samt grundlaget for at videregive denne type af oplysninger til en oplæringsvirksomhed.

Bemærk, at behandlingsgrundlaget for videregivelse af almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger er forskelligt alt efter, om I som skole videregiver oplysningerne til en oplæringsvirksomhed, der er en offentlig myndighed, fx en kommune eller region eller til en oplæringsvirksomhed, der er en privat virksomhed.

Hjemmel til at I kan behandle elevoplysninger, og hjemmel til videregivelse til en oplæringsvirksomhed, der er en offentlig myndighed, fx en region eller en kommune:
Behandling af almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger kan ske, hvis det er nødvendigt af hensyn til udførelse af en myndighedsopgave, som I som skole har fået pålagt, jf. artikel 6, stk. 1, litra e. Denne bestemmelse vil danne grundlaget for skolernes egen behandling af almindelige personoplysninger om elever/lærlinge i fx skolernes egne it-systemer.

Bestemmelsen finder også anvendelse, når I som skole skal videregive almindelige personoplysninger om eleverne til en oplæringsvirksomhed, der er en offentlig myndighed, fx en region eller kommune. Videregivelsen til fx en kommune kan ske, når det er nødvendigt for kommunen for at kunne varetage sit arbejde som oplæringsvirksomhed, at den får personoplysningerne, fx navn, e-mail mv. på eleven/lærlingen, som har fået en læreplads i kommunen.

Hjemmel til videregivelse til en oplæringsvirksomhed, der er en privat virksomhed:
Videregivelse af almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger kan finde sted, hvis videregivelsen er nødvendig for, at oplæringsvirksomheden, der er en privat virksomhed, kan forfølge en legitim interesse, medmindre elevens/lærlingens interesser eller rettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor.

Bestemmelsen er en interesseafvejningsregel, hvor der skal foretages en afvejning af på den ene side oplæringsvirksomhedens legitime interesse i at modtage oplysningerne og på den anden side den registreredes (eleven/lærlingen) interesse i beskyttelse af sine personoplysninger.

Elevens/lærlingens gennemførelse af en erhvervsuddannelse forudsætter et samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed. Samarbejdet kræver, at der udveksles oplysninger om eleven/lærlingen for, at skole og oplæringsvirksomhed kan planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb. Skolen og oplæringsvirksomheden har sammen ansvaret for elevens/lærlingens gennemførelse af det samlede uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløbet. Oplæringsvirksomheden har således en legitim interesse i at modtage relevante oplysninger om eleven/lærlingen. Den legitime interesse består i, at oplæringsvirksomheden – på lige fod med skolen – har et ansvar for, at eleven/lærlingen opnår de opstillede mål for oplæring. Se mere herom i afsnit 8 (eksempel 2). Skolerne kan med fordel i deres oplysningspligt i forbindelse med optagelse på skolen oplyse om videregivelse af personoplysninger om eleven/lærlingen til en oplæringsvirksomhed. Se nærmere i afsnit 5.

Særligt i forhold til anvendelse af samtykke fra eleven/lærlingen som behandlingsgrundlag

Efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, må almindelige, ikke-følsomme personoplysninger behandles, hvis den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål. Bemærk dog, at offentlige myndigheder som udgangspunkt ikke må anvende samtykke som behandlingsgrundlag. Samtykke bør ikke benyttes til deling af oplysninger mellem skole og en oplæringsvirksomhed, der en offentlig myndighed.

Samtykke bør i det hele taget kun anvendes undtagelsesvist som grundlag for behandling og videregivelse af elevoplysninger fra skole til oplæringsvirksomhed. Dette skyldes, at der er et skævt forhold mellem skole og elev/læring. Samtidig kan et samtykke tilbagekaldes, hvorefter oplysningerne ikke længere må behandles.

Hvis I som skole vælger at basere behandling eller en videregivelse af oplysninger på et samtykke, gælder der særlige krav til anvendelse af samtykke, fx skal samtykket være frivilligt, specifikt, informeret og utvetydigt.

Samtykke bør som udgangspunkt ikke anvendes som et behandlingsgrundlag, idet der allerede er hjemmel i artikel 6, stk. 1, litra e og f, til skolernes behandling og videregivelse af almindelige personoplysninger, uden at det er nødvendigt at indhente et samtykke fra eleven.

Skolen skal indgå i dialog med eleven, så eleven/lærlingen er bekendt med, at det er nødvendigt at oplysningerne videregives ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem².

² Se også § 64, i bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser.

Som eksempler på almindelige personoplysninger, der kan behandles, herunder videregives på grundlag af et samtykke fra eleven/lærlingen kan nævnes billeder af eleven på Lærepladsen.dk, da det er frivilligt for eleven/lærlingen at uploade billeder på sin elevprofil. Behandlingen af disse personoplysninger vil derfor blive baseret på elevernes samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

Behandling og videregivelse af følsomme personoplysninger jf. artikel 9, stk. 1 og 2, i databeskyttelsesforordningen:

Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, fastsætter et forbud mod, at særlige kategorier af personoplysninger gøres til genstand for behandling. Efter bestemmelsen er behandling af personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering forbudt.

Følsomme personoplysninger er udtrykkelig afgrænset i databeskyttelsesforordningen. Det betyder, at det er kun de oplysninger, der specifikt er opregnet i bestemmelsen, der kan kategoriseres som følsomme. Som eksempler på oplysninger omfattet af artikel 9 kan, som bestemmelsen også opregner, nævnes oplysninger om helbredsoplysninger.

Når I som skole behandler og videregiver følsomme personoplysninger (som fx helbredsoplysninger) skal I være opmærksomme på, at der gælder et krav om "dobbelthjemmel". Det betyder, at for at behandlingen af følsomme oplysninger lovligt må finde sted, er det et krav at I som skole både kan identificere et behandlingsgrundlag i medfør af reglerne om behandling af almindelige personoplysninger i artikel 6, stk. 1, jf. ovenfor og et behandlingsgrundlag i medfør af reglerne om følsomme personoplysninger i artikel 9, stk. 2, eller bestemmelser, der gennemfører artikel 9, stk. 2. Dvs. at I ud over at kunne identificere en af undtagelserne til forbuddet mod behandling af følsomme oplysninger også skal have et retligt grundlag for behandlingen. Der skal således være en særlig god grund til, at netop disse følsomme personoplysninger behandles eller videregives.

De mulige gode grunde er opregnet i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, men her nævnes blot dem, som er relevante for erhvervsskoler:

Behandling af følsomme personoplysninger kan finde sted, hvis det er nødvendigt, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. artikel 9, stk. 2, litra f.

Bestemmelsen omhandler den situation, at behandling af oplysninger om eleven/lærlingen er nødvendig for, at skolen kan afgøre, om eleven/lærlingen har et retskrav.

Bestemmelsen finder anvendelse, når skolen i forbindelse med en elevs/lærlings ansøgning om støtte- og hjælpemidler skal behandle, herunder indsamle helbredsoplysninger om eleven/lærlingen, så som diagnose, funktionsnedsættelse, ordblindhed mv., da det er skolen, der er ansvarlig for at søge støtte til skolens elever/lærlinge og dermed identificere støttebehov under hele uddannelsen, herunder i oplæringen. Formålet med behandlingen er, at skolen derigennem skal kunne identificere et støttebehov hos eleven/lærlingen. Behandlingen kan ske, med henblik på at eleven/lærlingen kan få bevilget den relevante og nødvendige støtte for vedkommendes skole- og oplæringsophold.

Samtidig kan følsomme personoplysninger videregives til oplæringsvirksomheden, når oplysningerne er nødvendige for, at oplæringsvirksomheden i sin planlægning og tilrettelæggelse af oplæringen kan sikre, at eleven/lærlingen opnår de opstillede mål for oplæring. Det vil være tilfældet, hvor fx en elev/lærling har en funktionsnedsættelse, der nødvendiggør, at uddannelsen bliver tilrettelagt ud fra de givne omstændigheder. Skolens behandlingsgrundlag for at videregive følsomme personoplysninger til oplæringsvirksomheden, kan finde sted, hvis det er nødvendigt for at overholde skolens eller eleven/lærlingens arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, jf. § 7, stk. 2 i databeskyttelsesloven³.

Elevens/lærlingens gennemførelse af en erhvervsuddannelse forudsætter et samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed. Samarbejdet fordrer, at der kan udveksles oplysninger om eleven/lærlingen for, at skole og oplæringsvirksomhed kan planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb. Skolen og oplæringsvirksomheden har sammen ansvaret for elevens/lærlingens gennemførelse af det samlede uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløbet. Det er skolens ansvar at sikre, at eleven/lærlingen, der er bevilget SPS, får den støtte den pågældende har brug for under alle dele af uddannelsen, også når eleven/lærlingen er i oplæring. Her vil det være nødvendigt, at skolen videregiver oplysningen om funktionsnedsættelsen, hvis det også er nødvendigt at oplæringsvirksomheden kender hertil, så de kan tage højde herfor i deres oplæring og hermed kunne planlægge forløbet for eleven på oplæringsvirksomheden. En uddannelsesaftale er samtidigt et ansættelsesbevis med uddannelsesperspektiv. Eleven/lærlingen har status som lønmodtager og er ansat i oplæringsvirksomheden. Oplæringsvirksomheden har således en legitim interesse i at modtage relevante oplysninger om eleven/lærlingen. Den legitime interesse består i, at oplæringsvirksomheden – på lige fod med skolen – har et ansvar for, at eleven/lærlingen opnår de opstillede mål for oplæring, dvs. kan fuldføre uddannelsen. Se mere herom i afsnit 8 (eksempel 1).

Bestemmelsen forudsætter, at behandlingen er forankret i f.eks. national ret for, at udgangspunktet i forordningens artikel 9, stk. 1, om forbud mod behandling af følsomme personoplysninger, kan fraviges. Behandlingsgrundlaget skal med andre ord "aktiveres" for at kunne udgøre et lovligt behandlingsgrundlag. Det er fx relevant, når det fremgår af reglerne, at det er en betingelse for gennemførelse af en erhvervsuddannelse, at der mellem eleven/lærlingen og en eller flere virksomheder er indgået en uddannelsesaftale, jf. § 48, stk. 1, 1. pkt., i lov om erhvervsuddannelser. I den sammenhæng er erhvervsskolerne forpligtet til at understøtte og sikre, at der er indgået en uddannelsesaftale mellem eleven/lærlingen og en virksomhed.

Det bemærkes endvidere i forhold til artikel 9, stk. 2, litra b,'s anvendelighed, at det er et krav, at der skal udarbejdes en beskrivelse af, hvorfor oplæringsvirksomhederne har et behov for at modtage de følsomme personoplysninger, herunder hvorfor oplysningerne må anses for at være nødvendige, når der videregives følsomme personoplysninger mellem parterne.

³ Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 289 af 8. marts 2024.

En skole kan således kun videregive følsomme personoplysninger, når der er et konkret behov for det, og når videregivelsen vurderes objektivt og sagligt nødvendig for, at oplæringsvirksomheden kan varetage opgaver, der relaterer sig til elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Oplæringsvirksomhedens behandling (modtagelse) af disse oplysninger skal således begrundes ud fra nødvendige hensyn i forhold til planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Skolerne kan med fordel i deres oplysningspligt i forbindelse med optagelse på skolen oplyse om videregivelse af personoplysninger om eleven/lærlingen til en oplæringsvirksomhed. Se nærmere herom i afsnit 5.

Særligt i forhold til anvendelse af samtykke fra eleven/lærlingen som behandlingsgrundlag

Efter artikel 9, stk. 2, litra a, kan behandlingen af de i artikel 9, stk. 1, nævnte personoplysninger finde sted, hvis den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke til behandlingen. Bemærk dog, at offentlige myndigheder som udgangspunkt ikke må anvende samtykke som behandlingsgrundlag. Samtykke bør ikke benyttes til deling af oplysninger mellem skole og en oplæringsvirksomhed, der en offentlig myndighed.

Samtykke bør i det hele taget kun anvendes undtagelsesvist som grundlag for behandling og videregivelse af elevoplysninger fra skole til oplæringsvirksomhed. Dette skyldes, at der er et skævt forhold mellem skole og elev/læring. Samtidig kan et samtykke tilbagekaldes, hvorefter oplysninger ikke længere må behandles.

Hvis I som skole vælger at basere behandling eller en videregivelse af oplysninger på et samtykke, gælder der særlige krav til anvendelse af samtykke, fx skal samtykket være frivilligt, specifikt, informeret og utvetydigt.

Samtykke bør som udgangspunkt ikke anvendes som et behandlingsgrundlag, idet der allerede er hjemmel i artikel 9, stk. 2, litra f, i databeskyttelsesforordningen samt § 7, stk. 2, i databeskyttelsesloen til skolernes behandling og videregivelse af følsomme personoplysninger, uden at det er nødvendigt at indhente et samtykke fra eleven

Skolen skal indgå i dialog med eleven, så eleven/lærlingen er bekendt med, at det er nødvendigt at oplysningerne videregives ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem⁴.

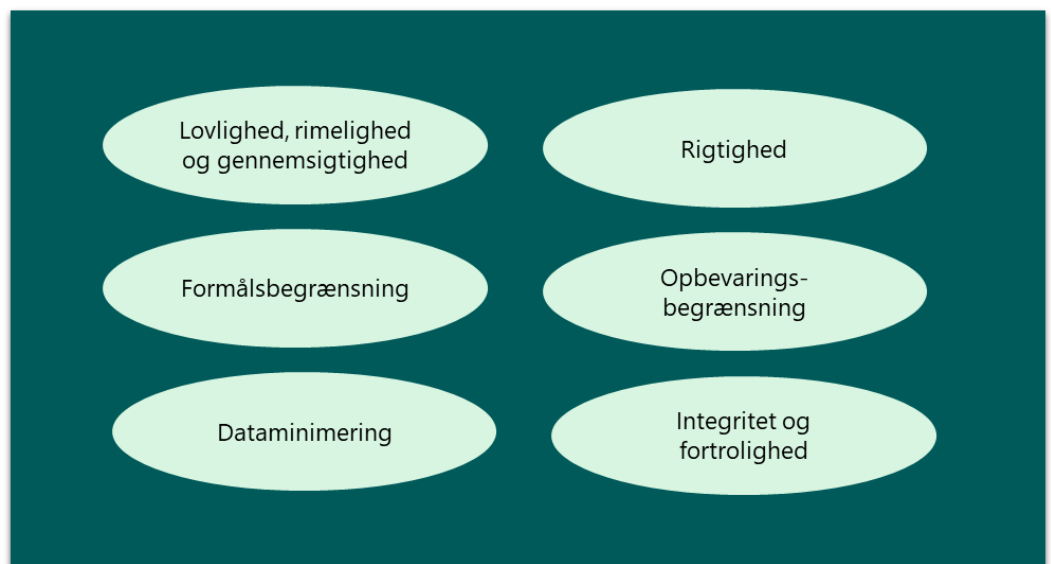
Som eksempler på følsomme personoplysninger, der kan behandles, herunder videregives på grundlag af et samtykke fra eleven/lærlingen kan følsomme oplysninger i uddannelsesplanen nævnes. Uddannelsesplanen kan indeholde oplysning om eventuelt særligt forløb, herunder om eventuelle støttebehov mv. Uddannelsesplanen kan med elevens samtykke indeholde følsomme personoplysninger, som er relevante for elevens mulighed for at gennemføre sin uddannelse, jf. § 65, stk. 1, nr. 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

⁴ Se også § 64, i bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser.

4. De grundlæggende principper for behandling af personoplysninger

Når I har sikret jer, at I kan behandle oplysningerne lovligt, skal I også sørge for, at oplysningerne bliver behandlet ordentligt. Derfor gælder der – ved siden af reglerne om, hvornår behandling af personoplysninger overhovedet må finde sted – en række grundlæggende principper for behandling af personoplysninger. Disse følger af artikel 5, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen. I har som skolen pligt til at sikre, at disse grundlæggende principper altid overholdes. I bør særligt være opmærksomme på princippet om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed samt princippet om dataminimering. De to principper indebærer, at behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig, ligesom behandlingen skal være begrænset til det, der er nødvendigt for at opnå formålet.

I figuren nedenfor kan I se en oversigt over alle de grundlæggende principper:



5. Elevens/lærlingens rettigheder

Når I behandler, herunder videregiver oplysninger om elever/lærlinge, skal I være opmærksomme på, at de elever/lærlinge, I behandler oplysninger om, har en række rettigheder, som I som dataansvarlig har pligt til at iagttage.

Det drejer sig bl.a. om:

1. Ret til underretning om indsamling af oplysninger
2. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
3. Ret til berigtigelse (rettelse)
4. Ret til sletning (»retten til at blive glemt«)

Den rettighed, der er nævnt i nr. 1 skal I sørge for at iagttage på eget initiativ, dvs. som skole har I pligt til at iagttage denne rettighed, mens de øvrige rettigheder (nr. 2-4) kun skal iagttages efter anmodning fra eleven/lærlingen.

Oplysningspligt over for den registrerede (eleven/lærlingen) (artikel 13 og 14):

Skolen har pligt til (dvs. på eget initiativ) at give eleven/lærlingen en række oplysninger, når den indsamler personoplysninger om eleven/lærlingen. I databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skelnes der mellem den situation, hvor den dataansvarlige indsamler personoplysninger hos den registrerede selv (artikel 13), og den situation, hvor den dataansvarlige indsamler oplysninger om den registrerede hos andre end den registrerede selv (artikel 14). Skolerne kan med fordel i deres oplysningspligt i forbindelse med optagelse på skolen oplyse om videregivelse af personoplysninger om eleven/lærlingen til en oplæringsvirksomhed. Således vil eleven/lærlingen fra start af være klar over, at vedkommendes personoplysninger vil blive delt, så dette ikke senere hen bliver en overraskelse, som kan udvikle sig til et stridspunkt.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret) (artikel 15):

Eleven/lærlingen har ret til at få indsigt i de oplysninger, som skolen behandler om eleven/lærlingen, og en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse) (artikel 16):

Eleven/lærlingen har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.

Ret til sletning (»retten til at blive glemt«) (artikel 17):

Eleven/lærlingen har – med visse undtagelser – ret til at få slettet oplysninger om sig selv. Sletning kan være begrænset, når det gælder offentlige myndigheder, da offentlige myndigheder er forpligtet til at journalisere og opbevarer oplysningerne i henhold til reglerne herom i Offentlighedsloven samt arkivloven. Dette gælder også for erhvervsskolerne. Det bemærkes endvidere at skolerne efter § 93, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (eud-bekendtgørelsen)⁵ skal opbevare de oplysninger, der er nødvendige for at udstede uddannelsesbeviser i 30 år efter afslutningen af uddannelsen. Det følger endvidere af § 33, stk. 2, i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)⁶, at institutionen skal opbevare de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

6. Erhvervsuddannelsers opbygning og struktur

En erhvervsuddannelse består af et grundforløb (1. og 2. del) og et hovedforløb.

⁵ Bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser.

⁶ Bekendtgørelse nr. 41 af 16. januar 2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Det følger af § 2, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser (eud-loven)⁷, at erhvervsuddannelse tilrettelægges i almindelighed som vekseluddannelser, således at der senest efter gennemførelse af grundforløbet skiftes mellem skoleundervisning og oplæring.

Vekseluddannelsesprincippet er en grundsten i erhvervsuddannelsernes opbygning og struktur, hvilket indebærer, at elever og lærlinge veksler mellem oplæring i en virksomhed og undervisning på en erhvervsskole. Formålet med virksomhedsoplæring er, at eleven/lærlingen får praktiske kompetencer hos en virksomhed. Virksomhedsophold udgør således en central del af elevens/lærlingens uddannelsesforløb på en erhvervsuddannelse.

Efter § 3 i eud-loven indledes en erhvervsuddannelse af den enkelte elev/lærling enten på skole eller i en virksomhed på grundlag af en uddannelsesaftale.

Det følger af § 48, stk. 1, 1. pkt., i eud-loven, at det er en betingelse for gennemførelse af en erhvervsuddannelse, at der mellem eleven/lærlingen og en eller flere virksomheder er indgået en uddannelsesaftale. Aftalen skal omfatte alle oplærings- og skoleophold og eventuel svendep prøve i uddannelsen eller det kompetencegivende trin i uddannelsen.

Det er det faglige udvalg for den pågældende erhvervsuddannelse, der godkender en virksomhed som lærested (dvs. oplæringsvirksomhed), jf. § 46, stk. 4, i eud-loven og bekendtgørelse om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder som læresteder for elever og lærlinge i erhvervsuddannelser⁸. Oplæringsvirksomheden har ansvaret for elevens/lærlingens gennemførelse af uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb.

Elevens/lærlingens gennemførelse af en erhvervsuddannelse forudsætter et samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed. Samarbejdet fordrer udveksling af oplysninger om eleven/lærlingen for at skole og oplæringsvirksomhed får bedre forudsætninger for at planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb. Det er således vigtigt, at der et velfunderet samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed om en elevs/lærlings uddannelsesforløb.

Som led i skolens tilrettelæggelse af elevens/lærlingens uddannelsesforløb forsynes eleven/lærlingen med en uddannelsesbog, der indeholder oplysninger om elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan, skolevejledninger og andre beviser for gennemført skoleundervisning efter hver skoleperiode samt erklæringer om oplæring, som udstedes efter hver oplæringsperiode og andre oplysninger af betydning for elevens eller lærlingens uddannelse, jf. § 68, i eud-bekendtgørelsen.

Skolen skal oplyse eleven om, at eleven (som bærer af uddannelsesbogen) selv har ansvar for aktivt at sikre, at uddannelsesbogen indeholder de for undervisningen og oplæringen relevante informationer inden for uddannelsesbogens regler. Eleven har ansvaret for at

⁷ Lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 961 af 16. august 2024.

⁸ Bekendtgørelse nr. 956 af 22. juni 2023 om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder som læresteder for elever og lærlinge i erhvervsuddannelser

formidle disse informationer videre til de relevante parter i uddannelsesforløbet, herunder oplæringsvirksomheden, og skolen har pligt til at følge op og evt. bistå eleven.

Skolen udarbejder sammen med eleven eller lærlingen og en eventuel oplæringsvirksomhed ved begyndelsen af grundforløbet en personlig uddannelsesplan for eleven eller lærlingen, jf. § 64 i eud-bekendtgørelsen. Skolen har en overordnet initiativpligt i forhold til udarbejdelse og revision af den personlige uddannelsesplan, men både eleven/lærlingen, skolen og en eventuel oplæringsvirksomhed er ansvarlig for at følge op på uddannelsesplanen, herunder tage initiativ til eventuel revision, blandt andet på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven eller lærlingen.

De indholdsmæssige krav til den personlige uddannelsesplan er fastsat i §§ 64 og 65 i eud-bekendtgørelsen.

Skoler skal anvende et relevant studieadministrativt system til at oprette og ajourføre elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan.

7. Udveksling af oplysninger om elever/lærlinge på erhvervsuddannelsesområdet

Skolen anvender i den daglige drift et studieadministrativt system til håndtering af indsamlet data om elever/lærlinge. Skolens studieadministrative system indeholder oplysninger, der fremgår af uddannelsesbogen, elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan, skolevejledningerne og erklæringer/afsluttende erklæring om oplæring. Endvidere registrerer skolen løbende elevs/lærlinges fravær i det studieadministrative system.

Lærepladsen.dk indeholder elevprofiler, som virksomheder, der er logget ind kan se. Foruden de oplysninger, som eleven selv angiver, fremgår elevens lærepladsønsker, bopælskommune og uddannelse, samt om eleven har en uddannelsesaftale og hvornår denne afsluttes.

En beskrivelse af Lærepladsen.dk findes i cirkulæreskrivelse om Styrelsen for It og Lærings opgaver som databehandler i visse administrative systemer på børne- og undervisningsområdet⁹.

Når en virksomhed har indgået en uddannelsesaftale med eleven/lærlingen, kan virksomheden på Lærepladsen.dk se oplysninger om elevens/lærlingens navn, fødselsdag, uddannelsesaftale, skoleophold og fravær.

Virksomheder har kun adgang til at se oplysninger om elever/lærlinge, der har en uddannelsesaftale med virksomheden. Skoler har en oversigt med oplysninger om skolens egne elever. Derudover kan skoler slå cpr-numre op på elever, der er tilknyttet andre skoler,

⁹ Cirkulære nr. 9436 af 21. juni 2024 om Styrelsen for It og Lærings opgaver som databehandler i visse administrative systemer på børne- og undervisningsområdet.

og se oplysninger om disse. Skoler gøres opmærksomme på, at de kun må søge på elever, som de har et arbejdsbetinget behov for at se oplysninger om.

Oplæringsvirksomhederne vil i forhold til oplysninger, der ikke er udstillet i Lærepladsen.dk, og som skolen har indsamlet, alene få adgang hertil, hvis videregivelse fra skole til virksomhed er foreneligt med de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet. Skolen skal således forsyne oplæringsvirksomheden med disse oplysninger om eleven/lærlingen forudsat, at betingelserne i artikel 5, stk. 1, litra b, i databeskyttelsesforordningen er opfyldt.

Det følger af artikel 5, stk. 1, litra b, at personoplysninger kun må indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål og ikke må viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.

Skolen registrerer (indsamler) systematiske oplysninger om elever/lærlinge til brug for planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens uddannelsesforløb. Udveksling af oplysninger om elever/lærlinge med oplæringsvirksomhed sker med det formål, at oplæringsvirksomheden får bedre forudsætninger for at planlægge og tilrettelægge oplæringsforløbet.

Skolens videregivelse af oplysninger om elever/lærlinge til oplæringsvirksomheder vil i den sammenhæng ligge inden for samme formål, dvs. planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens uddannelsesforløb.

8. Eksempler på oplysninger om elever/lærlinge på erhvervsuddannelsesområdet

Eksempel 1: Behandling, herunder indsamling og videregivelse af oplysninger om SPS-behov

SPS er en individuel kompensation, som har til formål at sikre, at elever/lærlinge med en funktionsnedsættelse har muligheder for at deltage i og gennemføre deres uddannelse på lige fod med andre.

Efter § 29 a, stk. 1, i eud-loven skal elever og lærlinge med funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder med behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i forbindelse med undervisningen endvidere have tilbud om følgende støtteformer:

- 1) Hjælpeidler og instruktion i brug heraf
- 2) Personlig assistance og sekretærhjælp.
- 3) Støttetimer med henblik på kompensation for fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
- 4) Særligt udformede undervisningsmaterialer.
- 5) Tegnsprogstolkning og skriveforklaring.

Elever og lærlinge, der får støtte efter stk. 1, kan medbringe og anvende den bevilgede støtte i skoleundervisningen og oplæringen, jf. § 29 a, stk. 2, i eud-loven.

Det er den SPS-ansvarlige på skolen, som ansøger om støtte på elevens/lærlingens vegne. Skolen foretager en vurdering af elevens/lærlingens støttebehov i forbindelse med optagelse på skolen og inddrager eleven/lærlingen og oplæringsvirksomheden for at sikre, at elevens støttebehov er dækket under hele uddannelsesforløbet.

Skolen skal sikre, at den pågældende elev/lærling får tilbudt relevant støtte, der kompenserer for dennes funktionsnedsættelser i løbet af hele elevens/lærlingens uddannelse, dvs. både i skole- og oplæringsperioder. Dette gælder uanset om eleven/lærlingen er berettiget til SPS.

Oplysninger om diagnoser er helbredsoplysninger, der karakteriseres som følsomme personoplysninger i henhold til artikel 9 i databeskyttelsesforordningen. Det bemærkes i den forbindelse, at der stilles særlige krav til videregivelse af følsomme personoplysninger, herunder oplysninger om elever/lærlinges oplysninger i relation til SPS.

Det ikke er givet, at eleven ønsker at videregive oplysninger om SPS. Skolen og eleven/lærlingen skal derfor indgå i dialog med eleven/lærlingen, så eleven/lærlingen er klar over, hvorfor skolen vurderer, at det er nødvendigt at videregive oplysningerne ud fra det hensyn, at oplæringsvirksomheden kan planlægge forløbet hos dem. En videregivelse af oplysninger om SPS-behov til oplæringsvirksomheden bør derfor træffes på baggrund af en dialog mellem eleven/lærlingen og skolen. Skolerne kan med fordel i deres oplysningspligt i forbindelse med optagelse på skolen oplyse om videregivelse af personoplysninger om eleven/lærlingen til en oplæringsvirksomhed. Se nærmere i afsnit 2 i vejledningen ovenfor.

Skolens indsamling af oplysninger om SPS

Skolen vil i forbindelse med en elevs/lærlings ansøgning om SPS indsamle oplysninger om elevens/lærlingens helbredsoplysninger med det formål at kunne dokumentere en funktionsnedsættelse hos eleven/lærlingen med henblik på at få bevilget den relevante og nødvendige støtte for vedkommendes skole- og oplæringsophold. En sådan behandling kan ske på grundlag af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, hvorefter "*behandling er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.*"

Bestemmelsen omhandler den situation, at behandling af oplysninger om eleven/lærlingen er nødvendig for, at skolen kan afgøre, om eleven/lærlingen har et retskrav.

Skolens videregivelse af oplysninger om SPS:

Skolens behandlingsgrundlag for at videregive følsomme personoplysninger, som f.eks. helbredsoplysninger (SPS), til oplæringsvirksomheder, kan ske, hvis videregivelsen er nødvendig for at overholde skolens eller elevens/lærlingens arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, jf. § 7, stk. 2, i databeskyttelsesloven. Følsomme personoplysninger kan videregives efter denne bestemmelse til oplæringsvirksomheden, når oplysningerne er nødvendige for, at oplæringsvirksomheden i sin planlægning og tilrettelæggelse af oplæringen kan sikre, at eleven/lærlingen opnår de opstillede mål for oplæring. Det vil være tilfældet, hvor fx en elev/lærling har en funktionsnedsættelse, der nødvendiggør, at uddannelsen bliver tilrettelagt ud fra de givne omstændigheder. Her vil det være nødvendigt, at skolen videregiver oplysningen om funktionsnedsættelsen, hvis det også er nødvendigt at oplæringsvirksomheden kender hertil, så de kan tage højde herfor i deres oplæring og hermed kunne planlægge forløbet for eleven på oplæringsvirksomheden.

Bestemmelsen forudsætter, at behandlingen er forankret i f.eks. national ret for, at udgangspunktet i forordningens artikel 9, stk. 1, om forbud mod behandling af følsomme personoplysninger, kan fraviges. Behandlingsgrundlaget skal med andre ord "aktiveres" for at kunne udgøre et lovligt behandlingsgrundlag. Det er fx relevant, når det fremgår af reglerne, at det er en betingelse for gennemførelse af en erhvervsuddannelse, at der mellem eleven/lærlingen og en eller flere virksomheder er indgået en uddannelsesaftale, jf. § 48, stk. 1, 1. pkt., i eud-loven. I den sammenhæng er erhvervsskolerne forpligtet til at understøtte og sikre, at der er indgået en uddannelsesaftale mellem eleven/lærlingen og en virksomhed.

Det bemærkes endvidere, at for at artikel 9, stk. 2, litra b, lovligt kan finde anvendelse, er det et krav, at der skal udarbejdes en beskrivelse af, hvorfor oplæringsvirksomhederne har et behov for at modtage de følsomme personoplysninger, herunder hvorfor oplysningerne må anses for at være nødvendige, når der videregives følsomme personoplysninger mellem parterne.

En skole kan således kun videregive følsomme personoplysninger, når der er et konkret behov for det, og når videregivelsen vurderes objektivt og sagligt nødvendig for, at oplæringsvirksomheden kan varetage opgaver, der relaterer sig til elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Oplæringsvirksomhedens behandling (modtagelse) af disse oplysninger skal således begrundes ud fra nødvendige hensyn i forhold til planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Den dataansvarlige skal derudover have et lovligt grundlag for behandlingen, jf. artikel 6, stk. 1 (se også kravet om "dobbelthjemmel" ovenfor under afsnit 1.5.)

En skole kan således kun videregive følsomme personoplysninger, når der er et konkret behov for det, og når videregivelsen vurderes objektivt og sagligt nødvendig for, at oplæringsvirksomheden kan varetage opgaver, der relaterer sig til elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Oplæringsvirksomhedens behandling (modtagelse) af disse oplysninger skal således begrundes ud fra nødvendige hensyn i forhold til planlægning og tilrettelæggelse af elevens/lærlingens oplæringsforløb.

Eksempel 2: Behandling, herunder videregivelse af karakterer fra afsluttende prøver/svendeprøver/uddannelsesbeviser

En uddannelse afsluttes med en prøve (afsluttende prøve), hvis dette følger af reglerne om den enkelte uddannelse. Den afsluttende prøve kan indgå i skoledelen under den sidste skoleperiode i uddannelsen. Den afsluttende prøve kan også finde sted efter skoleperioden som en svendeprøve, afholdt af det faglige udvalg, jf. § 47, i eud-bekendtgørelsen.

Når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt, og eventuel svendeprøve uden for skoleundervisningen er bestået, udstedes et uddannelsesbevis/svendebrev til eleven/lærlingen, jf. § 92, stk. 1, i eud-bekendtgørelsen.

Det fastsættes i den enkelte uddannelsesbekendtgørelse, om uddannelsesbevis skal udstedes af skolen eller af det faglige udvalg. Når skolen udsteder uddannelsesbeviset, udstedes beviset digitalt til elevens eller lærlingens e-Boks. Når det faglige udvalg udsteder

uddannelsesbeviset (svendebrev), udstedes beviset i papirformat til eleven eller lærlingen, jf. § 92, stk. 1, i eud-bekendtgørelsen.

Den instans (skole eller fagligt udvalg), der udsteder uddannelsesbeviset, skal underrette den anden part om udstedelsen. Det følger af § 92, stk. 3, i eud-bekendtgørelsen.

Videregivelse af karakterer fra afsluttende prøver/ svendep prøver/uddannelsesbeviser til en oplæringsvirksomhed, der er en privat virksomhed

Skolens behandlingsgrundlag for at videregive karakterer fra afsluttende prøver/ svendep prøver/uddannelsesbeviser kan ske i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen), hvis "behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor, navnlig hvis den registrerede er et barn"

Elevens/lærlingens gennemførelse af en erhvervsuddannelse forudsætter et samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed. Samarbejdet fordrer udveksling af oplysninger om eleven/lærlingen for at skole og oplæringsvirksomhed får bedre forudsætninger for at planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb.

Skolen og oplæringsvirksomheden har ansvaret for elevens/lærlingens gennemførelse af uddannelsesforløb, herunder oplæringsforløb.

Det betyder, at skole og oplæringsvirksomheder må betragtes som ligeværdige aktører i forbindelse med elevens/lærlingens gennemførelse af sit uddannelsesforløb.

Oplæringsvirksomheden har således en legitim interesse i at modtage oplysningerne. Den legitime interesse består i, at oplæringsvirksomheden – på lige fod med skolen – har et ansvar for, at eleven/lærlingen opnår de opstillede mål for oplæring. Oplæringsvirksomheden har en interesse i at eleven/lærlingen fuldfører uddannelsen og i at kunne følge elevens/lærlingens uddannelsesforløb. Oplæringsvirksomheden skal i den sammenhæng foretage eventuel revision af elevens/lærlingens oplæring med henblik på at gøre eleven/lærlingen klar til at gå til den afsluttende prøve (svendep prøve). Oplæringsvirksomhedens behov for kendskab til udfaldet (karakteren) af den afsluttende prøve (svendep prøve) vil således være en del af det at være en oplæringsvirksomhed, der har ansvaret for elevens/lærlingens fuldførelse af uddannelsen.

Kolofon

Vejledning om behandling og videregivelse af elevoplysninger fra erhvervsskoler til oplæringsvirksomheder

Redaktion:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (Center for Ungdomsuddannelser) og Styrelsen for It og Læring (Kontor for It-sikkerhed, Sektorsamarbejde og Jura), Børne- og Undervisningsministeriet

Layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på stuk@stukuvm.dk

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2025

